

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
«02» ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.05(П) производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика
по направлению 38.04.01 Экономика (академическая магистратура)
профиль «Бухгалтерский учет и контроль»**

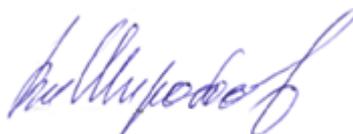
Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

д.э.н., профессор Ширококов В.Г.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Сапронов А.Ф., руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к. экон. н.

1. Цели и задачи практики

Цель практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ учетно-контрольной тематике.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; уметь осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; самостоятельно проектировать, реализовывать, и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; иметь навыки составления тематического плана и проведения лекционных и практических занятий; применения интерактивных методов и методик преподавания дисциплин;
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс; соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. уметь разрабатывать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы; разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; иметь навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.

3. Место практики в структуре ОП

Место практики в структуре ОП: производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее - педагогическая практика) относится к блоку Б.2 Практики. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения дисциплин базовой части ОП «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

В процессе прохождения педагогической практики студент-магистрант должен приобрести навыки разработки методического обеспечения учебного процесса, проведения занятий в соответствии с утвержденным планом, развить теоретические и практические знания в области педагогики.

4. Объем производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная	внеаудиторная			
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Практика проводится в 3 семестре на очной форме обучения и в 4 семестре на заочной форме обучения. Продолжительность практики 2 недели (108 часов)

Способ проведения: стационарный, выездной.

Содержание практики:

Подготовительный этап.

– изучение государственного образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;

– изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине;

- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;
- Исследовательская работа.
- участие в разработке учебного плана;
- участие в разработке спецкурса;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

Подготовка и оформление отчета о практике.

Заключительный этап.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики, ее содержание и продолжительность

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-13, ПК-14	Собеседование
2.	Исследовательская работа	ПК-13, ПК-14	Собеседование
3.	Подготовка и оформление отчёта по практике	ПК-13, ПК-14	Собеседование
4	Заключительный этап.	ПК-13, ПК-14	Собеседование

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

По итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет о практике и заполненный дневник (Приложение 5).

Отчет о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике магистранта содержит следующие разделы:

- индивидуальный план работы магистранта;
- общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой;
- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;

- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с Приложением 3. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение 7) и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике (Приложение 6).

5.3. Промежуточный контроль

а) Вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Компетентностный подход как направление модернизации образования.
2. Активные формы обучения студентов.
3. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения.
4. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе.
5. Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы.
6. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования.
7. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.
8. Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности.
9. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
10. Дидактические средства обучения студентов в высшей школе.
11. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.
12. Организационные формы обучения в вузе: история и современность.
13. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
14. Педагогические основы организации лабораторных и практических занятий в высшей школе.
15. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.
16. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
17. Модульное обучение и принципы его организации.

18. Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.

19. Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».

20. Структура и содержание ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»

21. Структура и содержание учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»

22. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины.

23. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики. Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики» (Приложение б). Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

– характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;

– способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

– качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;

– дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Оценивание осуществляется отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, не-удовлетворительно. Отметка по педагогической практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистров. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки качества педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
 - в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
 - отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.
 - магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
 - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
- Оценка «неудовлетворительно» предполагает:
- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;
 - магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
 - не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
 - не качественно выполнен отчет по практике;
 - магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
 - отзыв руководителя практики отрицательный.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Кравченко А. И. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебник / А. И. Кравченко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=478517	ЭИ
	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный областной университет - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=753361	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Боровкова Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [электронный ресурс]: Статья / Дальневосточный федеральный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 12 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=504843	ЭИ
	Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.] - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 -	25

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	622 с.	
2.2. Методиче- ские издания	Широбоков В. Г. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / [В. Г. Широбоков]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151475.pdf	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики.

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
- Экономика, Социология, Менеджмент: Федеральный образовательный портал. – essosman.edu.ru
- Административно-управленческий портал. – <http://www.aup.ru/>.
- Ассоциация российских банков. – <http://arb.ru/>.
- Банки.ру: Финансовый портал. – <http://www.banki.ru/>.
- Бланки-online: сервер документов. – <http://www.blanki-online.com/>.
- ЕМИСС: Единая межведомственная информационно-статистическая система. – <https://fedstat.ru/>.
- Интернет Финансы (iFin.ru): Российский информационный портал. – <http://www.ifin.ru/>.
- РБК: Информационное агентство. – <http://www.rbc.ru/>.
- Статистика.RU: Портал статистических данных. – <http://statistika.ru/>.
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация. – <http://www.gks.ru>.
- ЦЭФИР: Сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок. – <http://www.cefir.ru/>.
- Экономические ресурсы в сети интернет. – <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/ed.htm>.
- Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы. – <http://economics-online.org/>
- Economicus.ru: Экономический портал. – <http://economicus.ru/>
- EREPORT.RU: Мировая экономика. – <http://www.ereport.ru/>.
- Grandars.ru: Энциклопедия экономиста. – <http://www.grandars.ru/>.
- Международный валютный фонд (МВФ). – <http://www.imf.org>.
- Всемирный банк. – <http://www.worldbank.org/>.

- Вопросы экономики. – <http://www.vopreco.ru/>
- Российская газета. – <https://rg.ru/>.
- Рынок ценных бумаг. – <http://www.rcb.ru/>.
- Справочник экономиста. – <http://www.profiz.ru/se/>.
- Финансовая газета. – <http://fingazeta.ru/>.
- Эксперт. – <http://expert.ru/>.
- Экономические журналы. – <http://economics-online.org/jour.htm>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контролирующая	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

7.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области "Воронежский юридический техникум" (ГБПОУ ВО "ВЮТ") от 01.11.2018 г.	394042, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленинградская, 1
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ от 15.09.2016 г.	350044, Краснодарский кр, город Краснодар, улица Им. Калинина, 13
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБУН "Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма" от 29.11.2017 г.	295034, республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 150
Договор № 030000-01 от 17.07.2017 г о сотрудничестве и организации прохождения практики обучающихся с ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный технический университет" (ФГБОУ ВО "ТГТУ")	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 106
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33
Соглашение о сотрудничестве от 12.10.2020г. с Научно-исследовательским институтом экономики и организации агропромышленного комплекса Центрально-Черноземного района – филиал ФГБНУ «Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева» а также иные учреждения, предоставившие условия для прохождения практики и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	394042, Воронежская обл. г. Воронеж, ул Серафимовича, 26а
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интер-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p>нет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, справочной правовой системе Гарант, справочной правовой системе Консультант Плюс, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, курсового проектирования: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, имитирующие рабочее место бухгалтера, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, справочной правовой системе Гарант, справочной правовой системе Консультант Плюс, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p> <p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 376, 352, 377</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), а.232а</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, а.117, 118</p>
--	--

9. Иные сведения и материалы (по желанию разработчика)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Утверждаю
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика
(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____
Ф.И.О. магистранта _____

направление подготовки _____
профиль _____
кафедра _____
наименование _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: _____
 2. Место прохождения: _____
 3. Цель: _____
 4. Задачи (примерный перечень): _____
- _____
- _____

№ п\п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
3.	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОП и учебного плана по подготовки бакалавров по направлению Экономика		
4.	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и ФОС		
5.	Изучение рабочих программ и ФОС по дисциплине «_____»		
6.	Посещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
7.	Посещение лекции по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
8.	Взаимопосещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
9.	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»		
10.	Оформление отчета о практике		

Магистрант _____ / Ф.И.О./
Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики на кафедре
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика**

название кафедры _____

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта _____

направление подготовки _____

профиль _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

Технологическая карта учебного занятия

Дисциплина: « _____ »

Направление: Экономика. Профиль: _____. Семестр: ____.

Курс: ____ Подгруппа: ____.

Тема: _____.

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

Образовательная

Развивающая

Воспитательная:

Обеспечение занятия:

Технические средства обучения:

Литература основная:

Литература дополнительная:

Межпредметные связи:

Внутрипредметные связи:

Структура и содержание занятия

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					