

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
«02» ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.04(П) Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Бухгалтерский учет и контроль"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д.э.н., профессор Ширококов В.Г.



к.э.н., доцент Логвинова Т.И.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Сапронов А.Ф., руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к. экон. н.

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики является проведение исследований в области оценки системы бухгалтерского учета и контроля и разработка мероприятий по ее совершенствованию; развитие практических и исследовательских возможностей магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики (далее – производственной технологической практики) являются:

- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области построения системы, организации и методики бухгалтерского учета и контроля, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;

- изучение и анализ эффективности работы учетных и контрольных служб организации (аудиторских организаций) для подготовки данных для выработки управленческих решений;

- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетной службы и системы внутреннего контроля (деятельности аудиторских организаций) и формирование навыков составления локальных нормативных актов;

- приобретение навыков анализа, обобщения и подготовки информации для документирования фактов хозяйственной жизни и контрольных процессов (аудиторских процедур);

- исследование и критическая оценка применяемых методик отражения сведений об объектах учета и системе бухгалтерских счетов; исследование методики внутреннего контроля основных объектов учета; разработка рекомендаций по их совершенствованию;

- изучение порядка оценки основных объектов бухгалтерского учета и разработка мероприятий по ее совершенствованию;

- оценка состава и содержания бухгалтерской отчетности и аудит ее показателей; оценка эффективности управления, деловой активности, финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности и разработка предложений по повышению эффективности деятельности и укрепления финансового состояния объекта исследования;

- сбор эмпирического материала для подготовки научно-исследовательских работ (курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов).

Тип производственной технологической практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и аналитической), на которые ориентирована программа магистратуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> - знать функции учетно-аналитических служб и контрольных подразделений хозяйствующих субъектов; - уметь критически оценивать современные тенденции развития бухгалтерского учета и контроля; - иметь навыки разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования системы бухгалтерского учета и контроля.

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы эффективной организации работы учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего аудита и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (аудиторских организаций); - уметь принимать организационно-управленческие решения по формированию состава и определению функций учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего аудита и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего (внешнего) контроля; - иметь навыки принятия организационно-управленческих решений по определению состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих методические и организационные аспекты работы бухгалтерской службы (аудиторской организации).
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок разработки программ проведения исследований в области методологии, методики и организации деятельности учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (аудиторских организаций), а также выбора инструментария проводимых исследований; - уметь на основе полученных эмпирических данных выполнять научные исследования социально-экономических процессов; - иметь навыки исследования эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля (аудита).
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<ul style="list-style-type: none"> - знать требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия стратегических решений деятельности хозяйствующих субъектов; - уметь формировать учетно-аналитические данные для обоснования стратегических управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - иметь навыки разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию методики и организации бухгалтерского учета и контроля (аудита) с целью совершенствования информационного обеспечения стратегического управления.
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - знать состав информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - уметь обосновать методические положения экономического анализа и контроля для оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - иметь навыки анализа и использования различных источников информации для проведения оценки экономических расчетов для обоснования принимаемых управленческих решений и подтверждения принципа непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Место производственной технологической практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОПОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Современные концепции финансового учета и отчетности», «Концептуальные основы бухгалтерского учета», « Финансово-кредитные отношения в экономике», «Современные концепции аудита», «Международные стандарты аудита (продвинутый уровень)», а также служит основой для последующего изучения дисциплин: «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Теория и практика управленческого учета», «Государственный финансовый контроль», «Теория и практика внутреннего аудита», и др.

Вид практики – производственная.

Тип производственной технологической практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской и аналитической) деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Обучающиеся проходят технологическую практику в коммерческих организациях разных секторов экономики, организациях государственного сектора, в других заинтересованных организациях.

Содержание технологической практики: участие обучающихся в учетно-аналитических и контрольных мероприятиях, осуществляемых в организациях - местах прохождения практики.

4. Объём производственной технологической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели / 108 часов.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика. Очная форма обучения	3 /108	1	-	107	-	зачет с оценкой

Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика. Заочная форма обучения	3 /108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой
--	--------	-----	---	-------	---	-----------------

Структура и содержание производственной технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных заданий по технологической практике; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Исследование, анализ и оценка эффективности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации.
3.	Аналитический (обработка и апробация полученных результатов)	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Разработка мероприятий по совершенствованию учетных и контрольных процессов хозяйствующих субъектов, изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике

Содержание производственного этапа технологической практики

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

Сформировать информационную базу и проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение организации-объекта практики, исследовать его организационно-управленческую структуру

2. Исследовать и провести критический анализ организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии:

- состава, структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление бухгалтерского учета и внутреннего контроля,

- состава профессиональных сотрудников учетно-аналитической службы и отдела внутреннего контроля, распределение обязанностей между сотрудниками.

Оценить эффективность выполняемых ими учетных и контрольных функций.

3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля, (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, и др.). Принять участие в их разработке.

Изучить действующий регламент по проведению инвентаризации, составлению внутренней и внешней финансовой отчетности.

Провести оценку достаточности, актуальности локальных нормативных актов и их соответствия действующему законодательству. Сформировать навыки их составления.

4. Исследовать и провести критическую оценку организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами, материально-производственными запасами, денежными средствами и финансовыми вложениями, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.):

4.1. Исследовать состав и содержание системы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и расчетных операций; порядок синтетического учета фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»; ознакомится с порядком составления отчета кассира; обработки выписок банка и отражению движения наличных и безналичных денежных ресурсов в регистрах; оценить организацию внутреннего контроля денежных средств, принять участие в проведении инвентаризации денег в кассе.

4.2. Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62, 71; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

4.3. Оценить применяемый порядок документирования операций по приобретению, строительству и монтажу основных средств и оборудования к установке; списание, продажу основных средств и нематериальных активов; оценить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 08, 07, 01, 04; дать оценку методов начисления амортизации основных средств, нематериальных активов; исследовать организацию учета взаимоотношений между организациями при долгосрочной и краткосрочной аренде, а также

лизинговых операций, изучить организацию внутреннего контроля за сохранностью внеоборотных активов.

4.4. Исследовать систему контроля сохранности и движения материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме; ознакомиться с организацией складского хозяйства и складского учета; организацией учета животных на фермах; принять участие в составлении первичных документов по движению запасов; исследовать методику оценки материально-производственных запасов и поголовья животных; изучить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 10, 43, 41, 11. Особое внимание обратить на порядок инвентаризации запасов, применении норм естественной убыли продукции, товаров; отражении операций при вынужденном забое и падеже животных; принять участие в формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении инвентаризации ТМЦ и животных и отражении результатов в системе бухгалтерского учета.

4.5. Охарактеризовать систему оплаты труда и порядок расчетов с персоналом; принять участие в оформлении фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда различным категориям работников, отпускных, выплат по временной трудоспособности, удержаний из заработной платы и т.п.; исследовать организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 и 76 (в части учета расчетов с депонентами); исследовать особенности учета расчетов с персоналом по доходам (дивидендам) при их участии в капитале организации.

4.6. Проанализировать и оценить порядок и приемы систематизации и группировки первичной учетной информации о затратах на производство; освоить методику формирования затрат по основному и вспомогательному производству, расходов по обслуживанию и управлению производством; исследовать методические аспекты закрытия операционных счетов и калькулирования себестоимости. Исследовать организацию внутреннего контроля за формированием и учетом затрат и себестоимость продукции.

4.7. Оценить действующую систему документирования фактов хозяйственной жизни продаж готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме, работ и услуг; изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90, 44; освоить методику отражения прочих доходов и расходов, методику определения финансовых результатов в системе бухгалтерских счетов. Исследовать организацию внутреннего контроля за формированием и учетом финансовых результатов.

4.8. Ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок формирования и учета капитала в организации; изучить порядок учета и контроля операций, отражаемых на счетах 80, 82, 83, 86.

4.9. Исследовать состав, содержание и порядок формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности организаций АПК. Изучить состав и порядок формирования внутренних форм отчетности.

5. Разработать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета, системы отчетности и внутреннего контроля организации.

6. Выполнить индивидуальное задание, содержание которого определяется руководителем магистерской диссертации и должно быть увязано с темой ВКР.

7. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о прохождении производственной технологической практики.

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной технологической практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-3 (знать) ПК-9 (знать)	Отчет по практике Собеседование
2.	Производственный	ОК-1 (знать, иметь навыки) ОПК-3 (знать, уметь, иметь навыки) ПК-3 (иметь навыки) ПК-9 (знать, уметь, иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование
3.	Аналитический	ОК-1 (уметь, иметь навыки) ПК-3 (уметь) ПК-8 (знать, уметь, иметь навыки) ПК-9 (уметь, иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование
4.	Отчетный	ОК-1 (уметь) ПК-8 (уметь, иметь навыки) ПК-9 (иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике, оценке и совершенствованию организации бухгалтерского учета и контроля в экономическом субъекте-объекте практике	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Собеседование	Устный опрос обучающегося о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы и задания к зачету

5.2. Типовые контрольные задания

Задание 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики, внешней и внутренней среды ее функционирования.

Задание 2. Изучение структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Оценка эффективности их деятельности.

Задание 3. Исследование системы локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля.

Задание 4. Исследование и оценка методики и организации бухгалтерского учета по отдельным видам активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Участие в учетных процедурах (документирование осуществляемых фактов хозяйственной жизни, систематизация и группировка первичной учетной информации, формирование учетных регистров и

др.).

Задание 5. Изучение и оценка эффективности организации внутреннего контроля по отдельным объектам учета.

Задание 6. Исследование состава, содержания и порядка формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности. Овладение методикой их формирования.

Задание 7. Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета, отчетности и внутреннего контроля исследуемой организации.

Задание 8. Выполнение индивидуального задания (определяется руководителем магистерской диссертации).

Задание 9. Сбор и систематизация информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, подготовки научных статей и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры).

5.3. Промежуточный контроль

Формой промежуточной аттестации по производственной технологической практике является зачет с оценкой.

Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий технологической практики.
2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.
3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

К отчетной документации о прохождении производственной технологической практики относятся:

1) отчет о прохождении производственной технологической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

2) дневник практики:

- индивидуальное задание к практике;
- сведения о выполненной работе;

3) отзыв-характеристика руководителя практики от организации-объекта прохождения практики.

Оценка результатов технологической практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

5.3.1. Требования к содержанию отчета о практике

В содержание отчета по технологической практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

Основная часть, содержащая следующую информацию:

1. Исследование и оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.

1.1. Оценка экономического потенциала и финансового состояния организации – объекта прохождения практики

1.2. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.

1.3. Система локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и контроля

2. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета и контроля по отдельным объектам учета

- 2.1. Учет и внутренний контроль операций с денежными средствами
 - 2.2. Учет и внутренний расчетов с дебиторами и кредиторами
 - 2.3. Учет и внутренний контроль долгосрочных инвестиций, наличия и движения основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений
 - 2.4. Учет и внутренний контроль наличия, движения и сохранности материально-производственных запасов
 - 2.5. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда и других расчетов с персоналом организации
 - 2.6. Учет и внутренний контроль затрат на производство.
 - 2.7. Учет и внутренний контроль продаж, доходов, расходов и формирования финансовых результатов организации
 - 2.8. Учет и внутренний контроль формирования и движения собственного капитала и резервов
 - 2.9. Анализ состава и содержания бухгалтерской отчетности организации
 3. Рекомендации по совершенствованию учета, системы отчетности и организации внутреннего контроля
 4. Отчет о выполнении индивидуального задания
- Приложения (копии бухгалтерских документов, фрагменты учетных регистров, формы внутренней и внешней отчетности)

5.3.2. Вопросы и задания к устному собеседованию на зачете

1. Охарактеризуйте виды деятельности и размеры организации по результатам исследования во время прохождения технологической практики.
2. Прокомментируйте финансовое положение организации по результатам исследования во время прохождения технологической практики.
3. Приведите основные показатели эффективности деятельности организации и перечислите мероприятия по ее повышению.
4. Оцените эффективность функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.
5. Охарактеризуйте структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.
6. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа системы локальных нормативных актов, регулирующих организацию и функционирование системы бухгалтерского учета и контроля.
7. Прокомментируйте результаты проведенного анализа применяемого в учетно-аналитической деятельности программного обеспечения и его возможности для совершенствования информационного обеспечения системы управления.
8. Охарактеризуйте состав и содержание документов, регламентирующих ведение учета и внутреннего контроля денежных средств.
9. Обоснуйте предложения по совершенствованию учета и отчетности денежных потоков организации.
10. Обоснуйте предложения по совершенствованию расчетных операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
11. Обоснуйте необходимость формирования оценочных резервов в системе бухгалтерского и налогового учета.
12. Оцените уровень взаимодействия и взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета в организации – объекте исследования.
13. Обоснуйте предложения по совершенствованию методики синтетического и аналитического учета инвестиций, основных средств и нематериальных активов.
14. Сформулируйте предложения по совершенствованию учетно-аналитического обеспечения управления арендными отношениями на основе международного опыта.

15. Приведите обоснование рекомендаций по совершенствованию документирования операций по движению материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме
16. Оцените возможность применения справедливой стоимости для оценки биологических активов сельскохозяйственной организацией.
17. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процессов внутреннего контроля за наличием и движением материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме.
18. Охарактеризуйте систему оплаты труда в организации и дайте оценку адекватности применяемой документации по отражению в системе учета фактов хозяйственной жизни по начислению заработной платы работникам, удержаний из зарплаты и т.п.
19. Прокомментируйте полученные результаты исследования расчетов с персоналом по доходам (дивидендам).
20. Охарактеризуйте элементы системы финансового и управленческого учета затрат на производство и обоснуйте рекомендации по ее совершенствованию.
21. Прокомментируйте полученные результаты исследования методики калькулирования основных видов продукции, работ, услуг.
22. Прокомментируйте результаты оценки порядка синтетического и аналитического учета продаж, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
23. Прокомментируйте результаты исследования особенностей учета собственного капитала в различных формированиях.
24. Приведите обоснованные рекомендации по совершенствованию содержанию форм отчетности организации.
25. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля и использованию результатов контрольных процедур в деятельности исследуемой организации.

5.3.3. Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов).

Критериями оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении производственной технологической практики, выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) полнота и точность ответов на вопросы (задания) зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка сформированных компетенций, данная в отзыве-характеристике, руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной технологической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется при условии, что:

- 1) содержание отчета о практике соответствует высокому уровню («отлично»): выполнены все предусмотренные программой практики задания; содержание и оформление отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Проведено теоретическое обоснование цели и задач исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала по заданиям. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. Установлены причинно-следственные связи между полученными данными. Исследована и проведена оценка эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля. Обоснованы предложения по совершенствованию эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует повышенному уровню («хорошо»); выполнены все предусмотренные программой практики задания; содержание и оформление отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Проведено теоретическое обоснование цели и задач исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала по заданиям. Проведенные расчеты и аналитические выводы имеют незначительные погрешности. Исследована и проведена оценка эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля. Предложения по совершенствованию процесса бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля частично обоснованы;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты. При этом допускает некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует пороговому уровню («удовлетворительно»); выполнены все предусмотренные программой практики задания; содержание отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Проведено теоретическое обоснование цели и задач исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала по теме. Исследована и проведена оценка эффективности организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля. Однако, имеются неточности в расчетах экономических показателей и аналитических выводах. Предложения по совершенствованию процесса бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля не достаточно обоснованы. Обучающийся затрудняется дать последовательную оценку полученных результатов с позиции теории. В оформлении отчета имеются допустимые редакционные погрешности;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение с помощью преподавателя обосновывать предложения по совершенствованию учетного процесса, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетного процесса или внутреннего контроля. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение получить правильное решение конкретной практической задачи.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной технологической практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Андреев В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сочинский государственный университет - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=999891	ЭИ
	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный гуманитарно-экономический университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415056	ЭИ
	Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владимирский ф-л - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=398955	ЭИ
1.2. Дополни- тельная литера- тура	Вилисов В. Я. Инструменты внутреннего контроля [электронный ресурс]: Монография / Технологический университет Московской области; Компания Телекоммуникаций и обработки сообщений - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 262 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=978693	ЭИ
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=545638	ЭИ
	Мизиковский Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности [электронный ресурс]: Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 568 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1037676	ЭИ
	Петров А. М. Финансовый учет для магистров [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Вузов-	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	ский учебник, 2015 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=468030	
	Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности органи- зации [электронный ресурс]: Учебник / Московская меж- дународная высшая школа бизнеса "МИРБИС"; Россий- ская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: Вузовский учебник, 2018 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=939740	ЭИ
	Серебрякова Т. Ю. Риски организации и внутренний эконо- мический контроль [электронный ресурс]: Монография / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 111 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1031520	ЭИ
	Сурков И.М. Финансовый анализ: учебное пособие / И.М. Сурков, В.А. Лубков; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж; Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 228 с. [ЦИТ 8108]	161
2.2. Методиче- ские издания	Логвинова Т. И. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта професси- ональной деятельности, технологическая практика [Элек- тронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / [Т. И. Логвинова]; Во- ронезский государственный аграрный университет ; [под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государ- ственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149859.pdf	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	В подписке
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Ми- нистерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	В подписке
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно- практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспек- тива, 2005-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики.

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
5. Официальный сайт журнала «Все для бухгалтера». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2038
6. Официальный сайт журнала «Международный бухгалтерский учет». URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2042
7. Официальный сайт практического журнала для бухгалтера «Главбух». URL: <http://e.glavbukh.ru/default.aspx?from=widget>
8. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» URL: <http://www.buhgalt.ru/>
9. Официальный сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANI-	01.01.2020 – 31.12.2020

	UM.COM»)	
3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контролирующая	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

7.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114/14
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.	394004, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский проспект, 43а, офис 801
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.	397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8
Договор № 7 от 17 марта 2014 г. между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"	Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, 28
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и АО "Производственная фирма "СКБ Контур" от 02.04.2019 г.	620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 56
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО "Т2 Мобайл" от 20.12.2016 г. а также иные организации, предоставившие условия для прохож-	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 90а

<p>дения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p> <p>Аудитория (проведение инструктажа по практике): комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 376</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 376, 352, 377</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 с 16.00 до 20.00, а.232а</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, а.117, 118</p>
---	---

9. Иные сведения и материалы (по желанию разработчика)

