


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 

«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **Б2.В.06(П) производственная практика, преддипломная**
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль "Корпоративный финансовый менеджмент"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра финансов и кредита

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита Агибалов А.В. 

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Бичева Е. Е. 

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой  _____ Агибалов А.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Председатель методической комиссии  _____ Запорожцева Л.А.

**Рецензент: бизнес-аналитик финансовой службы дивизиона экспортного потенциала филиала АО «Управляющая компания ЭФКО», к.э.н.
Дмитрий Переверзев**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Целью прохождения производственной практики, преддипломной является углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально-педагогической деятельности, подготовка материалов для написания магистерской диссертации на основе сбора и обработки данных, с использованием инструментальных средств, формирование профессиональных компетенций в рамках осваиваемых видов деятельности на базе конкретной организации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения,
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта деятельности конкретных организаций, учреждений различных сфер и форм собственности, по основным областям профессиональной деятельности,
- ознакомление с финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики, формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников,
- сбор фактического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Предметом производственной практики, преддипломной являются внутрифирменные и межхозяйственные процессы, отношения, операции, определяющие экономическое состояние и финансовые результаты коммерческой организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; уметь реализовывать основные функции управления при проведении совещаний, переговоров; иметь навыки активного межличностного общения
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	знать методы ведения деловой коммуникации, современную экономическую и управленческую основу деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики, учреждений финансово-кредитной сферы уметь анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария обработки плановой и отчетной информации; применять на практике знания об основных видах

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		деловых и научных коммуникаций иметь навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области обработки экономических данных в процессе управления финансами
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать методы сбора, систематизации и анализа эмпирических данных производственно-экономических, социальных, экологических и других характеристик ведения хозяйственной деятельности; социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; уметь проводить самостоятельные научные исследования актуальных тем в сфере организации и управления и получать количественно обоснованные результаты, имеющие практическую значимость; иметь навыки использования приемов абстрактного мышления, методов анализа и синтеза при решении исследовательских задач в заданной предметной области; иметь опыт применения методов выделения элементов приращения научного знания по результатам исследования;
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	уметь анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; иметь навыки владения методами составления экономических разделов планов; критического анализа собранной информации для принятия решений; представления результатов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; уметь анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; иметь навыки управления (руководства) организацией в целом, культурой организации и стилем руководства.

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	уметь использовать полученную учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; иметь навыки основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений.

3. Место практики в структуре ОП.

Производственная практика, преддипломная относится к вариативной части (обязательные дисциплины). Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОПОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Инвестиционный менеджмент», «Банковский менеджмент», «Финансовая безопасность», «Краткосрочная финансовая политика», «Долгосрочная финансовая политика», и др.

Место и сроки проведения практики: Производственная, преддипломная практика проводится по окончании 4 семестра (6 недель). Она проходит на базе сторонней организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти. Производственная. Преддипломная практика проводится **дискретно, стационарным, выездным способом.**

4. Объем производственной практики, преддипломной, ее содержание и продолжительность

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
производственная практика, преддипломная, очная форма обучения	9/324	1	-	323	-	зачет с оценкой
производственная практика, преддипломная, заочная форма обучения	9/324	0,5	-	323,5	-	зачет с оценкой

Общий объем практики составляет 9 зач.ед.

Продолжительность практики 6 недель/324 часа.

Содержание производственной практики, преддипломной включает:

- проведение научного исследования финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта, изучение его организационной структуры, финансовых потоков,
- выделение основных проблемных областей, разработка направлений по совершенствованию деятельности объекта, увязка полученных результатов с общим состоянием экономики.
- сбор, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, разработку собственных эконометрические и финансовые модели, выявление существующие недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации, оценка и интерпретация полученных результатов;
- предложения и рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

Форма отчетности зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной

5.1.1. Перечень оценочных средств

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике, преддипломной

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Организационное собрание, индивидуальные консультации
2.	Производственный	ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование
3.	Аналитический	ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование
4.	Отчетный	ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование, зачет с оценкой

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасно-	Проверка дневника и отчета
2.	Собеседование по производственному этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета
3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих выполнение самостоятельной работы, а также вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам и этапам производственной практики, преддипломной, осваиваемых магистрами самостоятельно, выдается руководителем практики.

Задания на практику:

Задание 1. Изучить и отразить в отчете вопросы базовых условий оперативного финансового управления предприятия (организации):

- вхождение предприятия (организации) в холдинговые образования, наличие ведомственной подчиненности и возникающие в связи с этим основные денежные потоки;
- коммерческие банки, обслуживающие предприятие (организацию). Наличие расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов;
- структура финансового отдела (управления) предприятия или организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами;
- заключение хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами. Особое внимание при изучении этого вопроса обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение;
- состояние расчетов с покупателями за товары и услуги. Причины несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия;
- формы расчетов, применяемые на предприятии, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования;
- техника составления платежных документов и участие обучающегося в подготовке и передаче документов в банк;
- очередность списания денежных средств со счетов предприятия;
- расчеты и оформление очередных налоговых платежей предприятия в бюджет и

внебюджетные фонды.

Задание 2. Изучить и отразить в отчете вопросы оперативного финансового планирования:

- изучить практику составления платежного календаря, сделать самостоятельные расчеты на предстоящий период и показать роль в обеспечении платежеспособности предприятия;
- произвести расчеты плановой потребности предприятия (организации) в краткосрочном финансировании на предстоящий период;
- изучить практику составления, целесообразность кассового плана для данного предприятия и произвести самостоятельные расчеты на предстоящий период.

В случае отсутствия на предприятии (организации), где проходит практика, составления и исполнения оперативных финансовых планов, последние должны быть составлены обучающимся самостоятельно.

Задание 3. Изучить и отразить в отчете вопросы контрольно-аналитическую работу финансовых служб предприятия по обеспечению контроля за :

- за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат;
- за рентабельностью на предприятии (рассчитать уровень и динамику рентабельности производства, рентабельности продаж и рентабельности важнейших видов выпускаемой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг);
- эффективностью использования оборотных средств на предприятии (рассчитать оборачиваемость оборотных средств, установить ее динамику, выявить причины изменения, особое внимание следует обратить на случай выявления недостатка собственных оборотных средств, изучить причины его появления и пути восполнения).

Задание 4. Изучить и отразить в отчете вопросы практики планирования на предприятии форм финансовой отчетности и составления планового баланса доходов и расходов:

- расчет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам;
- определить изменение потребности предприятия в собственных оборотных средствах на планируемый год;
- рассчитать финансовые результаты на плановый год;
- распределить плановую прибыль;
- определить источники инвестиционной деятельности предприятия на плановый год;
- рассчитать другие статьи доходов и расходов предприятия на плановый год;
- составить плановый баланс доходов и расходов предприятия (организации).

В случае отсутствия на предприятии практики составления указанных документов, обучающийся должен самостоятельно произвести необходимые расчеты.

Задание 5. Изучить и отразить в отчете вопросы финансового состояния, пути его укрепления, улучшение управления денежным оборотом и финансами в организации:

- анализ динамики финансового состояния организации-базы практики;
- определение путей улучшения финансового состояния;
- разработка и обоснование конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации.

Руководитель магистерской диссертацией в рамках индивидуального задания, выдаваемого обучающемуся на период прохождения производственной практики, преддипломной, может включать в это задание сбор дополнительной информации связанной с темой диссертации.

5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной практики, преддипломной обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики и производственную характеристику, заверенные руководителем от корпорации, организации, банка и других учреждений печатью, подтверждающие прохождение практики.

К защите допускаются магистры, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по производственной практике, преддипломной проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедр финансов и кредита (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики, преддипломной.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по производственной практике, преддипломной проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 - 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 - 2016

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1. Основная литература	Банковский менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программе "Финансы и кредит" / [О. И. Лаврушин [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина - Москва: КНОРУС, 2016 - 554 с.	10
	Басовский Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Брусов Инвестиционный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Брусов, Лахметкина, Филатова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 333 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Герасименко Финансы и кредит [электронный ресурс]: Учебник / Герасименко, Рудская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие для студентов дневной и заочной формы обучения по специальности 080105 (060400) "Финансы и кредит" / И. А. Горелкина; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2008 - 225 с. [ЦИТ 3723] [ПТ]	219
	Деньги, кредит, банки: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. О. И. Лаврушина - М.: КноРус, 2009 - 560 с.	19
	Звонова Деньги, кредит, банки [электронный ресурс]: Учебник / Звонова, Болвачев, Богачева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Зуб Антикризисное управление организацией [электронный ресурс]: Учебное пособие / Зуб, Панина - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	9
	Карпова Долгосрочная финансовая политика организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Карпова, Кочановская, Усенко и др. - Москва: Альфа-М, 2014 - 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Карпова Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков [электронный ресурс]: Учебное пособие / Карпова, Карпова - Москва: Вузовский учебник, 2013 - 302 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
Кириченко Финансовый менеджмент [электронный ре-	-	

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	курс] / Кириченко - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 - 484 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
2. Дополнительная литература	Лупей Финансы [электронный ресурс]: Учебное пособие / Лупей, Соболев - Москва: Издательство "Магистр", 2014 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Нешитой Финансы, денежное обращение, кредит [электронный ресурс]: Учебник / Нешитой - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012 - 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Пономарева Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пономарева, Стельмашенко - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Приходько Краткосрочная финансовая политика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Приходько - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 332 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Чараева М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3. Периодические издания	Финансовый менеджмент: журнал / учредитель : ЗАО издательство "Дело и сервис" - Москва: Финпресс, 2007-	1
	Финансы и кредит: журнал / учредитель : Издательский дом "Финансы и кредит" - Москва: Б.и., 1995-	1
	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Финансы и статистика, 1992-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

- Российская газета <http://www.rg.ru/>
- Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
- Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
- Финансовые известия <http://www.finiz.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Стабфонд Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/ru/stabfund>
- Внешний долг Российской Федерации [http://www1.minfin.ru/ru/public debt/internal](http://www1.minfin.ru/ru/public%20debt/internal)
- Внутренний долг Российской Федерации [http://www1.minfin.ru/ru/public debt/internal](http://www1.minfin.ru/ru/public%20debt/internal)
- Бюджет <http://www1.minfin.ru/ru/budget>
- Реформы МинФина: <http://www1.minfin.ru/ru/reforms>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>

- Гильдия Инвестиционных и Финансовых Аналитиков <http://www.gifa.ru>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Федеральная Комиссия по рынку Ценных Бумаг <http://www.fedcom.ru>
- РЭА Риск-менеджмент <http://www.rgm.rea.ru>
- Институт управления рисками <http://www.risks.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- <http://www.finrisk.ru>
- Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
- Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ <http://www.eks.ru>
- Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AV/O/Main>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и	Федеральное государственное бюджетное учреждение	В Интрасети

	научно-метрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	"Государственная публичная научно-техническая библиотека России	
11.	Политематическая реферативная и научно-метрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги),		+	+

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, преддипломной

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в финансовой деятельности программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Финансовая отчетность организации за последние два года.
Аудитория 353 (проведения инструктажа по практике)	видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.
Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации : (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126):	компьютеры в каждой аудитории.
Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349):	компьютеры, принтеры, сканер.
Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс об-	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым

<p>щежития №7):</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).</p>	<p>системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники</p>
---	---

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
<p>Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), История и методология экономической науки</p>	<p>Экономической теории и мировой экономики</p>	<p style="text-align: center;">согласовано</p>
<p>Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Инвестиционный менеджмент, Банковский менеджмент, Финансовая безопасность, Краткосрочная финансовая политика, Долгосрочная финансовая политика</p>	<p style="text-align: center;">Финансов и кредита</p>	<p style="text-align: center;">согласовано</p>

