

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»


УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА

Б2.В.04(П) Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Бухгалтерский учет и контроль"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д.э.н., профессор Ширококов В.Г.



к.э.н., доцент Логвинова Т.И.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики является проведение исследований в области оценки системы бухгалтерского учета и контроля и разработка мероприятий по ее совершенствованию; развитие практических и исследовательских возможностей магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики (далее – производственной технологической практики) являются:

- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области построения системы, организации и методики бухгалтерского учета и контроля, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;

- изучение и анализ эффективности работы учетных и контрольных служб организации (аудиторских организаций) для подготовки данных для выработки управленческих решений;

- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетной службы и системы внутреннего контроля (деятельности аудиторских организаций) и формирование навыков составления локальных нормативных актов;

- приобретение навыков анализа, обобщения и подготовки информации для документирования фактов хозяйственной жизни и контрольных процессов (аудиторских процедур);

- исследование и критическая оценка применяемых методик отражения сведений об объектах учета и системе бухгалтерских счетов; исследование методики внутреннего контроля основных объектов учета; разработка рекомендаций по их совершенствованию;

- изучение порядка оценки основных объектов бухгалтерского учета и разработка мероприятий по ее совершенствованию;

- оценка состава и содержания бухгалтерской отчетности и аудит ее показателей; оценка эффективности управления, деловой активности, финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности и разработка предложений по повышению эффективности деятельности и укрепления финансового состояния объекта исследования;

- сбор эмпирического материала для подготовки научно-исследовательских работ (курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов).

Тип производственной технологической практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и аналитической), на которые ориентирована программа магистратуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- знать функции учетно-аналитических служб и контрольных подразделений хозяйствующих субъектов; - уметь критически оценивать современные тенденции развития бухгалтерского учета и контроля;

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		- иметь навыки разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования системы бухгалтерского учета и контроля.
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	- знать основы эффективной организации работы учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего аудита и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (аудиторских организаций); - уметь принимать организационно-управленческие решения по формированию состава и определению функций учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего аудита и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего (внешнего) контроля; - иметь навыки принятия организационно-управленческих решений по определению состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих методические и организационные аспекты работы бухгалтерской службы (аудиторской организации).
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	- знать порядок разработки программ проведения исследований в области методологии, методики и организации деятельности учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (аудиторских организаций), а также выбора инструментария проводимых исследований, - уметь на основе полученных эмпирических данных выполнять научные исследования социально-экономических процессов; - иметь навыки исследования эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля (аудита).
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- знать требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия стратегических решений деятельности хозяйствующих субъектов; - уметь формировать учетно-аналитические данные для обоснования стратегических управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - иметь навыки разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию методики и организации бухгалтерского учета и контроля (аудита) с целью совершенствования информационного обеспечения стратегического управления.
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- знать состав информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - уметь обосновать методические положения экономического анализа и контроля для оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - иметь навыки анализа и использования различных источников информации для проведения оценки экономических расчетов для обоснования принимаемых управленческих

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		решений и подтверждения принципа непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Место производственной технологической практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОПОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Современные концепции финансового учета и отчетности», «Концептуальные основы бухгалтерского учета», «Финансово-кредитные отношения в экономике», «Современные концепции аудита», «Международные стандарты аудита (продвинутый уровень)», а также служит основой для последующего изучения дисциплин: «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Теория и практика управленческого учета», «Государственный финансовый контроль», «Теория и практика внутреннего аудита», и др.

Вид практики – производственная.

Тип производственной технологической практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской и аналитической) деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения технологической практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Обучающиеся проходят технологическую практику в коммерческих организациях разных секторов экономики, организациях государственного сектора, в других заинтересованных организациях.

Содержание технологической практики: участие обучающихся в учетно-аналитических и контрольных мероприятиях, осуществляемых в организациях - местах прохождения практики.

4. Объем производственной технологической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели / 108 часов.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, практика по получению профес-	3 /108	1	-	107	-	зачет с оценкой

сиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика. Очная форма обучения						
Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика. Заочная форма обучения	3 /108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

Структура и содержание производственной технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных заданий по технологической практике; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Исследование, анализ и оценка эффективности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации.
3.	Аналитический (обработка и апробация полученных результатов)	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Разработка мероприятий по совершенствованию учетных и контрольных процессов хозяйствующих субъектов, изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета),

		обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике
--	--	---

Содержание производственного этапа технологической практики

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

Сформировать информационную базу и проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение организации-объекта практики, исследовать его организационно-управленческую структуру

2. Исследовать и провести критический анализ организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии:

- состава, структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление бухгалтерского учета и внутреннего контроля,

- состава профессиональных сотрудников учетно-аналитической службы и отдела внутреннего контроля, распределение обязанностей между сотрудниками.

Оценить эффективность выполняемых ими учетных и контрольных функций.

3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля, (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, и др.). Принять участие в их разработке.

Изучить действующий регламент по проведению инвентаризации, составлению внутренней и внешней финансовой отчетности.

Провести оценку достаточности, актуальности локальных нормативных актов и их соответствия действующему законодательству. Сформировать навыки их составления.

4. Исследовать и провести критическую оценку организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами, материально-производственными запасами, денежными средствами и финансовыми вложениями, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.):

4.1. Исследовать состав и содержание системы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и расчетных операций; порядок синтетического учета фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»; ознакомится с порядком составления отчета кассира; обработки выписок банка и отражению движения наличных и безналичных денежных ресурсов в регистрах; оценить организацию внутреннего контроля денежных средств, принять участие в проведении инвентаризации денег в кассе.

4.2. Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62, 71; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

4.3. Оценить применяемый порядок документирования операций по приобретению, строительству и монтажу основных средств и оборудования к установке; списание, продаже основных средств и нематериальных активов; оценить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 08, 07, 01, 04; дать оценку методов начисления амортизации основных средств, нематериальных активов; исследовать организацию учета взаимоотношений между организациями при долгосрочной и краткосрочной аренде, а также лизинговых операций, изучить организацию внутреннего контроля за сохранностью внеоборотных активов.

4.4. Исследовать систему контроля сохранности и движения материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме; ознакомиться с организацией складского хозяйства и складского учета; организацией учета животных на фермах; принять участие в составлении первичных документов по движению запасов; исследовать методику оценки материально-производственных запасов и поголовья животных; изучить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 10, 43, 41, 11. Особое внимание обратить на порядок инвентаризации запасов, применении норм естественной убыли продукции, товаров; отражении операций при вынужденном забое и падеже животных; принять участие в формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении инвентаризации ТМЦ и животных и отражении результатов в системе бухгалтерского учета.

4.5. Охарактеризовать систему оплаты труда и порядок расчетов с персоналом; принять участие в оформлении фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда различным категориям работников, отпускных, выплат по временной трудоспособности, удержаний из заработной платы и т.п.; исследовать организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 и 76 (в части учета расчетов с депонентами); исследовать особенности учета расчетов с персоналом по доходам (дивидендам) при их участии в капитале организации.

4.6. Проанализировать и оценить порядок и приемы систематизации и группировки первичной учетной информации о затратах на производство; освоить методику формирования затрат по основному и вспомогательному производству, расходов по обслуживанию и управлению производством; исследовать методические аспекты закрытия операционных счетов и калькулирования себестоимости. Исследовать организацию внутреннего контроля за формированием и учетом затрат и себестоимостью продукции.

4.7. Оценить действующую систему документирования фактов хозяйственной жизни продаж готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме, работ и услуг; изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90, 44; освоить методику отражения прочих доходов и расходов, методику определения финансовых результатов в системе бухгалтерских счетов. Исследовать организацию внутреннего контроля за формированием и учетом финансовых результатов.

4.8. Ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок формирования и учета капитала в организации; изучить порядок учета и контроля операций, отражаемых на счетах 80, 82, 83, 86.

4.9. Исследовать состав, содержание и порядок формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности организаций АПК. Изучить состав и порядок формирования внутренних форм отчетности.

5. Разработать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета, системы отчетности и внутреннего контроля организации.

6. Выполнить индивидуальное задание, содержание которого определяется руководителем магистерской диссертации и должно быть увязано с темой ВКР.

7. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о прохождении производственной технологической практики.

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной технологической практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-3 (знать) ПК-9 (знать)	Отчет по практике Собеседование
2.	Производственный	ОК-1 (знать, иметь навыки) ОПК-3 (знать, уметь, иметь навыки) ПК-3 (иметь навыки) ПК-9 (знать, уметь, иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование
3.	Аналитический	ОК-1 (уметь, иметь навыки) ПК-3 (уметь) ПК-8 (знать, уметь, иметь навыки) ПК-9 (уметь, иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование
4.	Отчетный	ОК-1 (уметь) ПК-8 (уметь, иметь навыки) ПК-9 (иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике, оценке и совершенствованию организации бухгалтерского учета и контроля в экономическом субъекте-объекте практике	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Собеседование	Устный опрос обучающегося о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы и задания к зачету

5.2. Типовые контрольные задания

Задание 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики, внешней и внутренней среды ее функционирования.

Задание 2. Изучение структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Оценка эффективности

их деятельности.

Задание 3. Исследование системы локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля.

Задание 4. Исследование и оценка методики и организации бухгалтерского учета по отдельным видам активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Участие в учетных процедурах (документирование осуществляемых фактов хозяйственной жизни, систематизация и группировка первичной учетной информации, формирование учетных регистров и др.).

Задание 5. Изучение и оценка эффективности организации внутреннего контроля по отдельным объектам учета.

Задание 6. Исследование состава, содержания и порядка формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности. Овладение методикой их формирования.

Задание 7. Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета, отчетности и внутреннего контроля исследуемой организации.

Задание 8. Выполнение индивидуального задания (определяется руководителем магистерской диссертации).

Задание 9. Сбор и систематизация информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, подготовки научных статей и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры).

5.3. Промежуточный контроль

Формой промежуточной аттестации по производственной технологической практике является зачет с оценкой.

Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий технологической практики.
2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.
3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

К отчетной документации о прохождении производственной технологической практики относятся:

1) отчет о прохождении производственной технологической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

2) дневник практики:

-индивидуальное задание к практике;

-сведения о выполненной работе;

3) отзыв-характеристика руководителя практики от организации-объекта прохождения практики.

Оценка результатов технологической практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

5.3.1. Требования к содержанию отчета о практике

В содержание отчета по технологической практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

Основная часть, содержащая следующую информацию:

1. Исследование и оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.

1.1. Оценка экономического потенциала и финансового состояния организации – объекта прохождения практики

1.2. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.

1.3. Система локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и контроля

2. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета и контроля по отдельным объектам учета

2.1. Учет и внутренний контроль операций с денежными средствами

2.2. Учет и внутренний расчетов с дебиторами и кредиторами

2.3. Учет и внутренний контроль долгосрочных инвестиций, наличия и движения основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

2.4. Учет и внутренний контроль наличия, движения и сохранности материально-производственных запасов

2.5. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда и других расчетов с персоналом организации

2.6. Учет и внутренний контроль затрат на производство.

2.7. Учет и внутренний контроль продаж, доходов, расходов и формирования финансовых результатов организации

2.8. Учет и внутренний контроль формирования и движения собственного капитала и резервов

2.9. Анализ состава и содержания бухгалтерской отчетности организации

3. Рекомендации по совершенствованию учета, системы отчетности и организации внутреннего контроля

4. Отчет о выполнении индивидуального задания

Приложения (копии бухгалтерских документов, фрагменты учетных регистров, формы внутренней и внешней отчетности)

5.3.2. Вопросы и задания к устному собеседованию на зачете

1. Охарактеризуйте виды деятельности и размеры организации по результатам исследования во время прохождения технологической практики.
2. Прокомментируйте финансовое положение организации по результатам исследования во время прохождения технологической практики.
3. Приведите основные показатели эффективности деятельности организации и перечислите мероприятия по ее повышению.
4. Оцените эффективность функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.
5. Охарактеризуйте структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.
6. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа системы локальных нормативных актов, регулирующих организацию и функционирование системы бухгалтерского учета и контроля.
7. Прокомментируйте результаты проведенного анализа применяемого в учетно-аналитической деятельности программного обеспечения и его возможности для совершенствования информационного обеспечения системы управления.
8. Охарактеризуйте состав и содержание документов, регламентирующих ведение учета и внутреннего контроля денежных средств.
9. Обоснуйте предложения по совершенствованию учета и отчетности денежных потоков организации.
10. Обоснуйте предложения по совершенствованию расчетных операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

11. Обоснуйте необходимость формирования оценочных резервов в системе бухгалтерского и налогового учета.
12. Оцените уровень взаимодействия и взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета в организации – объекте исследования.
13. Обоснуйте предложения по совершенствованию методики синтетического и аналитического учета инвестиций, основных средств и нематериальных активов.
14. Сформулируйте предложения по совершенствованию учетно-аналитического обеспечения управления арендными отношениями на основе международного опыта.
15. Приведите обоснование рекомендаций по совершенствованию документирования операций по движению материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме
16. Оцените возможность применения справедливой стоимости для оценки биологических активов сельскохозяйственной организацией.
17. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процессов внутреннего контроля за наличием и движением материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме.
18. Охарактеризуйте систему оплаты труда в организации и дайте оценку адекватности применяемой документации по отражению в системе учета фактов хозяйственной жизни по начислению заработной платы работникам, удержаний из зарплаты и т.п.
19. Прокомментируйте полученные результаты исследования расчетов с персоналом по доходам (дивидендам).
20. Охарактеризуйте элементы системы финансового и управленческого учета затрат на производство и обоснуйте рекомендации по ее совершенствованию.
21. Прокомментируйте полученные результаты исследования методики калькулирования основных видов продукции, работ, услуг.
22. Прокомментируйте результаты оценки порядка синтетического и аналитического учета продаж, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
23. Прокомментируйте результаты исследования особенностей учета собственного капитала в различных формированиях.
24. Приведите обоснованные рекомендации по совершенствованию содержанию форм отчетности организации.
25. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля и использованию результатов контрольных процедур в деятельности исследуемой организации.

5.3.3. Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов).

Критериями оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении производственной технологической практики, выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) полнота и точность ответов на вопросы (задания) зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка сформированных компетенций, данная в отзыве-характеристике, руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной технологической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует высокому уровню («отлично»): выполнены все предусмотренные программой практики задания; содержание и оформление отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Проведено теоретическое обоснова-

ние цели и задач исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала по заданиям. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. Установлены причинно-следственные связи между полученными данными. Исследована и проведена оценка эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля. Обоснованы предложения по совершенствованию эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует повышенному уровню («хорошо»); выполнены все предусмотренные программой практики задания; содержание и оформление отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Проведено теоретическое обоснование цели и задач исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала по заданиям. Проведенные расчеты и аналитические выводы имеют незначительные погрешности. Исследована и проведена оценка эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля. Предложения по совершенствованию процесса бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля частично обоснованы;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты. При этом допускает некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует пороговому уровню («удовлетворительно»); выполнены все предусмотренные программой практики задания; содержание отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Проведено теоретическое обоснование цели и задач исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала по теме. Исследована и проведена оценка эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля. Однако, имеются неточности в расчетах экономических показателей и аналитических выводах. Предложения по совершенствованию процесса бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля не достаточно обоснованы. Обучающийся затрудняется дать последовательную оценку полученных результатов с позиции теории. В оформлении отчета имеются допустимые редакционные погрешности;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение с помощью преподавателя обосновывать предложения по совершенствованию учетного процесса, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетного процесса или внутреннего контроля. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение получить правильное решение конкретной практической задачи.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной технологической практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1. Основная литература	Пономарева Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пономарева, Стельмашенко - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Савин А.А. Аудит для магистров: Практический аудит [электронный ресурс]: Учебник / А.А. Савин, А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин: Вузовский учебник, 2014 - 188 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Сурков И.М. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И.М. Сурков; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2011 - 230 с. [ЦИТ 5476] [ПТ]	291
2. Дополнительная литература	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Кондраков, Иванова - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни [электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколов - Москва: Издательство "Магистр", 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Сурков И.М. Финансовый анализ: учебное пособие / И.М. Сурков, В.А. Лубков; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 228 с. [ЦИТ 8108]	162
	Финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / Гетьман - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 784 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Шеремет А.Д. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС	-

Тип рекоменда-ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	Знаниум]	
	Широбоков В. Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК [электронный ресурс]: учебник / В. Г. Широбоков - Москва: Финансы и статистика, 2010 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]	-
	Широбоков В. Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Г. Широбоков - М.: Финансы и статистика, 2010 - 144 с.	196
3. Периодические издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
5. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2038
6. Официальный сайт журнала «Международный бухгалтерский учет». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2042
7. Официальный сайт практического журнала для бухгалтера «Главбух». URL: <http://e.glavbukh.ru/default.aspx?from=widget>
8. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com

3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Консультант + (СС Деловые бумаги)			+
2	Гарант			+
3	Microsoft Office 2010 Std		+	+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной технологической практики

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики обеспечивается вузом. В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной технологической практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант+», «Гарант» и др.). Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

№ п/п	Наименование организаций и оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения производственной технологической практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
Производственный и аналитический этапы практики		
1	Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в учетной практике программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации и организацию бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность организации за последние два года.
Подготовительный и отчетный этапы практики		
2.1.	Аудитория 376 (проведение инструктажа по практике)	видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть вуза и Интернет.
2.2	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры в каждой аудитории
2.3	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377)	компьютеры, принтеры, сканер.
2.4	Помещения для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7).	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
2.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, сканер, принтеры, ксерокс; специализированная мебель для хранения учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной технологической практики

Производственная технологическая практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности, в т.ч. в аудиторских организациях.

В качества базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. Обучающимся разрешается проходить практику в самостоятельно выбранной организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. С выбранной организацией также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 1 месяц до начала практики обучающийся должен представить в деканат письменное согласие руководства организации о приеме студента на практику и подписанный договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Прохождение технологической практики осуществляется дискретно в соответствии с учебным планом на протяжении 2 недель.

9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной технологической практике:

- П ВГАУ 1.1.05 - 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики студентов, введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;

- Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики,

- методические указания по прохождению практики и составлению отчета,

- базовые учебники и учебные пособия;

- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, специализированные периодические издания;

- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и контролю;

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;

- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

9.3. Дневник прохождения производственной технологической практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- рабочий (календарный) график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех проведенных работ;

- сведения о выполнении индивидуального задания;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;

- отзыв руководителя практики от организации;

- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю практики от кафедры.

9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедру бухгалтерского учета и аудита в течение 5-ти рабочих дней по завершению срока прохождения производственной технологической практики.

