

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»


УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. _____
«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **Б1.Б.01 Бизнес-менеджмент**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент прикладной магистратуры
профилю «Аграрный менеджмент»

Квалификация выпускника: магистр

Факультет: экономический

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к. э. н., доцент



А.А. Тютюников

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 № 322.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Заведующий кафедрой



А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

Рецензент: руководитель отдела планирования и экономического анализа ООО «ЭкоНива – продукты питания» Воронежской области, к. э. н. Королева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4. Содержание дисциплины.....	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	6
4.2. Содержание разделов учебной дисциплины	7
4.3. Перечень тем лекций	8
4.4. Перечень тем практических занятий	8
4.5. Перечень тем лабораторных занятий.....	8
4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
6.1. Рекомендуемая литература	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	13
6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Междисциплинарные связи.....	15
Лист периодических проверок рабочей программы	16
Лист изменений рабочей программы.....	17

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины – ознакомить обучающихся с теоретическими основами процессного управления, моделирования и анализа, и оптимизации бизнес-процессов, ознакомление с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией развития организации в целом;
- систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;
- ознакомление с современной спецификой менеджмента отечественных организаций;
- развитие навыков исследовательской деятельности.

Предметом дисциплины являются теоретические и практические основы планирования и управления производством в аграрной сфере.

Место дисциплины в учебном плане. Данная дисциплина входит в базовую часть ООП. Знания и умения, полученные при изучении данной дисциплины, могут использоваться при выполнении выпускных квалификационных работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила коммуникативного поведения; - стратегию и тактику аргументации; - правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки; - типы и модели делового общения в рабочей группе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую беседу, конструктивный диалог; - ориентироваться в различных речевых ситуациях; - грамотно оформлять и составлять официальные бумаги; - выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации деловых переговоров; - планированием деловых переговоров и выбора оптимальной стратегии их проведения; - владения вербальной и невербальной коммуникацией; - взаимодействия с коллегами, к работе в коллективе.
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности систем управления предприятием; - основы трудового законодательства; - методику выбора перспективных направлений деятельности и оценки хозяйственной деятельности; - современные методы управления персоналом предприятия (организации).

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать социальную информацию для осуществления деятельности с учетом результатов этого анализа; - принимать экономически обоснованные инженерно-технические, организационные и управленческие решения; - организовывать работу коллектива исполнителей и определять порядок проведения работ; - использовать экономические рычаги и стимулы для повышения заинтересованности работников подразделения в повышении производительности и результативности труда. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками реализации и контроля результатов управленческого решения по экономическим критериям.
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики и организации производства; - состав, структуру, учет, оценку ресурсов предприятия; - основные принципы, формы, методы организации и планирования производственных процессов; - основы организации комплексной подготовки производства на предприятии, методику составления и анализа сметы затрат на технологическую подготовку производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства; - проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов производства новых видов продуктов питания; - разрабатывать организационно-техническую документацию. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономического анализа и планирования научно-технической и производственной деятельности; - владения методами учета затрат предприятия, формирования и распределения прибыли предприятия; - владения основами системного анализа прикладной области.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Всего зач.ед./ часов	1 семестр	всего часов
			1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	5/180	5/180
Общая контактная работа*	60,75	60,75	24,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	119,25	119,25	155,25
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	60,50	60,50	24,50
лекции	18	18	6
практические занятия	42	42	18
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	101,50	101,50	137,50
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25	0,25
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	-	-	-
экзамен	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	17,75	17,75	17,75
выполнение курсового проекта	-	-	-
выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	-	-	-
подготовка к экзамену	17,75	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Разделы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Очная форма обучения						
1	Ресурсный потенциал предприятия	6	6			20
2	Основные бизнес-процессы предприятия	12	36			81,5
Заочная форма обучения						
1	Ресурсный потенциал предприятия	2	2			27,5
2	Основные бизнес-процессы предприятия	4	16			110

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Ресурсный потенциал предприятия

1. Основные производственные фонды

- 1.1. Понятие основных фондов, их экономическая сущность, классификация и структура.
- 1.2. Учет и оценка основных производственных фондов.
- 1.3. Износ основных производственных фондов. Амортизация основных производственных фондов.
- 1.4. Показатели оценки уровня использования основных производственных фондов.
- 1.5. Основные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов.

2. Оборотные средства предприятия

- 2.1 Понятие оборотных средств.
- 2.2. Состав и структура оборотных фондов.
- 2.3. Нормирование оборотных средств.
- 2.4. Показатели оборачиваемости и использования оборотных средств.
- 2.5. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств

3. Трудовые ресурсы сельскохозяйственных предприятий

- 3.1. Понятие трудовых ресурсов и кадрового состава.
- 3.2. Производительность труда на предприятиях.

Раздел 2. Основные бизнес-процессы предприятия.

4. Принципы организации заработной платы

- 4.1. Формы и системы заработной платы.
- 4.2 Сдельная система оплаты труда.
- 4.3 Повременная система оплаты труда
- 4.4. Бестарифная система оплаты труда.
- 4.5 Разработка политики в области оплаты труда.

5. Затраты предприятия

- 5.1 Структура затрат предприятия и их классификация.
- 5.2. Группировка затрат по экономическим элементам.
- 5.3 Группировка затрат по статьям калькуляции.

6. Себестоимость продукции

- 6.1. Сущность и виды себестоимости продукции
- 6.2. Планирование себестоимости продукции

7. Ценообразование

- 7.1. Сущность и функции цены
- 7.2. Виды цен на продукцию
- 7.3. Ценовая политика предприятия, факторы и принципы ценообразования

8. Прибыль предприятия

- 8.1. Сущность эффективности производства
- 8.2. Прибыль, ее функции, виды и источники
- 8.3. Пути увеличения прибыли
- 8.4. Рентабельность и пути ее увеличения

9. Капиталовложения и инвестиции

- 9.1. Капитальное строительство в сельском хозяйстве
- 9.2. Капитальные вложения и их экономическая эффективность
- 9.3. Инвестиционная деятельность предприятий

4.3. Перечень тем лекций

Тема лекции	Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Ресурсный потенциал предприятия		
Основные производственные фонды	2	0,5
Оборотные средства предприятия	2	0,5
Трудовые ресурсы сельскохозяйственных предприятий	2	1
Всего по разделу 1	6	2
Раздел 2. Основные бизнес-процессы предприятия		
Принципы организации заработной платы	2	0,5
Затраты предприятия	2	0,5
Себестоимость продукции	2	0,5
Ценообразование	2	0,5
Прибыль предприятия	2	1
Капиталовложения и инвестиции	2	1
Всего по разделу 2	12	4
Всего лекций	18	4

4.4. Перечень тем практических занятий

Тема занятия	Очная форма	Заочная форма
Раздел 1. Ресурсный потенциал предприятия		
Основные производственные фонды	2	0,5
Оборотные средства предприятия	2	0,5
Трудовые ресурсы сельскохозяйственных предприятий	2	1
Всего по разделу 1	6	2
Раздел 2. Основные бизнес-процессы предприятия		
Принципы организации заработной платы	6	2
Затраты предприятия	6	2
Себестоимость продукции	6	4
Ценообразование	6	2
Прибыль предприятия	6	2
Капиталовложения и инвестиции	6	4
Всего по разделу 2	36	16
Всего	42	18

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

(учебным планом не предусмотрены)

4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Моделирование социально-экономических систем и процессов» являются:

- подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций и учебному пособию на основании перечня вопросов, выносимых на зачет; тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, приведенных в практикуме по информационному обеспечению принятия управленческих решений;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение поставленных задач по заранее освоенным алгоритмам.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

4.6.3. Перечень тем рефератов

1. Характеристика экономической системы в условиях рыночных отношений.
2. Основной капитал. Пути повышения эффективности использования
3. Эффективность использования основного капитала.
4. Сырьевая база пищевой отрасли.
5. Трудовые ресурсы. Проблемы занятости
6. Оплата труда. Принципы формирования заработной платы. Пути совершенствования.
7. Финансовые ресурсы предприятия.
8. Прибыль, порядок ее распределения, пути повышения прибыли.
9. Налоги и платежи.
10. Роль капитального строительства в условиях перехода к рынку.
11. Экономический эффект капитальных вложений и пути его повышения.
12. Инновационная и инвестиционная политика предприятий.
13. Принципы формирования инвестиционной деятельности.
14. Пути повышения эффективности инноваций и инвестиций.
15. Принципы и методы инвестиционной политики предприятия.
16. Особенности размещения предприятий отрасли.
17. Концентрация, специализация и кооперирование предприятий.
18. Показатели снижения себестоимости продукции.
19. Организационно-правовые виды предприятий пищевой промышленности.
20. Производственный процесс и его структура.
21. Анализ структуры производственных процессов.
22. Организация основного производства.
23. Анализ и оценка уровня организации поточного производства с точки зрения пропорциональности и непрерывности.
24. Организация материально-технического обслуживания производства.
25. Расчеты и составление графиков планово-предупредительного ремонта оборудования.
26. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
27. Расчеты производственной мощности предприятия, коэффициентов ее использования и резервов улучшения.
28. Оперативное управление основным производством.
29. Характеристика задач оперативного планирования на предприятиях с серийным типом производства.
30. Планирование показателей финансовой деятельности предприятия.
31. Принципы определения экономической эффективности.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, час	
		очная	заочная
Раздел 1. Ресурсный потенциал предприятия			
Основные производственные фонды [3, с. 16-27, 125-138] [2, с. 130-142]	1.Закшевская Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 – 440 с. URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b91302.pdf	7	9,25
Оборотные средства предприятия [3, с. 37-42, 125-138] [2, с. 142-147]	2.Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=489829	7	9,25
Трудовые ресурсы сельскохозяйственных предприятий [1, с. 248-277] [3, с. 43-57] [2, с. 148-163]	3.Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=492807	6	9
Всего по разделу 1	4.Коротков Э.М. Практический менеджмент: учебное пособие /Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=468883 5.Максимцов М.М. Современный менеджмент:учебник / М.М. Максимцов, В.Я. Горфинкель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 299 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=469777 6.Новичков В.И. Стратегический менеджмент / В. И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова.-М.:Дашков и К, 2015. - 202 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=558085	20	27,5
Раздел 2. Основные бизнес-процессы предприятия			
Принципы организации заработной платы [1, с. 248-277] [3, с. 140-149]	1.Закшевская Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 – 440 с. URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b91302.pdf	13,5	18
Затраты предприятия [1, с. 181-202] [3, с. 113-204]	2.Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=489829	13,5	18
Себестоимость продукции [1, с. 181-202] [3, с. 185-204]	3.Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 304 с.	13,5	18

Ценообразование [3, с. 205-226]	http://znanium.com/bookread2.php?book=492807 4.Коротков Э.М. Практический менеджмент: учебное пособие /Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=468883	13,5	18
Прибыль предприятия [3, с. 228-242]	5.Максимцов М.М. Современный менеджмент:учебник / М.М. Максимцов, В.Я. Горфинкель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 299 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=469777	13,5	18
Капиталовложения и инвестиции [3, с. 259-269]	Новичков В.И. Стратегический менеджмент / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова.-М.:Дашков и К, 2015. - 202 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=558085	14	20
Всего по разделу 2		81,5	110
Всего		101,5	137,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы

Не предусмотрены

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, час	
				очная	заочная
1	Лекция	Основные производственные фонды	Круглый стол	2	0,5
2	Лекция	Оборотные средства предприятия	Круглый стол	2	0,5
3	Лекция	Принципы организации заработной платы	Круглый стол	2	0,5
4	Лекция	Затраты предприятия	Круглый стол	2	0,5
5	Практические	Принципы организации заработной платы	Мозговой штурм	2	0,5
6	Практические	Затраты предприятия	Мозговой штурм	2	0,5
7	Практические	Себестоимость продукции	Мозговой штурм	2	0,5
8	Практические	Ценообразование	Мозговой штурм	2	0,5
9	Практические	Прибыль предприятия	Мозговой штурм	2	0,5
10	Практические	Капиталовложения и инвестиции	Мозговой штурм	2	0,5
11	Всего			20	5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе УМК.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**6.1. Рекомендуемая литература**

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
1. Основная лите- ратура	Елиферов Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / Елиферов, Репин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 319 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Закшевская Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 440 с. [ЦИТ 9193] [ПТ]	173
	Коротков Практический менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Коротков, Жернакова, Александрова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 330 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополни- тельная литература	Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Е. Н. Кнышова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015 - 304 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Максимцов Современный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Максимцов; Горфинкель - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 299 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Новичков В. И. Стратегический менеджмент / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, В. Р. Дембовский - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 - 202 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3. Периодические издания	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

6.1.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Тютюников А.А. Бизнес-менеджмент: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (направление 38.04.02 Менеджмент: магистерская программа Аграрный менеджмент) / А.А. Тютюников. – Воронеж: ВГАУ, 2017. – 18 с.

2. Тютюников А.А. Бизнес-менеджмент: Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе (направление 38.04.02 Менеджмент: магистерская программа Аграрный менеджмент) / А.А. Тютюников. – Воронеж: ВГАУ, 2017. – 14 с.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
необходимых для освоения дисциплины**

**Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
(<http://library.vsau.ru/>)**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal
7.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система Консультант-Плюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Лекции	Microsoft Office 2003 Pro Microsoft Office 2010 Std Google Chrome	-	-	x
2.	Практические занятия	Microsoft Office 2003 Pro, Adobe Reader (free), Microsoft Office 2010 Std., Google Chrome, Statistica, Гарант, Консультант+, AST	x	-	x

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не используются.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126)	компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST.
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 124, 131, 132)	компьютеры, принтер.
5	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 120, компьютерный класс общежития №7)	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 124, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.

8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Управление и контроль предприятием	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требу- ющих изменений

