

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Широбоков В.Г.



«28» мая 2020 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.02 Концептуальные основы бухгалтерского учета**
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль «Бухгалтерский учет и контроль»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		+	+				
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			+			+	
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	+						+
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				+		+	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	<p>Знать: концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих развитию абстрактного мышления</p> <p>Уметь: осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения</p> <p>Иметь навыки применения элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	2,3	<p>1.Сравнительная характеристика статической, динамической и актуарной концепций.</p> <p>2.Зависимость форм и содержания балансового обобщения от стадии жизненного цикла организации.</p> <p>3.Особенности организации системы счетов в условиях информационных технологий.</p> <p>4.Организация документооборота.</p> <p>5.Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий.</p> <p>6.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</p>	<p>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Эссе, контроль выполнения практических заданий</p>	<p>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</p>	<p>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</p>	<p>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</p>
ОПК-2	<p>Знать: постулаты и основополагающие принципы бухгалтерского учета с целью выработки руководящих навыков в сфере своей профессиональной деятельности</p>	3,6	<p>1. План счетов бухгалтерского учета и необходимость его модификация.</p> <p>2.Планы счетов в континентальной и</p>	<p>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Эссе, контроль выполнения практических заданий</p>	<p>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из</p>	<p>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из</p>	<p>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из</p>

	<p>Уметь: на основе типовых методик и действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете формировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с целью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь опыт: принимать организационно-управленческие решения по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>		<p>англо-американской моделях бухгалтерского учета.</p> <p>3.Формы и процедуры бухгалтерского учета</p> <p>4.Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.</p> <p>5.Классическая процедура бухгалтерского учета.</p> <p>6.Основы бухгалтерской отчетности.</p>		<i>заданий</i>	<i>раздела 3.4.</i>	<i>раздела 3.4.</i>	<i>задания из раздела 3.4.</i>
ПК-2	<p>Знать: механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p>Иметь навыки: по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>	1,7	<p>1.Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами.</p> <p>2.Функции бухгалтерского учета.</p> <p>3.Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий.</p> <p>4.Методология бухгалтерского учета.</p> <p>5.Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, Эссе, контроль выполнения практических заданий</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из-задания 3.2 Эссе из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>

			6.Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.					
ПК-12	<p>Знать: принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p>Иметь навыки: использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	4, 6	<p>1.Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете.</p> <p>2.Порядок стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.</p> <p>3.Модели учета экономических процессов.</p> <p>4.Формы и процедуры бухгалтерского учета.</p> <p>5.Централизация и децентрализация учета.</p> <p>6.Организационные формы бухгалтерской службы.</p> <p>7.Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями и службами организации.</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, Эссе, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Эссе из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Эссе из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из-задания 3.2</i> <i>Эссе из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	<p>Знать: концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих развитию абстрактного мышления</p> <p>Уметь: осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения</p> <p>Иметь навыки применения элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		
ОПК-2	<p>Знать: постулаты и основополагающие принципы бухгалтерского учета с целью выработки руководящих навыков в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете формировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с целью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь опыт: принимать организационно-управленческие решения по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		
ПК-2	<p>Знать: механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на</p>	<p><i>Лекция, практическая</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		

	<p>современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p>Иметь навыки: по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>	<p><i>работа, самостоятельная работа</i></p>				
ПК-12	<p>Знать: принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p>Иметь навыки: использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

2.7 Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
«отлично»	Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы. Обучающийся четко излагает в эссе и выражает свою точку зрения при устном ответе по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению. Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала по теме эссе.
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений по теме эссе, а также в случае отсутствия эссе

2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в

	логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом
--	---

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.*
3. *Выполнены все практические работы.*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике
4. Влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на восприятие отчетной информации в мировых учетных системах
5. Дифференциация бухгалтерского учета.
6. Активы, обязательства, капитал, доходы и расходы как основные категории учета и отчетности.
7. Классификация объектов бухгалтерского учета по основным признакам.
8. Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему, как основа решения по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для руководства коллективом
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы, как основа организации бухгалтерского учета и отчетности для руководства коллективом
10. Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса.
11. Структура и строение бухгалтерских балансов.
12. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Динамическое балансовое уравнение.
13. Типология фактов хозяйственной жизни по влиянию на валюту баланса и объекты элементы динамического балансового уравнения.
14. Сравнительная характеристика статической, динамической и актуарной концепций.
15. Система бухгалтерских счетов как динамическая классификационная модель отражения информации о фактах хозяйственной жизни.
16. Счет бухгалтерского учета и его строение и содержание.
17. Синтетические и аналитические счета.
18. Современные системы аналитических счетов.
19. Особенности организации системы аналитических счетов в условиях информационных технологий.

20. Двойная запись сведений о фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов.
21. Постулаты двойной записи.
22. Восприятие особенностей бухгалтерских записей в континентальной и англо-американской моделях учета у групп пользователей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
23. Простые и сложные бухгалтерские записи на счетах.
24. Классификация счетов бухгалтерского учета.
25. План счетов бухгалтерского учета и необходимость его модификации.
26. Разработка плана счетов, с целью выработки руководящих навыков в бухгалтерском учете
27. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности.
28. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
29. Модели учета процесса заготовления.
30. Модели учета процесса производства и выпуска продукции.
31. Модели учета процесса продаж.
32. Модели формирования финансовых результатов в системе бухгалтерского учета.
33. Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования.
34. Классификация бухгалтерских документов и их стандартизация и унификация.
35. Рациональная организация документооборота.
36. Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий.
37. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бухгалтерского учета и отчетности.
39. Разработка приказа проведения инвентаризации, с целью выработки руководящих навыков в своей профессиональной деятельности
40. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.
41. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
42. Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.
43. Толерантность восприятия учетных регистров в различных мировых моделях бухгалтерского учета
44. Развитие форм бухгалтерского учета.
45. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
46. Классическая процедура бухгалтерского учета.
47. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности.
48. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
49. Порядок формирования данных для составления бухгалтерской отчетности с целью выработки руководящих навыков в учетно-аналитическом отделе экономического субъекта
50. Основные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.
51. Организационные формы бухгалтерской службы и их совершенствование.
52. Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
53. Разработка учетной политики, как основа порядка формирования навыков главного бухгалтера в сфере своей профессиональной деятельности
54. Стандартизация бухгалтерского учета.

55. Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.
56. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
57. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации.
58. Профессия и профессиональная этика бухгалтера.
59. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета.
60. Проблемы перехода на МСФО в Российской Федерации и пути их преодоления.
61. Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских организаций.

3.2 Тестовые задания

1. Хозяйственный учет - это:

- + система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения финансовых результатов хозяйствующего субъекта
- система сбора, подготовки и выдачи экономической информации ее внутренним и внешним пользователям
- система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности

2. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- + принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

3. Оперативный учет используется для:

- + оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
- принятия стратегических экономических решений
- получения информации о среднесписочной численности работников, среднего уровня реализационных цен и т.п.

4. Статистический учет используется для

- + изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики образования, науки и пр.
- получения точной информации об объемах продаж, себестоимости проданной продукции, величине обязательства перед бюджетом
- оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями

5. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о группе однотипных организациях
- + упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о конкретном экономическом субъекте
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о процессах происходящих в отдельных отраслях экономики народного хозяйства

6. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:

- поставщики и покупатели
- + налоговые органы
- аудиторские фирмы
- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки

7. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса:

- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки
- + аудиторские фирмы
- поставщики и покупатели
- налоговые органы

8. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- статистического
- бухгалтерского
- + оперативного
- хозяйственного

9. Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются:

- + стоимостные
- трудовые
- натуральные

10. В системе управления бухгалтерский учет выполняет ряд функций:

- + информационная
- распределительная
- + контрольная
- обменная
- + функция обратной и прямой связи
- + аналитическая
- трансформационная
- + прогностическая
- регулирующая

11. Собственный капитал составляют:

- + уставный капитал
- + резервный капитал
- расчетные счета
- валютные счета
- + добавочный капитал
- займы других организаций
- + прибыль
- задолженность покупателей
- задолженность подотчетных лиц
- + целевое финансирование

12. Заемный капитал организации образуется за счет:

- выданных векселей
- авансов полученных
- + кредитов банка
- авансов выданных
- + задолженности учредителей по взносам в уставный капитал
- нераспределенной прибыли
- + задолженности по заработной плате
- целевого финансирования

13. Оборотные активы организации составляют:

- + производственные запасы
- + полуфабрикаты
- нематериальные активы
- + денежные средства
- доходные вложения в материальные ценности
- задолженность персоналу по оплате труда

14. Объектами бухгалтерского учета являются:

- хозяйственные операции
- + обязательства
- арбитражные споры
- + имущество
- кадровые перемещения
- предпринимательская деятельность

15. Основными средствами организации являются:

- налог на добавленную стоимость
- + оборудование и транспорт
- дебиторская задолженность
- незавершенное строительство

16. Нематериальными активами являются:

- лицензии
- + деловая репутация
- + ноу-хау
- доходные вложения в материальные ценности
- + произведения науки, литературы и искусства
- расходы, связанные с образованием юридического лица
- + интеллектуальные качества персонала организации

17. Оборотные средства:

- патенты на изобретения
- задолженность поставщикам
- + материалы и готовая продукция
- долг бюджету и внебюджетным фондам

18. Внеоборотные активы включают:

- + нематериальные активы
- + капитальные вложения
- производственные запасы
- + основные средства
- + незавершенное производство
- дебиторская задолженность

19. Добавочный капитал – это:

- источник заемных средств организации
- + прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
- источник собственных средств организации

20. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

- + систему счетов и двойную запись
- методы экономико-математического моделирования
- методику факторного анализа

21. Сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией называется:

- дебиторская задолженность
- + кредиторская задолженность
- вложения во внеоборотные активы

22. За счет прибыли организации формируется:

- + резервный капитал
- добавочный капитал
- целевое финансирование

23. Резервный капитал организации отражается в составе источников:

- заемных
- долгосрочных

- + собственных
- краткосрочных

24. Амортизируемые активы отражаются в балансе по:

- первоначальной стоимости
- + остаточной стоимости
- рыночной стоимости

25. Бухгалтерский баланс имеющий регулирующие статьи называется

- + баланс-нетто
- заключительный баланс
- баланс-брутто

26. Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на:

- + вступительные
- + заключительные
- ликвидационные
- разделительные
- санируемые
- + промежуточные

27. Актив баланса состоит из разделов:

- убытки
- + внеоборотные активы
- нематериальные активы
- + оборотные активы
- основные средства

28. Пассив баланса состоит из разделов:

- + капитал и резервы
- долгосрочные пассивы
- краткосрочные пассивы
- + долгосрочные обязательства
- + краткосрочные обязательства
- собственный капитал

29. Санируемые балансы составляются при:

- объединении организаций
- несостоятельности
- + дроблении организации

30. Вступительные балансы составляются:

- на начало отчетного периода
- + в момент организации предприятия
- на начало года

31. Бухгалтерский баланс организации должен составляться:

- ежемесячно
- + ежегодно
- ежеквартально

32. Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:

- по разделам баланса
- + актива и пассива баланса
- по статьям баланса

33. Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- + активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

34. В активе баланса отражается задолженность:

- + покупателей
- кредиторов
- + подотчетных лиц
- по выплате доходов учредителям

35. Хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком полезного использования свыше 12 месяцев отражаются в разделе баланса:

- оборотные активы
- + внеоборотные активы
- капитал и резервы

36. Валюта баланса при возникновении обязательств по счетам организации:

- уменьшается
- не меняется
- + увеличивается

37. Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги":

- + не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

38. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе:

- 1 списаны материалы на производство продукции
- 2 сформирован резервный капитал
- 3 получены безвозмездно нематериальные активы
- 4 погашена задолженность перед поставщиком за приобретенные материалы

39. Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса:

- + увеличивают
- уменьшают
- не изменяют

40. Последовательность разделов баланса:

- 1 Внеоборотные активы
- 2 Оборотные активы
- 3 Капитал и резервы
- 4 Долгосрочные пассивы
- 5 Краткосрочные пассивы

41. Последовательность статей раздела "Оборотные активы":

- 1 Запасы
- 2 НДС
- 3 Дебиторская задолженность
- 4 Краткосрочные финансовые вложения
- 5 Денежные средства
- 6 Прочие оборотные активы

42. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе:

- 1 выданы из кассы наличные деньги в подотчет
- 2 списана просроченная кредиторская задолженность
- 3 у поставщика с отсрочкой платежа приобретено оборудование к установке
- 4 увеличен уставный капитал за счет нового собственника

43. В пассиве баланса отражаются:

- суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
- задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал
- + резервы предстоящих расходов

44. Баланс-брутто включает:

- + основные и регулирующие статьи
- основные и неосновные статьи
- основные и забалансовые статьи

45. Установите соответствие между показателями и их местонахождением в разделах баланса:

незавершенное строительство 1	внеоборотные активы 1
незавершенное производство 2	оборотные активы 2
нераспределенная прибыль 3	капитал и резервы 3

46. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе

1 тип	оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства
2 тип	на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий
3 тип	начислена заработная плата производственным рабочим
4 тип	перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы

47. Суть двойной записи заключается в:

- отражении хозяйственной операции в активе и пассиве баланса
- дублировании записи в журнале ордере и ведомости аналитического учета
- + отражении хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета

48. Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:

- + денежные
- трудовые

49. Активными являются счета:

- + производственных запасов
- кредиторской задолженности
- + денежных средств
- собственного капитала

50. Пассивными являются счета по учету:

- активов
- + капитала
- + обязательств
- расходов

51. Активно-пассивными являются:

- + расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- прибыли и убытки
- расчетные счета
- добавочный капитал
- материалы

52. Сальдо на конец месяца по активному счету равно нулю, если:

- + сумма сальдо и дебетового оборота равна кредитовому обороту
- сумма сальдо и кредитового оборота равна дебетовому обороту
- оборот по дебету равен обороту по кредиту

53. Бухгалтерский счет предназначен для:

- первичной регистрации данных бухгалтерского счета
- отражения остатков средств и источников их формирования
- + обобщения экономической информации о происходящих процессах

54. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется:

- + сумме оборотов
- из большего оборота вычитается значение меньшего
- разнице оборотов

55. Структура активного счета:

- + сальдо начальное дебетовое, оборот по дебету и кредиту, сальдо конечное дебетовое
- сальдо начальное кредитовое, оборот по дебету и кредиту, сальдо конечное кредитовое
- нет сальдо, оборот по дебету равен обороту по кредиту

56. Активные счета имеют сальдо:

- + дебетовое
- кредитовое
- свернутое

57. Пассивные счета имеют сальдо:

- + кредитовое
- дебетовое
- развернутое

58. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов:

- установлено в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + предприятие устанавливает самостоятельно
- регламентировано Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

59. Взаимосвязь двух счетов называется:

- счетной проводкой
- + корреспонденцией счетов
- реквизитом счетов

60. Бухгалтерской проводкой называется:

- запись в бухгалтерский баланс
- отражение данных первичного документа в сводном документе
- + запись суммы хозяйственных операций на счетах

61. Запись суммы хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета называется:

- расчетом конечного сальдо
- + бухгалтерской проводкой
- контокоррентом

62. По отношению к балансу счета классифицируются как:

- результативные и сопоставительные
- контрарные и дополнительные
- со свернутым и развернутым сальдо
- + активные и пассивные

63. Установите соответствие между счетами бухгалтерского учета:

аналитический счет 3	ООО "Вихрь" 3
синтетический счет 1	Расчеты по налогам и сборам 1
Субсчет 2	Топливо 2

64. Классифицируйте счета по увеличению степени обобщения учетной информации

- 3** аналитический счет
- 2** субсчет
- 1** синтетический счет

65. Установите соответствие между счетами и разделами плана счетов:

целевое финансирование 1	Капитал 1
финансовые вложения 2	Денежные средства
вспомогательные производства 3	Затраты на производство 3
расходы на продажу 1	Готовая продукция и товары
амортизация нематериальных активов 2	Внеоборотные активы 2

66. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности представляет собой:

- порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- утвержденный перечень применяемых учетных регистров
- + систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами

67. На забалансовые счета принцип двойной записи:

- распространяется
- частично распространяется
- + не распространяется

68. На счете "Продажи" сальдо начальное и конечное:

- всегда дебетовое
- всегда кредитовое
- свернутое
- + отсутствует

69. Сальдо на счете "Прибылей и убытков":

- развернутое
- дебетовое
- + свернутое
- кредитовое

70. Установите последовательность разделов в Плане счетов:

- 1** внеоборотные активы
- 2** производственные запасы
- 3** затраты на производство
- 4** готовая продукция и товары
- 5** денежные средства
- 6** расчеты
- 7** капитал
- 8** финансовые результаты

71. Счета, на которых возможно два сальдо:

- операционные
- со свернутым сальдо
- + активно-пассивные
- с развернутым сальдо

72. Аренда основных средств учитывается в составе счетов:

- счетов по учету активов
- счетов по учету пассивов
- + забалансовых счетов

73. Бланки строгой отчетности учитываются на счетах:

- операционных
- + забалансовых
- инвентарных

74. Количество и наименование синтетических счетов ограничено:

- стозначным числом
- Законом "О бухгалтерском учете"

- + Планом счетов бухгалтерского учета
- Положением по ведению бухгалтерского учета

75. Регулирующие счета используются:

- для регулирования финансового результата организации
- + вместе с основным счетом, оценку которого они уточняют
- при уточнении величины собственного капитала организации

76. На собирательно-распределительных счетах сальдо:

- + отсутствует
- имеется
- свернутое
- развернутое

77. Для учета хозяйственных процессов предназначены счета:

- + операционные
- регулирующие
- результативные

78. К документам бухгалтерского учета, в которые нельзя вносить исправления, относятся:

- + расходный кассовый ордер
- журналы-ордера
- + приходный ордер
- + платежное поручение
- накладная

79. К документам бухгалтерского учета, в которые можно вносить исправления, относятся:

- + наряд на сдельную работу
- расходный кассовый ордер
- платежное требование
- + накладная
- + журнал-ордер
- платежное поручение

80. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

- + лица, составившие документ
- лица, подписавшие документ
- лица, проверившие документ

81. Использование первичных учетных документов предполагает:

- использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем
- использование унифицированных форм
- разработку своих собственных форм и их распечатку на принтере или в типографии
- + отражение в них хозяйственных операций

82. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- + рекомендуемыми к применению
- обязательными к применению
- стандартными по размеру

83. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определены:

- Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"
- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + Законом "О бухгалтерском учете"

84. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:

- + первичными документами
- учетными регистрами

- бухгалтерской отчетностью
- сводным документом

85. Распорядительные документы служат основанием для учетной записи:

- Да
- В зависимости от документа
- + Нет

86. Оправдательные документы служат основанием для учетной записи

- + Да
- Нет
- В зависимости от документа

87. График документооборота в организации составляет:

- руководитель
- + главный бухгалтер
- подотчетное лицо

88. Документооборот представляет собой:

- + движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
- движение документов с момента их составления до передачи их контрагенту
- движение документов с момента их получения, до принятия экономического решения по нему и составления корреспонденции счетов

89. Исправления в первичных документах:

- не допускается
- запрещено
- + возможно, с исправлением на правильные реквизиты и оговоркой исправления
- допускаются, кроме исправления в кассовых и банковских документах

90. Последовательность обработки бухгалтерских документов:

- 1 Проверка
- 2 Таксировка
- 3 Отметка об использовании
- 4 Группировка
- 5 Запись в учетном регистре
- 6 Подшивка и сдача в архив

91. Основные этапы документооборота

- 1 Поступление документов в бухгалтерию
- 2 Составление и оформление документов
- 3 Движение документов по рабочим местам
- 4 Обработка документов в бухгалтерии
- 5 Передача документов в архив

92. К внутренним документам относятся:

- + приходный кассовый ордер
- счет-фактура поставщика
- платежное требование

93. К внешним документам относятся:

- расходный кассовый ордер
- + счет поставщика
- + товарно-транспортная накладная

94. Установите соответствие между видами документов и их классификаций по назначению:

приказ о составе инвентаризационной комиссии Распорядительные 1

1	
приходный ордер 2	Исполнительные 2
расходный кассовый ордер 4	Комбинированные 4
бухгалтерская справка 3	документы бухгалтерского оформления 3

95. Установите соответствие между видами документов и их классификаций по назначению:

распоряжение о списании недостач в пределах естественной убыли 1	Распорядительные 1
лимитно-заборная карта 2	Исполнительные 3
наряд на сдельную работу 3	Комбинированные 2
бухгалтерская справка 4	документы бухгалтерского оформления 4

96. Инвентаризация осуществляется в соответствии с:

- приказом главного бухгалтера
- + распоряжением руководителя
- приказом учредителя
- Инструкцией по проведению инвентаризации

97. Инвентаризацией является способ:

- уточнения наличия имущества организации по данным бухгалтерского учета
- + проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
- установления фактического наличия имущества организации и его соответствия данным учета

98. В случае несоответствия фактического наличия имущества учетным данным составляется:

- инвентарная карточка
- + инвентаризационная опись
- сличительная ведомость
- инвентарная карточка

99. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:

- взысканию с материально ответственных лиц
- отражению на забалансовых счетах
- + принятию к учету

100. Недостача материальных ценностей отражается на счетах:

- 84
- + 94
- 73

101. Кем проводится инвентаризация в организации:

- работниками планового отдела и другими специалистами
- + специальной комиссией, назначенной руководителем организации
- материально - ответственными лицами
- работниками бухгалтерии

102. Установите последовательность составления документов составляемых в ходе проведения инвентаризации:

- 1 приказ о составе инвентаризационной комиссии
- 2 инвентаризационные описи
- 3 сличительные ведомости
- 4 ведомости результатов, выявленных инвентаризацией

103. Недостачи сверх норм естественной убыли относятся на:

- финансовые результаты организации
- материально-ответственных лиц
- + финансовые результаты организации, если виновники не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом
- издержки производства (обращения)

104. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация

- + с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета
- с целью выявления злоупотреблений и хищений
- с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами

Примеры ответов на тесты:

Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги":

- не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

3.3. Эссе

№ п/п	Тема эссе
1.	Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий.
2.	Функции главного бухгалтера: порядок разработки Плана счетов
3.	Функции главного бухгалтера: разработка системы учетных регистров
4.	Функции главного бухгалтера: составление бухгалтерской отчетности
5.	Постулаты и принципы бухгалтерского учета и их значение для построения учетных систем.
6.	Тенденции гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на международном уровне.
7.	Статическая концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
8.	Динамическая концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
9.	Актуарная концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
10.	Сравнительная характеристика статической, динамической и актуарной систем бухгалтерского учета.
11.	Влияние статической, динамической и актуарной концепций бухгалтерского учета на содержание бухгалтерского баланса.
12.	Формы и содержание балансового обобщения на стадиях жизненного цикла организации.
13.	Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете.
14.	Перспективы и проблемы применения дисконтированной справедливой стоимости для оценки объектов бухгалтерского учета.
15.	Современные системы аналитических счетов.

16.	Методологические основы реконструкции применяемого в России Плана счетов бухгалтерского учета.
17.	Планы счетов в континентальной и англо-американской моделях бухгалтерского учета.
18.	Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
19.	Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности в условиях глобализации экономики и финансовой нестабильности.
20.	Проблемы перехода на МСФО в Российской Федерации и пути их преодоления.
21.	Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских организаций.
22.	Разработка учетной политики как элемент активного воздействия на внутреннюю и внешнюю среду.
23.	Профессия и профессиональная этика бухгалтера.

3.4. Практические задания для текущего контроля

Задача 1

Пользуясь приведенной схемой в табл. 1.1., охарактеризуйте содержание основных функций бухгалтерского учета.

Таблица 1.1. Функции бухгалтерского учета и их характеристика

Основные функции бухгалтерского учета	Краткая характеристика функций
Информационная функция	
Функция прямой и обратной связи в системе управления	
Контрольная функция	
Аналитическая функция	
Прогностическая функция	
Другие функции (источники: научная литература):	
А)	
Б)	
В)	

Задача 2

Определите и охарактеризуйте основные объекты бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета	Определение объектов бухгалтерского учета и критерии их признания
а. Активы	
б. Обязательства	
с. Источники финансирования его деятельности:	
а) капитал в коммерческих	

организациях	
б) другие источники (некоммерческие организации)	
d. Доходы	
e. Расходы	
f. Факты хозяйственной жизни	
g. Иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами	

Задача 3

На основании исходных данных по организации ХХХ на 31 декабря отчетного года распределить суммы по различным объектам бухгалтерского учета.

Исходные данные (тыс. руб.): Материалы – 300; Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам) – 150; Основные средства – 650; Уставный капитал – 505; Финансовые вложения (сроком свыше 12 месяцев) – 30; Расчеты с персоналом по оплате труда – 80; Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету) – 15; Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (задолженность организации) – 20; Касса – 3; Расчетный счет – 180; Готовая продукция – 45; Финансовые вложения (сроком до 12 месяцев) – 50; Патенты – 15; Затраты в незавершенном производстве – 80; Резервный капитал – 200; Нераспределенная прибыль (прошлых лет и отчетного года) – 208; Добавочный капитал – 100; Дебиторская задолженность – 20; Краткосрочные кредиты банка – 80; Прочие кредиторы – 15.

Задача 4

В приведенной таблице дать характеристику основных качественных признаков учетной информации.

Таблица. Характеристика учетной информации по основным критериям

Название признака	Краткая характеристика критерия
Понятность информации	
Достоверность	
Полнота	
Существенность	
Нейтральность	
Сопоставимость	

Задача 5

Установите элементы активов, капитала и обязательств (конкретные статьи в макете баланса) и определите типы изменений в бухгалтерском балансе организации под влиянием фактов хозяйственной жизни. Отрадите математические модели этих изменений.

Таблица. Изменения в бухгалтерском балансе организации

№	Содержание фактов хозяйственной	Сумма,	Тип операции	Математическая
---	---------------------------------	--------	--------------	----------------

п/п	жизни	руб.		модель изменений в балансе
1.	С расчетного счета получены денежные средства в кассу	20000-00		
2.	Выплачена из кассы задолженность по оплате труда	17000-00		
3.	На расчетный счет поступили денежные средства от дебиторов за ранее отгруженную продукцию	12000-00		
4.	В результате переоценки увеличена стоимость основных средств	24000-00		
5.	Поступили на склад материалы, оплаченные подотчетными лицами	100-00		
6.	Оплачена задолженность поставщику за счет кредита банка (срок погашения – 3 месяца)	11000-00		
7.	С расчетного счета перечислена задолженность по налогам	2500-00		
8.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	28000-00		
9.	Отпущены в производство и израсходованы материалы	9000-00		
10.	Поступили на склад материалы от поставщиков (деньги не оплачены)	18000-00		
11.	Произведена дополнительная подписка на акции организации:			
	а) стоимость акций по номиналу	200000-00		
12.	б) превышение рыночной цены акции над номиналом (эмиссионный доход)	20000-00		
13.	За счет нераспределенной прибыли произведено начисление дивидендов	20000-00		
14.	Списана сумма просроченной задолженности прочим кредиторам	10000-00		

Полный перечень задач представлен в методических указаниях по изучению дисциплины: Ширококов В. Г. Концептуальные основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет и контроль", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" очной и заочной форм / [В. Г. Ширококов, О. И. Леонова, Н. А. Горлова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018г.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,
Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016**

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Широбоков В.Г., Горлова Н.А.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Широбоков В.Г., Горлова Н.А.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ответы выделены в разделе 3.2.

Рецензент Махоркин Н.И., директор ООО «МКС-Аудит», аттестованный аудитор, член СРО аудиторов Ассоциация «Содружество»