

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет
кафедра налогов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой
Брянцева Л.В.



30 августа 2017 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.В.03 Современные концепции и формы реализации налогового ад-
министрирования**
для направления 38.04.01. «Экономика» академической магистратуры
профиль «Корпоративный финансовый менеджмент»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	+	+	+	
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;			+	+
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.		+	+	+

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**
2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эффективности деятельности налоговых органов <p>иметь навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа эффективности деятельности налоговых органов с помощью оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями 	1-3	<p>1.1. Понятие налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития</p> <p>1.2. Налоговое администрирование: понятие, функции</p> <p>2.1. Налоговые органы Российской Федерации; их задачи и функции</p> <p>2.2. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов</p> <p>3.1. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах</p> <p>3.2. Взыскание недоимок по налогам и сборам</p> <p>3.3. Организация</p>	<p><i>Лекции,</i></p> <p><i>Практические занятия,</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос,</i></p> <p><i>тестирование,</i></p> <p><i>решение практических заданий,</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i></p> <p><i>Эссе из задания 3.3</i></p> <p><i>Практические задания из раздела 3.4</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i></p> <p><i>Эссе из задания 3.3</i></p> <p><i>Практические задания из раздела 3.4</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i></p> <p><i>Эссе из задания 3.3</i></p> <p><i>Практические задания из раздела 3.4</i></p>

			налоговых проверок 3.4. Применение налоговых санкций и административных штрафов					
ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок государственной регистрации и постановки на налоговый учет налогоплательщиков <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться Налоговым Кодексом РФ и другими нормативно-законодательными актами, регулирующими государственную регистрацию и постановку на учет налогоплательщиков <p>иметь навыки в разрешении споров при государственной регистрации и постановке на налоговый учет налогоплательщиков</p>	3-4	<p>3.2. Взыскание недоимок по налогам и сборам</p> <p>3.3. Организация налоговых проверок</p> <p>4.1. Взаимоотношения налоговых органов с иными государственными контролирующими органами</p> <p>4.2. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными судебными органами</p>	<p><i>Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4</i></p>
ПК-12	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения налоговых проверок и обосновывать их проведение на основе критериев социально-экономической эффективности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты камеральных и выездных налоговых прове- 	2-4	<p>2.2. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов</p> <p>3.1. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых</p>	<p><i>Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, решение практических заданий,</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4</i></p>

	рок при выборе вариантов управленческих решений		агентов в налоговых органах 4.1. Взаимоотношения налоговых органов с иными государственными контролирующими органами					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эффективности деятельности налоговых органов <p>иметь навыки анализа эффективности деятельности налоговых органов с помощью оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Задания из разделов 3.1</i>		
ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок государственной регистрации и постановки на налоговый учет налогоплательщиков <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться Налоговым Кодексом РФ и другими нормативно-законодательными актами, регулирующими государственную регистрацию и постановку на учет налогоплательщиков <p>иметь навыки в разрешении споров при государственной регистрации и постановке на налоговый учет налогоплательщиков</p>	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Задания из разделов 3.1</i>		
ПК-12	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения налоговых проверок и обосновывать их проведение на основе критериев социально-экономической эффективности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты камеральных и выездных налоговых проверок при выборе вариантов управленческих решений 	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Задания из разделов 3.1</i>		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«Не зачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6. Критерии оценки тестов

Ступени уровня освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 50 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал	Не менее 70 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 50 % баллов за задания теста.

2.7 Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к

	написанию и защите доклада (эссе): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, основные требования к докладу (эссе) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада (эссе) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если тема доклада (эссе) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.8. Критерии оценки при решении практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задание решено неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

2.9. Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.*
3. *Выполнены все практические работы.*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы к зачету

1. Сущность и проблемы государственного налогового администрирования.
2. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования.

3. Функции налогового администрирования.
4. Планирование в системе налогового администрирования.
5. Учет в системе налогового администрирования.
6. Контроль в системе налогового администрирования.
7. Регулирование в системе налогового администрирования.
8. Состав и структура налоговых органов России.
9. Принципы построения налоговых органов РФ.
10. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
11. Задачи и функции ФНС как центрального аппарата.
12. Состав МРИ ФНС, их функции.
13. Управления ФНС, их задачи и функции.
14. Межрайонные инспекции, принципы их построения.
15. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
16. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
17. Налоговые полномочия таможенных органов и должностных лиц.
18. Налоговые полномочия государственных внебюджетных фондов.
19. Полномочия органов внутренних дел.
20. Полномочия Министерства финансов России в области налогов и сборов.
21. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
22. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
23. Отказ в государственной регистрации.
24. Свидетельство о государственной регистрации для юридических лиц и для физических лиц (ИП).
25. Постановление на налоговый учет налогоплательщиков.
26. Свидетельство о постановке на налоговый учет для юридических лиц и физических лиц (ИП).
27. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
28. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин.
29. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
30. Понятие и правовые основы исполнения налоговой обязанности.
31. Предоставление налоговых льгот налогоплательщикам и плательщикам сборов.
32. Методы контрольной работы налоговых органов, их характеристика.
33. Сущность камеральной налоговой проверки, ее особенности.
34. Классификация информации (по источникам), используемой налоговыми органами при проведении проверок.
35. Особенности, характерные для организации и проведения выездной налоговой проверки.
36. Проведение повторной выездной налоговой проверки.
37. Порядок проведения встречных налоговых проверок.
38. Процедуры, применяемые при проведении налоговых проверок.
39. Виды ответственности за налоговые правонарушения.
40. Процедура привлечения к налоговой ответственности.
41. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.
42. Порядок взыскания налоговых санкций.
43. Порядок предоставления налоговой отчетности.
44. Сущность внутриведомственного контроля.
45. Формы и методы внутриведомственного контроля.
46. Критерии качества контрольной работы налоговых органов.
47. Взаимоотношения налоговых органов с другими органами исполнительной власти по вопросам налогообложения.

3.2. Тестовые задания

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Налоговое администрирование - это	-: контроль государства за деятельностью налоговых органов в условиях рыночной экономики
		-: динамически развивающаяся система управления за деятельностью налоговых органов в условиях рыночной экономики
		-: динамически развивающаяся система управления налоговыми отношениями, координирующая деятельность налоговых органов в условиях рыночной экономики
2.	Из перечисленных ниже к функциям, присущим налоговому администрированию не относятся:	-: учет
		-: стимулирование
		-: контроль
		-: планирование
		-: регулирование
3.	К видам налогового планирования не относится	-: текущее планирование
		-: контрольное планирование
		-: стратегическое планирование
4.	Цель налогового контроля заключается в следующем:	-: регистрация и учет налогоплательщиков
		-: противодействие уходу от налогов
		-: учет использования средств на содержание налоговых органов
5.	Целью налогового регулирования является:	-: снижение числа судебных разбирательств и жалоб налогоплательщиков
		-: достижение равновесия общественных, корпоративных и личных экономических интересов участников налоговых правоотношений
		-: обеспечение устойчивого поступления бюджетных доходов
6.	Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:	-: только Налоговый кодекс РФ
		-: Налоговый кодекс РФ и федеральные законы
		-: Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ
		-: Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов
7.	Выберите наиболее полное определение налоговой системы:	-: совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей
		-: совокупность установленных государством налогов, сборов, пошлин, других платежей и условий налогообложения
		-: совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов органи-

		зации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства
8.	Налог — это:	<p>-: обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований</p> <p>-: обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц</p> <p>-: обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства</p> <p>-: обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений</p>
9.	Сбор – это:	<p>-: обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц</p> <p>-: плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий</p> <p>-: обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий</p> <p>-: законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц</p>
10.	Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:	<p>-: до 24 ч последнего дня срока отчетности</p> <p>-: до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день</p> <p>-: до 18 ч дня срока сдачи отчетности</p>
11.	Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:	<p>-: в первый день следующего месяца</p> <p>-: в последний день этого месяца</p> <p>-: в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца</p>
12.	Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:	<p>-: частные охранники</p> <p>-: частные нотариусы</p> <p>-: лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления</p> <p>-: частные детективы</p>
13.	Выберите правильное определение обособленного подразделения ор-	-: любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес

	ганизации:	-: любое территориально обособленное от организации подразделение с рабочими местами, организованными на срок до 1 мес
		-: территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами и отраженное в учредительных документах
		-: любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес, если рабочих мест более 5
14.	Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:	-: место нахождения ее руководства подразделением
		-: место ее государственной регистрации
		-: место осуществления ее деятельности через подразделение
		-: фактическое место получения доходов
15.	Ответственность за учет объектов налогообложения филиала несет:	-: филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации
		-: организация, учредившая филиал
16.	Налогоплательщики имеют право:	-: присутствовать при проведении камеральной проверки
		-: присутствовать при проведении налоговой проверки
		-: присутствовать при проведении выездной налоговой проверки
		-: получать копию акта проведения камеральной проверки
17.	Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:	-: в любое удобное для них время
		-: в 10-дневный срок
		-: в 5-дневный срок
		-: в течение 1 мес
18.	Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:	-: 3 лет
		-: 5 лет
		-: 4 лет
		-: всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя
19.	Налоговыми представителями организации могут быть:	-: должностные лица налоговых органов
		-: штатные сотрудники органов юстиции
		-: должностные лица органов внутренних дел
		-: любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством
20.	Законный представитель налогоплательщика — физического лица действует на основании:	-: нотариальной доверенности
		-: простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица
		-: устной договоренности
		-: простой письменной доверенности
21.	Перечислите государственные органы, относящиеся к налоговым органам:	-: Федеральная налоговая служба Министерства финансов РФ
		-: таможенные органы
		-: органы внебюджетных государственных фондов

		-: Федеральная налоговая служба Министерства финансов, таможенные органы, органы внебюджетных государственных фондов
22.	Таможенные органы пользуются правами налоговых органов в случаях:	-: контроля реализации товара, произведенного вне территории РФ -: перемещения товара через таможенную границу РФ -: нарушения Налогового и Таможенного кодексов РФ
23.	Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:	-: внебюджетных фондов -: из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия -: из средств специально созданного для этого фонда -: заработной платы виновных сотрудников -: федерального бюджета
24.	Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обязаны сообщить необходимую информацию в налоговые органы в течение:	-: 10 дней со дня соответствующей регистрации -: 30 дней со дня соответствующей регистрации -: 15 дней со дня соответствующей регистрации
25.	Банки обязаны выдавать справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа в срок:	-: в течение 3 дней -: не позднее 10 дней -: в течение 5 дней
26.	Недоимка — это:	-: сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок -: сумма налога, не уплаченная в установленный срок -: сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок
27.	Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:	-: со смертью учредителя организации -: с подачей заявления о ликвидации организации -: с уплатой налога и сбора
28.	Реорганизация юридического лица изменяет сроки исполнения его обязанности по уплате налогов:	-: да, увеличивает на 1 мес -: нет -: да, увеличивает на 2 мес
29.	Налоговый орган обязан направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора в срок не позднее:	-: даты наступления срока платежа -: 30 дней до наступления срока платежа -: срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление
30.	Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком:	-: если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении или в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом -: в течение 1 мес с даты направления уведомления про-

		СТЫМ ПИСЬМОМ
31.	Требование об уплате налога или сбора должно быть направлено налогоплательщику в срок:	-: не позднее 3 мес после наступления срока уплаты налога -: не ранее 10 дней со дня вынесения решения налогового органа по результатам проверки, но не позднее 3 мес после наступления даты уплаты налога -: 10 дней со дня вынесения решения налогового органа по результатам проверки
32.	При отправке налоговой декларации по почте днем ее представления считается дата:	-: получения налоговыми органами письма с налоговой декларацией -: отправки письма налогоплательщиком
33.	Организация обязана сообщить об открытии обособленного подразделения в течение:	-: 10 дней после его создания -: 1 мес после его создания -: 15 дней после его создания
34.	Постановка на учет физического лица осуществляется по месту:	-: жительства -: прописки -: регистрации
35.	Налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции не позднее срока с момента ее возникновения:	-: 3 года -: 6 мес -: 1 год
36.	Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет на срок менее 90 дней в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:	-: 5 000 руб. -: 3 000 руб. -: 10000 руб.
37.	К инспекциям Федеральной налоговой службы не относятся:	-: инспекции по областям -: инспекции по районам в городах -: инспекции по городам без районного деления -: инспекции по районам
38.	В связи с реорганизацией налоговых органов в РФ были созданы:	-: инспекции по районам, городам без районного деления, по районам в городах -: межрегиональные и межрайонные инспекции
39.	Структура ИНН для организации представляет собой:	-: десятизначный цифровой код -: двенадцатизначный цифровой код -: тринадцатизначный цифровой код
40.	Структура ИНН для физического лица представляет собой:	-: десятизначный цифровой код -: двенадцатизначный цифровой код -: тринадцатизначный цифровой код
41.	Код причины постановки на учет присваивается:	-: организациям, в связи с изменением ИНН -: организациям и физическим лицам -: организациям, в связи с постановкой на учет в разных налоговых органах
42.	При государственной регистрации юридиче-	-: основной государственный регистрационный номер -: индивидуальный номер налогоплательщика

	ского лица и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя присваивается:	-: код причины постановки на учет -: идентификационный номер налогоплательщика
43.	Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет физического лица на основании заявления этого физического лица	-: в течение десяти дней со дня получения указанного заявления налоговым органом -: в течение пятнадцати дней со дня получения указанного заявления налоговым органом -: в течение месяца со дня получения указанного заявления налоговым органом -: в течение пяти дней со дня получения указанного заявления налоговым органом
44.	К основным этапам внутриведомственного контроля не относится:	-: Планирование мероприятий внутриведомственного контроля -: Реализации итоговых материалов внутриведомственного контроля -: предплановая подготовка мероприятий внутриведомственного контроля -: Проведение мероприятий внутриведомственного контроля
45.	Типовая структура инспекции по району, району в городе и городу без районного деления устанавливает обязательное выделение следующих блоков:	-: работы с налогоплательщиками; контрольной работы -: информационно-аналитической работы; общего обеспечения -: работы с налогоплательщиками; контрольной работы; информационно-аналитической работы; общего обеспечения -: работы с налогоплательщиками; контрольной работы; информационно-аналитической работы; общего обеспечения; канцелярии

3.3. Эссе

1. Роль налогового администрирования в налоговой системе РФ.
2. Принципы налогового администрирования в РФ.
3. Сравнительная характеристика структуры налоговых органов в зарубежных странах.
4. Принципы построения налоговых органов в РФ
5. Территориальный принцип построения налоговых органов в РФ.
6. Система аналитических показателей, используемых в оценке эффективности деятельности налоговых органов в РФ.
7. Организация проведения выездных налоговых проверок.
8. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
9. Порядок применения налоговых санкций и административных штрафов.
10. Порядок взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами.

3.4. Практические задания для текущего контроля знаний

Задание 1. Иванов И.И. 20 апреля 2016 г. подал заявление о постановке на налоговый учет. 23 апреля 2016 г. осуществил постановку на налоговый учет и в тот же день выдал свидетельство о постановке на налоговый учет. Правомерны ли действия налоговых органов в соответствии со ст. 84 НК РФ.

Исходная информация: НК РФ Статья 84. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика

(в ред. Федерального [закона](#) от 23.12.2003 N 185-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

1. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, а также внесение изменений в сведения о них в налоговых органах осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

При постановке на учет физических лиц в состав сведений об указанных лицах включаются также их персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

пол;

место жительства;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика;

данные о гражданстве.

(п. 1 в ред. Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет физического лица на основании [заявления](#) этого физического лица в течение пяти дней со дня получения указанного заявления налоговым органом и в тот же срок выдать ему [свидетельство](#) о постановке на учет в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось). В случае, если заявление физического лица направлено по почте заказным письмом либо передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в налоговый орган, налоговый орган осуществляет постановку на учет физического лица на основании такого заявления в течение пяти дней со дня получения от органов, указанных в [пунктах 3 и 8 статьи 85](#) настоящего Кодекса, подтверждения содержащихся в этом заявлении сведений и в тот же срок выдает (направляет) физическому лицу свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось).

Задание 2. У Иванова И.И. налоговыми органами была выявлена недоимка по налогу на имущество физических лиц 27 января 2016 г. в размере 276 руб 17 коп. Требование об уплате налога было направлено 25 июня 2016 г. Правомерны ли действия налоговых органов в соответствии со ст. 70 НК РФ?

Исходная информация: НК РФ Статья 70. Сроки направления требования об уплате налога и сбора

1. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику (ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков) не позднее трех месяцев со дня выявления недоимки, если иное не предусмотрено настоящей статьей. В случае, если сумма недоимки и задолженности по пеням и штрафам, относящейся к этой недоимке, составляет менее 500 рублей, требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику не позднее одного года со дня выявления недоимки, если иное не предусмотрено [пунктом 2](#) настоящей статьи.

(в ред. Федеральных законов от 16.11.2011 [N 321-ФЗ](#), от 23.07.2013 [N 248-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

При выявлении недоимки налоговый орган составляет документ по [форме](#), утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Требование об уплате налога по результатам налоговой проверки должно быть направлено налогоплательщику (ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков) в течение 20 дней с даты [вступления в силу](#) соответствующего решения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

(в ред. Федеральных законов от 16.11.2011 [N 321-ФЗ](#), от 23.07.2013 [N 248-ФЗ](#), от 05.04.2016 [N 101-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

3. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также в отношении сроков направления требований об уплате сборов, пеней, штрафов, процентов, предусмотренных [главой 9](#) настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального [закона](#) от 23.07.2013 N 248-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также в отношении сроков направления требования о перечислении налога, направляемого налоговому агенту.

Задание 3. Была проведена камеральная налоговая проверка в отношении ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков ООО «Надежда». Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения ст. 101 НК РФ было вынесено 5 октября 2016 г. Требование об уплате налога по результатам налоговой проверки было направлено налогоплательщику 30 ноября 2016 г. Правомерны ли действия налоговых органов в соответствии со ст. 70 НК РФ?

Исходная информация: НК РФ Статья 70. Сроки направления требования об уплате налога и сбора

1. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику (ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков) не позднее трех месяцев со дня выявления недоимки, если иное не предусмотрено настоящей статьей. В случае, если сумма недоимки и задолженности по пеням и штрафам, относящейся к этой недоимке, составляет менее 500 рублей, требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику не позднее одного года со дня выявления недоимки, если иное не предусмотрено [пунктом 2](#) настоящей статьи.

(в ред. Федеральных законов от 16.11.2011 [N 321-ФЗ](#), от 23.07.2013 [N 248-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

При выявлении недоимки налоговый орган составляет документ по [форме](#), утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Требование об уплате налога по результатам налоговой проверки должно быть направлено налогоплательщику (ответственному участнику консолидированной группы налогоплательщиков) в течение 20 дней с даты [вступления в силу](#) соответствующего решения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

(в ред. Федеральных законов от 16.11.2011 [N 321-ФЗ](#), от 23.07.2013 [N 248-ФЗ](#), от 05.04.2016 [N 101-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

3. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также в отношении сроков направления требований об уплате сборов, пеней, штрафов, процентов, предусмотренных [главой 9](#) настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального [закона](#) от 23.07.2013 N 248-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также в отношении сроков направления требования о перечислении налога, направляемого налоговому агенту.

Задание 4. ООО «Надежда» 25 декабря 2015 г. была зарегистрирована в ИФНС России № 13 по Воронежской области в качестве ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков. 11 января 2016 г. ИФНС России № 13 по Воронежской области было направлено уведомление о постановке на учет. Правомерны ли действия налоговых органов в соответствии со ст. 83. НК РФ?

Исходная информация: НК РФ Статья 83. Учет организаций и физических лиц

4.3. Постановка на учет организации в качестве ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков осуществляется налоговым органом, которым в

соответствии со [статьей 25.3](#) настоящего Кодекса зарегистрирован договор о создании консолидированной группы налогоплательщиков, в течение пяти дней с даты его регистрации, и в тот же срок организации выдается (направляется) уведомление о постановке на учет в налоговом органе в качестве ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков.

(п. 4.3 введен Федеральным [законом](#) от 23.07.2013 N 248-ФЗ)

Задание 5. ООО «Надежда» ранее привлекалась за совершение налогового правонарушения. Налоговыми органами вынесено решение об увеличении суммы штрафа за аналогичное правонарушение на 100 %. Правомерны ли действия налогового органа в соответствии со ст. 114 и ст. 112 НК РФ?

Исходная информация:

НК РФ Статья 114. Налоговые санкции

1. Налоговая санкция является мерой ответственности за совершение налогового правонарушения.

2. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде денежных взысканий (штрафов) в размерах, предусмотренных [главами 16](#) и [18](#) настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 137-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. При наличии хотя бы одного [смягчающего](#) обстоятельства размер штрафа подлежит [уменьшению](#) не меньше, чем в два раза по сравнению с размером, установленным соответствующей статьей настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 137-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4. При наличии обстоятельства, предусмотренного [пунктом 2 статьи 112](#), размер штрафа увеличивается на 100 процентов.

(в ред. Федерального [закона](#) от 09.07.1999 N 154-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

НК РФ Статья 112. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения

1. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признаются:

1) совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств;

2) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;

2.1) тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения;

(пп. 2.1 введен Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 137-ФЗ)

3) [иные](#) обстоятельства, которые судом или налоговым органом, рассматривающим дело, могут быть признаны смягчающими ответственность.

(в ред. Федеральных законов от 09.07.1999 [N 154-ФЗ](#), от 04.11.2005 [N 137-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Обстоятельством, отягчающим ответственность, признается совершение налогового правонарушения лицом, ранее привлекаемым к ответственности за аналогичное правонарушение.

3. Лицо, с которого взыскана налоговая санкция, считается подвергнутым этой санкции в течение 12 месяцев с момента вступления в законную силу решения суда или налогового органа.

(в ред. Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 137-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

4. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения, устанавливаются судом или налоговым органом, рассматривающим дело, и учитываются при применении налоговых санкций.

(п. 4 введен Федеральным [законом](#) от 09.07.1999 N 154-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 04.11.2005 [N 137-ФЗ](#), от 27.07.2006 [N 137-ФЗ](#))

(см. текст в предыдущей редакции)

Задание 6. ИП Иванов И.И. не предоставил заявление о постановке на налоговый учет и вел предпринимательскую деятельность без постановки на налоговый учет. За время ведения такой деятельности ИП Иванов И.И. получил доход в размере 100000 руб. Определить сумму штрафа за ведение деятельности без постановки на налоговый учет в соответствии со ст. 116 НК РФ.

Исходная информация:

НК РФ Статья 116. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе
(в ред. Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 229-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

1. Нарушение налогоплательщиком установленного настоящим Кодексом срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом,

влечет взыскание штрафа в размере 10 тысяч рублей.

2. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом,

влечет взыскание штрафа в размере 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей.

Задание 7. ООО «Август» представило налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость с суммой НДС в размере 156000 руб. 23 мая 2016 г.

Определить:

1. На основании ст. 174 НК РФ правомерны ли действия налогоплательщика.

2. Если выявлено налоговое правонарушение, то определить штрафа на основании ст. 119 НК РФ.

Исходная информация:

НК РФ Статья 174. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет

5. Налогоплательщики (в том числе являющиеся налоговыми агентами), а также лица, указанные в [пункте 5 статьи 173](#) настоящего Кодекса, обязаны представить в налоговые органы по месту своего учета соответствующую налоговую декларацию по установленному [формату](#) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим [налоговым периодом](#), если иное не предусмотрено настоящей главой.

(в ред. Федерального [закона](#) от 29.11.2014 N 382-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

Статья 119. Непредставление налоговой декларации (расчета финансового результата инвестиционного товарищества)

1. Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета

влечет взыскание штрафа в размере 5 процентов не уплаченной в установленный законодательством о налогах и сборах срок суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 : Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Маслова Ирина Николаевна
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Маслова Ирина Николаевна
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ответы к тестам представлены во внутренней сети ВУЗа