

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине по дисциплине **Б1.В.02 Планирование на предприятии**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент прикладной магистратуры
профилю «Аграрный менеджмент»

Квалификация выпускника: магистр

Факультет: экономический

Кафедра организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к. э. н., доцент

Е.В. Попкова

Рабочая программа по дисциплине «Планирование на предприятии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой



К.С. Терновых

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины состоит в овладении обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками планирования на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

сформировать понимание сущности и основ планирования на предприятии;
ознакомить обучающихся с важнейшими принципами и функциями планирования;
сформировать понимание основных методов планирования и способов их использования;

ознакомить обучающихся с методикой разработки стратегических и тактических планов развития предприятия;

сформировать навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии;

выработать умение эффективно применять инструментарий для исследований существующих и новых проблем планирования предприятия.

Предметом дисциплины является исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний организации предпринимательской деятельности на предприятии в будущем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины). «Планирование на предприятии» изучается параллельно с дисциплинами: практический маркетинг в агропромышленном комплексе, семинар по аграрной политике и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать: теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности иметь навыки: самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать: особенности управления организациями и структурными подразделениями, организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением планов на предприятии уметь: обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия. иметь навыки: принятия управленческих решений при организации планирования на предприятии
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения	знать: содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

	стратегических задач	иметь навыки: в сфере методов планирования на предприятии; в сфере методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений
--	----------------------	---

3. Объём дисциплины и виды работ

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач. ед./ часов	объём часов	всего часов
		2 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144
Общая контактная работа	60,75	60,75	22,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	83,25	83,25	121,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	60,5	60,5	22,5
лекции	18	18	4
практические занятия	42	42	18
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	65,5	65,5	103,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.:			
защита контрольной работы			
защита расчетно-графической работы			
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.			
выполнение контрольной работы (3,75 часа)			
выполнение расчетно-графической работы (3,75 часа)			
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25	0,25
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт			
экзамен	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	17,75	17,75	17,75
выполнение курсового проекта			
выполнение курсовой работы			
подготовка к зачёту			
подготовка к экзамену	17,75	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения					
Раздел 1. Теоретические основы планирования на предприятии					
1.	Планирование на предприятии – ведение	2	-		14
2.	Анализ производства и предприятия	4	-		15,5
Раздел 2. Практические аспекты планирования на предприятии					
3.	Методы планирования на предприятии.	6	21		18
4.	Основы финансирования.	6	21		18
Итого		18	42		65,5
заочная форма обучения					
Раздел 1. Теоретические основы планирования на предприятии					
1.	Планирование на предприятии – ведение	1			24
2.	Анализ производства и предприятия	1			23,5
Раздел 2. Практические аспекты планирования на предприятии					
3.	Методы планирования на предприятии.	1	10		28
4.	Основы финансирования.	1	8		28
Итого		4	18		103,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы планирования на предприятии

Тема 1. Планирование на предприятии – ведение планирования и общие экономические принципы.

Принципы и этапы планирования на предприятии. Принцип предельной стоимости. Принцип альтернативных издержек. Этапы осуществления планирования на предприятии. Источники данных для планирования предприятия.

Тема 2. Анализ производства и предприятия

Характеристика предприятия. Анализ производства и предприятия. Анализ рентабельности. Анализ показателей стабильности. Анализ ликвидности.

Раздел 2. Практические аспекты планирования на предприятии

Тема 3. Методы планирования на предприятии.

Классификация различных методов планирования предприятия. Разграничение статического и мультипериодического методов планирования предприятия. Методы статического планирования предприятия. Составление сметы предприятия. Программное планирование. Линейное программирование.

Тема 4. Основы финансирования.

Основные понятия. Формы финансирования. Классификация форм финансирования. Заемное финансирование. Определение и классификация кредитов. Различные формы кредита. Ликвидность и финансовое планирование. Правила финансирования. Дисконтирование.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Наименование тем лекций	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Планирование на предприятии – ведение планирования и общие экономические принципы.	2	1
2	Анализ производства и предприятия	4	1
3	Методы планирования на предприятии.	6	1
4	Основы финансирования.	6	1
Всего		18	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Методы планирования на предприятии.	21	10
2	Основы финансирования.	21	8
Всего		42	18

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

«Не предусмотрены».

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям.

Подготовка студентов к лекции включает в себя:

- просмотр материала предшествующей лекции;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции просмотром темы, программы и контрольных вопросов учебного пособия;

- выявление материала, наиболее слабо освещенного в учебном пособии;

- выяснение вопросов, достойных наибольшего внимания.

Последующая работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Текущая и опережающая самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной, выполнении расчетных домашних заданий,

- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков, изучении вопросов, вынесенных на самостоятельную проработку,

- участии в научно-практических семинарах, конференциях в качестве слушателей и докладчиков (содокладчиков).

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников.
2. Устный пересказ изученного материала.
3. Выполнение домашнего задания, предложенного в рабочей тетради.
4. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.
5. Применение полученных знаний при анализе практических ситуаций.
6. Репетиционное выступление перед студентами.
7. Подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрено

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.
«Не предусмотрены»

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Планирование на предприятии – ведение планирования и общие экономические принципы.	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	10	23,5
2	Анализ производства и предприятия	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	9,5	20
3	Методы планирования на предприятии.	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	18	30
4	Основы финансирования.	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	18	30
Всего			65,5	103,5

4.6.6. Другие виды самостоятельной работы студентов

Обучающиеся на дневной форме по собственному желанию могут подготовить доклады и сообщения для выступления на лабораторных занятиях в рамках выносимой на занятии темы.

4.7. Интерактивные формы обучения.

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Практическое	Программное планирование	метод проектов	4
2	Практическое	Программное планирование	метод проектов	4
3	Лекция	Анализ производства и предприятия	дискуссия	2
Всего				10

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Афитов Планирование на предприятии: Учебник / Афитов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 344 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 176 с. [ЦИТ 11545] [ПТ]	53

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Учебник / Л.В. Бобков, В. Я. Горфинкель - Москва: Вузовский учебник, 2018 - 296 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Т. Н. Литвинова, Е. Г. Попкова, И. А. Морозова - Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 156 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" / К. С. Терновых [и др.] - М.: КолосС, 2006 - 334 с.	76
	Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В. В. Янковская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 425 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1
	Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал - Москва: Экономика, 1991-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Совет Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
(<http://library.vsau.ru/>)

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролируемые программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2003 Pro, Microsoft Office 2010 Std, Google Chrome, Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги)	-	+	+
2	Практические	Adobe Reader (free), Microsoft Office 2003 Pro, Microsoft Office 2010 Std., Google Chrome, Гарант,	+	+	+

		Консультант+ (СС Деловые бумаги)			
--	--	----------------------------------	--	--	--

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

«Не предусмотрены»

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Темы лекций, по которым имеется презентация

Тема 1. Планирование на предприятии – ведение планирования и общие экономические принципы.

Тема 2. Анализ производства и предприятия

Тема 3. Методы планирования на предприятии.

Тема 4. Основы финансирования.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126)	компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ.
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 241, 276)	компьютеры, принтер.
5	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7)	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Управление и контроль предприятием	Управления и маркетинга в АПК	Согласовано

