

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Широбоков В.Г.



«28» мая 2020 г.

Фонд оценочных средств

**по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика внутреннего аудита
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль "Бухгалтерский учет и контроль"**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	+	+
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		+
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти		+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2. Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-8	Знать основные принципы, функции, виды внутреннего аудита	1-2	Сформированные и систематические знания о принципах, функциях, видах внутреннего аудита	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
	Знать принципы принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне		Сформированные и систематические знания о принципах принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
	Уметь определять направления провер-		Сформированные умения определять	Практические занятия	Устный	Практические задания для	Практические задания для	Практические задания для

	ки и аудиторские процедуры при проверке бухгалтерского учета и отчетности в организациях разного вида деятельности		направления проверки и аудиторские процедуры при проверке бухгалтерского учета и отчетности в организациях разного вида деятельности	тия, самостоятельная работа	опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
	Иметь навыки применения методических приемов внутреннего аудита		Сформированные навыки в области применения методических основ внутреннего аудита на практике	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
ПК-9	Знать методические приемы проверки отдельных объектов отраслевого аудита	2	Сформированные и систематические знания о методических приемах проверки отдельных объектов отраслевого аудита	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5

<p>Уметь грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты аудиторской деятельности</p>		<p>Сформированные умения интерпретации и применения нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты аудиторской деятельности</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>
<p>Уметь оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность системы внутреннего контроля и аудита</p>		<p>Сформированные умения оценки на примере конкретных ситуаций эффективности системы внутреннего контроля и аудита</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>
<p>Иметь навыки работы с кодексом корпоративного управления клиента, трудовым, гражданским, административным законодательством Российской Федерации</p>		<p>Сформированные навыки работы с кодексом корпоративного управления клиента, трудовым, гражданским, административным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>	<p>Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5</p>

ПК-11	Знать методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества	2	Сформированные и систематические знания о методах оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
	Уметь планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей службы внутреннего аудита		Сформированные умения планирования и распределения имеющихся ресурсов (денежных, временных, трудовых) для достижения стратегических целей службы внутреннего аудита	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
	Уметь составлять итоговый документ о результатах проверки, делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций		Сформированные умения в области подготовки итоговых документов о результатах проверки, делать выводы о выявленных нарушениях и разрабатывать рекомендации по их устранению	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5

	Иметь навыки организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение		Сформированные навыки организации работы подчиненных, постановки задач и контроля их исполнения	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тестирование, решение практических заданий	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5	Практические задания для текущего контроля из п. 3.2 Вопросы для устного опроса из п. 3.3. Эссе из п. 3.4 Тесты из п. 3.5
--	---	--	---	--	--	---	---	---

2.3. Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-8	Знать основные принципы, функции, виды внутреннего аудита	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Знать принципы принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Уметь определять направления проверки и аудиторские процедуры при проверке бухгалтерского учета и отчетности в организациях разного вида деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Иметь навыки применения методических приемов внутреннего аудита	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
ПК-9	Знать методические приемы проверки отдельных объектов отраслевого аудита	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Уметь грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты аудиторской деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Уметь оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность системы внутреннего контроля и аудита	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Иметь навыки работы с кодексом корпоративного управления клиента, трудовым, гражданским, административным законодательством Российской Федерации	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		

ПК-11	Знать методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Уметь планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей службы внутреннего аудита	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Уметь составлять итоговый документ о результатах проверки, делать выводы о выявленных нарушениях и направлении их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		
	Иметь навыки организовывать работу подчиненных, ставить задачи и контролировать их исполнение	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из п. 3.1 Тесты из п. 3.5		

2.4. Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно или с помощью преподавателя решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6. Критерии оценки эссе

Оценка знаний обучающихся посредством выполнения эссе осуществляется по следующим критериям:

1) полнота раскрытия темы; 2) четкость структуры работы; логичность изложения материала; 3) использование в работе актуальных материалов периодической печати, зарубежной литературы; 4) использование в работе современной нормативной базы; 5) наличие аргументированной точки зрения автора по изучаемым вопросам; 6) обоснованность сформулированных выводов; 7) полнота и точность ответов на вопросы и замечания во время представления эссе; 8) самостоятельность написания эссе (проверка на плагиат).

Наличие, недостаточно полное отражение или отсутствие материала по тем или иным критериям дает возможность оценить эссе на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
«отлично»	Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы. Обучающийся четко излагает в эссе и выражает свою точку зрения при устном ответе по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации. Имеются недостатки по оформлению. Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала по теме эссе.
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов. Имеются недостатки по оформлению работы. Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений по теме эссе, а также в случае отсутствия эссе

2.7. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.8. Критерии оценки практических заданий для текущего контроля

Оценка	Критерии
«отлично»	Правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя; обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала
«хорошо»	Неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно»	Неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	Неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя

2.9. Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все практические работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы к зачету

1. Понятие внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в структуре управления организации.
2. Цель и задачи внутреннего аудита.
3. Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита.
4. Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга.
5. Виды внутреннего аудита.
6. История, цель создания и деятельность Международного института внутренних аудиторов.
7. Международные стандарты внутреннего аудита, их перечень и виды.
8. История, цель создания и направления деятельности российского института внутренних аудиторов.
9. Нормативно-правовое регламентирование внутреннего аудита. Стандарты аудиторской деятельности, затрагивающие вопросы внутреннего аудита.

10. Этические принципы работы внутренних аудиторов.
11. Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего аудита.
12. Основные подходы к организации внутреннего аудита: создание собственной службы, аутсорсинг, ко-сорсинг, преимущества и недостатки.
13. Права, обязанности и функции службы внутреннего аудита и ее сотрудников.
14. Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими подразделениями.
15. Этапы проведения внутреннего аудита.
16. Виды планов и программ работы службы внутреннего аудита.
17. Примерное содержание стратегического и годового плана работы службы внутреннего аудита.
18. Требования международных стандартов аудита к порядку подготовки планов внутреннего аудита.
19. Принципы планирования внутреннего аудита и их суть.
20. Основные методы внутреннего аудита.
21. Сбор информации в процессе внутреннего аудита и мониторинг выполнения контрольных процедур.
22. Примерные виды отчетов, составляемых внутренними аудиторами, их предназначение.
23. Принципы, на которых основываются формы и содержание отчетов внутренних аудиторов.
24. Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего аудита.
25. Внутренний аудит договорной и претензионно-исковой работы.
26. Внутренний аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Проверка операций по формированию себестоимости.
28. Антикризисные мероприятия службы внутреннего аудита.
29. Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.
30. Использование системы сбалансированных показателей для оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.

3.2. Практические задания (кейсы) для текущего контроля по темам

КЕЙС-ЗАДАНИЕ

Тема 3. Организация и технология работы службы внутреннего аудита

Цель - научиться понимать практическую ситуацию и принимать конкретное решение по определению требований к сотрудникам внутреннего аудита и взаимодействию службы внутреннего аудита с другими подразделениями; подготовке отчетности службы внутреннего аудита; научиться применять теоретические знания на практике; развивать аналитические способности по выработке альтернативных решений.

При подготовке к занятию необходимо использовать следующую литературу:

1. Савин А.А. Аудит для магистров: Теория аудита: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 272 с.
2. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с.

На занятии организуется групповая работа.

КЕЙС 1. ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Работа с данным кейсом включает в себя следующие этапы:

1. Представление кейса преподавателем.
2. Затем студенческая аудитория разбивается на две группы. Каждый из групп выдается один из вариантов положения о службе внутреннего аудита (приложение 1). Перед каждой группой ставится цель оценить содержание положения, оценить преимущества и недостатки каждого из них.
3. Далее проводится индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия), студенты предлагают варианты индивидуальных решений.
4. Работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений.
5. Презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).
6. Обсуждение вариантов индивидуальных решений в каждой подгруппе
7. Подготовка к обсуждению, дискуссия и презентация результатов.

Вариант 1**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА****МИССИЯ И ЦЕЛИ**

Миссия службы внутреннего аудита заключается в оказании необходимого содействия совету директоров и исполнительному руководству Компании в выполнении их обязанностей по достижению целей Компании.

Служба внутреннего аудита во взаимодействии с советом директоров и менеджментом Компании участвует в совершенствовании систем управления рисками, контроля и корпоративного управления с целью обеспечения:

- Эффективности процесса управления рисками
- Надежности и эффективности системы внутреннего контроля
- Полноты и достоверности финансовой и управленческой информации
- Соблюдения законодательства Компанией

Деятельность службы внутреннего аудита заключается в предоставлении независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование деятельности организации. Для этого служба внутреннего аудита проводит объективный анализ аудиторских доказательств с целью осуществления независимой оценки и выражения мнения о надежности и эффективности систем, процессов, операций, а также оказывает консультационную поддержку совету директоров и менеджменту Компании

НЕЗАВИСИМОСТЬ

С целью обеспечения независимости и объективности внутреннего аудита руководитель службы внутреннего аудита подчиняется функционально - аудиторскому комитету совета директоров и административно - генеральному директору Компании.

Аудиторский комитет утверждает условия трудового соглашения (контракта) с руководителем службы внутреннего аудита, а также утверждает решения о поощрении (наказании) руководителя службы внутреннего аудита. Кандидатура руководителя службы внутреннего аудита должна получить одобрение аудиторского комитета. Одобрение аудиторского комитета также необходимо для прекращения полномочий руководителя службы внутреннего аудита.

Аудиторский комитет утверждает ежегодный план деятельности, структуру и бюджет службы внутреннего аудита.

Руководитель службы внутреннего аудита формирует персональный состав службы внутреннего аудита.

Не допускается вмешательство третьих лиц в процесс определения объектов и объёма аудита, проведения работы и представления отчёта о результатах.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОДОТЧЁТНОСТЬ

Руководитель службы внутреннего аудита несёт ответственность перед аудиторским комитетом и высшим руководством Компании за организацию работы службы внутреннего аудита и выполнение поставленных задач.

Руководитель службы внутреннего аудита периодически отчитывается перед аудиторским комитетом и высшим руководством о деятельности внутреннего аудита. Отчёты должны содержать информацию о существенных рисках, проблемах контроля и корпоративного управления, другие сведения, необходимые аудиторскому комитету и высшему руководству для выполнения своих обязанностей.

Руководитель службы внутреннего аудита:

- Предоставляет аудиторскому комитету и высшему руководству на утверждение ежегодный план деятельности службы внутреннего аудита, а также регулярно предоставляет информацию о выполнении плана деятельности
- Предоставляет аудиторскому комитету и высшему руководству ежегодный отчёт по оценке надёжности и эффективности систем управления рисками, контроля и корпоративного управления
- Своевременно предоставляет аудиторскому комитету и высшему руководству информацию

о существенных недостатках систем управления рисками, контроля и корпоративного управления, а также рекомендации по улучшению существующих систем

- Информировать аудиторский комитет и высшее руководство о результатах и качестве выполнения мероприятий (корректирующих шагов), разработанных менеджментом по результатам проведенных аудитов
- Информировать аудиторский комитет и высшее руководство о существующих ограничениях, препятствующих службе внутреннего аудита эффективно выполнять поставленные задачи.

ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель и сотрудники службы внутреннего аудита:

- На основании проведенного анализа рисков составляют план деятельности, определяющий приоритеты внутреннего аудита и соответствующий целям Компании
- Своевременно и на должном профессиональном уровне выполняют план деятельности и предоставляют менеджменту отчеты о результатах проделанной работы
- Оказывают содействие менеджменту Компании в разработке мероприятий (корректирующих шагов) по результатам проведенных аудитов, а также отслеживают прогресс в выполнении мероприятий
- Консультируют менеджмент Компании по вопросам управления рисками, контроля, корпоративного управления
- Поддерживают и взаимодействуют с подразделениями/функциями Компании по вопросам, относящимся к ведению внутреннего аудита
- Координируют деятельность и взаимодействуют с другими функциями контроля (отделом управления рисками, юридическим отделом, службой безопасности)
- Координируют деятельность с внешним аудитором с целью избежать дублирования усилий и минимизировать затраты на аудит
- Содействуют в расследовании мошенничеств и информируют аудиторский комитет и высшее руководство о результатах расследований
- Выполняют другие задания и участвуют в других проектах по запросу аудиторского комитета и высшего руководства.

ПОЛНОМОЧИЯ

Руководитель и сотрудники службы внутреннего аудита уполномочены:

- Иметь прямой и беспрепятственный доступ к аудиторскому комитету
- Составлять планы деятельности, определять объекты и объемы аудита, принимать решения о частоте проведения аудитов
- Запрашивать и получать беспрепятственный доступ к любым активам, документам, бухгалтерским записям и другой информации о деятельности Компании, делать копии документов
- Изучать и оценивать любые документы, запрашиваемые в ходе выполнения аудиторских заданий, и направлять эти документы и/или соответствующую информацию аудиторскому комитету и высшему руководству
- Запрашивать и получать необходимую помощь сотрудников подразделений, в которых проводится аудит, а также помощь сотрудников других подразделений/функций Компании
- Доводить до сведения аудиторского комитета и высшего руководства любые предложения по улучшению существующих систем, процессов, политик, процедур, методов ведения деятельности, а также комментарии по любым вопросам, относящимся к ведению внутреннего аудита как это определено в настоящем Положении
- При необходимости привлекать сторонних экспертов при выполнении аудиторских заданий.

ОГРАНИЧЕНИЯ

Руководитель и сотрудники службы внутреннего аудита не должны:

- Выполнять никакие функциональные обязанности в Компании, не связанные с деятельностью внутреннего аудита как это определено в настоящем Положении
- Инициировать или утверждать транзакции, не относящиеся непосредственно к деятельности службы внутреннего аудита
- Руководить действиями сотрудников других подразделений/функций, за исключением случаев, когда эти сотрудники назначены участвовать в выполнении аудиторского задания

- Участвовать в какой-либо деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности их оценки или восприниматься как наносящая такой ущерб
- Использовать конфиденциальную информацию в личных интересах или любым другим образом, противоречащим законодательству или могущим нанести ущерб Компании
- Принимать в подарок ничего, что могло бы нанести ущерб их профессиональному мнению или восприниматься как наносящее такой ущерб.

СТАНДАРТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель и сотрудники службы внутреннего аудита в своей работе руководствуются *Кодексом этики и Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита*.

Вариант 2**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе внутреннего аудита (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, Положением о Совете директоров Компании (далее – Совет директоров), Положением о Комитете по аудиту Совета директоров Компании (далее – Комитет по аудиту), а также передовой практикой корпоративного управления.

1.2. Положение определяет роль и задачи службы внутреннего аудита Компании (далее – СВА), обязанности и полномочия ее сотрудников, а также подчиненность СВА.

1.3. Служба внутреннего аудита призвана способствовать повышению эффективности внутреннего контроля и управления рисками в Компании и ее дочерних и зависимых обществах (далее – ДЗО).

1.4. Служба внутреннего аудита проводит внутренние аудиторские проверки и выполняет другие аудиторские задания в подразделениях Компании и ее ДЗО.

1.5. Служба внутреннего аудита является структурным подразделением Компании. Служба внутреннего аудита может формировать свои подразделения в филиалах и ДЗО. В этом случае подразделения СВА в филиалах и ДЗО функционально подотчетны Директору службы внутреннего аудита Компании.

1.6. Совет директоров по рекомендации Комитета по аудиту утверждает организационную структуру, бюджет, план деятельности СВА.

1.7. В своей деятельности СВА руководствуется принципами независимости, объективности, компетентности и профессионального отношения к работе, а также стандартами деятельности внутренних аудиторов, определяемыми Международными профессиональными стандартами внутреннего аудита и Кодексом этики Института внутренних аудиторов.

2. Функции службы внутреннего аудита

2.1. СВА проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля Компании и ее ДЗО и вырабатывает соответствующие рекомендации по результатам оценки. Оценка проводится по следующим направлениям:

- эффективность и результативность финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность активов;
- достоверность отчетности (внешней и внутренней);
- соответствие деятельности нормам законодательства, внутренним организационно-распорядительным документам и стандартам.

2.2. СВА проводит оценку эффективности системы управления рисками Компании и ее ДЗО и вырабатывает соответствующие рекомендации по результатам оценки.

2.3. СВА проводит оценку безопасности и эффективности информационных систем Компании и ее ДЗО (ИТ-аудиты).

2.4. СВА консультирует менеджмент Компании и ее ДЗО в разработке планов мероприятий (корректирующих действий) по результатам проведенных аудитов, а также осуществляет контроль выполнения планов мероприятий.

2.5. СВА консультирует менеджмент Компании, ее ДЗО по вопросам, входящим в компетенцию СВА, как это определено в настоящем Положении (в том числе по вопросам организации системы внутреннего контроля и системы управления рисками).

2.6. СВА выполняет по запросу исполнительных органов Компании, ее ДЗО и по согласованию с Комитетом по аудиту специальные проекты, в том числе участвует в расследовании злоупотреблений и нарушений Кодекса делового поведения Компании. При этом на СВА не должна возлагаться ответственность за расследование подобных случаев.

2.7. СВА выполняет другие задания и участвует в других проектах по поручению Комитета по аудиту.

3. Подчиненность и обеспечение независимости

3.1. Службу внутреннего аудита возглавляет Директор службы внутреннего аудита.

3.2. С целью обеспечения независимости и объективности СВА Директор службы внутреннего аудита административно подчиняется Генеральному директору Компании и функционально подчиняется Совету директоров через Комитет по аудиту¹. Директор СВА несет ответственность перед Комитетом по аудиту за организацию работы СВА и выполнение поставленных задач.

3.3. Комитет по аудиту вырабатывает рекомендации Совету директоров по вопросам принятия решения о назначении/увольнении Директора службы внутреннего аудита, определения условий трудового соглашения, уровня заработной платы, премий (бонусов), взысканий.

3.4. Директор службы внутреннего аудита ежегодно представляет на рассмотрение Комитету по аудиту предложения по организационной структуре и бюджету СВА и план деятельности СВА.

3.5. Директор службы внутреннего аудита представляет Комитету по аудиту и Генеральному директору ежеквартальные и ежегодный отчеты по итогам работы СВА, содержащие информацию:

- о выполнении утвержденного плана деятельности СВА;
- о существенных рисках и недостатках системы внутреннего контроля и системы управления рисками и соответствующих планах менеджмента по их устранению;
- о результатах выполнения менеджментом мероприятий (корректирующих действий), осуществляемых по результатам проведенных аудитов;
- о существенных ограничениях, препятствующих службе внутреннего аудита эффективно выполнять поставленные задачи.

4. Полномочия

4.1. Директор службы внутреннего аудита уполномочен:

- иметь прямой доступ к Председателю Комитета по аудиту;
- запрашивать у должностных лиц Компании, ее ДЗО любую информацию и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- знакомиться с текущими и перспективными планами деятельности, проектами решений и решениями исполнительных органов Компании, ее ДЗО;
- доводить до сведения Комитета по аудиту и Генерального директора предложения по улучшению существующих систем, процессов, стандартов, методов ведения деятельности, а также комментарии по любым вопросам, входящим в компетенцию СВА, как это определено в настоящем Положении;
- привлекать по согласованию с Генеральным директором Компании или его заместителями сотрудников подразделений Компании к участию в аудиторских заданиях;
- привлекать по согласованию с Генеральными директорами филиалов и ДЗО или их заместителями сотрудников к участию в аудиторских заданиях;
- привлекать по согласованию с Комитетом по аудиту сторонних экспертов при выполнении аудиторских заданий.

4.2. Сотрудники службы внутреннего аудита уполномочены:

- запрашивать у должностных лиц Компании, ее ДЗО и получать беспрепятственный доступ к любым активам, документам, бухгалтерским записям и другой информации о деятельности Компании, ее ДЗО, делать копии документов;
- в рамках выполнения аудиторских заданий проводить интервью с должностными лицами и сотрудниками Компании, ее ДЗО;
- изучать и оценивать любые документы, запрашиваемые в ходе выполнения аудиторских заданий, и направлять копии этих документов и/или соответствующую информацию Директору службы внутреннего аудита;
- осуществлять мониторинг выполнения менеджментом мероприятий (корректирующих действий), осуществляемых по результатам проведенных аудитов;
- доводить до сведения Директора службы внутреннего аудита предложения по улучшению существующих систем, процессов, стандартов, методов ведения деятельности, а также комментарии по любым вопросам, входящим в компетенцию СВА, как это определено в настоящем Положении.

5. Обеспечение качества и оценка деятельности

5.1. Комитет по аудиту проводит ежегодную оценку деятельности СВА на основании согласованных с Директором службы внутреннего аудита и утвержденных Комитетом критериев оценки.

5.2. Директор службы внутреннего аудита разрабатывает и внедряет программу обеспечения качества работы СВА. Такая программа включает текущий мониторинг, а также проведение периодических внутренних и внешних оценок качества внутреннего аудита.

5.3. Внешняя оценка качества внутреннего аудита с привлечением сторонних экспертов проводится не реже одного раза в пять лет. Директор службы внутреннего аудита предоставляет результаты оценки Комитету по аудиту и Генеральному директору.

6. Заключительные положения

6.1. Директор службы внутреннего аудита ежегодно рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в настоящее Положение.

6.2. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждает Совет директоров.

6.3. В случае, если нормы Положения входят в противоречие с требованиями Устава, приоритетными являются положения Устава.

КЕЙС 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К СОТРУДНИКАМ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Руководителю кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность. Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.

Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.

3.3. Вопросы для устного опроса

1. Понятие внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в структуре управления организации.
2. Цель и задачи внутреннего аудита.
3. Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита.
4. Различия и общие черты внутреннего аудита, ревизии, контроллинга.
5. Виды внутреннего аудита.
6. История, цель создания и деятельность Международного института внутренних аудиторов.
7. Международные стандарты внутреннего аудита, их перечень и виды.
8. История, цель создания и направления деятельности российского института внутренних аудиторов.
9. Нормативно-правовое регламентирование внутреннего аудита. Стандарты аудиторской деятельности, затрагивающие вопросы внутреннего аудита.
10. Этические принципы работы внутренних аудиторов.
11. Знания, навыки и качества, которыми должен обладать специалист внутреннего аудита.
12. Основные подходы к организации внутреннего аудита: создание собственной службы, аутсорсинг, ко-сорсинг, преимущества и недостатки.
13. Права, обязанности и функции службы внутреннего аудита и ее сотрудников.
14. Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими подразделениями.
15. Этапы проведения внутреннего аудита.
16. Виды планов и программ работы службы внутреннего аудита.
17. Примерное содержание стратегического и годового плана работы службы внутреннего аудита.
18. Требования международных стандартов аудита к порядку подготовки планов внутреннего аудита.
19. Принципы планирования внутреннего аудита и их суть.
20. Основные методы внутреннего аудита.
21. Сбор информации в процессе внутреннего аудита и мониторинг выполнения контрольных процедур.
22. Примерные виды отчетов, составляемых внутренними аудиторами, их предназначение.
23. Принципы, на которых основываются формы и содержание отчетов внутренних аудиторов.
24. Сведения, включаемые в отчеты службы внутреннего аудита.
25. Внутренний аудит договорной и претензионно-исковой работы.
26. Внутренний аудит расчетных операций, дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Проверка операций по формированию себестоимости.
28. Антикризисные мероприятия службы внутреннего аудита.
29. Количественные и качественные критерии оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.
30. Использование системы сбалансированных показателей для оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.

3.4. Эссе

№ п/п	Темы научных эссе
1	Необходимость внутреннего аудита в организации
2	Международный опыт создания служб внутреннего аудита
3	Управленческий аудит
4	Взаимодействие внутренних и внешних аудиторов
5	Международная законодательно-нормативная база внутреннего контроля
6	Стандартизация внутреннего аудита
7	Внутрифирменный кодекс корпоративной этики
8	Требования закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» к организации систем внутреннего контроля в финансовых институтах
9	Внутренний контроль в кредитных организациях
10	Внутренний контроль в страховых организациях
11	Сущность и значение аутсорсинга и косорсинга в деятельности финансовых служб организации
12	Составление годовой программы деятельности службы внутреннего аудита
13	Порядок вступления в члены Некоммерческого партнерства «Институт внутренних аудиторов» (НП «ИВА»)
14	Оценка рисков в ходе внутреннего аудита
15	Внутренний аудит НИОКР
16	Элементы внутреннего контроля бухгалтерских программ на примере одной программы
17	Внутренний аудит бизнес-процесса (по выбору)
18	Системы внутреннего контроля в организациях, имеющих филиалы и представительства

3.5. Тестовые задания

1. Внутренний аудит не выполняет функции:
 - а) контрольные;
 - б) аналитические;
 - в) счетные;
 - г) информационные;
 - д) консультационные.

2. Статья 19 «Внутренний контроль» является частью:
 - а) Федерального закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - б) Федерального закона № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
 - в) Федерального закона № 395-1 "О банках и банковской деятельности"

3. Международный стандарт аудита 610 «Использование результатов работы внутреннего аудита» посвящен вопросам использования:
 - а) органами власти результатов работы внутренних аудиторов;
 - б) внешними аудиторами результатов работы внутренних аудиторов;
 - в) другими контролирующими органами результатов работы внутренних аудиторов

4. К организации и функционированию внутреннего аудита организаций непосредственное отношение не имеет:
 - а) Федеральный закон № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - б) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
 - в) Федеральный закон № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
 - г) ФСАД 1/2010 " Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности"

5. В соответствии со стандартами качественных характеристик в Положении о внутреннем аудите не должны определяться:
 - а) статус внутреннего аудита в организации;
 - б) объем и содержание деятельности внутреннего аудита;
 - в) организация системы внутреннего контроля;
 - г) право доступа к документации, сотрудникам и материальным активам при выполнении соответствующих заданий

6. Кодекс этики внутренних аудиторов распространяется:
 - а) только на физических лиц, оказывающих услуги по внутреннему аудиту;
 - б) только на юридических лиц, оказывающих услуги по внутреннему аудиту;
 - в) как на физических, так и на юридических лиц, оказывающих услуги по внутреннему аудиту.

7. В соответствии с содержанием МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов» объем и цели внутреннего аудита не зависят от:
 - а) размера и структуры аудируемого лица;
 - б) требований руководства;
 - в) компетентности аудитора

8. На структуру службы внутреннего аудита и численность ее персонала не оказывают влияние:

- а) организационная и географическая структура организации;
- б) требования международных стандартов внутреннего аудита;
- в) цели и задачи, поставленные руководством перед службой;
- г) обеспеченность финансовыми и трудовыми ресурсами

9. Наличие как корпоративной службы внутреннего аудита в головной организации, так самостоятельных служб в филиалах, дочерних обществах и организациях, входящих в холдинг, предусматривает:

- а) централизованная структура;
- б) децентрализованная структура;
- в) иерархическая структура

10. Планирование внутренним аудитором своей работы позволяет:

- а) провести проверку эффективно;
- б) провести анализ результатов предыдущих проверок;
- в) не проводить повторную проверку одних и тех же участков

11. В соответствии с Международным стандартом внутреннего аудита 2010 «Планирование» руководитель внутреннего аудита должен составить:

- а) стратегический план;
- б) риск-ориентированный план;
- в) план повышения квалификации внутренних аудиторов

12. В программе внутреннего аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения;
- б) набор инструкций для аудитора;
- в) процедуры сбора, анализа, оценки и документирования информации в процессе выполнения задания

13. В ходе внутренней аудиторской проверки программа и план аудита:

- а) могут меняться;
- б) не могут меняться;
- в) программа может, а план – нет

14. В соответствии с МСВА внутренние аудиторы в ходе выполнения задания должны собрать, проанализировать, оценить и оформить документально информацию, которая должна быть:

- а) достаточной, надежной, уместной и полезной;
- б) достаточной, достоверной, уместной и полезной;
- в) объективной, полезной и надежной

15. Внутренний аудитор оценивает то, что является существенным:

- а) согласно законодательству РФ;
- б) согласно методик, разработанных организацией, работником которой он является;
- в) по своему профессиональному суждению;

г) в соответствии с учетной политикой

16. Внутреннему аудитору следует принимать во внимание существенность при:

- а) определении характера, сроков проведения аудиторских процедур;
- б) определении характера искажений;
- в) оценке последствий искажений;
- г) определении сроков составления итогового заключения

17. Руководитель внутреннего аудита:

- а) не имеет права передать результаты проверки внешней стороне;
- б) вправе передать результаты проверки внешней стороне, оценив возможные риски для организации;
- в) вправе передать результаты проверки только правоохранительным органам

18. При проверке внутренний аудитор должен установить, чтобы принятая организацией учетная политика была оформлена:

- а) пояснительной запиской организации;
- б) положением по бухгалтерскому учету;
- в) организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации;
- г) учредительными документами

19. Внутренний аудитор признает правильной бухгалтерскую запись по внесению взносов в уставный капитал в иностранной валюте:

- а) Дт сч. 55 Кт сч. 75;
- б) Дт сч. 52 Кт сч. 75;
- в) Дт сч. 76 Кт сч. 75

20. Внутренний аудитор должен убедиться, что основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по текущей рыночной стоимости;
- б) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов;
- в) в сумме фактических затрат на приобретение

21. Внутренним аудитором будет признана правильной запись по начислению процентов по долгосрочному кредиту в процессе строительства:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 67;
- б) Дт сч. 26 Кт сч. 67;
- в) Дт сч. 91-2 Кт сч. 67;
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 67

22. Чтобы установить правильность списания материальных ресурсов на производственные цели внутреннему аудитору необходимо:

- а) сравнить количество отпущенного сырья по нормативу с выходом готовой продукции в натуральном выражении;

- б) просмотреть документы, на основании которых было произведено списание материалов;
- в) пересчитать сальдо по счету 10 «Материалы»

23. Внутренний аудитор должен учитывать при проверке, что резерв под снижение стоимости материальных ценностей может быть создан в случае:

- а) если материальные ценности потеряли свои потребительские свойства;
- б) если на момент составления бухгалтерской отчетности имеются материалы без документов;
- в) выявлена недостача материальных ценностей по вине поставщика

24. Внутренний аудитор в ходе проверки выявил факт ошибочного отнесения к финансовым вложениям:

- а) вкладов в уставные капиталы других организаций;
- б) государственных и муниципальных ценных бумаг;
- в) собственных акций, выкупленных у акционеров для последующей продажи или аннулирования

25. Перед поставщиком неисполнены в срок обусловленные договором обязательства. Внутренний аудитор должен убедиться, что началом течения срока давности (в общем случае) будет считаться:

- а) дата начала срока исполнения обязательств должником;
- б) дата окончания срока исполнения обязательств должником;
- в) дата, когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств

26. Внутренний аудитор должен помнить, что отсутствие денег на расчетных счетах из-за несвоевременности возврата дебиторской задолженности приводит:

- а) к потере ликвидности;
- б) росту платежеспособности;
- в) снижению оборачиваемости активов

27. Внутренний аудитор должен проверить, что претензия выставляется поставщику:

- а) в устной произвольной форме;
- б) в письменной произвольной форме;
- в) в письменной законодательно-утвержденной форме

28. Количество дней просрочки погашения дебиторской задолженности составляет 98 дней. Резерв по сомнительным долгам для целей налогообложения прибыли:

- а) не создается;
- б) создается на 50 %;
- в) создается на 100 %

29. Внутренний аудитор должен убедиться, что начисление заработной платы работникам, выполняющим работы по изготовлению материалов, отражают записью:

- а) Дт сч. 10 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 23 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 29 Кт сч. 70

30. В процессе работы по проверке полноты учета выручки внутренний аудитор должен получить подтверждение следующих моментов:

- а) поставщикам не были излишне уплачены суммы;
- б) были правильно образованы резервы по сомнительным долгам;
- в) не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку товаров

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2. Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Литвинов Д.Н.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	В течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Литвинов Д.Н.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3. Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ключи (ответы) к тестам находятся в печатном варианте ФОС.