

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Экономический факультет**

**Кафедра бухгалтерского учета и аудита**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

Широбоков В.Г.



«28» мая 2020 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 **Бюджетирование в системе управленческого учета и контроллинга**  
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль "Бухгалтерский учет и контроль"

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	+	+
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	+	+
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	+	+

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Тема дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место системы бюджетного управления в системе управления компанией;</li> <li>- взаимосвязь бюджетов в системе бюджетного управления;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать производственные бюджеты и бюджеты верхнего уровня.</li> </ul> <p>Иметь навыки анализа бюджетов различных уровней.</p>	1-3	Полученные и систематизированные знания о роли и месте системы бюджетного управления в системе управления компанией	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование, контроль выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из разд. 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из разд. 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из разд. 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3</p>
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и назначение бюджетов;</li> <li>- взаимосвязь системы бюджетирования с другими подсистемами управления предприятием.</li> <li>- роль планово-экономических, финансовых и производственных служб в процессе бюджетирования</li> </ul> <p>Уметь анализировать маркетинговые исследования, внутрифирменную отчетность с целью подготовки и корректировки бюджета продаж, бюджета затрат, бюджета доходов и расходов и других бюджетов.</p> <p>Иметь навыки подготовки технического задания на разработку и внедрение системы бюджетирования в организации.</p>	6,7	Полученные и систематизированные знания об особенностях построения систем бюджетирования для компаний различных отраслей	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование, контроль выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из разд. 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из разд. 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из разд. 3.4</p> <p>Тесты из раздела 3.3</p>
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иерархию и взаимосвязь бюджетов;</li> <li>- методы бюджетного контроля, бюджетный регламент.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать центры финансовой ответственности;</li> </ul>	4-6	Владение методами и способами позволяющих проводить бюджетный анализ и контроль	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование, контроль выполнения практических</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из</p>	<p>Задания из раздела 3.1</p> <p>Тесты из раздела 3.3; Практические задания из</p>

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать проблемы функционирования систем бюджетирования в компании.</li></ul> Иметь навыки: <ul style="list-style-type: none"><li>- позволяющие осуществлять бюджетный контроль;</li><li>- внедрения системы бюджетирования в организации</li></ul>			Самостоятельная работа	заданий Тестирование	разд. 3.4 Тесты из раздела 3.3	разд. 3.4 Тесты из раздела 3.3	разд. 3.4 Тесты из раздела 3.3
--	--	--	--	------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

## 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни
				пороговый (удовл./зачтено)
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место системы бюджетного управления в системе управления компанией;</li> <li>- взаимосвязь бюджетов в системе бюджетного управления;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать производственные бюджеты и бюджеты верхнего уровня.</li> </ul> <p>Иметь навыки анализа бюджетов различных уровней.</p>	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.2
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и назначение бюджетов;</li> <li>- взаимосвязь системы бюджетирования с другими подсистемами управления предприятием.</li> <li>- роль планово-экономических, финансовых и производственных служб в процессе бюджетирования</li> </ul> <p>Уметь анализировать маркетинговые исследования, внутрифирменную отчетность с целью подготовки и корректировки бюджета продаж, бюджета затрат, бюджета доходов и расходов и других бюджетов.</p> <p>Иметь навыки подготовки технического задания на разработку и внедрение системы бюджетирования в организации.</p>	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.2
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иерархию и взаимосвязь бюджетов;</li> <li>- методы бюджетного контроля, бюджетный регламент.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать центры финансовой ответственности;</li> <li>- решать проблемы функционирования систем бюджетирования в компании.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позволяющие осуществлять бюджетный контроль;</li> <li>- внедрения системы бюджетирования в организации</li> </ul>	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Зачет	Вопросы из раздела 3.2

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«Не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

## 2.7 Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все практические работы.

## 2.8 Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

## 2.9. Критерии оценки выполнения кейс-задания

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Выставляется, когда обучающийся полностью и правильно выполнил все задания или решил все задачи, точно определил допущенные нарушения в бухгалтерском учете или отчетности, аргументировал их ссылками на нормативные правовые акты, сделал правильные рекомендации по устранению выявленных искажений
«хорошо», повышенный уровень	Выставляется, когда обучающийся полностью и правильно выполнил все задания или решил все задачи, но при этом допустил пропуск некоторых несущественных искажений (заранее заложенных в задачах). Однако с подсказки преподавателя определяет их, аргументирует ссылками на нормативные правовые акты, делает правильные рекомендации по устранению выявленных искажений
«удовлетворительно», пороговый уровень	Выставляется обучающемуся при неправильном выполнении части заданий (от 21 до 50 %) или не способности определить, какой нормативный акт нарушен и не умения сделать правильные рекомендации по устранению выявленных нарушений
«неудовлетворительно»	Выставляется при неправильном или неполном выполнении более 50 % заданий.

---

## 2.10. Критерии оценки выполнения практических заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя



---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Вопросы для устного опроса**

1. Дайте понятие бюджета и сметы. Есть ли различия между ними?
2. Как классифицируются бюджеты?
3. В чем заключается сущность и содержание бюджетирования?
4. Какие задачи стоят перед бюджетированием?
5. В чем заключается роль и каково место бюджетирования в системе управления компанией?
6. Что понимается под бюджетным процессом?
7. Назовите условия эффективности бюджетирования.
8. Каково соотношение понятий «план» и «бюджет».
9. Какие функции выполняет бюджет организации?
10. Назовите проблемы внедрения бюджетирования на российских предприятиях на современном этапе.
11. Поясните структуру бюджетов.
12. Что понимается под управленческой цепочкой?
13. Почему процесс составления финансовых бюджетов можно трактовать как процесс бухгалтерского планирования?
14. В чем заключается сущность бюджетного управления?
15. Какова необходимость в формировании центров финансовой ответственности?
16. Перечислите основные этапы работ по реализации процесса бюджетирования на предприятии.
17. Перечислите основные виды бюджетов предприятия.
18. Какие бюджеты называются оперативными, а какие – финансовыми?
19. Каковы особенности составления бюджета продаж?
20. На какие основные вопросы следует ответить при подготовке бюджета продаж?
21. Перечислите основные факторы, которые влияют на объем продаж.
22. Опишите содержание производственного плана в составе бюджета предприятия.
23. Запишите основную формулу расчета объема производства.
24. Каково назначение бюджета производственных запасов?
25. Каковы особенности составления бюджета прямых затрат на материалы?
26. Как составляется график оплаты за материалы?
27. Каковы особенности составления бюджета прямых затрат на оплату труда?
28. Как определяются переменные и постоянные издержки в бюджете производственных накладных издержек?
29. Каковы особенности составления бюджета управленческих расходов?
30. Зачем нужен прогнозный отчет о прибыли в процессе бюджетирования предприятия?
31. Зачем нужна модель себестоимости при составлении бюджета предприятия?
32. Дайте характеристику модели себестоимости.
33. Опишите назначение и содержание бюджета денежных средств.
34. Из каких разделов состоит бюджет денежных средств?
35. В чем смысл показателя минимально допустимого объема денежных средств?
36. Разработайте алгоритм поиска необходимого объема дополнительного финансирования.
37. "Ничего нельзя приобрести за счет прибыли, приобретают за деньги или обещание их заплатить". Прокомментируйте это утверждение. Для чего в таком случае нужна прибыль?
38. Обоснуйте, для чего необходимо составлять прогнозный баланс предприятия?
39. Какие могут быть причины того, что сумма активов прогнозного баланса не будет равна сумме его пассивов?
40. Дайте характеристику временному аспекту бюджетирования.

- 
41. Из каких этапов состоит бюджетирование как процесс?
  42. Какие специалисты задействованы при разработке бюджетов?
  43. Из каких подразделений может состоять финансово-экономическая служба коммерческой организации?
  44. Назовите основную задачу, решаемую финансовым директором.
  45. С какой целью разрабатывается положение о финансово-экономической службе ?
  46. Какая служба (отдел) на предприятии занимается утверждением бюджетов?
  47. Всегда ли есть необходимость создания организационно-методического центра по бюджетированию?
  48. В чем заключается функциональная схема администрирования бюджетом?
  49. Какие альтернативные варианты администрирования бюджетом существуют?
  50. Что понимается под бюджетным регламентом?
  51. Назовите важнейшие регламентные документы по бюджетированию.
  52. Что понимается под "утверждением бюджета" и кто на предприятии выполняет эту функцию?
  53. Всегда ли утверждение бюджетов означает их неизменность?
  54. В чем состоит необходимость контроля выполнения бюджета?
  55. Как между собой соотносятся понятия контроль и анализ бюджета?
  56. Что понимается под принятием управленческого решения?
  57. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?
  58. Перечислите уровни обеспечения контроля выполнения бюджета.
  59. Дайте характеристику простейшему подходу к контролю выполнения бюджета.
  60. Объясните, в чем смысл методики контроля выполнения бюджета, ориентированной на управленческие решения?
  61. Опишите алгоритм анализа влияния различных факторов отклонения бюджетных показателей.
  62. В чем сущность стратегического подхода к контролю выполнения бюджета?
  63. Дайте определение система внутреннего контроля исполнения бюджета.
  64. Дайте характеристику системы контроля управленческих служб.
  65. Назовите основные цели контроля исполнения бюджета со стороны самих структурных подразделений.
  66. Что включает в себя мотивационная функция бюджетирования?
  67. Назовите основные принципы построения эффективной системы материального стимулирования.
  68. В чем заключается специфика гибкого бюджета?
  69. Почему о финансовом состоянии предприятия нельзя судить только по сальдо счетов учета денежных средств?
  70. Почему информация, подготавливаемая в контуре финансового учета не совсем пригодна для целей бюджетирования?
  71. Насколько важна автоматизация в процессе бюджетного управления?
  72. Что понимается под универсальным подходом к постановке бюджетного управления?
  73. В чем состоит специфика бюджетирования в организациях различных отраслей экономики?
  74. В чем заключается сущность традиционного бюджетирования?
  75. Какие проблемы присущи традиционной модели бюджетирования?
  76. В чем заключается особенность процессно-ориентированного бюджетного планирования?
  77. Какие преимущества и недостатки присущи процессно-ориентированному бюджетированию?
  78. В чем заключается организационно-методический аспект постановки бюджетирования?
  79. Какова сущность программно-технической стороны постановки бюджетного управления?
  80. Насколько актуально автоматизация бюджетирования?
  81. Какие основные подходы к автоматизации бюджетирования существуют?
  82. Из каких этапов складывается построение автоматизированной системы бюджетирования?
  83. Перечислите проблемы возникающие на определенном этапе автоматизации бюджетирования.
  84. Какова роль человеческого фактора в эффективном функционировании бюджетного управления?
  85. Для чего необходимо техническое задание на разработку и внедрение системы бюджетирования?
  86. Какую роль играют проектные документы при постановке бюджетирования?
  87. Какую роль играют эксплуатационные документы при внедрении бюджетирования?

---

## 3.2 Вопросы к зачету

1. Понятие бюджета. Виды бюджетов.
2. Сущность и содержание бюджетирования. Задачи бюджетирования.
3. Роль и место системы бюджетирования в системе управления компанией.
4. Существующие подходы к пониманию бюджетирования в системе управленческого учета и контроллинга.
5. Условия эффективности бюджетирования.
6. Понятие бюджета. Соотношение понятий «план» и «бюджет». Функции бюджета.
7. Проблемы внедрения бюджетирования на российских предприятиях на современном этапе (общая характеристика и возможные пути решения).
8. Классификация бюджетов (по сферам деятельности, видам затрат, широте номенклатуры затрат, методам разработки и т.д.)
9. Структура бюджетов.
10. Бюджет доходов и расходов: особенности национального формата Форматы российского и международного стандарта.
11. Бюджет движения денежных средств Форматы российского и международного стандарта
12. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов. Финансовые коэффициенты
13. Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета.
14. Операционные бюджеты: понятие, виды, назначение бюджетов, состав показателей, взаимосвязь операционных бюджетов.
15. Операционные бюджеты виды и основные подходы к формированию
16. Скользящее, гибкое бюджетирование
17. Система управления эффективностью и бюджетированием
18. Бюджеты верхнего уровня: назначение, состав показателей.
19. Бюджет движения денежных средств – структура, принцип формирования. Взаимосвязь с другими бюджетами.
20. Бюджет капитальных вложений,
21. Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению
22. Этапы подготовки годового бюджета в компании.
23. Бюджетный регламент – назначение, структура.
24. Последовательность процедур представления, согласования и утверждения
25. Финансовая структура. Участники бюджетного процесса – их роли и задачи.
26. Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат.
27. Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения центров ответственности и учета, сферы полномочий и ответственности
28. Бюджетный контроллинг. График разработки бюджетов
29. Контроль и анализ исполнения бюджета. Виды контроля.
30. Проведение анализа затрат компании
31. Эффективные технологии снижения затрат
32. Требования к системе бухгалтерского учета для организации бюджетного контроля.
33. Организация управления бюджетами: распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и функциональными службами компании
34. Организация управления бюджетами: порядок взаимодействия между структурными подразделениями
35. Организация управления бюджетами: возникновение и порядок разрешения

---

конфликта интересов

36. Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях

37. Бюджетная отчетность – цель составления, виды, пользователи отчетности.

38. Процессно-ориентированное бюджетирование – основные понятия, область применения. Отличие от стандартной системы бюджетирования.

39. Построение бюджетной системы в компании – основные этапы.

40. Роль человеческого фактора в процессе внедрения бюджетной системы.

### 3.3 Тестовые задания

1. Целью бюджетирования в организации является:

- *контроль над определенными показателями деятельности организации*
- контроль эффективности деятельности определенных должностных лиц организации
- снижение величины прибыли для целей налогообложения

2. Из каких бюджетов первого уровня состоит генеральный бюджет организации:

- *операционного бюджета и финансового бюджета*
- бюджета производства и финансового бюджета
- бюджета прямых затрат и финансового бюджета
- финансового бюджета и бюджета доходов и расходов

3. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи:

- только бюджет продаж
- *бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов*
- бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
- все бюджеты

4. Является ли контроль обязательной стадией бюджетного процесса:

- *да*
- да, если бюджет формируется на период менее 1 года
- нет
- нет, если бюджет формируется на период менее 1 года

5. Какой бюджет «связывает» операционный и финансовый бюджеты:

- инвестиционный бюджет
- бюджет доходов и расходов
- *генеральный бюджет*
- бюджет производства

6. Процесс составления организацией бюджета называется:

Выберите один ответ.

- *бюджетным циклом*
- корректировкой смет
- планированием
- бюджетным периодом

7. Определить бюджет продаж, если величина запаса готовой продукции на начало периода 1000 шт., товарный выпуск 17000 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. Выберите один ответ.

- 18 000 шт.
- *17 200 шт.*
- 16 800 шт.
- 17 000 шт.

---

8. Величина коммерческих переменных расходов:

- зависит от величины товарного выпуска
- зависит от величины валового выпуска
- *зависит от величины объема продаж*
- не зависит от величины объема продаж

9. Калькуляция по конкретному виду продукции:

- *не включает косвенные затраты*
- не включает плановую цену продажи
- не включает прямые затраты
- включает плановую цену продажи

10. При формировании каких бюджета (-ов) используется показатель – целевой запас материалов:

- бюджет производственной себестоимости
- бюджет затрат основных материалов
- *бюджет затрат основных материалов и бюджет закупки материалов*
- бюджет производственной себестоимости и бюджет закупки материалов

11. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи:

- бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
- *бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов*
- только бюджет продаж
- все бюджеты

12. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по использованию материала А12 по гибкому бюджету:

- *3 300 руб. (Б)*
- 6 000 руб. (Б)
- 10 000 руб. (Б)
- 9 300 (Б)

13. Какой метод нельзя использовать для планирования переменных общепроизводственных расходов:

Выберите один ответ.

- технологическое нормирование
- *на основе плановой ставки*
- на основе фактических данных прошлого периода

14. Отличается ли себестоимость товарного и валового выпуска:

Выберите один ответ.

- *да, если отсутствуют переходящие запасы НЗП и ГП*
- нет
- да
- нет, если отсутствуют переходящие запасы НЗП и ГП

15. Составить бюджет затрат труда производственного персонала, если норма трудозатрат составляет 0,1 чел. часа/шт., сдельная ставка оплаты труда 120 руб./чел. час, товарный выпуск 25 000 шт., валовой выпуск 30 000 шт.:

Выберите один ответ.

- *360 000 руб.*
- 300 000 руб.
- 36 000 руб.
- 30 000 руб.

---

16. Доходы и расходы, скорректированные на фактический объем продаж, включают в бюджет:  
Выберите один ответ.

- операционный
- текущий
- *гибкий*
- статический

17. Валовой выпуск равен:

Выберите один ответ.

- план продаж + запас ГП на конец периода – запас ГП на начало периода
- план продаж – запас ГП на конец периода + запас ГП на начало периода производства
- *товарный выпуск + НЗП на начало периода*
- товарный выпуск – НЗП на начало периода + НЗП на конец периода

18. Рекомендательный характер носит бюджет:

Выберите один ответ.

- скользящий
- *индикативный*
- текущий
- стратегический

19. Статьи баланса, обычно изменяющиеся пропорционально увеличению объема реализации.

- обыкновенные акции
- *прибыль до налогообложения*
- ликвидные ценные бумаги
- *задолженность по оплате труда*
- отложенные к выплате налоги

20. Главная задача финансового планирования:

- обоснование производственно-технологической и инновационной политики предприятия
- *определение необходимого объема финансовых ресурсов с учетом разумных резервов в рамках оптимальной структуры капитала*
- оптимизация организационной структуры предприятия
- обеспечение маркетинговой стратегии

21. Увеличение выручки от реализации ...

- улучшает структуру баланса активов и пассивов
- ухудшает структура баланса
- *улучшает или ухудшает в зависимости от других условий*
- не влияет на структуру баланса активов и пассивов

22. Снижение выручки от реализации ...

- улучшает структуру баланса активов и пассивов
- ухудшает структура баланса
- *улучшает или ухудшает в зависимости от других условий*
- не влияет на структуру баланса активов и пассивов

23. Более медленная оборачиваемость дебиторской задолженности покупателей по сравнению с оборачиваемостью кредиторской задолженности поставщикам при увеличении выручки от реализации приводит к ...

- *недостатку источников финансирования прироста оборотных активов*
- снижению платежеспособности
- снижению прибыли

---

24. Утверждение: "Если реализация в плановом периоде убыточна, а дебиторская задолженность покупателей оборачивается медленнее кредиторской задолженности поставщикам, обязательно возникает проблема недостатка источников финансирования в балансе."

- верно
- неверно

25. Уровень платежеспособности предприятия в базисном периоде принимается во внимание при планировании:

- выручки от реализации
- прибыли от реализации
- *пассива баланса*

26. Бюджет компании - это...

- прогноз отношений предприятия с государственным бюджетом
- разновидность платежного календаря
- совокупность отчетной документации
- *комплексная система сквозных оперативных финансовых планов*

27. Утверждение: "В общий бюджет входят операционный и финансовый бюджет"

- верно
- неверно

28. Финансовый бюджет компании включает

- кассовый бюджет
- бюджет продаж
- бюджет производства
- *прогноз прибылей и убытков*
- бюджет производственных запасов

29. Основная идея процессно-ориентированного бюджетного планирования заключается в том, что оно концентрирует свое внимание на:

- *происходящих процессах на предприятии и их связи с финансовыми результатами*
- изучении видов деятельности и их связи с достижением стратегических целей
- изучении видов деятельности и устранении непроизводительных расходов

30. Главная задача бюджетного комитета:

- разрабатывать бюджеты
- анализировать выполнение бюджетов
- *утверждать бюджеты*
- контролировать исполнение бюджетов

### **3.4 Практические задания для текущего контроля**

Задание 1.

В таблице 1 представлена последовательность показателей, задействованных в формировании финансовых результатов, начиная с дохода организации и заканчивая нераспределенной прибылью.

В графе "Корректировка / Действие" необходимо поставить соответствующий арифметический знак ("+" или "-"). После чего в графах "Результат" и "Исходный показатель" следует определить промежуточные показатели, необходимые для определения чистой прибыли.

Таблица 1. Схема формирования финансовых результатов

Исходный показатель (группа статей)	Корректировка		Результат
	Действие: "-" вычитание, "+" сложение)	показатель	
Доходы по основной деятельности	–	Прямые производственные расходы	Маржинальный доход
	–	Прямые коммерческие расходы	
Маржинальный доход		Накладные расходы бизнеса	
		Накладные расходы компании	
		Доходы по финансовой деятельности	
		Расходы по финансовой деятельности	
		Прочие доходы	
		Прочие расходы	
		Налоги	
Чистая прибыль	–	Отчисления в фонды	Нераспределенная прибыль
	–	Дивиденды	

Задание 2.

Рассчитайте и проанализируйте отчеты о деятельности предприятия на основе статического и гибкого бюджета за 2015 г. Вычисления необходимо произвести в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Отчет о деятельности предприятия на основе статического бюджета за 2015 г.

Показатели	Генеральный бюджет	Факт	Отклонения от генерального бюджета	Благоприятное (Б), неблагоприятное (Н)
Продажи, шт.	9000	7000		
Выручка от продаж, руб.	279 000	217 000		
Переменные затраты, руб.:				
прямые затраты материалов	90 000	69 920		
заработная плата основных рабочих	72 000	61 500		
заработная плата вспомогательных рабочих	14 400	11 100		
простои	3600	3550		
время на уборку рабочего места	2700	2500		
другие косвенные затраты труда	900	800		
другие затраты материалов	5400	4700		
Итого переменных производственных затрат	189 000	154 070		
Транспортные расходы	5400	5000		
Переменные коммерческие затраты	1800	2000		
Всего переменных затрат	196 200	161 070		
Маржинальный доход	82 800	55 930		
Постоянные затраты, руб.:				
заработная плата мастеров и начальников цехов	14 400	14 700		
аренда помещений	5000	5000		
амортизация	15 000	15 000		



другие постоянные производственные затраты	2600	2600		
Итого постоянных производственных затрат	37 000	37 300		
Постоянные административные затраты	33 000	33 000		
Всего постоянных затрат	70 000	70 300		
Финансовый результат основной деятельности, руб.	+12 800	-14 370		

Таблица 3. Отчет о деятельности предприятия на основе гибкого бюджета за 2015 г.

Показатели	Гибкий бюджет	Факт	Отклонения от гибкого бюджета	Благоприятное (Б), неблагоприятное (Н)
Продажи, шт.		7000		
Выручка от продаж, руб.		217 000		
Переменные затраты, руб.:				
прямые затраты материалов		69 920		
заработная плата основных рабочих		61 500		
заработная плата вспомогательных рабочих		11 100		
простои		3550		
время на уборку рабочего места		2500		
другие косвенные затраты труда		800		
другие затраты материалов		4700		
Итого переменных производственных затрат		154 070		
Транспортные расходы		5000		
Переменные коммерческие затраты		2000		
Всего переменных затрат		161 070		
Маржинальный доход		55 930		
Постоянные затраты, руб.:				
заработная плата мастеров и начальников цехов		14 700		
аренда помещений		5000		
амортизация		15 000		
другие постоянные производственные затраты		2600		
Итого постоянных производственных затрат		37 300		
Постоянные административные затраты		33 000		
Всего постоянных затрат		70 300		
Финансовый результат основной деятельности, руб.		-14 370		

### Задание 3.

Компания два года назад создала обособленное подразделение, специализирующееся на извлечении серебра из отходов ювелирного производства. Материалы с отходами обрабатываются в печи, позволяя получать на выходе техническое серебро. Затем серебро проходит дополнительную обработку, после чего в трех других подразделениях компании из него выпускают готовую про-

дукцию. Каждый месяц по деятельности этого подразделения готовится отчет. В таблице 4 представлены основные показатели из этого отчета.

Таблица 4. Отчет о деятельности обособленного подразделения за четыре недели по состоянию на 31 мая 2015 г.

Показатели	Сметные	Фактические	Отклонения (+,-)
Производство, тонн	250	200	-50
Заработная плата и выплаты по социальному, обеспечению, руб.	45 586	46133	547
Топливо, руб.	18 750	15 500	-3250
Расходные материалы, руб.	2500	2100	-400
Энергия, руб.	1750	1590	-160
Цеховые накладные расходы, руб.	20 000	21000	1000
Техническое обслуживание оборудования, руб.	5950	6900	950
Услуги центрального офиса, руб.	6850	7300	450
Итого, руб.	101 386	100 523	-863

При подготовке сметных показателей за май 20XX г. были сделаны следующие допущения:

- 1) в обособленном подразделении трудятся четыре бригады по шесть человек в каждой;
- 2) каждый сотрудник должен отработать в течение мая четыре недели, продолжительность рабочей недели – 42 ч. с оплатой 7,50 руб. за час работы;
- 3) по оценкам, расходы на социальное обеспечение и другие затраты, связанные с работниками, составляют 40% от их базовой заработной платы;
- 4) премии, распространяемые среди работников, занятых на производстве, выплачиваются, если объем продукции превышает 150 т. Их размер варьируется и составляет:
  - если объем продукции равен от 150 до 200 т, то премия составляет 3 руб. на каждую выпущенную тонну;
  - если объем продукции составляет от 200 до 249 т, то размер премии – 8 руб. на каждую выпущенную тонну;
  - если объем продукции превышает 250 т, то сумма премии равна 13 руб. на каждую выпущенную тонну
- 5) расходы на топливо – 75 руб. за тонну;
- 6) потребляемые материалы стоят 10 руб. за тонну;
- 7) расходы на энергию включают постоянный платеж в размере 500 руб. за четыре недели плюс 5 руб. за каждую выпущенную тонну продукции;
- 8) накладные расходы, непосредственно начисляемые на подразделение – 20 000 руб.;
- 9) расходы на техническое обслуживание оборудования начисляются на каждое подразделение на основе стоимости капитала каждого подразделения;
- 10) расходы центрального офиса компании распределяются по всем четырем подразделениям равномерно.

Необходимо подготовить отчет на основе гибкой сметы о деятельности обособленного подразделения за май 2020 г.

Таблица 5. Гибкий бюджет на объем производства равный 200 т

Показатели	Сметные, руб.	Фактические, руб.	Отклонение, руб. (+,-)
Контролируемые расходы:			
а) заработная плата и социальные выплаты			
б) топливо			
в) расходные материалы			
г) энергия			
д) непосредственно начисляемые накладные расходы (цеховые)	20 000	21000	1 000
Итого			
Неконтролируемые расходы:			
техническое обслуживание оборудования	5 950	6 900	950
услуги центрального офиса	6 850	7 300	450
Итого			
Всего			

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.**

#### 4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Павлюченко Т.Н.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Павлюченко Т.Н.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

---

### **4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

Ключи к контрольным заданиям раскрыты в п.3.3.

**Рецензент Махоркин Н.И., директор ООО «МКС-Аудит», аттестованный аудитор, член СРО аудиторов Ассоциация «Содружество»**