

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



Декан экономического факультета  
Агибалов А.В.

«31» августа 2017 г.

### ПРОГРАММА

**Б2.В.05(П) производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика по направлению 38.04.01 Экономика (академическая магистратура) профиль «Корпоративный финансовый менеджмент»**

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра финансов и кредита

Преподаватели, подготовившие программу:

доцент, зав. кафедрой

А.В. Агибалов

профессор


Л.А. Запорожцева

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол №   1   от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ Агибалов А.В.

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №   1   от 30.08.2017 г.).

Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_ Запорожцева Л.А.

## 1. Цели и задачи практики

**Цель** практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания финансово-экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

### **Задачами практики являются:**

- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ по финансово-экономической тематике.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК - 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>знать</b> методы преподавания экономических дисциплин для осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках <b>иметь навыки</b> профессиональной коммуникации для решения практических задач в процессе преподавания экономических дисциплин
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<b>знать</b> основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; <b>уметь</b> осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; самостоятельно проектировать, реализовывать, и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; <b>иметь навыки</b> составления тематического плана и проведения лекционных и практических занятий; применения интерактивных методов и методик преподавания дисциплин;
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и	<b>-знать</b> содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образова-

	соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	тельный процесс; соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <b>уметь</b> разрабатывать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы; разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; <b>иметь навыки</b> организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.
--	--	---

### 3. Место практики в структуре ОП

**Место практики в структуре ОП:** производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее - педагогическая практика) относится к блоку Б.2 Практики. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения дисциплин базовой части ОП «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

В процессе прохождения педагогической практики студент-магистрант должен приобрести навыки разработки методического обеспечения учебного процесса, проведения занятий в соответствии с утвержденным планом, развить теоретические и практические знания в области преподавания финансово-экономических дисциплин.

### 4. Объем педагогической практики, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма промежуточной аттестации
		аудиторная	внеаудиторная			
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой

производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой
---	-------	-----	---	-------	---	-----------------

#### 4.1 Объем практики и виды работ

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов)

Практика проводится дискретно. Способ проведения: стационарный, выездной.

Содержание практики:

Подготовительный этап.

- изучение государственного образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;
- изучение научно-методической литературы по выбранной финансово-экономической дисциплине;
- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;

Исследовательская работа.

- участие в разработке учебного плана;
- участие в разработке спецкурса;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

Подготовка и оформление отчета о практике.

Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной/производственной практике

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК – 1, ПК-13, ПК-14	Собеседование
2.	Исследовательская работа	ОПК – 1, ПК-13, ПК-14	Собеседование
3.	Подготовка и оформление отчёта по практике	ОПК – 1, ПК-13, ПК-14	Собеседование
4	Заключительный этап.	ОПК – 1, ПК-13, ПК-14	Собеседование

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

По итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет о практике и заполненный дневник (Приложение 5).

Отчет о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике магистранта содержит следующие разделы:

- индивидуальный план работы магистранта;
- общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой;
- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с Приложением 3. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение 7) и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике (Приложение 6).

### **5.3. Промежуточный контроль**

#### **а) Вопросы к устному собеседованию на зачете**

1. Компетентный подход как направление модернизации образования.
2. Активные формы обучения студентов.
3. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения.
4. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе.
5. Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы.
6. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования.
7. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.
8. Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности.
9. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
10. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.
11. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.
12. Организационные формы обучения в вузе: история и современность.
13. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
14. Педагогические основы организации лабораторных и практических занятий в высшей школе.
15. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.
16. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
17. Модульное обучение и принципы его организации.
18. Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.
19. Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».
20. Структура и содержание ОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»
21. Структура и содержание учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»
22. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины.
23. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов):**

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики. Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики» (Приложение 6). Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

– качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;

– дается оценка выполнения работ магистрантом.

Оценивание осуществляется отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Отметка по педагогической практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистров. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

**в) описание шкалы оценивания.**

Критерии оценки качества педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.

- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;

- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- не качественно выполнен отчет по практике;



- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики отрицательный.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

#### **6.1. Рекомендуемая литература.**

<b>Тип рекомендаций</b>	<b>Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)</b>	<b>Количество экз. в библиотеке</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Основная литература	Кравченко Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебник / Кравченко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В. П. Симонов - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Боровкова Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 12 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.] - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 - 622 с.	25
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
- Экономика, Социология, Менеджмент: Федеральный образовательный портал. – [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru)
- Административно-управленческий портал. – <http://www.aup.ru/>.
- Ассоциация российских банков. – <http://arb.ru/>.
- Банки.ру: Финансовый портал. – <http://www.banki.ru/>.
- Бланки-online: сервер документов. – <http://www.blanki-online.com/>.

- ЕМИСС: Единая межведомственная информационно-статистическая система. – <https://fedstat.ru/>.
- Интернет Финансы (iFin.ru): Российский информационный портал. – <http://www.ifin.ru/>.
- РБК: Информационное агентство. – <http://www.rbc.ru/>.
- Статистика.RU: Портал статистических данных. – <http://statistika.ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация. – <http://www.gks.ru>.
- ЦЭФИР: Сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок. – <http://www.cefir.ru/>.
- Экономические ресурсы в сети интернет. – <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/ed.htm>.
- Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы. – <http://economics-online.org/>
- Economicus.ru: Экономический портал. – <http://economicus.ru/>
- EREPORT.RU: Мировая экономика. – <http://www.ereport.ru/>.
- Grandars.ru: Энциклопедия экономиста. – <http://www.grandars.ru/>.
- Международный валютный фонд (МВФ). – <http://www.imf.org>.
- Всемирный банк. – <http://www.worldbank.org/>.
- Вопросы экономики. – <http://www.vopreco.ru/>
- Российская газета. – <https://rg.ru/>.
- Рынок ценных бумаг. – <http://www.rcb.ru/>.
- Справочник экономиста. – <http://www.profiz.ru/se/>.
- Финансовая газета. – <http://fingazeta.ru/>.
- Эксперт. – <http://expert.ru/>.
- Экономические журналы. – <http://economics-online.org/jour.htm>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnshb.ru/terminal/">http://www.cnshb.ru/terminal/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и	Федеральное государственное бюджетное учреждение	В Интрасети

	научомеритическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	"Государственная публичная научно-техническая библиотека России	
11.	Политематическая реферативная и научомеритическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

### 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги),	+		+

### 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
<p>Организации, в которых обучающиеся проходят практику</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации : (ауд. 115, 116, 119,, 122, 122а, 126):</p> <p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349):</p> <p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7):</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).</p>	<p>Рабочий стол, компьютер, программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.</p> <p>компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.</p> <p>компьютеры в каждой аудитории.</p> <p>компьютеры, принтеры, сканер.</p> <p>Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники</p>

## **9. Другие сведения и материалы**

### **9.1. Место и время проведения учебной / производственной практики**

Педагогическая практика проводится на кафедрах, руководящих магистерскими программами, экономического факультета.

### **9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Мультимедийные технологии: занятия магистрантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Магистранты используют мультимедийное сопровождение на лекциях, лабораторных и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения отдельных этапов педагогической практики предусмотрена для магистрантов заочной формы обучения.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, разработки и оформления тестовых заданий, учебно-методических материалов, рабочих программ, ФОС и т.д.

### **9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

- 1.** ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА;
- 2.** Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА по соответствующему профилю;
- 3.** ОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА по соответствующему профилю;
- 4.** Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин в рамках учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 ЭКОНОМИКА по соответствующему профилю;
- 5.** Учебно-методическая литература и методические рекомендации по выбранной дисциплине (по которой готовились и проводились занятия).





**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Утверждаю  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

*производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика*  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

магистранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_
2. Место прохождения: \_\_\_\_\_
3. Цель: \_\_\_\_\_
4. Задачи (примерный перечень): \_\_\_\_\_

№ п\п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
3.	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОПОП и учебного плана по подготовке бакалавров по направлению Экономика		
4.	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и ФОС		
5.	Изучение рабочих программ и ФОС по дисциплине «_____»		
6.	Посещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
7.	Посещение лекции по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
8.	Взаимопосещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
9.	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»		
10.	Оформление отчета о практике		

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики на кафедре  
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика**

название кафедры \_\_\_\_\_

магистранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./







**Технологическая карта учебного занятия**

Дисциплина: « \_\_\_\_\_ »

Направление: Экономика. Профиль: \_\_\_\_\_. Семестр: \_\_\_\_.

Курс: \_\_\_\_ Подгруппа: \_\_\_\_.

Тема: \_\_\_\_\_.

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

*Образовательная*

*Развивающая*

*Воспитательная:*

*Обеспечение занятия:*

*Технические средства обучения:*

*Литература основная:*

*Литература дополнительная:*

*Межпредметные связи:*

*Внутрипредметные связи:*

**Структура и содержание занятия**

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					