

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

экономический

наименование факультета

экономики АПК

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Меделяева З.П.



«30» августа 2017г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «**Экономика и управление в системе
аграрного образования**»
для направления 38.04.01 Экономика
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	+	+				
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			+	+		
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения					+	+
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		+				
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	+					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	- знать: специфику экономики образования, его особенности в аграрной сфере, целесообразные направления совершенствования;	1,2	Структура подведомственных Минсельхозу России организаций, распределение организаций по видам основной деятельности. Характеристика бюджетных образовательных учреждений.	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
ОК-3	- знать: механизмы социальной поддержки и обеспечения заработной платы в системе аграрного образования	3,4	Структура учреждения. Форма штатного расписания, порядок его составления и утверждения. Источники финансирования и категории персонала. Планирование фонда оплаты труда. Стипендии: виды государственных стипендий, порядок их назначения и размер. Социальная поддержка студентов и аспирантов.	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
ОПК-3	-знать: особенности бюджетирования в образовательных организациях; - уметь: составлять план финансово-хозяйственной деятельности и бюджет учреждения	5,6	Мониторинг расходов: плановых, фактических, кассовых. Анализ исполнения сводного бюджета и бюджетов подразделений. Централизованный бюджет образовательного учреждения. Понятие и структура плана ФХД. Его составление и подготовка проекта, нормативная база. Исполнение плана ФХД учреждения.	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>

ПК-4	- знать: научные направления в системе аграрного образования и виды государственных услуг; - уметь: понимать и правильно интерпретировать нормативные правовые акты в системе аграрного образования	2	Понятие и структура государственного задания. Виды государственных услуг. Нормативное финансирование. Стоимость образовательной услуги и ее формирование. Законодательные основы образования.	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
ПК-8	- знать: основные направления государственной политики в системе аграрного образования; - уметь: анализировать экономическую политику в системе аграрного образования; - иметь навыки владеть оценкой мероприятий в области экономической политики	1	Определение системы образования, ее основные компоненты. Направления развития аграрного образования. Экономическая политика в аграрном образовании.	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	- знать: специфику экономики образования, его особенности в аграрной сфере, целесообразные направления совершенствования; - уметь: применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; - иметь навыки владения категориями, понятиями, терминами, изучаемыми в курсе «Экономика и управление в системе аграрного образования»	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.1		

ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> - знать: механизмы социальной поддержки и обеспечения заработной платы в системе аграрного образования; - уметь: критически изучать современные концепции и методы, выбирать инструментарий в соответствии с поставленными задачами; - иметь навыки критического восприятия информации, анализа основных экономических показателей деятельности субъектов 	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.1		
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - знать: особенности бюджетирования в образовательных организациях; - уметь: составлять план финансово-хозяйственной деятельности и бюджет учреждения; - иметь навыки отслеживать исполнение бюджета учреждения, вносить в него обоснованные изменения 	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.1		
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - знать: научные направления в системе аграрного образования и виды государственных услуг - уметь: понимать и правильно интерпретировать нормативные правовые акты в системе аграрного образования - иметь навыки находить актуальную информацию по законодательному регулированию образовательной деятельности 	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.1		
ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные направления государственной политики в системе аграрного образования; - уметь: анализировать экономическую политику в системе аграрного образования; - иметь навыки владеть оценкой мероприятий в области экономической политики 	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.1		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«Не зачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7 Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
«отлично»	Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы. Обучающийся четко излагает в эссе и выражает свою точку зрения при устном ответе по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению. Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала по теме эссе.
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений по теме эссе, а также в случае отсутствия эссе

2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все практические работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Структура подведомственных Минсельхозу России организаций, распределение организаций по видам основной деятельности.
2. Структура управления подведомственными учреждениями.
3. Характеристика бюджетных образовательных учреждений.
4. Понятие и структура государственного задания.
5. Нормативное финансирование. Стоимость образовательной услуги.
6. Формирование размера стоимости образовательной услуги при предоставлении ее на платной основе.
7. Структура учреждения. Форма штатного расписания, порядок его составления и утверждения.
8. Источники финансирования и категории персонала.
9. Тарифно-квалификационные и квалификационные справочники по отдельным отраслям бюджетной сферы.
10. Профессионально-квалификационные группы по оплате труда.
11. Положение об оплате труда образовательного учреждения.
12. Порядок установления должностных окладов (тарифных разрядов); обязательные и стимулирующие выплаты
13. Планирование фонда оплаты труда.
14. Стипендии: виды государственных стипендий, порядок их назначения и размер.
15. Социальная поддержка студентов и аспирантов. Виды социальной поддержки, статьи бюджетной классификации, по которым она оказывается, источники ее оказания.
16. Использование средств на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу.
17. Мониторинг расходов: плановых, фактических, кассовых.
18. Анализ исполнения сводного бюджета и бюджетов подразделений.
19. Внутренняя классификация доходов вуза.
20. Вопросы централизации отчислений от структурных подразделений на содержание образовательного учреждения. Внутренние регламентирующие документы по установлению процента отчислений.
21. Централизованный бюджет образовательного учреждения. Практика использования централизованных средств.
22. Понятие и структура плана ФХД. Его составление и подготовка проекта, нормативная база.
23. Исполнение плана ФХД учреждения.
24. Софинансирование научных исследований, источники софинансирования.
25. Централизованный бюджет образовательного учреждения.
26. Применение внутренних регламентирующих документов – локальных нормативных актов по стипендиальному обеспечению.

3.2 Тестовые задания

1. Какой из приведенных департаментов в структуре Минсельхоза РФ разрабатывает программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса:
 - а) Департамент научно-технологической политики и образования;
 - б) Департамент сельского развития и социальной политики;
 - в) Департамент экономики и анализа;
 - г) Департамент ветеринарии.

2. Что не относится к подведомственным организациям в структуре Минсельхоза РФ:
 - а) Федеральные государственные бюджетные учреждения;
 - б) Органы исполнительной власти;
 - в) Отраслевые открытые акционерные общества;
 - г) Федеральные государственные унитарные предприятия.

3. Источником финансирования образовательных услуг на платной основе являются:
 - а) внебюджетные средства учреждения;
 - б) субсидии на выполнение государственного задания;
 - в) целевые субсидии;
 - г) все перечисленные варианты.

4. К целевым субсидиям в бюджетных образовательных учреждениях относятся:
 - а) субсидии на стипендиальное обеспечение;
 - б) субсидии на содержание имущества;
 - в) субсидии на выплату заработной платы преподавателям и учителям;
 - г) субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов.

5. В случае наличия мебельного цеха в структуре бюджетного образовательного учреждения, деятельность данного подразделения финансируется за счет:
 - а) внебюджетных средств учреждения;
 - б) субсидий на выполнение государственного задания;
 - в) целевых субсидий;
 - г) всех перечисленных вариантов.

6. Что из представленного не относится к подведомственным Минсельхозу РФ органам исполнительной власти:
 - а) Россельхознадзор;
 - б) Росрыболовство;
 - в) Росагролизинг.

7. Документ, отображающий структуру компании, численность отделов, сотрудников, а также размер их заработной платы называется:
 - а) платежная ведомость;
 - б) устав учреждения;
 - в) положение об оплате труда;
 - г) штатное расписание.

8. Выберите должность, которая не относится к профессорско-преподавательскому составу образовательного учреждения:
 - а) доцент;
 - б) заведующий кафедрой;

-
- в) заместитель декана;
 - г) декан.

9. Какая должность относится к учебно-вспомогательному персоналу высшего учебного учреждения:

- а) ассистент;
- б) младший научный сотрудник;
- в) дежурный администратор;
- г) диспетчер факультета.

10. Что из перечисленного не относится к должностям служащих:

- а) агроном;
- б) сторож (вахтер);
- в) библиотекарь;
- г) комендант.

11. Кому не положены государственные стипендии:

- а) студенту;
- б) аспиранту;
- в) докторанту;
- г) ассистенту;
- д) положены всем перечисленным выше.

12. Кому в государственных образовательных учреждениях ВПО выделяются целевые денежные средства для приобретения научной литературы?

- а) студенту;
- б) аспиранту;
- в) научному сотруднику;
- г) профессору.

13. Государственные академические стипендии это:

- а) денежные средства, которые назначаются студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебной и научной деятельности;
- б) денежные средства, которые назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;
- в) денежные средства, которые назначаются студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) денежные средства, которые назначаются студентам, находящимся в академическом отпуске.

14. В каких случаях не уплачивается налог на доходы физических лиц?

- а) в случае компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника;
- б) в случае получаемой премии работником;
- в) в случае получаемой государственной стипендии обучающимся;
- г) в случае материальной помощи.

15. Нормы, характеризующиеся тем, что область их применения ограничена рамками одного министерства – это:

- а) внутрипроизводственные нормы

-
- б) производственные нормы
 - в) внутриведомственные нормы
 - г) ведомственные нормы.

16. Что включается в состав фонда заработной платы?

- а) оплата труда в денежной и натуральной форме
- б) компенсационные выплаты
- в) выплаты на питание, жилье и топливо
- г) все перечисленное

17. Календарный план доходов и расходов организации, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия управленческих решений это:

- а) баланс учреждения;
- б) бюджет учреждения;
- в) коллективный договор учреждения;
- г) штатное расписание учреждения.

18. По коду экономической классификации статьи 211 отражается:

- а) заработная плата;
- б) коммунальные услуги;
- в) транспортные услуги;
- г) приобретение материальных запасов.

19. По коду экономической классификации статьи 310 отражается:

- а) услуги связи;
- б) социальное обеспечение;
- в) приобретение основных средств;
- г) прочие работы и услуги.

20. Какую деятельность в образовательном учреждении из представленных ниже можно отнести к научной?

- а) выведение нового сорта растения;
- б) организация производственных практик для студентов;
- в) проведение курсов повышения квалификации работников;
- г) организация творческих вечеров.

21. Какая из перечисленных должностей имеет ученое звание?

- а) ассистент;
- б) старший преподаватель;
- в) доцент;
- г) заведующий кафедрой.

22. Зарплата рабочим, которая определяется умножением тарифной ставки присвоенного размера на фактически отработанное время независимо от количества и качества выполняемых работ – это:

- а) простая повременная
- б) повременно-премиальная
- в) сдельная
- г) сдельно-премиальная

23. Доходы от оказания платных услуг (работ) учитываются по коду экономической классификации:

- а) 110;
- б) 120;
- в) 130;
- г) 180.

24. Средства, полученные образовательным учреждением от обучения студента на платной основе, классифицируются как:

- а) доходы от оказания платных услуг (работ);
- б) субсидии на выполнение государственного задания;
- в) целевые поступления;
- г) прочие доходы.

25. К персоналу основной деятельности образовательных учреждений относят:

- а) водители грузовых и легковых автомобилей, работники диспетчерских пунктов или автобусных станций на линии, работники аппарата управления и вспомогательные работники, обслуживающие электрические и тепловые сети;
- б) работники жилищного хозяйства и работники, занятые на капитальном ремонте зданий и сооружений;
- в) работники подсобных сельских хозяйств; работники домов отдыха, пансионатов, детских садов, состоящих на балансе предприятия;
- г) преподаватели, учителя, научные работники.

26. Какой используется вид тарифно-квалификационных справочников?

- а) Единый тарифный справочник
- б) Международный справочник
- в) Региональный справочник
- г) местный справочник

3.3 Эссе

№ п/п	Тема научных эссе
1	Формирование размера стоимости образовательной услуги при предоставлении ее на платной основе.
2	Аттестация педагогических работников.
3	Профессионально-квалификационные группы по оплате труда.
4	Использование средств на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу.
5	Вопросы централизации отчислений от структурных подразделений на содержание образовательного учреждения.
6	Исполнение плана ФХД учреждения.

3.4. Практические задания по текущему контролю

Задача 1. Бюджетное образовательное учреждение за определенный период осуществило следующие виды расходов:

- заработная плата работникам из числа ППС – 10 163 тыс.руб.,
- заработная плата работникам столовой и торговых точек – 294 тыс.руб.,
- приобретение автомобиля для нужд автошколы – 420 тыс.руб.,
- оплата электроэнергии для нужд главного учебного корпуса – 115 тыс.руб.,
- приобретение химреактивов для учебных целей – 88 тыс.руб.,
- выплата академической стипендии – 4018 тыс.руб.

Определите сумму, которая может быть выплачена только за счет средств от приносящей доход деятельности.

Задача 2. Рассчитайте необходимую к начислению сумму налога на доходы физических лиц от следующих выплат (льготы и налоговые вычеты не учитываются):

заработная плата работников кафедры согласно штатному расписанию – 210 тыс.руб.,

премии работникам кафедры – 80 тыс.руб.,

академическая стипендия группе студентов – 36 тыс.руб.,

материальное поощрение активистам студенческой группы – 12 тыс.руб.,

компенсация питания студентам-сиротам – 230 тыс.руб.

Задача 3. Определите сумму прибыли, остающуюся в распоряжении предприятия:

Выручка от реализации – 4184 тыс.руб.

Себестоимость реализованной продукции – 2949 тыс.руб.

НДС на приобретенную и реализованную продукцию – 20%

Уровень издержек обращения – 9 % от себестоимости реализованной продукции

Внереализационные доходы – 33 тыс.руб.

Внереализационные расходы – 5 тыс.руб.

Ставка налога на прибыль – 20%.

Задача 4. Определите цену платной образовательной услуги по следующим исходным данным:

Наименование	Значение
Ставка заработной платы основного персонала, руб./час.	350,00
Количество часов на 1 человека, час	74 000,00
Отчисления от заработной платы основного персонала, %	30,20
Инвентарь и расходные материалы при оказании услуги, руб.	3 700,00
Сумма амортизации всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, руб.	4 100,00
Коэффициент косвенных расходов на услугу	0,57

Задача 5. Определите плату за проживание в общежитии за 1 месяц для обучающегося с полным возмещением затрат на свое обучение (при условии предоставления 6 кв. м жилой площади) по следующим исходным данным:

Услуга	Един. изм.	Тариф	Норм. потреб.	Итого к оплате
Содержание и текущий ремонт жилья	кв.м	7,70		
Плата за наем жилья	кв.м	5,80		
Коммунальные услуги, в т.ч.				
Отопление	Гкал	1008,87	0,013	
Водоснабжение, в т.ч.				
- горячее	куб.м	149,04	2,55	
- холодное	куб.м	25,07	3,34	
Водоотведение, в т.ч.				
- от горячей воды	куб.м	14,99	2,55	
- от холодной воды	куб.м	14,99	3,34	
Электроэнергия	кВт	3,37	70,122	
Итого	-	-	-	

Задача 6. Проанализируйте структуру стипендиального фонда образовательного учреждения и сделайте предложения по ее изменению:

Вид стипендиальных выплат	Доля
академическая стипендия	38%
материальное поощрение и стимулирование	17%
стипендии социальные	22%
стипендии повышенные (Постановление Правительства РФ №945)	11%
стипендии именные	5%
стипендии аспирантам	7%

Задача 7. Рассчитайте потребности бюджетных средств за год для финансового обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательном учреждении:

- среднегодовое количество детей-сирот – 50 чел., из них выпускники – 11 чел.,
- компенсация питания за день на 1 чел. – 368 руб.,
- обеспечение обмундированием на 1 чел. – 67 500 руб.,
- обеспечение обмундированием при выпуске на 1 чел. – 75 000 руб.,
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на 1 чел. – 100 руб.,
- компенсация за проезд на городском, пригородном, внутрирайонном транспорте и проезд на каникулы – 12 200 руб./чел.,
- единовременное денежное пособие студентам из числа детей-сирот при выпуске – 500 руб./чел.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Преподаватель, ведущий лабораторные занятия
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, тестирование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами

8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Преподаватель, ведущий лабораторные занятия
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

У преподавателя, осуществляющего процедуру контроля.