

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Агибалов А.В. \_\_\_\_\_  
«31» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.06(П) Производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной)**  
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль "Бухгалтерский учет и контроль"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д.э.н., профессор Ширококов В.Г.

к.э.н., доцент Литвинов Д.Н.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Широбоков В.Г**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г).

**Председатель методической комиссии**



**Запорожцева Л.А.**

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** прохождения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) является закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся, получение выпускником профессионального опыта в области учета и контроля, приобретения более глубоких практических навыков, а также сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- актуализация теоретических знаний в области учета и контроля в реальных условиях деятельности организаций;
- изучение тенденций развития рынка бухгалтерских и аудиторских услуг конкретного региона и страны в целом;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в области учета и контроля;
- закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в области учета и контроля;
- сбор, обработка и обобщение эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и других учебных и научно-исследовательских работ (отчета о практике, рефератов, научных статей).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных изданиях по проблемам учета и контроля;</li> <li>- уметь формулировать научную проблематику по теме магистерской диссертации, использовать творческий потенциал при сборе и обобщении материалов по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>- иметь навыки владения методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по теме выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать теоретические основы делового общения, организационные принципы управления;</li> <li>- уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы формировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с целью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- иметь навыки самостоятельно работать с законодательными актами, нормативно-правовыми и инструктивными документами, литературными источниками</li> </ul>
ПК-1	способность обобщать и	- знать результаты, полученные отечественными и за-

	критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	рубежными исследователями по теме выпускной квалификационной работы - уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме выпускной квалификационной работы - иметь навыки составления программы исследований по теме выпускной квалификационной работы
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	- знать порядок разработки программ проведения исследований в области методологии, методики и организации деятельности учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (аудиторских организаций), а также выбора инструментария проводимых исследований, - уметь на основе полученных эмпирических данных выполнять научные исследования социально-экономических процессов; - иметь навыки исследования эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля (аудита)
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- знать современные методы прогнозирования социально-экономических показателей на микро- и макроуровне; - уметь составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности как организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, так и отрасли, региона и экономики в целом; - иметь навыки составления прогноза основных стратегических показателей на основе проведенного анализа
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	- знать основные принципы организации менеджмента в организации и факторы, определяющие ее управленческую структуру; - уметь понимать систему учета и контроля на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; - иметь навыки принятия решений по выбору процедур контроля в отношении отдельных объектов учета
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	- знать принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - уметь анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; - иметь навыки применения методов и методик оценки информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации на основе критериев социально-экономической эффективности

### 3. Место производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная (стационарная, выездная) относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОПОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Современные концепции финансового учета и отчетности», «Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета», «Организация работы аудиторской фирмы», «Современные концепции аудита», «Международные стандарты аудита (продвинутый уровень)» и др.

**Тип практики** - производственная преддипломная.

**Вид практики** – производственная.

**Способы проведения практики** – стационарный, выездной.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Обучающиеся проходят преддипломную практику в коммерческих организациях разных секторов экономики, организациях государственного сектора, в других заинтересованных организациях.

Содержание преддипломной практики: участие обучающихся в учетно-аналитических и контрольных мероприятиях, осуществляемых в организациях - местах прохождения практики.

Преддипломная практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности обучающихся и успешному выполнению магистерской диссертации.

### 4. Объем производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной), ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зач.ед.

Продолжительность практики 6 недель/324 часа.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, преддипломная (стационарная, выездная). Очная форма обучения	9 /324	1	-	323	-	зачет с оценкой
Производственная практика, преддипломная (стационарная, выездная). Заочная	9 /324	0,5	-	323,5	-	зачет с оценкой

форма обучения						
----------------	--	--	--	--	--	--

Структура и содержание производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) в значительной степени определяется темой выпускной квалификационной работы и местом прохождения практики. Под непосредственным контролем руководителя практики обучающийся разрабатывает календарный план прохождения практики, получает индивидуальное задание. В процессе прохождения практики магистранты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучают его организационную структуру, выделяют основные проблемные области, изучают организацию и методику учета, внутреннего контроля. Магистранты разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта. Магистрантом проводится обработка и анализ полученных результатов, разработка рекомендаций практического характера по совершенствованию организации и методики учета и контроля в конкретной организации. Важным этапом преддипломной практики является выполнение индивидуальных заданий руководителей магистерских диссертаций. Индивидуальное задание магистранта определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В заключении магистрантом проводится подготовка отчета о преддипломной практике.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	трудоемкость (в ак. часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования, разработка календарно-тематического плана практики. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов	4
2.	Производственный	Ознакомление с организацией учета и контроля в организации, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Исходя из содержания предмета и объекта диссертационного исследования оценить возможность внедрения более совершенных методических подходов к осуществлению учетно-контрольных процедур. Выявление информационных связей между субъектами контроля; уточнение механизма его проведения к условиям функционирования объекта исследования. Выполнение индивидуального задания.	270
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации	28
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике	22

Итого:		324
--------	--	-----

При прохождении преддипломной практики в подразделениях коммерческих организаций, осуществляющих функции внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

2. Исследовать состав подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля (бухгалтерия, производственные подразделения, ревизионные комиссии). Проанализировать учетно-контрольные функции, выполняемые субъектами внутреннего контроля (генеральный директор и другие представители высшего руководства организации; руководители структурных подразделений; сотрудники структурных подразделений).

3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля (Положение о бухгалтерии, Положение о внутреннем контроле, Приказ об учетной политике организации, Положение о проведении инвентаризаций, Внутренний трудовой распорядок, график документооборота, должностные инструкции сотрудников в части закрепленных за ними контрольных функций и др.).

4. Исследовать и оценить эффективность системы учета и внутреннего контроля организации – объекта практики. Путем тестирования оценить эффективность основных элементов системы учета и внутреннего контроля: бухгалтерский и налоговый учет, контрольная среда; процесс оценки рисков; информационная система, в том числе связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности; контрольные действия; мониторинг средств контроля.

5. Исследовать и провести критическую оценку организации учета и внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами, материально-производственными запасами, денежными средствами и финансовыми вложениями, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.).

Например, при изучении организации учета и внутреннего контроля операций с денежными средствами в кассе необходимо установить и оценить применяемые процедуры контроля за сохранностью денежных средств и правильностью отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности: оснащенность кассового помещения охранной сигнализацией; наличие договора о полной материальной ответственности кассира; распределение функций кассира и бухгалтера, ведущего учет денежных средств; порядок проведения инвентаризации кассы и его соответствие нормативным требованиям; порядок применения контрольно-кассовой техники; контроль за своевременностью и правильностью оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе; контроль за соответствием данных первичного, аналитического и синтетического учета кассовых операций; контроль за полнотой и правильностью раскрытия информации о наличии и движении денежных средств в отчетности.

6. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля в организации - объекте практики.

7. Выполнить индивидуальное задание по практике. Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР и должно быть увязано с темой выпускной квалификационной работы.

8. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о преддипломной практике.

9. Обсудить с руководством организации-объекта практики возможности внедрения предложенных мероприятий в практику контрольно-аналитической деятельности.

**Форма отчетности по практике** - по итогам прохождения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной (стационарной, выездной)

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-2	Дневник по практике Отчет по практике
2.	Производственный	ПК-3, ПК-11	Отчет по практике Вопросы зачета
3.	Аналитический	ОК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-12	Отчет по практике Вопросы зачета
4.	Отчетный	ОПК-2	Отчет по практике Вопросы зачета

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике и оценке организации бухгалтерского учета и контроля в экономическом субъекте-объекте практике	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Дневник по практике	Документ, отражающий выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики	Требования к содержанию и оформлению дневника
3.	Зачет	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

### 5.2. Типовые контрольные задания

При прохождении преддипломной практики в подразделениях коммерческих организаций, осуществляющих функции внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен выполнить следующие задания:



1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

2. Исследование состава подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.

3. Исследование состава, содержания и порядка разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию учета и внутреннего контроля.

4. Исследование и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

5. Разработка мероприятий (предложений) по совершенствованию организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации - объекте практики.

6. Выполнение индивидуального задания.

### **5.3. Промежуточный контроль**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной является зачет с оценкой.

Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий практики.

2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.

3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

К отчетной документации о прохождении преддипломной практики относятся:

1) отчет о прохождении производственной практики, преддипломной, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

2) дневник практики:

-индивидуальное задание к практике;

-сведения о выполненной работе;

3) отзыв-характеристика руководителя практики от организации-объекта прохождения практики.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

#### **5.3.1. Требования к содержанию отчета о практике**

В содержание отчета по преддипломной практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

1. Экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

2. Характеристика и оценка эффективности системы учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

2.1. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.

2.2. Характеристика системы локальных нормативных актов, регулирующих организацию учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

2.3. Оценка состава и эффективности применяемых контрольных процедур по теме ВКР (инвентаризация, сверка расчетов, серка документов, охрана, пароли на ПК, график документооборота, инвентарные номера, нумерация документов и др.).

2.4. Оценка эффективности системы учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

3. Рекомендации по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

4. Выполнение индивидуального задания.

Приложения (копии документов, характеризующих организацию учета и внутреннего контроля по теме ВКР).

### **5.3.2. Вопросы и задания к устному собеседованию на зачете**

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и структуру управления.
2. Охарактеризуйте размер и состав внутрихозяйственных подразделений предприятия.
3. Охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетно-контрольные функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.
4. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками подразделения, осуществляющего учетно-контрольные функции.
5. Охарактеризуйте и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учета и внутреннего контроля в организации.
6. Охарактеризуйте содержание учетной политики организации, оцените полноту ее элементов и рациональность выбранных способов учета, обоснуйте предложения по ее совершенствованию.
7. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оцените ее действенность и возможности совершенствования.
8. Охарактеризуйте содержание Положения о бухгалтерии, Положения о внутреннем контроле, проведите их критический анализ.
9. Проведите критический анализ применяемой системы документооборота.
10. Проведите экономическую характеристику предмета исследования по теме ВКР.
11. Охарактеризуйте применяемые учетно-контрольные процедуры и их эффективность (по теме ВКР) .
12. Обоснуйте предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и контрольной работы по теме исследования.

### **5.3.3. Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов).**

Критериями оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной), выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) полнота и точность ответов на вопросы зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка работы магистранта в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Оценка «Отлично» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует высокому уровню («отлично»). Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют установленным требованиям. Обоснованы предложения по совершенствованию работы. Собран и систематизирован материал для выполнения ВКР. Полностью выполнено индивидуальное задание руководителя ВКР.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует повышенному уровню («хорошо»). Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформле-

ние отчета соответствуют установленным требованиям. Предложения по совершенствованию работы частично обоснованы. Собран и систематизирован достаточно полный и достоверный материал по теме ВКР .

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует пороговому уровню («удовлетворительно»); выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание отчета не достаточно полно характеризует деятельность организации, предмета исследования и реализуемые работы по теме ВРК. Предложения по совершенствованию работы не достаточно обоснованы. Собран и систематизирован материал, достаточный для выполнения ВКР. В оформлении отчета имеются допустимые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию бухгалтерского учета или внутреннего контроля. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

### **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

<b>Тип рекомендаций</b>	<b>Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)</b>	<b>Количество экз. в библиотеке</b>
1. Основная литература	Касьянова С.А. Аудит: учебник / С.А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Петров А.М. Финансовый учет для магистров: [электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015[ЭИ] [ЭБС Зна-	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	ниум]	
	Пономарева Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пономарева, Стельмашенко - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Савин А.А. Аудит для магистров: практический аудит: [электронный ресурс]: учеб. / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин - М.: Вузовский учебник, 2014 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Сурков И.М. Финансовый анализ: учебное пособие / И. М. Сурков, В.А. Лубков. Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013.	167
	Федорова Е.А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»] / Т. Н. Макушина [и др.] ; Самарская государственная сельскохозяйственная академия . — Кинель : Редакционно-издательский центр Самарской государственной сельскохозяйственной академии, 2015 .— 375 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Гетьман В.Г. Финансовый учет: [электронный ресурс]: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Заббарова О.А. Аудит [электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Заббарова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Керимов Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс] / Керимов - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С.Н. Орлов. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. - 284 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	Серебрякова Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: монография / Т.Ю. Серебрякова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». - 2016 - 328 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Сурков И.М. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И.М. Сурков. - Воронеж: ВГАУ, 2011.- 230 с.	296
	Шеремет А.Д. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Широбоков В. Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. Г. Широбоков - Москва: Финансы и статистика, 2010 - 687 с.	195
	Широбоков В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник/ В.Г. Широбоков. – М.: Финансы и статистика, 2010.	29
3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - сайт Центрального банка РФ;
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - сайт Министерства экономического развития и торговли РФ;
3. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) – сайт «Мониторинг экономических показателей»;
4. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - сайт «Деловая пресса»;
5. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт СПС «Гарант»;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – сайт «РосБизнесКонсалтинг» (материалы аналитического и обзорного характера);

7. <http://www.minfin.ru/ru> - сайт Министерства финансов РФ;
8. <http://www.ach.gov.ru/ru> - сайт Счетной палаты Российской Федерации;
9. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы;
10. [www.goscomstat.ru](http://www.goscomstat.ru) - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
11. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) - сайт Правительства РФ;
12. <http://www.nlr.ru> – сайт Российской национальной библиотеки;
13. <http://www.nns.ru> – сайт Национальной электронной библиотеки;
14. <http://www.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки;
15. <http://www.biznes-karta.ru> – сайт «Агентство деловой информации «Бизнес-карта»;
16. [www.eu.com](http://www.eu.com) - сайт компании «ERNST & YOUNG»;
17. [www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru) - сайт электронной библиотеки «Новая экономика»;
18. [www.ru.pwc.com](http://www.ru.pwc.com) - сайт аудиторской компании «PricewaterhouseCoopers» в России.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Информация о поставщике</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnshb.ru/terminal/">http://www.cnshb.ru/terminal/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная	В Интрасети

	Elsevier Scopus	научно-техническая библиотека России»	
--	-----------------	---------------------------------------	--

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) используются следующие программные продукты:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Microsoft Windows 7 Prof			+
2	Microsoft Office 2010 Std		+	+
3	Консультант + (СС Деловые бумаги)			+
4	Гарант			+

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной)**

Материально-техническая база подготовительного и отчетного этапов производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) обеспечивается выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита. В учебных аудиториях проводится инструктаж обучающихся, знакомство с программой и календарно-тематическим планом практики, выдача индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся с учебной и учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; сдача зачета по практике.

Материально-техническая база производственного и аналитического этапов производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной) обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику, и зависит от ее возможностей (формы обработки учетной информации – ручной или автоматизированной; наличие доступа к справочно-поисковым системам «Консультант+», «Гарант» и др). Как минимум, организация должна располагать рабочими помещениями, оборудованными мебелью и оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.



№ п/п	Наименование организаций и оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения производственной технологической практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
<b>Производственный и аналитический этапы практики</b>		
1	Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в финансовой деятельности программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Бухгалтерская отчетность организации за последние два года
<b>Подготовительный и отчетный этапы практики</b>		
2.1.	Аудитория 376 (для проведения инструктажа по практике)	Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть вуза и Интернет
2.2	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST
2.3	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377)	Компьютеры, принтеры, сканер
2.4	Помещения для самостоятельной работы (ауд. 379 - учебная (компьютерный класс), компьютерный класс общежития №7)	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
2.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	Компьютеры, сканер, принтеры, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

## 9. Иные сведения и материалы

### 9.1. Место и время проведения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной)

Производственная практика, преддипломная (стационарная, выездная) проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности, в т.ч. в аудиторских организациях.

В качестве базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора обучающимся разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 1 месяц до начала практики обучающийся должен представить в деканат письмен-

ное согласие руководства организации о приеме обучающегося на практику и подписанный договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом на протяжении 6 недель.

## **9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике, преддипломной (стационарной, выездной):**

- П ВГАУ 1.1.05 - 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики студентов, введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;
- программа и методические указания по прохождению производственной практики, преддипломной;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой профильной учебной дисциплине;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы по учету и контролю;
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

## **9.3. Дневник прохождения производственной практики, преддипломной (стационарной, выездной)**

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- рабочий (календарный) график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех проведенных работ;
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **9.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике**

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедру бухгалтерского учета и аудита в течение 3-х дней по завершению срока прохождения производственной практики, преддипломной.

Содержание отчета проверяется руководителем практики от кафедры, который может потребовать его доработки. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.



