

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой
Широбоков В.Г.



30 августа 2017 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.02 Концептуальные основы бухгалтерского учета**
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль «Бухгалтерский учет и контроль»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		+	+				
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			+				+
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	+						+
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				+			+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	<p>Знать: концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих развитию абстрактного мышления</p> <p>Уметь: осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения</p> <p>Иметь навыки применения элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	2,5	<p>1.Сравнительная характеристика статической, динамической и актуарной концепций.</p> <p>2.Зависимость форм и содержания балансового обобщения от стадии жизненного цикла организации.</p> <p>3.Особенности организации системы счетов в условиях информационных технологий.</p> <p>4.Организация документооборота.</p> <p>5.Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий.</p> <p>6.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>
ОПК-2	<p>Знать: постулаты и основополагающие принципы бухгалтерского учета с целью выработки руководящих навыков в сфере своей профессиональной деятельности</p>	3,6	<p>1. План счетов бухгалтерского учета и необходимость его модификация.</p> <p>2.Планы счетов в континентальной и</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические</i></p>

	<p>Уметь: на основе типовых методик и действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете формировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с целью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь опыт: принимать организационно-управленческие решения по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>		<p>англо-американской моделях бухгалтерского учета.</p> <p>3.Формы и процедуры бухгалтерского учета</p> <p>4.Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.</p> <p>5.Классическая процедура бухгалтерского учета.</p> <p>6.Основы бухгалтерской отчетности.</p>		<i>заданий</i>	<i>раздела 3.4.</i>	<i>раздела 3.4.</i>	<i>кие задания из раздела 3.4.</i>
ПК-2	<p>Знать: механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p>Иметь навыки: по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>	1,7	<p>1.Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами.</p> <p>2.Функции бухгалтерского учета.</p> <p>3.Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий.</p> <p>4.Методология бухгалтерского учета.</p> <p>5.Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>

			6.Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.					
ПК-12	<p>Знать: принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p>Иметь навыки: использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	4, 6	<p>1.Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете.</p> <p>2.Порядок стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.</p> <p>3.Модели учета экономических процессов.</p> <p>4.Формы и процедуры бухгалтерского учета.</p> <p>5.Централизация и децентрализация учета.</p> <p>6.Организационные формы бухгалтерской службы.</p> <p>7.Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями и службами организации.</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология	Форма оценочного	№Задания
-----	------------------------	------------	------------------	----------

		формирования	средства (контроля)	Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенн ый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	<p>Знать: концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих развитию абстрактного мышления</p> <p>Уметь: осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения</p> <p>Иметь навыки применения элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		
ОП К-2	<p>Знать: постулаты и основополагающие принципы бухгалтерского учета с целью выработки руководящих навыков в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете формировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с целью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь опыт: принимать организационно-управленческие решения по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		
ПК-2	<p>Знать: механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность сущности,</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		

	<p>теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p>Иметь навыки: по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>					
ПК-12	<p>Знать: принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p>Иметь навыки: использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

2.7 Критерии оценки рефератов

Оценка знаний обучающихся посредством выполнения рефератов осуществляется по следующим критериям:

1) полнота раскрытия темы; 2) четкость структуры работы; логичность изложения материала; 3) использование в работе актуальных материалов периодической печати, зарубежной литературы; 4) использование в работе современной нормативной базы; 5) наличие аргументированной точки зрения автора по изучаемым вопросам; 6) обоснованность сформулированных выводов; 7) полнота и точность ответов на вопросы и замечания во время представления реферата; 8) самостоятельность написания реферата (проверка на плагиат)

Наличие, недостаточно полное отражение или отсутствие материала по тем или иным критериям дает возможность оценить реферат на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему реферата, четко определил структуру работы, логично изложил материала. В реферате использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современная нормативная база. По всем проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы обоснованы. Студент дает полные и точные ответы на вопросы и замечания во время представления реферата и показывает высокий уровень самостоятельной подготовки.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он достаточно полно раскрыл тему реферата и определил структуру работы. В реферате частично использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, положения нормативной базы. По отдельным проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы. Студент дает ответы на вопросы с незначительными ошибками и показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он на допустимом уровне раскрыл тему реферата, определил структуру работы. В реферате использованы недостаточно актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам точка зрения автора не достаточно аргументирована, сформулированные выводы не достаточно обоснованы. Студент дает неполные ответы на вопросы или имеются ошибки в некоторых ответах при общем владении материалом. Обучающийся показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта на низком уровне. В работе не использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам отсутствует аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы не обоснованы. Студент не дает ответы или дает ошибочные ответы на задаваемые вопросы по тематике реферата, показывает низкий уровень самостоятельной подготовки.

2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.*
3. *Выполнены все практические работы.*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике.
4. Дифференциация бухгалтерского учета.
5. Активы, обязательства, капитал, доходы и расходы как основные категории учета и отчетности.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета по основным признакам.
7. Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
8. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
9. Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса.
10. Структура и строение бухгалтерских балансов.
11. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Динамическое балансовое уравнение.

12. Типология фактов хозяйственной жизни по влиянию на валюту баланса и объекты элементы динамического балансового уравнения.
13. Сравнительная характеристика статической, динамической и актуарной концепций.
14. Система бухгалтерских счетов как динамическая классификационная модель отражения информации о фактах хозяйственной жизни.
15. Счет бухгалтерского учета и его строение и содержание.
16. Синтетические и аналитические счета.
17. Современные системы аналитических счетов.
18. Особенности организации системы аналитических счетов в условиях информационных технологий.
19. Двойная запись сведений о фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов.
20. Постулаты двойной записи.
21. Простые и сложные бухгалтерские записи на счетах.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета и необходимость его модификация.
24. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности.
25. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
26. Модели учета процесса заготовления.
27. Модели учета процесса производства и выпуска продукции.
28. Модели учета процесса продаж.
29. Модели формирования финансовых результатов в системе бухгалтерского учета.
30. Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования.
31. Классификация бухгалтерских документов и их стандартизация и унификация.
32. Рациональная организация документооборота.
33. Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий.
34. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
35. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бухгалтерского учета и отчетности.
36. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.
37. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
38. Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.
39. Развитие форм бухгалтерского учета.
40. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
41. Классическая процедура бухгалтерского учета.
42. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности.
43. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
44. Основные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.
45. Организационные формы бухгалтерской службы и их совершенствование.
46. Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
47. Стандартизация бухгалтерского учета.
48. Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.
49. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
50. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации.

51. Профессия и профессиональная этика бухгалтера.
52. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета.
53. Проблемы перехода на МСФО в Российской Федерации и пути их преодоления.
54. Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских организаций.

3.2 Тестовые задания

1. Хозяйственный учет - это:

- + система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения финансовых результатов хозяйствующего субъекта
- система сбора, подготовки и выдачи экономической информации ее внутренним и внешним пользователям
- система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности

2. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- + принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

3. Оперативный учет используется для:

- + оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
- принятия стратегических экономических решений
- получения информации о среднесписочной численности работников, среднего уровня реализационных цен и т.п.

4. Статистический учет используется для

- + изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики образования, науки и пр.
- получения точной информации об объемах продаж, себестоимости проданной продукции, величине обязательства перед бюджетом
- оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями

5. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о группе однотипных организациях
- + упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о конкретном экономическом субъекте
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о процессах происходящих в отдельных отраслях экономики народного хозяйства

6. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:

- поставщики и покупатели
- + налоговые органы
- аудиторские фирмы
- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки

7. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса:

- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки
- + аудиторские фирмы
- поставщики и покупатели

- налоговые органы

8. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- статистического
- бухгалтерского
- + оперативного
- хозяйственного

9. Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются:

- + стоимостные
- трудовые
- натуральные

10. В системе управления бухгалтерский учет выполняет ряд функций:

- + информационная
- распределительная
- + контрольная
- обменная
- + функция обратной и прямой связи
- + аналитическая
- трансформационная
- + прогностическая
- регулирующая

11. Собственный капитал составляют:

- + уставный капитал
- + резервный капитал
- расчетные счета
- валютные счета
- + добавочный капитал
- займы других организаций
- + прибыль
- задолженность покупателей
- задолженность подотчетных лиц
- + целевое финансирование

12. Заемный капитал организации образуется за счет:

- выданных векселей
- авансов полученных
- + кредитов банка
- авансов выданных
- + задолженности учредителей по взносам в уставный капитал
- нераспределенной прибыли
- + задолженности по заработной плате
- целевого финансирования

13. Оборотные активы организации составляют:

- + производственные запасы
- + полуфабрикаты
- нематериальные активы
- + денежные средства
- доходные вложения в материальные ценности
- задолженность персоналу по оплате труда

14. Объектами бухгалтерского учета являются:

- хозяйственные операции
- + обязательства

- арбитражные споры
- + имущество
- кадровые перемещения
- предпринимательская деятельность

15. Основными средствами организации являются:

- налог на добавленную стоимость
- + оборудование и транспорт
- дебиторская задолженность
- незавершенное строительство

16. Нематериальными активами являются:

- лицензии
- + деловая репутация
- + ноу-хау
- доходные вложения в материальные ценности
- + произведения науки, литературы и искусства
- расходы, связанные с образованием юридического лица
- + интеллектуальные качества персонала организации

17. Оборотные средства:

- патенты на изобретения
- задолженность поставщикам
- + материалы и готовая продукция
- долг бюджету и внебюджетным фондам

18. Внеоборотные активы включают:

- + нематериальные активы
- + капитальные вложения
- производственные запасы
- + основные средства
- + незавершенное производство
- дебиторская задолженность

19. Добавочный капитал – это:

- источник заемных средств организации
- + прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
- источник собственных средств организации

20. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

- + систему счетов и двойную запись
- методы экономико-математического моделирования
- методику факторного анализа

21. Сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией называется:

- дебиторская задолженность
- + кредиторская задолженность
- вложения во внеоборотные активы

22. За счет прибыли организации формируется:

- + резервный капитал
- добавочный капитал
- целевое финансирование

23. Резервный капитал организации отражается в составе источников:

- заемных
- долгосрочных
- + собственных
- краткосрочных

24. Амортизируемые активы отражаются в балансе по:

- первоначальной стоимости
- + остаточной стоимости
- рыночной стоимости

25. Бухгалтерский баланс имеющий регулирующие статьи называется

- + баланс-нетто
- заключительный баланс
- баланс-брутто

26. Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на:

- + вступительные
- + заключительные
- ликвидационные
- разделительные
- санируемые
- + промежуточные

27. Актив баланса состоит из разделов:

- убытки
- + внеоборотные активы
- нематериальные активы
- + оборотные активы
- основные средства

28. Пассив баланса состоит из разделов:

- + капитал и резервы
- долгосрочные пассивы
- краткосрочные пассивы
- + долгосрочные обязательства
- + краткосрочные обязательства
- собственный капитал

29. Санируемые балансы составляются при:

- объединении организаций
- несостоятельности
- + дроблении организации

30. Вступительные балансы составляются:

- на начало отчетного периода
- + в момент организации предприятия
- на начало года

31. Бухгалтерский баланс организации должен составляться:

- ежемесячно
- + ежегодно
- ежеквартально

32. Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:

- по разделам баланса
- + актива и пассива баланса
- по статьям баланса

33. Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- + активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

34. В активе баланса отражается задолженность:

- + покупателей
- кредиторов
- + подотчетных лиц

- по выплате доходов учредителям

35. Хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком полезного использования свыше 12 месяцев отражаются в разделе баланса:

- оборотные активы
- + внеоборотные активы
- капитал и резервы

36. Валюта баланса при возникновении обязательств по счетам организации:

- уменьшается
- не меняется
- + увеличивается

37. Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги":

- + не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

38. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе:

- 1 списаны материалы на производство продукции
- 2 сформирован резервный капитал
- 3 получены безвозмездно нематериальные активы
- 4 погашена задолженность перед поставщиком за приобретенные материалы

39. Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса:

- + увеличивают
- уменьшают
- не изменяют

40. Последовательность разделов баланса:

- 1 Внеоборотные активы
- 2 Оборотные активы
- 3 Капитал и резервы
- 4 Долгосрочные пассивы
- 5 Краткосрочные пассивы

41. Последовательность статей раздела "Оборотные активы":

- 1 Запасы
- 2 НДС
- 3 Дебиторская задолженность
- 4 Краткосрочные финансовые вложения
- 5 Денежные средства
- 6 Прочие оборотные активы

42. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе:

- 1 выданы из кассы наличные деньги в подотчет
- 2 списана просроченная кредиторская задолженность
- 3 у поставщика с отсрочкой платежа приобретено оборудование к установке
- 4 увеличен уставный капитал за счет нового собственника

43. В пассиве баланса отражаются:

- суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
- задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал

+ резервы предстоящих расходов

44. Баланс-брутто включает:

- + основные и регулирующие статьи
- основные и неосновные статьи
- основные и забалансовые статьи

45. Установите соответствие между показателями и их местонахождением в разделах баланса:

незавершенное строительство 1	внеоборотные активы 1
незавершенное производство 2	оборотные активы 2
нераспределенная прибыль 3	капитал и резервы 3

46. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе

1 тип	оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства
2 тип	на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий
3 тип	начислена заработная плата производственным рабочим
4 тип	перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы

47. Суть двойной записи заключается в:

- отражении хозяйственной операции в активе и пассиве баланса
- дублировании записи в журнале ордере и ведомости аналитического учета
- + отражении хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета

48. Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:

- + денежные
- трудовые

49. Активными являются счета:

- + производственных запасов
- кредиторской задолженности
- + денежных средств
- собственного капитала

50. Пассивными являются счета по учету:

- активов
- + капитала
- + обязательств
- расходов

51. Активно-пассивными являются:

- + расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- прибыли и убытки
- расчетные счета
- добавочный капитал
- материалы

52. Сальдо на конец месяца по активному счету равно нулю, если:

- + сумма сальдо и дебетового оборота равна кредитовому обороту
- сумма сальдо и кредитового оборота равна дебетовому обороту
- оборот по дебету равен обороту по кредиту

53. Бухгалтерский счет предназначен для:

- первичной регистрации данных бухгалтерского счета

- отражения остатков средств и источников их формирования
- + обобщения экономической информации о происходящих процессах

54. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется:

- + сумме оборотов
- из большего оборота вычитается значение меньшего
- разнице оборотов

55. Структура активного счета:

- + сальдо начальное дебетовое, оборот по дебету и кредиту, сальдо конечное дебетовое
- сальдо начальное кредитовое, оборот по дебету и кредиту, сальдо конечное кредитовое
- нет сальдо, оборот по дебету равен обороту по кредиту

56. Активные счета имеют сальдо:

- + дебетовое
- кредитовое
- свернутое

57. Пассивные счета имеют сальдо:

- + кредитовое
- дебетовое
- развернутое

58. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов:

- установлено в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + предприятие устанавливает самостоятельно
- регламентировано Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

59. Взаимосвязь двух счетов называется:

- счетной проводкой
- + корреспонденцией счетов
- реквизитом счетов

60. Бухгалтерской проводкой называется:

- запись в бухгалтерский баланс
- отражение данных первичного документа в сводном документе
- + запись суммы хозяйственных операций на счетах

61. Запись суммы хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета называется:

- расчетом конечного сальдо
- + бухгалтерской проводкой
- контокоррентом

62. По отношению к балансу счета классифицируются как:

- результативные и сопоставительные
- контрарные и дополнительные
- со свернутым и развернутым сальдо
- + активные и пассивные

63. Установите соответствие между счетами бухгалтерского учета:

аналитический счет 3	ООО "Вихрь" 3
синтетический счет 1	Расчеты по налогам и сборам 1
Субсчет 2	Топливо 2

64. Классифицируйте счета по увеличению степени обобщения учетной информации

- 3 аналитический счет
- 2 субсчет
- 1 синтетический счет

65. Установите соответствие между счетами и разделами плана счетов:

целевое финансирование 1	Капитал 1
финансовые вложения 2	Денежные средства
вспомогательные производства 3	Затраты на производство 3
расходы на продажу 1	Готовая продукция и товары
амортизация нематериальных активов 2	Внеоборотные активы 2

66. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности представляет собой:

- порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- утвержденный перечень применяемых учетных регистров
- + систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами

67. На забалансовые счета принцип двойной записи:

- распространяется
- частично распространяется
- + не распространяется

68. На счете "Продажи" сальдо начальное и конечное:

- всегда дебетовое
- всегда кредитовое
- свернутое
- + отсутствует

69. Сальдо на счете "Прибылей и убытков":

- развернутое
- дебетовое
- + свернутое
- кредитовое

70. Установите последовательность разделов в Плане счетов:

- 1 внеоборотные активы
- 2 производственные запасы
- 3 затраты на производство
- 4 готовая продукция и товары
- 5 денежные средства
- 6 расчеты
- 7 капитал
- 8 финансовые результаты

71. Счета, на которых возможно два сальдо:

- операционные
- со свернутым сальдо
- + активно-пассивные
- с развернутым сальдо

72. Аренда основных средств учитывается в составе счетов:

- счетов по учету активов
- счетов по учету пассивов
- + забалансовых счетов

73. Бланки строгой отчетности учитываются на счетах:

- операционных
- + забалансовых
- инвентарных

74. Количество и наименование синтетических счетов ограничено:

- стозначным числом
- Законом "О бухгалтерском учете"
- + Планом счетов бухгалтерского учета

- Положением по ведению бухгалтерского учета

75. Регулирующие счета используются:

- для регулирования финансового результата организации
- + вместе с основным счетом, оценку которого они уточняют
- при уточнении величины собственного капитала организации

76. На собирательно-распределительных счетах сальдо:

- + отсутствует
- имеется
- свернутое
- развернутое

77. Для учета хозяйственных процессов предназначены счета:

- + операционные
- регулирующие
- результативные

78. К документам бухгалтерского учета, в которые нельзя вносить исправления, относятся:

- + расходный кассовый ордер
- журналы-ордера
- + приходный ордер
- + платежное поручение
- накладная

79. К документам бухгалтерского учета, в которые можно вносить исправления, относятся:

- + наряд на сдельную работу
- расходный кассовый ордер
- платежное требование
- + накладная
- + журнал-ордер
- платежное поручение

80. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

- + лица, составившие документ
- лица, подписавшие документ
- лица, проверившие документ

81. Использование первичных учетных документов предполагает:

- использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем
- использование унифицированных форм
- разработку своих собственных форм и их распечатку на принтере или в типографии
- + отражение в них хозяйственных операций

82. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- + рекомендуемыми к применению
- обязательными к применению
- стандартными по размеру

83. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определены:

- Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"
- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + Законом "О бухгалтерском учете"

84. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:

- + первичными документами
- учетными регистрами
- бухгалтерской отчетностью

- сводным документом

85. Распорядительные документы служат основанием для учетной записи:

- Да
- В зависимости от документа
- + Нет

86. Оправдательные документы служат основанием для учетной записи

- + Да
- Нет
- В зависимости от документа

87. График документооборота в организации составляет:

- руководитель
- + главный бухгалтер
- подотчетное лицо

88. Документооборот представляет собой:

- + движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
- движение документов с момента их составления до передачи их контрагенту
- движение документов с момента их получения, до принятия экономического решения по нему и составления корреспонденции счетов

89. Исправления в первичных документах:

- не допускается
- запрещено
- + возможно, с исправлением на правильные реквизиты и оговоркой исправления
- допускаются, кроме исправления в кассовых и банковских документах

90. Последовательность обработки бухгалтерских документов:

- 1 Проверка
- 2 Таксировка
- 3 Отметка об использовании
- 4 Группировка
- 5 Запись в учетном регистре
- 6 Подшивка и сдача в архив

91. Основные этапы документооборота

- 1 Поступление документов в бухгалтерию
- 2 Составление и оформление документов
- 3 Движение документов по рабочим местам
- 4 Обработка документов в бухгалтерии
- 5 Передача документов в архив

92. К внутренним документам относятся:

- + приходный кассовый ордер
- счет-фактура поставщика
- платежное требование

93. К внешним документам относятся:

- расходный кассовый ордер
- + счет поставщика
- + товарно-транспортная накладная

94. Установите соответствие между видами документов и их классификаций по назначению:

приказ о составе инвентаризационной комиссии Распорядительные 1

приходный ордер 2
расходный кассовый ордер 4
бухгалтерская справка 3

Исполнительные 2
Комбинированные 4
документы бухгалтерского оформления 3

95. Установите соответствие между видами документов и их классификаций по назначению:

распоряжение о списании недостач в пределах естественной убыли 1	Распорядительные 1
лимитно-заборная карта 2	Исполнительные 3
наряд на сдельную работу 3	Комбинированные 2
бухгалтерская справка 4	документы бухгалтерского оформления 4

96. Инвентаризация осуществляется в соответствии с:

- приказом главного бухгалтера
- + распоряжением руководителя
- приказом учредителя
- Инструкцией по проведению инвентаризации

97. Инвентаризацией является способ:

- уточнения наличия имущества организации по данным бухгалтерского учета
- + проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
- установления фактического наличия имущества организации и его соответствия данным учета

98. В случае несоответствия фактического наличия имущества учетным данным составляется:

- инвентарная карточка
- + инвентаризационная опись
- сличительная ведомость
- инвентарная карточка

99. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:

- взысканию с материально ответственных лиц
- отражению на забалансовых счетах
- + принятию к учету

100. Недостача материальных ценностей отражается на счетах:

- 84
- + 94
- 73

101. Кем проводится инвентаризация в организации:

- работниками планового отдела и другими специалистами
- + специальной комиссией, назначенной руководителем организации
- материально - ответственными лицами
- работниками бухгалтерии

102. Установите последовательность составления документов составляемых в ходе проведения инвентаризации:

- 1 приказ о составе инвентаризационной комиссии
- 2 инвентаризационные описи
- 3 сличительные ведомости
- 4 ведомости результатов, выявленных инвентаризацией

103. Недостачи сверх норм естественной убыли относятся на:

- финансовые результаты организации
- материально-ответственных лиц
- + финансовые результаты организации, если виновники не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом
- издержки производства (обращения)

104. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация

- + с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета
- с целью выявления злоупотреблений и хищений
- с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами

Примеры ответов на тесты:

Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги":

- не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

3.3. Реферат

№ п/п	Тема реферата
1.	Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий.
2.	Постулаты и принципы бухгалтерского учета и их значение для построения учетных систем.
3.	Тенденции гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на международном уровне.
4.	Статическая концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
5.	Динамическая концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
6.	Актуарная концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
7.	Сравнительная характеристика статической, динамической и актуарной систем бухгалтерского учета.
8.	Влияние статической, динамической и актуарной концепций бухгалтерского учета на содержание бухгалтерского баланса.
9.	Формы и содержание балансового обобщения на стадиях жизненного цикла организации.
10.	Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете.
11.	Перспективы и проблемы применения дисконтированной справедливой стоимости для оценки объектов бухгалтерского учета.
12.	Современные системы аналитических счетов.
13.	Методологические основы реконструкции применяемого в России Плана счетов бухгалтерского учета.
14.	Планы счетов в континентальной и англо-американской моделях бухгалтерского учета.
15.	Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей,

	характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
16.	Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности в условиях глобализации экономики и финансовой нестабильности.
17.	Проблемы перехода на МСФО в Российской Федерации и пути их преодоления.
18.	Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских организаций.
19.	Разработка учетной политики как элемент активного воздействия на внутреннюю и внешнюю среду.
20.	Профессия и профессиональная этика бухгалтера.

3.4. Практические задания для текущего контроля

Задача 1

Пользуясь приведенной схемой в табл. 1.1., охарактеризуйте содержание основных функций бухгалтерского учета.

Таблица 1.1. Функции бухгалтерского учета и их характеристика

Основные функции бухгалтерского учета	Краткая характеристика функций
Информационная функция	
Функция прямой и обратной связи в системе управления	
Контрольная функция	
Аналитическая функция	
Прогностическая функция	
Другие функции (источники: научная литература):	
А)	
Б)	
В)	

Задача 2

Определите и охарактеризуйте основные объекты бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета	Определение объектов бухгалтерского учета и критерии их признания
a. Активы	
b. Обязательства	
c. Источники финансирования его деятельности:	
a) капитал в коммерческих организациях	
б) другие источники (некоммерческие организации)	
d. Доходы	

e. Расходы	
f. Факты хозяйственной жизни	
g. Иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами	

Задача 3

На основании исходных данных по организации ХХХ на 31 декабря отчетного года распределить суммы по различным объектам бухгалтерского учета.

Исходные данные (тыс. руб.): Материалы – 300; Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам) – 150; Основные средства – 650; Уставный капитал – 505; Финансовые вложения (сроком свыше 12 месяцев) – 30; Расчеты с персоналом по оплате труда – 80; Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету) – 15; Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (задолженность организации) – 20; Касса – 3; Расчетный счет – 180; Готовая продукция – 45; Финансовые вложения (сроком до 12 месяцев) – 50; Патенты – 15; Затраты в незавершенном производстве – 80; Резервный капитал – 200; Нераспределенная прибыль (прошлых лет и отчетного года) – 208; Добавочный капитал – 100; Дебиторская задолженность – 20; Краткосрочные кредиты банка – 80; Прочие кредиторы – 15.

Задача 4

В приведенной таблице дать характеристику основных качественных признаков учетной информации.

Таблица. Характеристика учетной информации по основным критериям

Название признака	Краткая характеристика критерия
Понятность информации	
Достоверность	
Полнота	
Существенность	
Нейтральность	
Сопоставимость	

Задача 5

Установите элементы активов, капитала и обязательств (конкретные статьи в макете баланса) и определите типы изменений в бухгалтерском балансе организации под влиянием фактов хозяйственной жизни. Отразите математические модели этих изменений.

Таблица. Изменения в бухгалтерском балансе организации

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Тип операции	Математическая модель изменений в балансе
1.	С расчетного счета получены	20000-00		

	денежные средства в кассу			
2.	Выплачена из кассы задолженность по оплате труда	17000-00		
3.	На расчетный счет поступили денежные средства от дебиторов за ранее отгруженную продукцию	12000-00		
4.	В результате переоценки увеличена стоимость основных средств	24000-00		
5.	Поступили на склад материалы, оплаченные подотчетными лицами	100-00		
6.	Оплачена задолженность поставщику за счет кредита банка (срок погашения – 3 месяца)	11000-00		
7.	С расчетного счета перечислена задолженность по налогам	2500-00		
8.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	28000-00		
9.	Отпущены в производство и израсходованы материалы	9000-00		
10.	Поступили на склад материалы от поставщиков (деньги не оплачены)	18000-00		
11.	Произведена дополнительная подписка на акции организации:			
	а) стоимость акций по номиналу	200000-00		
12.	б) превышение рыночной цены акции над номиналом (эмиссионный доход)	20000-00		
13.	За счет нераспределенной прибыли произведено начисление дивидендов	20000-00		
14.	Списана сумма просроченной задолженности прочим кредиторам	10000-00		

Полный перечень задач представлен в методических указаниях по изучению дисциплины: Ширококов В. Г. Концептуальные основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет и контроль", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" очной и заочной форм / [В. Г. Ширококов, О. И. Леонова, Н. А. Горлова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018г.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Широбоков В.Г., Горлова Н.А.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Широбоков В.Г., Горлова Н.А.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ответы выделены в разделе 3.2.

Рецензент Махоркин Н.И., директор ООО «МКС-Аудит», аттестованный аудитор, член СРО аудиторов Ассоциация «Содружество»