

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



Агибалов А.В. \_\_\_\_\_

«30» августа 2017г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине **Б1.В.11 Методика преподавания финансово-экономических дисциплин** для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль "Корпоративный финансовый менеджмент"

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	+	+	+
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	+	+	+

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать</b> современные методы и методики преподавания финансово-экономических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования;</li> </ul>	1,3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Методика подготовки лекций по финансово-экономических дисциплинам.</li> <li>Методика подготовки и проведения лабораторных и практических занятий по финансово-экономических дисциплинам.</li> <li>Методика организации самостоятельной работы при изучении финансово-экономических дисциплин.</li> <li>Специфика преподавания финансово-экономических дисциплин при заочной форме обучения.</li> <li>Дистанционное обучение, как форма организации учебного процесса.</li> <li>Современные методы и методики преподавания финансово-экономических дисциплин.</li> <li>Интерактивные формы обучения в преподавании финансово-экономических дисциплин.</li> <li>Информационные технологии в современном образовательном процессе.</li> </ol>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь</b> применять современные методы и методики преподавания финансово-экономических дисциплин в учебном процессе;</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Пассивные методы</li> <li>Активные методы</li> <li>Интерактивные методы</li> </ol>					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	<b>иметь навыки владения</b> методами и методиками преподавания финансово-экономических дисциплин.	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческие задания</li> <li>2. Работа в малых группах</li> <li>3. Круглый стол, дискуссия, дебаты</li> <li>4. Мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака)</li> <li>5. Деловые и ролевые игры</li> <li>6. Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)</li> <li>7. Мастер класс</li> </ol>					
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> содержание документов, сопровождающих образовательный процесс;</li> </ul>	1,2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления развития высшего образования в России.</li> <li>2. Система высшего образования в Российской Федерации.</li> <li>3. Уровни высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, послевузовское образование.</li> <li>4. Виды образовательных организаций высшего образования.</li> <li>5. Управление высшим образованием в Российской Федерации.</li> <li>6. Специальности и направления подготовки.</li> <li>7. Формы обучения.</li> <li>8. Компетентностный подход в образовании в подготовке экономистов.</li> <li>9. Понятия «компетентность», «компетенция».</li> </ol>	<i>Самостоятельная работа, практическая работа,</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> соответствующие методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с</li> </ul>	1,2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулирование образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования.</li> <li>2. Реализация закона «Об образовании» в образовательных органи-</li> </ol>					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	направленностью своей профессиональной деятельности;		<p>зациях высшего образования.</p> <p>3. Содержание ФГОС по направлению Экономика.</p> <p>4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь</b> разрабатывать учебные планы, рабочие программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;</li> </ul>	2	<p>1. Основные профессиональные образовательные программы.</p> <p>2. Содержание и порядок разработки ОПОП.</p> <p>3. Роль учебных планов в образовательном процессе.</p> <p>4. Содержание и порядок разработки учебных планов.</p> <p>5. Порядок проведения практики обучающихся.</p> <p>6. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам высшего образования.</p> <p>7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.</p> <p>8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь</b> разрабатывать контрольно-измерительные материалы;</li> </ul>	2,3	<p>1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</p> <p>2. Состав и порядок разработки</p>					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
			фондов оценочных средств. 3. Виды тестов и их разработка.					
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь</b> подготавливать материалы для контактной и самостоятельной работы обучающихся;</li> </ul>	2,3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка деловых игр.</li> <li>Требования к оформлению рефератов, эссе и курсовых работ.</li> <li>Основные требования к выпускным квалификационным работам по направлению Экономика.</li> <li>Структура и содержание методических указаний по изучению финансово-экономических дисциплин.</li> <li>Структура и содержание методических указаний по самостоятельной работе студентов.</li> </ol>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>иметь навыки</b> разработки учебно-методического обеспечения финансово-экономических дисциплин с использованием современных методов и методик преподавания;</li> </ul>	2,3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Современные подходы к формированию учебно-методического обеспечения финансово-экономических дисциплин.</li> <li>Содержание и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины.</li> <li>Порядок разработки и утверждения рабочей программы.</li> <li>Требования к оформлению рабочей программы.</li> </ol>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>иметь навыки</b> организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.</li> </ul>	2,3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок проведения индивидуальной и групповой консультации.</li> <li>Индивидуальные консультации по курсовым работам, программам практики и выпускным квалификационным работам.</li> <li>Групповые консультации перед зачетом и экзаменам.</li> </ol>					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
			4. Групповые консультации по государственной итоговой аттестации.					

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)/ зачет	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> современные методы и методики преподавания финансово-экономических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования;</li> </ul>	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь</b> применять современные методы и методики преподавания финансово-экономических дисциплин в учебном процессе;</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>иметь навыки владения</b> методами и методиками преподавания финансово-экономических дисциплин.</li> </ul>					
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> содержание документов, сопровождающих образовательный процесс;</li> </ul>	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать</b> соответствующие методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности;</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь</b> разрабатывать учебные планы, рабочие программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь</b> разрабатывать контрольно-</li> </ul>					

	измерительные материалы;					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь</b> подготавливать материалы для контактной и самостоятельной работы обучающихся;</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>иметь навыки</b> разработки учебно-методического обеспечения финансово-экономических дисциплин с использованием современных методов и методик преподавания;</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>иметь</b> навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.</li> </ul>					

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Методика преподавания экономических дисциплин

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«Не зачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

## 2.7 Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы. Обучающийся четко излагает в эссе и выражает свою точку зрения при устном ответе по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению. Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала по теме эссе.</i>
«неудовлетворительно»	<i>Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений по теме эссе, а также в случае отсутствия эссе</i>

## 2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено
«удовлетворительно»	Практическое задание понято правильно, но выполнено не полностью или фрагментарно
«хорошо»	Практическое задание понято правильно и выполнено полностью. Ход выполнения задания и полученный результат не выглядят убедительно.
«отлично»	Практическое задание понято правильно и выполнено полностью. При выполнении задания обучающийся проявлял инициативу, предлагал нестандартное решение поставленных вопросов, обосновывал и доказывал полученный результат.

## 2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*

2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все практические работы.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Вопросы к зачету**

1. Направления развития высшего образования в России.
2. Система высшего образования в Российской Федерации.
3. Уровни высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, послевузовское образование.
4. Виды образовательных организаций высшего образования.
5. Управление высшим образованием в Российской Федерации.
6. Специальности и направления подготовки.
7. Формы обучения.
8. Компетентностный подход в образовании в подготовке экономистов.
9. Понятия «компетентность», «компетенция».
10. Методика подготовки лекций по финансово-экономическим дисциплинам.
11. Методика подготовки и проведения лабораторных и практических занятий по финансово-экономическим дисциплинам.
12. Методика организации самостоятельной работы при изучении финансово-экономических дисциплин.
13. Специфика преподавания финансово-экономических дисциплин при заочной форме обучения.
14. Дистанционное обучение, как форма организации учебного процесса.
15. Современные методы и методики преподавания финансово-экономических дисциплин.
16. Интерактивные формы обучения в преподавании финансово-экономических дисциплин.
17. Информационные технологии в современном образовательном процессе.
18. Пассивные методы обучения
19. . Активные методы и интерактивные методы обучения
20. Творческие задания
21. Работа в малых группах
22. Круглый стол, дискуссия, дебаты
23. Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
24. Деловые и ролевые игры
25. Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
26. . Мастер класс
27. Регулирование образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования.
28. Реализация закона «Об образовании» в образовательных организациях высшего образования.
29. Содержание ФГОС по направлению Экономика.
30. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
31. Основные профессиональные образовательные программы.
32. Содержание и порядок разработки ОПОП.
33. Роль учебных планов в образовательном процессе.
34. Содержание и порядок разработки учебных планов.
35. Порядок проведения практики обучающихся.
36. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам высшего образования.
37. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.
38. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
39. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
40. Состав и порядок разработки фондов оценочных средств.
41. Виды тестов и их разработка.
42. Подготовка деловых игр.
43. Требования к оформлению рефератов, эссе и курсовых работ.
44. Основные требования к выпускным квалификационным работам по направлению Экономика.

45. Структура и содержание методических указаний по изучению финансово-экономических дисциплин.
46. Структура и содержание методических указаний по самостоятельной работе студентов.
47. Современные подходы к формированию учебно-методического обеспечения финансово-экономических дисциплин.
48. Содержание и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины.
49. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.
50. Требования к оформлению рабочей программы.
51. Порядок проведения индивидуальной и групповой консультации.
52. Индивидуальные консультации по курсовым работам, программам практике и выпускным квалификационным работам.
53. Групповые консультации перед зачетом и экзаменам.
54. Групповые консультации по государственной итоговой аттестации.

### 3.2 Тестовые задания

- 1. Преимущество лекции перед учебником в:**
  - 1) *новейшем освещении научных вопросов;*
  - 2) *объеме материала;*
  - 3) опережении процесса создания учебника;
  - 4) верно все.
- 2. Ориентиром на лекции должен быть:**
  - 1) общий уровень подготовки и развития студентов;
  - 2) *слабо подготовленные студенты;*
  - 3) *студенты с высоким уровнем подготовки.*
- 3. Контакт преподавателя на лекции со студентами не может быть:**
  - 1) логический;
  - 2) нравственный;
  - 3) *психологический;*
  - 4) поверхностный.
- 4. Информирование лектора об эффективности воздействия лекции:**
  - 1) прямая связь;
  - 2) *обратная связь;*
  - 3) внутренняя связь;
  - 4) внешняя связь.
- 5. Подготавливает студентов к восприятию основной информации по дисциплине и рассматриваются задачи, поставленные перед конкретной областью науки, техники и производства в:**
  - 1) *вводной лекции;*
  - 2) обзорной лекции;
  - 3) установочной лекции;
  - 4) тематической лекции.
- 6. Отношение количества новых сообщений ко всем имеющимся содержательным сведениям, выраженное в процентах называется:**
  - 1) *уровнем информативности лекции;*
  - 2) уровнем научной содержательности лекции;
  - 3) уровнем содержательности лекции;
  - 4) информационным потенциалом.
- 7. Семинарское занятие как форма проведения учебного процесса оформилось в:**
  - 1) XV- XVI вв.
  - 2) XIX в.
  - 3) *XVI-XVII вв.*
  - 4) XX в.
- 8. В переводе с латинского языка «семинар» означает:**
  - 1) самостоятельность;

- 2) *рассадник знаний;*
- 3) *рассадник умений;*
- 4) *опрос.*

**9. На семинарском занятии ставится следующая задача:**

- 1) *расширение общего научного кругозора;*
- 2) *знакомство студентов с приемами техники научного исследования;*
- 3) *исследование и познание вопросов методологии;*
- 4) *верно все;*
- 5) *все неверно.*

**10. Фронтальная форма организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях это:**

- 1) *одна и та же работа выполняется бригадами по 2–5 человек;*
- 2) *все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу;*
- 3) *каждый студент выполняет индивидуальное задание*

**11. К формам самостоятельной работы студента не относится:**

- 1) *дискуссия на семинаре;*
- 2) *подготовка рефератов;*
- 3) *консультации;*
- 4) *решение задач.*

**12. Дидактическая функция самостоятельной работы студента сводится к:**

- 1) *привитию практических навыков и умений, анализа экономических явлений;*
- 2) *выработке стереотипа познания;*
- 3) *способности глубоко и творчески подходить к своей работе.*

**13. Основными видами СРС являются:**

- 1) *написание рефератов;*
- 2) *подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;*
- 3) *выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач*
- 4) *все верно*

**14. К основным признакам заочной формы относят:**

- 1) *наличие индивидуальных консультаций;*
- 2) *ограниченность бюджета времени на изучение учебных предметов;*
- 3) *концентрированность подачи лекционного материала;*
- 4) *отсутствие практических и лабораторных занятий;*
- 5) *самостоятельность работы в период между сессиями.*

**15. Студенты-заочники участвуют в учебном процессе:**

- 1) *Один раз в учебном году;*
- 2) *Два раза в учебном году;*
- 3) *Три раза в учебном году;*
- 4) *Не участвуют.*

**16. Срок получения заочного образования по программе бакалавриата увеличивается:**

- 1) *не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;*
- 2) *не менее чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;*
- 3) *не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.*

**17. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при заочной форме обучения составляет не менее:**

- 1) *3 академических часов в неделю;*
- 2) *7 академических часов в неделю;*
- 3) *30 академических часов в неделю.*

**18. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять дистанционные образовательные технологии**

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) По решению Ученого совета Университета
- 4) По решению Ученого совета факультета

**19. Обучающимся должен быть обеспечен удаленный доступ в случае дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам**

- 1) В соответствии с приказом ректора
- 2) В случае если в образовательной организации это положение регламентируется нормативным актом
- 3) В соответствии с ФГОС
- 4) Не регламентируется

**20. Вариантов использования технологий ДО:**

- 1) в качестве дополнительной поддержки основного курса обучения,
- 2) в качестве основы для самообразования (в этом случае обучающиеся самостоятельно приобретают и осваивают готовые электронные образовательные продукты, например - мультимедиа курсы),
- 3) в качестве основной образовательной технологии. В этом случае создается постоянная группа обучающихся, которая работает под руководством и под контролем координатора;
- 4) 1 и 2;
- 5) Все варианты верны

**21. Методы обучения по источнику передачи знаний бывают:**

- 1) *практические;*
- 2) активные;
- 3) совместные.

**22. Методы обучения по степени участия субъектов образовательного процесса в создании учебного материала бывают:**

- 1) наглядные;
- 2) *академические;*
- 3) прямые.

**23. Методы обучения по способу передачи информации в учебном процессе бывают:**

- 1) *моделирования;*
- 2) интерактивные;
- 3) словесные.

**24. К современным формам и методам интерактивного обучения относятся:**

- 1) дискуссионные;
- 2) форум;
- 3) игровые;
- 4) тренинговые;
- 5) веб-квесты;
- 6) *все относятся.*

**25. Что не относится к дискуссионным формам интерактивного обучения?**

- 1) диалог;
- 2) кейс-метод;
- 3) комплексные ситуационные задачи;
- 4) *ролевые игры;*

- 26. Что относится к игровым методам интерактивного обучения?**
- 1) диактические игры;
  - 2) кооперативные игры;
  - 3) деловые игры;
  - 4) игры с нулевой суммой.
- 27. К кейс-технологиям относятся:**
- 1) метод ситуационного анализа;
  - 2) метод проектов;
  - 3) метод инцидента;
  - 4) все верно.
- 28. К видам электронных образовательных ресурсов относятся:**
- 1) Электронный учебник.
  - 2) Обучающие программы.
  - 3) Электронные тренажеры.
  - 4) Программы контроля результатов обучения.
  - 5) Все перечисленное.
- 29. Дидактический потенциал применения информационных технологий в обучении заключается в:**
- 1) Коммуникативности.
  - 2) Возможности моделирования.
  - 3) низкой производительности.
  - 4) Нет правильных ответов.
- 30. Под средствами информационных и коммуникационных технологий понимают:**
- 1) программные, программно-аппаратные и технические средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной вычислительной техники, а также современных средств транслирования информации и информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, хранению, накоплению, обработке, продуцированию, передаче и использованию информации, а также возможность доступа к информационным ресурсам компьютерных сетей;
  - 2) технологии, совокупность методов и приемов обработки или переработки информационного сырья, материалов, полуфабрикатов, изделий и преобразования их в предметы потребления;
  - 3) технологии, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.
- 31. Самый распространенный вид пассивного обучения это:**
- 1) контрольная работа;
  - 2) лекция;
  - 3) тестирование.
- 32. Для передачи информации при пассивном методе обучения используют:**
- 1) фильмы,
  - 2) наглядные пособия,
  - 3) печатные материалы;
  - 4) все перечисленное.
- 33. При пассивном методе обучающиеся выступают в роли:**
- 1) эксперта;
  - 2) пассивного слушателя;
  - 3) пассивного члена группы;
  - 4) пассивного игрока.
- 34. Что является признаком активного метода обучения?**
- 1) преподаватель предоставляет материал для самостоятельного изучения дома, а на занятии проходит практическое закрепление материала
  - 2) активизация мышления, обучающийся вынужден быть активным

- 3) *самостоятельность в выработке и поиске решений поставленных задач*
- 35. Согласно общей классификации, активные методы можно разделить на две большие группы:**
- 1) *дискуссионные и игровые*
  - 2) *рейтинговые и тренинговые*
  - 3) *индивидуальные и групповые*
- 36. Какой самый простой и распространенный метод активного обучения?**
- 1) *презентация*
  - 2) *кейс-технология*
  - 3) *проблемная лекция*
- 37. К активным методам обучения относится технология, в основе которой лежит решение какой-либо проблемы, задачи. Как она называется?**
- 1) *проблемное обучение*
  - 2) *мозговой штурм*
  - 3) *кейс-метод*
- 38. На что, прежде всего, направлены активные методы обучения?**
- 1) *на усиление и углубление существующих знаний*
  - 2) *на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся*
  - 3) *на установление доверительных отношений между преподавателем и студентом*
- 39. Интерактивное обучение – это:**
- 1) *форма взаимодействия преподавателя и студента, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя;*
  - 2) *диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами;*
  - 3) *форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь не пассивные слушатели.*
- 40. К интерактивным формам относят:**
- 1) *Круглый стол;*
  - 2) *Мозговой штурм;*
  - 3) *Деловые и ролевые игры;*
  - 4) *Case-study;*
  - 5) *Все перечисленное.*
- 41. Главной задачей интерактивного обучения является:**
- 1) *обеспечить прочность знаний;*
  - 2) *развитие у обучающихся коммуникативных умений и навыков;*
  - 3) *научить прислушиваться к мнению своих товарищей;*
  - 4) *обеспечить высокую мотивацию.*
- 42. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые:**
- 1) *формируют недостающие поведенческие навыки и умения;*
  - 2) *требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов;*
  - 3) *развивают исследовательские умения и системное мышление.*
- Интерактивная форма обучения, которая дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения:
- 1) *фокус группа;*
  - 2) *групповое обсуждение;*
  - 3) *работа в малых группах.*
- 43. Дискуссия в переводе с латинского означает:**
- 1) *организация;*
  - 2) *исследование;*

3) собеседование;

4) разговор.

**44. Целями проведения дискуссии могут быть:**

1) обучение;

2) тренинг;

3) диагностика;

4) *верно все;*

5) все неверно.

**45. Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития:**

1) *ориентация;*

2) собеседование;

3) *оценка;*

4) тренинг;

5) *консолидация.*

**46. Основной задачей метода мозгового штурма является:**

1) *выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы;*

2) выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

3) моделировании обучающимся ситуации или использования ими реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

**47. На втором этапе проведения «мозгового штурма»:**

1) дается определенная проблема для обсуждения;

2) участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме;

3) ведущий записывает все предложения без критики их практической применимости;

4) *необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования.*

**48. Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:**

1) генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;

2) критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;

3) аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний;

4) *все верно;*

5) 2 и 3 верно.

**49. По типу практической деятельности, воссоздаваемой в игре деловые игры классифицируются:**

1) учебная;

2) исследовательская;

3) управленческие;

4) аттестационная

5) *все верно.*

**50. В подготовительный этап технологии деловой игры входит:**

1) *формулировка общей цели;*

2) подробный анализ деловой игры;

3) определение темы и содержания;

4) результат работы;

5) все ответы правильные.

**51. Деловые игры решают следующие задачи:**

- 1) *развития навыков поиска, сбора, обработки и анализа экономической, правовой, коммерческой и другой информации; применения полученных знаний и умений в решении практических ситуаций предпринимательской, организаторской и правовой деятельности;*
- 2) выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы;
- 3) *формирования умений работы в коллективе и с коллективом; воспитания творческой личности будущего специалиста, сочетающего профессионализм, организаторские способности, самостоятельность;*
- 4) все верно.

**52. Case-study это:**

- 1) это педагогическая технология, которая формирует недостающие поведенческие навыки и умения;
- 2) *это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем;*
- 3) это педагогическая технология, которая вырабатывает у обучающихся профессиональные навыки и умения, способствует правильному изложению мыслей.

**53. Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:**

- 1) *индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса;*
- 2) идентификация проблемы;
- 3) *работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;*
- 4) *презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.*

**54. Какие возможные стратегии поведения преподавателя в ходе работы с кейсом верны:**

- 1) Преподаватель будет давать ключи к разгадке в форме дополнительных вопросов или информации;
- 2) В определенных условиях преподаватель будет сам давать ответ;
- 3) Преподаватель может ничего не делать, пока кто-то работает над проблемой;
- 4) *Все стратегии верны.*

**55. Целью проведения мастер-класса является:**

- 1) *развить способности студента самостоятельно и нестандартно мыслить;*
- 2) обеспечить прочность знаний;
- 3) развить у обучающихся коммуникативных умений и навыков;
- 4) научить прислушиваться студента к мнению своих товарищей;

**56. Методика проведения мастер-классов**

- 1) имеет строгие и единые нормы;
- 2) основывается на педагогической интуиции преподавателя;
- 3) *основывается как на педагогической интуиции преподавателя, так и на восприимчивости студента;*
- 4) основывается на восприимчивости студента.

**57. Сколько существует уровней профессионального образования в Российской Федерации?**

- 1) Два
- 2) Три
- 3) *Четыре*
- 4) пять

**58. Сколько существует уровней высшего профессионального образования в Российской Федерации?**

- 1) Два
- 2) Три
- 3) Четыре
- 4) пять

**59. С какого года аспирантура отнесена к третьему уровню высшего образования?**

- 1) 2010
- 2) 2013
- 3) 2016
- 4) 2018

**60. Компетентностный подход – это**

- 1) Набор общекультурных и профессиональных компетенций
- 2) совокупность общих принципов определения целей образования, отбора содержания образования, организации образовательного процесса и оценки образовательных результатов;
- 3) новые требования к выпускникам на рынке труда.

**61. При компетентностном подходе под результатом образования понимают:**

- 1) *ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать студент/выпускник по завершении всей или части образовательной программы;*
- 2) ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- 3) оценка на государственном итоговом экзамене.

**62. Компетенция это:**

- 1) *способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;*
- 2) знания в конкретной сфере деятельности;
- 3) практические навыки, приобретенные в результате практической деятельности;
- 4) все неверно.

**63. Учебный план это:**

- 1) общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам);
- 2) содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;
- 3) теоретическое содержание курса;
- 4) *документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.*

**64. В учебный план не включается:**

- 1) график учебного процесса;
- 2) *список основной литературы;*
- 3) схема организации учебного процесса;
- 4) практика.

**65. Объем программы бакалавриата, по очной форме обучения, реализуемой за один учебный год составляет:**

- 1) 30 зачетных единиц;
- 2) *60 зачетных единиц;*
- 3) 75 зачетных единиц.

**66. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при очной форме обучения по программе магистратуры составляет:**

- 1) не менее 3 академических часов в неделю;
- 2) *не менее 8 академических часов в неделю;*
- 3) не менее 14 академических часов в неделю;

**67. Трудоемкость за учебный год должна составлять:**

- 1) не менее 75 зачетных единиц;
- 2) *не более 75 зачетных единиц;*
- 3) не более 120 зачетных единиц;
- 4) 60 зачетных единиц;

**68. Видами практики обучающихся являются:**

- 1) *учебная практика;*
- 2) ознакомительная;
- 3) *производственная практика.*

**69. Способы проведения практики являются:**

- 1) *стационарный;*
- 2) *выездной;*
- 3) дискретный;
- 4) все перечисленное.

**70. Выездной является практика, которая проводится**

- 1) *вне населенного пункта, в котором расположен Университет;*
- 2) в пределах населенного пункта, в котором расположен Университет;
- 3) в другом образовательном учреждении;
- 4) на территории Университета.

**71. В составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика если:**

- 1) *ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы;*
- 2) это предусмотрено внутренним нормативным актом;
- 3) было принято решение Ученого совета.

**72. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:**

- 1) государственного экзамена;
- 2) защиты выпускной квалификационной работы;
- 3) *государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;*
- 4) все неверно.

**73. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливает**

- 1) *ученый совет университета с учетом требований ФГОС;*
- 2) ученый совет университета без учета требований нормативных документов университета;
- 3) ученый совет факультета с учетом требований ФГОС;
- 4) ученый совет факультета без учета требований нормативных документов университета.

**74. Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа**

- 1) профессорско-преподавательского состава Университета;
- 2) научных сотрудников Университета;
- 3) являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- 4) *все перечисленное.*

**75. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором:**

- 1) обучающийся освобождается от аудиторных занятий;
- 2) часть дисциплин основной образовательной программы обучающимся не осваиваются;
- 3) *часть дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.*

**76. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся:**

- 1) *сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки;*
- 2) свободное посещение лекций;
- 3) осваивать учебный план на основе дистанционных технологий.

**77. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано:**

- 1) совместно с другими обучающимися;
- 2) в отдельных группах;
- 3) в отдельных организациях;
- 4) *все верно.*

**78. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать:**

- 1) проведение учебных занятий на уровне 1 этажа;
- 2) *беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации;*
- 3) наличие пандусов.

**79. К промежуточной аттестации относятся:**

- 1) *зачет;*
- 2) проверка конспектов лекций;
- 3) *экзамен;*
- 4) государственный экзамен.

**80. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:**

- 1) выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса;
- 2) посещаемость;
- 3) самостоятельную работу обучающегося;
- 4) *все перечисленное.*

**81. Расписание зачетов/экзаменов и консультаций перед ними для всех форм обучения составляется в деканате факультета с учетом:**

- 1) *предложений студенческой группы;*
- 2) пожеланий работников деканата;
- 3) расписания занятий ведущих преподавателей.

**82. При планировании расписания экзаменов для обучающихся очной формы обучения деканатам следует выделять в учебных графиках групп на подготовку к каждому экзамену:**

- 1) не менее одного дня;
- 2) не менее двух дней;
- 3) *не менее трёх дней.*

**83. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются:**

- 1) *рабочей программой дисциплины;*
- 2) куратором студенческой группы;
- 3) заместителем декана по учебной работе.

**84. Что не входит в состав ФОС:**

- 1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- 2) *перечень рекомендуемой литературы;*
- 3) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

**85. ФОС по дисциплине должен основываться на ключевых принципах оценивания:**

- 1) *валидность;*
- 2) *объективность;*
- 3) *точность.*

**86. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:**

- 1) ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- 2) ОП и учебному плану направления подготовки;
- 3) рабочей программе дисциплины, практики, реализуемой по соответствующей ОП;
- 4) *всему перечисленному.*

**87. ФОС рассматривается и утверждается:**

- 1) на заседании методической комиссии;
- 2) на ученом совете университета;
- 3) *на заседании кафедры.*

**88. Задания открытого типа бывают:**

- 1) *двух видов;*
- 2) *четырёх видов;*
- 3) *пяти видов.*

**89. Задания закрытого типа бывают:**

- 1) *двух видов;*
- 2) *четырёх видов;*
- 3) *пяти видов.*

**90. Задания со свободным изложением или конструированием ответов это**

- 1) *задания открытого типа;*
- 2) *задания закрытого типа.*

**91. Что не является заданием закрытого типа?**

- 1) *задания альтернативных ответов*
- 2) *тесты-дополнения или задания с ограничением на ответы*
- 3) *задания восстановления последовательности*
- 4) *задания восстановления соответствия*

**92. Деловая игра это:**

- 1) *комплекса разнообразных упражнений и игр, объединенных в систему небольшими теоретическими модулями;*
- 2) *форма обучения и активизации учебного процесса, которая позволяет успешно формировать компетенции;*
- 3) *форма совместной деятельности людей, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений.*

**93. Подготовка деловых игр включает:**

- 1) *определение целей и разработка правил деловой игры;*
- 2) *определение ролей и разработка системы оценивания деловой игры;*
- 3) *разработка сценария и плана деловой игры;*
- 4) *подведение итогов;*
- 5) *все перечисленное.*

**94. Реферат – это:**

- 1) композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
- 2) вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу
- 3) вид письменной работы на заключительном этапе изучения определенного предмета.

**95. В процессе написания эссе важно продемонстрировать:**

- 1) умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- 2) умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- 3) умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- 4) *все перечисленное.*

**96. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются:**

- 1) выпускающими кафедрами;
- 2) рассматриваются методической комиссией;
- 3) *Ученым советом факультета.*

**97. Закрепление обучающегося за руководителем, утверждение темы работы утверждается приказом ректора с учетом личного письменного заявления обучающегося:**

- 1) *за месяц до начала защит ВКР;*
- 2) *за шесть месяцев до начала защит ВКР;*
- 3) *за 10 дней до начала защит ВКР.*

**98. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю не позднее чем:**

- 1) *за неделю до даты защиты.*
- 2) *за две недели до даты защиты.*
- 3) *за три недели до даты защиты.*

**99. В методических указаниях по изучению финансово-экономических дисциплин даются:**

- 1) рекомендации по подготовке обучающихся к занятиям лекционного и семинарского типа;
- 2) рекомендации по организации самостоятельной работы;
- 3) рекомендации по порядку прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации, приводится характеристика форм контроля;
- 4) *все верно*

**100. Самостоятельная работа студентов по дидактической сути представляет собой:**

- 1) *комплекс условий обучения, организуемых преподавателем и направленных на самоподготовку учащихся;*
- 2) *форма обучения и активизации учебного процесса, которая позволяет успешно формировать компетенции;*
- 3) *вид письменной работы на заключительном этапе изучения определенного предмета.*

**101. Методических указаний по самостоятельной работе студентов должны содержать:**

- 1) *тесты по изученным материалам;*
- 2) *задания альтернативных ответов;*
- 3) *сущность, роль и место СР в образовательном процессе.*

**102. Современные подходы к формированию учебно-методического обеспечения базируются на:**

- 1) *использовании информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.*
- 2) *использовании деловых и ролевых игр;*
- 3) *использовании информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем.*

**103. Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:**

- 1) *доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;*
- 2) *фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;*
- 3) *проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;*
- 4) *формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;*
- 5) *все перечисленное*

**104. Рабочая программа дисциплины является:**

- 1) *обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе ФГОС по направлению;*
- 2) *обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается по решению методической комиссии факультета;*
- 3) *обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается по решению заседания кафедры;*

**105. Рабочая программа дисциплины составляется**

- 1) *единая для очной и заочной формы обучения;*
  - 2) *отдельно для очной и заочной формы обучения;*
  - 3) *по усмотрению ведущего преподавателя.*
5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

**106. Рабочие программы учебных дисциплин должны:**

- 1) *ежемесячно обсуждаться и актуализироваться на заседаниях соответствующих кафедр;*
- 2) *ежегодно обсуждаться и актуализироваться на заседаниях соответствующих кафедр;*
- 3) *раз в четыре года обсуждаться и актуализироваться на заседаниях соответствующих кафедр.*

**107. Консультирование обучающегося по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному графику консультаций проводит:**

- 1) *заведующий кафедрой;*
- 2) *руководитель;*
- 3) *методист деканата.*

**108. Расписание консультаций перед экзаменами составляется в деканате факультета:**

- 1) *предложений студенческой группы;*
- 2) *пожеланий работников деканата;*
- 3) *расписания занятий ведущих преподавателей.*

### **109. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся:**

- 1) по вопросам, включенным в программу государственного экзамена;
- 2) по порядку проведения государственного экзамена;
- 3) по трудоустройству выпускников.

### **3.3 Эссе**

№ п/п	Тема научных эссе
1	Активные методы обучения: сущность и значение.
2	Роль проблемных методов обучения в преподавании финансово-экономических дисциплин.
3	Лекция – ведущая форма учебно-педагогического процесса: её преимущества и недостатки.
4	Мозговой штурм и возможности его применения в процессе преподавания.
5	Обсуждение конкретных ситуаций как метод изучения проблем экономики.
6	Проведение занятий по финансам по методу проектов: возможности и значение.
7	Технология «Кейс–стадии» и её использование в учебном процессе.
8	Дебаты как активная форма проведения занятий по финансово-экономическим дисциплинам.
9	Роль дискуссии в изучении финансово-экономических дисциплин.
10	Деловая игра как метод обучения.
11	Имитация конкретных социально – экономических ситуаций как метод проведения
12	Использование моделирования в процессе преподавания финансово-экономических дисциплин.
13	Самостоятельная работа учащихся и роль преподавателя в её организации.
14	Практическое занятие как форма учебного процесса.
15	Контроль в структуре обучения.

### **3.4. Практические задания по текущему контролю**

1. Деловая игра заседание кафедры.
2. Анализ плана работы кафедры.
3. Знакомство с методической документацией кафедры.
4. Знакомство с планами работы методической комиссии факультета.
5. Анализ плана работы методической комиссии факультета.
6. Деловая игра заседание методической комиссии факультета.
7. Работа над конкретным планом текста лекции.
8. Подготовка и написание методической разработки по проблемной лекции.
9. Подготовка и написание методической разработки по практическому занятию.
10. Подготовка и написание методической разработки по лабораторному занятию.
11. Написание рецензии на лекцию
12. Написание рецензии на методическую разработку
13. Написание рецензии на курсовую работу.
14. Написание рецензии на ВКР.
15. Написание отзыва руководителя ВКР
16. Разработка критериев оценки знаний обучающихся.
17. Составить тесты для электронного тестирования обучающихся.
18. Разработать презентацию по определенной теме курса лекции.
19. На базе основного учебного плана разработать индивидуальный план на конкретного обучающегося.

20.Разработать тематический план дистанционного обучения по определенному курсу.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,**

**Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016**

**4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Агибалов А.В.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Агибалов А.В.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

**4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

*Ответы выделены курсивом.*

**Рецензент: заместитель генерального директора по финансам**

**ООО "Инвестор", к.э.н.**

**Слепокуров Александр Васильевич**