


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра русского и иностранных языков

Утверждаю
Зав. кафедрой


_____ Данькова Т.Н.
27.06.2017 г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине **Б1.В.ДВ.07.02 Немецкий язык в профессиональной деятельности**
для направления 38.04.02 Менеджмент прикладной магистратуры
профиль "Аграрный менеджмент"

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	+	+	+	+
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде				+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено		
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>знать: основные зарубежные научные и экономические достижения в сфере выбранной специализации; способы поиска и оценки профессионально значимой информации, в том числе в сети интернет.</p> <p>уметь использовать основные стратегии работы с аутентичными профессионально ориентированными материалами</p> <p>иметь навыки: выполнения индивидуальных и групповых заданий на иностранном языке, в том числе проектных и творческих; организации, планирования и анализа эффективности собственной автономной учебно-познавательной деятельности.</p>	1-4	Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование, типовые практические задачи	Тест А, типовые практические задачи	Тест А, типовые практические задачи	Тест А, типовые практические задачи
ОПК-1	<p>знать: функциональные и грамматические особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов; значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подязыка специальности, и их эквиваленты (соответствия) на русском языке; правила коммуникативного поведения в ситуациях делового</p>	1-4	Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование, типовые практические задачи	Тест А, типовые практические задачи	Тест А, типовые практические задачи	Тест А, типовые практические задачи

	<p>общения (на русском и иностранном языках); требования к оформлению деловой корреспонденции, профессиональной и научной документации, принятые в международной практике.</p> <p>уметь: осуществлять элементарную устную коммуникацию профессиональной направленности; понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях межкультурной коммуникации.</p> <p>иметь навыки подготовки и публичной презентации заранее подготовленного связного текста (сообщение, презентация); расширения словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности в соответствии со специализацией на иностранном языке.</p>							
ПК-5	<p>знать: основные закономерности функционирования информационных процессов в науке, образовании и профессиональной сфере за рубежом.</p> <p>уметь: производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей,</p>	4	Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование, типовые практические задачи	типовые практически е задачи	типовые практические задачи	типовые практическ ие задачи

<p>аргументирование, обобщение и вывод, комментирование) с профессионально ориентированным текстом; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации.</p> <p>иметь навыки сбора и обработки иноязычной информации с целью ее использования для решения исследовательских и профессиональных задач.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>знать: основные зарубежные научные и экономические достижения в сфере выбранной специализации; способы поиска и оценки профессионально значимой информации, в том числе в сети интернет.</p> <p>уметь использовать основные стратегии работы с аутентичными профессионально ориентированными материалами</p> <p>иметь навыки: выполнения индивидуальных и групповых заданий на иностранном языке, в том числе проектных и творческих; организации, планирования и анализа эффективности собственной автономной учебно-познавательной деятельности.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет

ОПК -1	<p>знать: функциональные и грамматические особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов; значения основных терминов, слов и словосочетаний, характерных для подязыка специальности, и их эквиваленты (соответствия) на русском языке; правила коммуникативного поведения в ситуациях делового общения (на русском и иностранном языках); требования к оформлению деловой корреспонденции, профессиональной и научной документации, принятые в международной практике.</p> <p>уметь: осуществлять элементарную устную коммуникацию профессиональной направленности; понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях межкультурной коммуникации.</p> <p>иметь навыки подготовки и публичной презентации заранее подготовленного связного текста (сообщение, презентация); расширения словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности в соответствии со специализацией на иностранном языке.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет
-----------	--	--	----------------------	--	--	--

ПК-5	<p>знать: основные закономерности функционирования информационных процессов в науке, образовании и профессиональной сфере за рубежом.</p> <p>уметь: производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование) с профессионально ориентированным текстом; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации.</p> <p>иметь навыки сбора и обработки иноязычной информации с целью ее использования для решения исследовательских и профессиональных задач.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет Экзамен	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет	Тест Б, типовые практические задачи Экзаменационный билет
------	---	--	----------------------	--	--	--

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»,	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«Не зачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в профессиональной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной терминологией
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, магистрант излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

«хорошо»	выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “отлично”, но допускаются несколько ошибок, которые магистрант сам же исправляет
«удовлетворительно»	выставляется, если магистрант излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “неудовлетворительно” отмечает такие недостатки в подготовке магистранта, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7. Критерии и показатели оценки информативного реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.
Правильность перевода лексических единиц и грамматических конструкций	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность перевода, - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей.
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата.

Оценка «Зачтено» - выполнены основные требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ точки зрения автора (авторов) источника на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода, культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы, коммуникативное задание реализовано, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению реферата.

Оценка «не зачтено» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, отсутствует вывод, перевод содержит много фактических ошибок, нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность, в переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода, коммуникативное задание не выполнено.

2.8 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение практических занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение в полном объеме всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.
3. Выполнение внеаудиторных заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Профессиональный иностранный язык»

3.1 Вопросы к зачету

1. Нормы делового этикета.
2. Особенности интервью.
3. Способы развития проектировочных и коммуникативных умений.

4. Стратегии информационного поиска.
5. Источники профессионально-деловой информации на иностранном языке.
6. Дискурсивные формулы устной и письменной деловой коммуникации.
7. Структура аннотации.
8. Структура реферата.
9. Особенности презентации на иностранном языке.
10. Особенности стиля научной статьи.

Типовые практические задачи

Ситуация №1.

Вы хотите обратиться к собеседнику и начать деловой разговор. Есть несколько видов делового обращения, нужное вам вы выбираете сами, все зависит от того, насколько близко вы знакомы с человеком. Итак, вы обращаетесь к собеседнику на немецком, вам потребуется следующая лексика:

- *Herr/Frau/Fräulein*+фамилия – *господин/госпожа/барышня...*
- *Sehr geehrter Herr Direktor* — *Уважаемый господин директор*
- *Sehr geehrter Herr* + фамилия – *Уважаемый господин...*
- *Sehr geehrte Frau* +фамилия – *Уважаемая госпожа...*
- *Doctor*+фамилия – *доктор...*
- *Sehr geehrter Herr Professor* – *Уважаемый господин профессор*
- *Sehr geehrte Damen und Herren*– *дорогие дамы и господа*
- *Lieber Freund*- *Дорогой друг*

Любая беседа начинается с приветствия, деловая беседа – не исключение. Приветствуя собеседника, вы проявляете уважение к нему и настраиваете диалог на дружеский и вежливый лад. Обратите внимание на данные выражения на немецком и их перевод:

- *Hallo!* — *Привет!*
- *Grüsse Sie (dich, euch)*– *Приветствую Вас (тебя, вас)*
- *Guten Morgen/Tag/Abend/Nacht* – *Доброе утро/день/вечер/ночь*
- *Ich heiÙe Sie herzlich willkommen* – *(Я) рад сердечно приветствовать вас*
- *Herzlich willkommen!* – *Добро пожаловать!*
- *Ich freue mich, Sie begrüÙen zu dürfen.* — *Разрешите вас приветствовать! / Рад вас приветствовать!*
- *Darf ich mich vorstellen?*— *Позвольте вам представиться?*

Ситуация №2.

Вы продолжаете деловую беседу и хотите пригласить коллегу куда-либо. Составьте диалог, используя следующие фразы.

- *Bitte, kommen Sie zu mir...* — *Пожалуйста, приходите ко мне...*
- *Kommen Sie mit? Kommst du mit?* – *Составите нам компанию? Пойдешь с нами?*
- *Darf ich Sie/ dich ins Theater, (ins Museum, ins Kino, zum Abendessen, in die Kneipe) einladen?*– *Позвольте пригласить Вас/ тебя в музей, в кино, на ужин, в бар?*
- *Ich möchte dich / euch / Sie zu (+Dat.) ... einladen.*— *Я бы хотел пригласить вас...*

Теперь рассмотрим, какие фразы деловая лексика немецкого языка предлагает для выражения согласия. Обратите внимание, ответы могут быть и краткими:

- *Ja, gern (gerne)*— *Да, с удовольствием!*
- *Gern!* — *охотно!*
- *Selbstverständlich!* – *Разумеется!*

- *Natürlich!/Gewiss.* — Конечно!
- *Ich stehe Ihnen zur Verfügung* – Я в вашем распоряжении!
- *Ich werde mein Bestes tun.* – Постараюсь сделать все, что в моих силах.
- *Abgemacht!* – Договорились!
- *Einverstanden.*- Согласен (на).

Случается так, что в деловой беседе нам нужно извиниться, попросить прощения. Обратите внимание, как это позволяет сделать деловая лексика по-немецки и как можно ответить:

- *Entschuldigen Sie bitte! Bitte, entschuldigen Sie mich!* — Извините, пожалуйста!
- *Verzeihen Sie mir bitte!* – Простите, пожалуйста!
- *Verzeihen Sie mir die Verspätung.* — Простите за опоздание!
- *Das ist meine Schuld.* — Я виноват./Это моя вина.
- *Ich bitte um Verzeihung/ Entschuldigung!* – Прошу прощения!
- *Tut mir Leid* – Извините
- *Tut mir sehr leid* – Мне очень жаль
- *Ich wünschte wirklich* – Мне действительно жаль
- *Aber bitte!* – Ничего!
- *Das macht nichts!*- Ничего!
- *Es ist nichts passiert!*- Ничего!
- *Bitte sehr!* – Пожалуйста!

Ситуация №3.

Вы ведете деловой разговор по телефону. Составьте диалог, в котором вы предлагаете свои профессиональные услуги. Здесь требуются определенные выражения на немецком, как и в других деловых ситуациях. Вот некоторые из них:

- *Hello!* – Алло!
- *Ja?* – Да?
- *Am Apparat!* - Слушаю.
- *Sprechen Sie!* – Говорите/слушаю
- *Könnte/Kann ich bitte ... sprechen?*– Могу я поговорить с..., пожалуйста?
- *Ich würde gerne ... sprechen* - Я хотел/хотела бы поговорить с...
- *Würden Sie mich bitte mit Herrn Ernst verbinden?*– Вы не могли бы соединить меня с господином Эрнстом?
- *Mit wem spreche ich?* — С кем я разговариваю?
- *Könnten Sie mir sagen, wann er wieder da ist?* — Вы не могли бы мне сказать, когда он снова будет на месте?
- *Warten Sie bitte einen Augenblick!* — Подождите минуточку.
- *Bleiben Sie am Apparat!* — Оставайтесь на проводе.
- *Die Verbindung ist sehr schlecht.* – Очень плохая связь.
- *Ich kann Sie nicht hören.* – Я Вас не слышу.
- *Könnten Sie das wiederholen.* – Вы не могли бы повторить?
- *Es tut mir Leid, da meldet sich niemand.* – Мне очень жаль, никто не берет трубку.
- *Kann ich eine Nachricht hinterlassen.* – Могу ли я оставить сообщение?
- *Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?* – Вы хотели бы оставить сообщение?
- *Da bin ich ganz falsch. Entschuldigung.* – Извините, я не туда попал.
- *Entschuldigung, ich habe mich verwählt.* – Извините, я ошибся номером.
- *Sprechen Sie eine Nachricht aufs Band.*- Оставьте свое сообщение на автоответчике.
- *Ich lege den Hörer ab.* – Я кладу трубку.
- *Vielen Dank für Ihren Anruf!* – Спасибо за Ваш звонок.

- *auf Wiederhören – До свидания!*

3.2 Вопросы к экзамену

Не предусмотрены

3.3 Тестовые задания

A. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний студентов

- Dieser Kugelschreiber schreibt nicht, gib mir....
a) jenen b) jene c) jenes
- Kannst du mir ... Artikel geben?
a) jenen b) jenes c) jene
- Arbeitest du an ... Referat?
- a) deine b) deinen c) deinem
- Habt keine Angst, ich helfe ... bei dieser Arbeit,
a) euch b) Sie c) ihnen
- Sie kann das selbst nicht machen, hilf...'.
a) Sie b) ihr c) ihm
- Wo warst du heute? Ich habe auf ... lange gewartet.
a) dir b) Sie c) dich
- Der President...ist Staatsoberhaupt.
a. a) des BRD b) der BRD c) die BRD
- Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos.
a. a) Herz b) Herzens c) Herzen
- Macht ihr auch ... Fehler?
a. a) solches b) solchen c) solche
- Habt ihr ... Roman gelesen?
a. a) diese b) diesen c) dieses
- Mensch in der Welt kann mir helfen.
i. a) keinen b) kein c) keine
- bist du gestern zur Versammlung nicht gekommen?-Ich war krank.
a. a) wozu b) wie c) warum
- Erzählt er auch von ... Familie?
a. a) seinem b) seine c) seiner
- Unsere Freunde zeigen uns ... Land.
a) ihre b) seine c) ihr
- Ich gratuliere euch zu ... Erfolgen.
a. a) ihren b) euren c) seinen
- Er traf sich dort mit einem (freundlich) Mann.
a) freundlichen b) freundlichem
10. Im Zimmer stehen drei (bequem) Sessel.
a) bequeme b) bequemen
1. Mein Bruder Oleg und sein Freund Paul sind .., einem Monat Studenten.

- a) seit b) mit c) von
- 20.2. Ich weiß sehr viel... ihrem Leben.
a) für b) von c) mit
- 21.....du im Garten Astern?
a) pflanzen b) pflanzen c) pflanzen
22. Die Stunde ... um halb 12.
a) endet b) ende c) endete
23. Was ... du mit dem Wörterbuch?
a) übersetzt b) übersetze c) übersetze
24. Warum ... ihr das Schaufenster so aufmerksam?
a) betrachten b) betrachte c) betrachteten
25. Welchem Thema ... die Schriftsteller ihre neuen Erzählungen?
a) widmen b) widmet c) widmet
26. Entschuldigung. Wir ... die Leopoldstraße.
a) sucht b) sucht c) suchen
27. Mit Metro ... man schneller als mit dem Bus.
a) fahren b) fährt c) fährt
28. Manchmal ... du zu Besuch.
a) gehe b) gehen c) gehst
- 29.5. Den Vogel ... man an den Federn.
a) erkennt b) erkennt c) erkennen
30. Uwe ... heute sehr gut,
a) antwortet b) antwortete c) antwortest

Б. Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации студентов

1. Er fährt ... die Ostsee.
a) nach b) zur c) an d) auf
2. Ich danke Ihnen..... die Blumen.
a) an b) mit c) um d) für
3. Ich entdeckte für mich Alexander Puschkin, nachdem ich in der Kindheit seine Märchen ... hatte.
a) gelesen b) gelest c) las d) lasen
4. Die Tragödie Faust wurde von J.W. Goethe in den Jahren 1808-1831...
a) geschrieben b) geschrieben c) schreiben d) schreibt
5. Ich freue mich schon auf die Sommerferien, weil ich mit meinen Eltern im Juli... reise.
a) an die Bundesrepublik b) auf die Bundesrepublik c) in die Bundesrepublik d) ans BRD
6. Anna will Ärztin...., darum lernt sie in der Schule sehr fleißig Chemie.
a) wird b) geworden c) wurden d) werden
7. Das Gedicht von Heinrich Heine «Lorelei» gefällt mir so, dass ich es gern auswendig... habe.
a) lernte b) lernen c) gelernt d) gelernen

8. Ich trinke besonders gern...Kaffee.
a) schwarzer b) schwarzen c) schwarze d)schwarz
9. Wir gratulieren ihm ...dem Geburtstag.
a)auf b)zu c)für d)zum
- 10...ihr Deutsch sprechen?
a)könnt b)können c)konnt d)kann
11. Bei ...Wetter können wir eine schöne Wanderung machen.
a)guten b)gutem c)gutes d)gute
12. Dieter schreibt ...Opa einen langen Brief.
a) seine b)seinen c)seinem d)seiner
13. Du ... immer mein Lehrbuch.
a)nehmt b)nimmst c)nahm d)nimmt
14. Ich kaufe ein ...Kleid.
a)rotes b)rote c)roten d)rot
15. Die ..., die in der Schweiz produziert werden, kosten sehr viel Geld.
a)Stunden b)Uhren c)Zeiten d)Zeit
16. Da hast du ja wirklich Glück gehabt, dass du diese Stelle als Sekräterin ...hast.
a)bekommst b)bekommt c)bekommen d)bekam
17. Ein Vorteil bei ...Arbeit ist, dass ich ganz gut verdiene.
a)meiner b)meine c)meinem d)meinen
18. Die Russischlehrerin bringt unsere Kontrollhefte und legt sie....Tisch
a)auf dem b)auf des c)an dem d) auf den
19. Oljas deutsche Freundin Sandra schrieb in ihrer Ansichtskarte von der Ostsee, dass sie die Ferien toll...
a)verbrachte b) verbrachte c) verbrachte d) verbringst
20. Markus mag Orangensaft viel...Cola.
a)gern wie b) gerner als c) lieber wie d)lieber als
21. Der Lehrer fragt....
a) den Studenten b) den Student c) dem Studenten
22. Der Lehrer bringt... ein Buch.
a) den Schuler b) den Schulern c) der Schuler
23. Nennen Sie mir bitte nocheinmal.
a) Ihre Name b) Ihren Namen c) Ihren Name
24. Wolfgang Amadeus Mozart ist Osterreicher, die Musik ... ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt.
a) der Komponist b) der Komponrsten c) des Komponisten
25. Die Biographie dieses... ist typisch.
a) Held b)Heldes c)Helden
26. Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos.
a) Herz b) Herzens c) Herzen
27. Aus einem kleinen ... wächst ein Baum heraus.
a) Samen b) Same c) Samens
28. Am Ende des Wortes schrieb man fruher statt „ss" ... „ß".
a) dem Buchstaben b) den Buchstaben c) der Buchstabe
29. Die Fenster ... sind groß, breit und neu.
a) des Hauses b) das Haus c) dem Haus
30. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ... Geschenke.
a) die Kinder b) der Kinder c)den Kindern

3.4. Реферат

Тема реферата определяется в соответствии с направлением подготовки и темой магистерской работы.

3.5. Экзаменационный билет №1

Немецкий язык

Aufgabe 1. Lesen und übersetzen Sie den Text

Produktmanagement

Die Bedeutung des Produktmanagements, bekannter unter dem Begriff Brand-Management, hat in den letzten Jahren ständig zugenommen. Ausschlaggebend dafür ist, dass auf Grund von neuen Marketingkonzeptionen in den westlichen Industrieländern ein sinkendes Markenbewusstsein mit gleichzeitig abnehmender Markentreue festzustellen ist. Marken stellen allerdings ein wertvolles Gut für die Unternehmung dar und müssen ständig gepflegt und geschützt werden. Mit dieser Aufgabe beschäftigt sich das Brand-Management. Besonders Unternehmen, die viele Produkte oder Marken (Brands) herstellen, organisieren das Marketing zur Pflege ihrer Marken oft nach Produktgruppen oder Marken. Eingeführt wurde das Brand-Management-System 1927 bei Procter&Gamble. Weil diese Erzeugnisse sehr erfolgreich waren, folgten viele Unternehmen im Laufe der Zeit diesem Beispiel. Üblicherweise übernimmt in der klassischen Produktmanagement-Organisation ein Produkt- oder Brand-Manager die Rolle des Geschäftsführers für ein Produkt oder eine Marke. Er betreut ein bestimmtes Produkt von der Entstehung bis zum Absatz und ist Initiator aller wirtschaftlichen Entscheidungen.

Direkte Kompetenzen besitzt ein Brand-Manager oft nicht bzw. nur eingeschränkt, insbesondere nicht gegenüber anderen Funktionsbereichen wie Fertigung, Beschaffung, Absatz etc. Trotzdem wird ihm in der Regel eine «Wachhund-Funktion» für den Produkterfolg, wenn nicht sogar die Umsatzverantwortung übertragen, da er darauf über die Marketing-Instrumente Einfluss nehmen kann. Dies führt zur Überforderung des Produktmanagements und zur Vernachlässigung langfristiger Marketingfragen, zumal die Produktmanagerstellen häufig mit Nachwuchskräften besetzt sind. Darüber hinaus erfordern viele Absatzmärkte zunehmend eine kundenspezifische Bearbeitung, so dass das Produktmanagement durch ein Kundengruppen-Management zu ergänzen ist.

Zu den Aufgaben des Produktmanagements gehören im einzelnen:

- Entwicklung langfristiger Wachstums- und Wettbewerbsstrategien für Produkte;
- Erstellung jährlicher Marketingpläne und jährlicher Umsatzprognosen;
- Zusammenarbeit mit Kommunikationsagenturen zur Entwicklung von Programmen z.B. für die Werbung;
- ständige Sammlung von Informationen über Produkterfolge, Kunden- und Händlerwünsche sowie über neue Probleme, Risiken und Chancen des Marktes;
- Initiierung von Produktverbesserungen, um sich Veränderungen von Kundenbedürfnissen anzupassen.

Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist eine Zusammenarbeit mit unterschiedlichen betriebsinternen und -externen Stellen notwendig (z.B. Beschaffung, Fertigung, Absatz, Public Relations, Werbeagenturen, Marktforschung etc.).

Vielfach untersteht der Produktmanager einem Produktgruppen-Manager, der für eine ganze Produktgruppe verantwortlich ist. Der Produktgruppen-Manager informiert den Marketing-Direktor und dieser dann die Geschäftsleitung.

Der Vorteil des Brand-Marketing liegt bestimmt in der Fokussierung auf eine Marke. Der Manager, der sich nur mit seiner Marke beschäftigt, kann recht schnell auf Marktveränderungen reagieren.

Aufgabe 2. Übersetzen Sie die Sätze ins Deutsche

Бренды тем не менее, представляют ценность для предприятия и должны постоянно поддерживаться и защищаться.

Этой задачей занимается бренд – менеджмент.

Преимущество бренд-маркетинга является в упоре на бренд.

Aufgabe 3. Sprechen Sie zum Thema: Die wichtigsten Merkmale des Managements in der Landwirtschaft.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Кузнецова Е.С., Белянский Р.Г.
5.	Вид и форма заданий	Тест
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Студент может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя, обрабатывающих результаты	Кузнецова Е.С., Белянский Р.Г.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3. Ответы к тестовым заданиям

Немецкий язык

1 c	11b	21a
2d	12c	22b
3a	13b	23b
4b	14a	24c
5c	15b	25c
6d	16c	26b
7c	17a	27a
8b	18d	28b
9b	19b	29a
10a	20d	21a