

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.Б.02 Управление и контроль предприятием**
по направлению подготовки 38.04.04 Менеджмент прикладной магистратуры
профилю «Аграрный менеджмент»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к. э. н., доцент



Т.В. Сабетова

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

Рецензент: руководитель отдела планирования и экономического анализа ООО «ЭкоНива – продукты питания» Воронежской области, к. э. н. Королева Л.В.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения данной дисциплины – научить студента основным принципам рационального управления всеми аспектами деятельности предприятия с использованием обоснованных методов и показателей контроля.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать обучающимся представление о сущности, задачах, функциях управления предприятием;
- изучить функции и должностные обязанности руководителей разных уровней;
- освоить значение и порядок исчисления основных показателей, характеризующих деятельность предприятия и управленческих процессов;
- дать обучающимся представление об основных функциях службы контроллинга.

Предметом дисциплины является деятельность организации и процессы по ее управлению в сфере агропромышленного комплекса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Данная дисциплина относится к *базовой* части. Она изучается в первом семестре и является базой для изучения таких дисциплин, как «Семинар по производственной экономике», Консалтинг предприятия, Методы консалтинга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления предприятием; - теоретические основы контроля; - основные риски, сопровождающие управленческую деятельность. <p>Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.</p> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и хранения информации; - систематизации и обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: основы самоменеджмента.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать трудовой процесс; - организовывать работу по самообразованию. <p>Иметь навыки: использования и развития творческого потенциала личности (как собственные, так и других людей)</p>
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры управления и принципы их построения; - виды и методы контроля; - методы планирования деятельности предприятия. <p>Уметь: намечать пути совершенствования деятельности предприятия.</p> <p>Иметь навыки или опыт: оценки экономической оценки управленческих решений и их реализации.</p>

ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: - основные закономерности стратегического развития организаций; - требования к стратегическим планам. Уметь: принимать долгосрочные управленческие решения на основании опыта и прогнозов. Иметь навыки: обоснования стратегических управленческих решений.
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: - типологию экономических агентов; - виды и типы рынков; - методические основы стратегического анализа. Уметь: применять методы и методики анализа рыночной среды. Иметь навыки: проведения отдельных элементов экономического и стратегического анализа деятельности предприятия.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		1 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144
Общая контактная работа	60,75	60,75	24,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	83,25	83,25	119,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	60,50	60,50	6,50
лекции	18	18	6
практические занятия	42	42	18
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	65,50	65,50	101,50
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25	0,25
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	-	-	-
экзамен	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	17,75	17,75	17,75
выполнение курсового проекта	-	-	-

выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	-	-	-
подготовка к экзамену	17,75	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
очная форма обучения						
1.	Цели, задачи и методы управления предприятием	4	8		10	
2.	Функции управления предприятием	4	8		10	
3.	Документирование управленческой деятельности	4	8		10	
4.	Планирование на предприятии	2	6		10	
5.	Анализ и учет деятельности предприятия	2	6		10	
6.	Контроль на предприятии	2	6		15,5	
	Итого	18	42		65,5	
заочная форма обучения						
7.	Цели, задачи и методы управления предприятием	2	2		20	
8.	Функции управления предприятием	2	2		20	
9.	Документирование управленческой деятельности	2	2		20	
10.	Планирование на предприятии		4		20	
11.	Анализ и учет деятельности предприятия		4		20	
12.	Контроль на предприятии		2		19,5	
	Итого	6	18		119,5	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Термин «Управление», сущность управления, классификации управления. Социальное управление и его отличие от остальных типов управления. Этапы управленческой деятельности.

Цель и задачи менеджмента в рамках организации. Виды менеджмента. Функциональные разновидности менеджмента: организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, маркетинг-менеджмент, менеджмент персонала и т.д.

Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления, ступени и звенья, их характеристика, взаимосвязь структуры управления и функций управления. Факторы, влияющие на формирование структуры управления в аграрном предпринимательстве. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления, «первичность» функций управления и «вторичность» структур управления. Организационное построение сельскохозяйственного производства как важнейший фактор формирования структур управления.

Типы структур управления по признакам: ступенчатости, организационного построения производства, компетенции. Их характеристика. Линейные, функциональные, комбинированные, матричные, программно-целевые, дивизиональные структуры управ-

ления и структуры управления по продукту и предмету. Формальные и неформальные структуры управления.

Понятие и структура экономического механизма управления, основные элементы и их взаимосвязь. Составные части механизма управления: ценовой, финансовый, кредитный, налоговый, материального стимулирования труда и производства, денежного обращения, экономических связей по обеспечению производства и сбыта аграрной продукции.

Организационный механизм хозяйствования, его сущность и содержание. Сущность и содержание системы организационного регулирования хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

Сущность воспитательных методов управления. Диапазон их применения. Основания и источники морали в организации. Методы воспитательного воздействия. Моральное стимулирование. Социальное планирование. Социальная преемственность. Социальная профилактика.

Тема 2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Понятие системы и системности. Связи в системе. Элементы и подсистемы системы, их взаимосвязи, свойства и функции. Структура систем. Синергетический эффект в системе, эмерджентность. Классификация структур. Характеристики структур. Закрытые и открытые системы. Обратная связь в системах.

Социальные системы. Система управления. Взаимосвязи системы управления. Принципы построения системы управления. Характеристики системы управления. Механизм управления. Признаки эффективности системы управления.

Общие и специфические функции менеджмента. Функции отделов и подразделений управленческой структуры. Естественные функции менеджмента. Отрицательные функции: несвойственные, дублирующие, бесполезные, вредные.

Управленческий труд и его особенности. Типы управленческого труда. Управляющее воздействие. Аспекты управленческого труда. Последовательность управленческих действий.

Управленческие работы, их суть и классификации. Управленческие операции. Управленческие процедуры.

Менеджер и его роль в организации. Роли менеджера в организации. Ответственность менеджеров. Новые роли и функции менеджеров в современном обществе и бизнесе.

Тема 3. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие «документ». Виды и группы документов в организации. Правила оформления основных видов документов в сельскохозяйственном предприятии.

Понятие и организация документооборота в организации. Электронный документооборот и программные продукты, позволяющие его организовать.

Тема 4. ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Понятие, структура, иерархия и ранжирование целей.

Программно-целевое управление коммерческими организациями. Практика управления по результатам, как средство достижения целей аграрного бизнеса. Управление по стратегическим направлениям.

Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию управленческих решений в условиях рыночных отношений.

Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления сельскохозяйственным производством. Основные показатели качества управленческих решений.

Понятие, сущность и значение стратегического управления. Стратегия и ее элементы. Стратегии функционирования фирмы. Методы портфельного анализа и формирования стратегий.

Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

Тема 5. АНАЛИЗ И УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Экономические показатели деятельности предприятия, наличия и использования разных групп ресурсов, масштабы деятельности, доля рынка, выручка и прибыль.

Основы теории бухгалтерского учета. Правило двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет. Управленческий учет в сельском хозяйстве.

Тема 6. КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Рационализация управления производством. Совершенствование управления аграрным производством. Процесс рационализации управления. Этапы данной работы. Рациональная организация производства. Рационализация методов управления.

Понятие эффективности управления. Эффективность производства как критерий эффективности управления. Экономичность управления. Проблемы эффективности управления аграрным предприятием. Принципы ее определения. Показатели эффективности управления. Методы экономической оценки работы предприятия. Учет на предприятии и его виды.

Понятие термина риск в экономике. Причины существования рисков в бизнесе. Риск и неопределенность. Объективное и субъективное понимание риска в менеджменте. Программа управления риском на уровне предприятия.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Цели, задачи и методы управления предприятием	4	2
2	Функции управления предприятием	4	2
3	Документирование управленческой деятельности	4	2
4	Планирование на предприятии	2	
5	Анализ и учет деятельности предприятия	2	
6	Контроль на предприятии	2	
Всего		18	6

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практического занятия	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Цели, задачи и методы управления предприятием	8	2
2	Функции управления предприятием	8	2
3	Документирование управленческой деятельности	8	2
4	Планирование на предприятии	6	4
5	Анализ и учет деятельности предприятия	6	4
6	Контроль на предприятии	6	2
Всего		42	18

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

«Не предусмотрены».

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций обучающимся по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;
5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам занятий могут быть даны иные рекомендации.

Подготовка осуществляется с помощью практикума «Управление и контроль предприятием», подготовленного Сабетовой Т.В. и Федуловой И.Ю.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

«Не предусмотрены».

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ
1.	Социальное управление
2.	Менеджмент
3.	Примеры успешного (или неуспешного) построения и функционирования тех или иных типов структур управления в конкретных фирмах
4.	Способы построения производственной структуры для вновь создаваемого предприятия
5.	Построение организационной структуры вновь создаваемого предприятия
6.	Преобразование структур предприятия и реинжиниринг бизнес-процессов
7.	Целеполагание в менеджменте
8.	Экономические, административные и социально-психологические методы управления
9.	Профессия менеджер
10.	Управленческие работы
11.	Управление персоналом, мотивация
12.	Модели кадрового менеджмента
13.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал
14.	Концепция человеческого капитала
15.	Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд)
16.	Процессуальные теории мотивации (Врум, Адамс, Портер – Лоулер)
17.	Концепция маркетинга персонала
18.	Технологии управления
19.	Стратегический анализ, его методы
20.	Стратегическое управление предприятием
21.	«Слабые сигналы»
22.	Текущее планирование
23.	Бюджетирование

24.	Календарное планирование
25.	Документооборот предприятия
26.	Функция контроля
27.	Управление реализацией проектов
28.	Служба контроллинга на предприятии, ее формирование и функции
29.	Управленческий учет и его задачи на предприятии
30.	Бенчмаркинг
31.	Сущность управленческого учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета
32.	Бюджетирование в системе управления затратами на предприятии
33.	Особенности и инструменты стратегического контроллинга
34.	Особенности и инструменты оперативного контроллинга
35.	Отечественный и зарубежный опыт в области контроллинга
36.	Информационная система контроллинга
37.	Калькуляция затрат/себестоимости по отклонениям
38.	Методы управления предпринимательскими рисками
39.	Науки, связанные с изучением рисков и неопределенности
40.	Проблема недостоверной и ложной информации в управлении по отклонениям

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	К теме 1 Цели, задачи и методы управления предприятием Социальное управление Менеджмент Целеполагание в менеджменте Экономические, административные и социально-психологические методы управления	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С. 6-15 Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.63-78 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.342-387	10	20
2	К теме 2 Функции управления предприятием Профессия менеджер Управленческие работы Управление персоналом, мотивация Технологии управления	Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2014. Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С. 15-28 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.30-33	10	20

3	К теме 3. Документирование управленческой деятельности Документооборот предприятия Электронный документооборот	Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2014. Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятия: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017.- С.24-28 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.389-396	10	20
4	К теме 4. Планирование на предприятии Текущее планирование Бюджетирование Календарное планирование Стратегическое планирование Бизнес-планирование	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятия: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С. 29-34 Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник. – М., ИНФРА-М, 2014. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.121-193	10	20
5	К теме 5. Анализ и учет деятельности предприятия Стратегический анализ, его методы Стратегическое управление предприятием. «Слабые сигналы» Правила бухгалтерского учета, нормативные документы Показатели для анализа эф-	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятия: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С.34-54 Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник. – М., ИНФРА-М, 2014. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М., ИНФРА-М, 2014. – С. 35-65	10	20
6	К теме 5. Контроль на предприятии Функция контроля Управление реализацией проектов Служба контроллинга на предприятии, ее формирование и функции Управленческий учет и его задачи на предприятии	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятия: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С.55-73 Карминский А.М. Контроллинг: учебник. - М., ИНФРА-М, 2013. – С.215-229 Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг. – М., ИНФРА-М, 2013. – С.11-29	15,5	11,5
Всего			65,50	101,50

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Подготовка докладов для выступления на научных конференциях и/ или подготовки научных статей по результатам освоения тем.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	ПЗ	Организационные структуры и	Обучающая игра	2

		структуры управления		
2	ПЗ	Управление персоналом	Кейсы	2
3	ПЗ	Стратегический анализ	Круглый стол	2
4	ПЗ	Документооборот предприятия	Обучающая игра	2
5	ПЗ	Управление рисками	Кейсы	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в ФОС по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература	Басовский Менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Карминский Контроллинг [электронный ресурс]: Учебник / Карминский, Фалько, Иванова и др. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Тебекин Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Тебекин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Виханский Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Виханский, Наумов - Москва: Издательство "Магистр", 2014 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Горфинкель Инновационный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Горфинкель, Базилевич, Бобков; Попадюк - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 381 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Ивашкевич Стратегический контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ивашкевич - Москва: Издательство "Магистр", 2013 - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Управление и контроль предприятием: практикум для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", профилю "Аграрный менедж-	15

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	мент" [электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. В. Сабетова, И.Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017. - 82 с.	
3. Периодические издания	Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, 2014, №1 (25) Январь / Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, №1 (25) Январь, 2014 - Орел: Редакция журнала RJOAS, 2014 - 33 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://rucont.ru
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Россий-	http://нэб.рф/

		ская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2003 Pro, Microsoft Office 2010 Std, Google Chrome	-	+	+
2	Практические занятия	Adobe Reader (free) Microsoft Office 2010 Std., ИНЭК Аналитик, Google Chrome Гарант, Консультант + АСТ.	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрены»

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Темы лекций, по которым имеется презентация

Цели, задачи и методы управления предприятием	Есть
Функции управления предприятием	Есть
Документирование управленческой деятельности	Нет
Планирование на предприятии	Нет
Анализ и учет деятельности предприятия	Нет
Контроль на предприятии	Нет

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126)	компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ.
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274, 275)	компьютеры, принтер.
5	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 120, компьютерный класс общежития №7)	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Семинар по производственной экономике	Экономики АПК	согласовано
Консалтинг предприятия	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Методы консалтинга	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Лист изменения рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
	.			