

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В. 
«02» ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.06(П) Производственной практики, преддипломной
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль "Бухгалтерский учет и контроль"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д.э.н., профессор Ширококов В.Г.

к.э.н., доцент Литвинов Д.Н.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Сапронов А.Ф., руководитель департамента аграрной политики Воронежской области, к. экон. н.

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики, преддипломной является закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся, получение выпускником профессионального опыта в области учета и контроля, приобретения более глубоких практических навыков, а также сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- актуализация теоретических знаний в области учета и контроля в реальных условиях деятельности организаций;
- изучение тенденций развития рынка бухгалтерских и аудиторских услуг конкретного региона и страны в целом;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в области учета и контроля;
- закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в области учета и контроля;
- сбор, обработка и обобщение эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и других учебных и научно-исследовательских работ (отчета о практике, рефератов, научных статей).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных изданиях по проблемам учета и контроля; - уметь формулировать научную проблематику по теме магистерской диссертации, использовать творческий потенциал при сборе и обобщении материалов по теме выпускной квалификационной работы; - иметь навыки владения методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по теме выпускной квалификационной работы
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы делового общения, организационные принципы управления; - уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы формировать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий с целью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - иметь навыки самостоятельно работать с законодательными актами, нормативно-правовыми и инструктивными документами, литературными источниками
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные	<ul style="list-style-type: none"> - знать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме выпускной квалификационной работы

	отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<ul style="list-style-type: none"> - уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме выпускной квалификационной работы - иметь навыки составления программы исследований по теме выпускной квалификационной работы
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок разработки программ проведения исследований в области методологии, методики и организации деятельности учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (аудиторских организаций), а также выбора инструментария проводимых исследований, - уметь на основе полученных эмпирических данных выполнять научные исследования социально-экономических процессов; - иметь навыки исследования эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля (аудита)
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<ul style="list-style-type: none"> - знать современные методы прогнозирования социально-экономических показателей на микро- и макроуровне; - уметь составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности как организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, так и отрасли, региона и экономики в целом; - иметь навыки составления прогноза основных стратегических показателей на основе проведенного анализа
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы организации менеджмента в организации и факторы, определяющие ее управленческую структуру; - уметь понимать систему учета и контроля на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; - иметь навыки принятия решений по выбору процедур контроля в отношении отдельных объектов учета
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - уметь анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; - иметь навыки применения методов и методик оценки информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации на основе критериев социально-экономической эффективности

3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Современные концепции финансового учета и отчетности», «Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета», «Организация работы аудиторской фирмы», «Современные концепции аудита», «Международные стандарты аудита (продвинутый уровень)» и др.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики, преддипломной – производственная преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Обучающиеся проходят преддипломную практику в коммерческих организациях разных секторов экономики, организациях государственного сектора, в других заинтересованных организациях.

Производственная практика, преддипломная проводится по окончании 4 семестра на очной форме обучения и по окончании 5 семестра на заочной форме обучения.

Содержание преддипломной практики: участие обучающихся в учетно-аналитических и контрольных мероприятиях, осуществляемых в организациях - местах прохождения практики.

Преддипломная практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности обучающихся и успешному выполнению магистерской диссертации.

4. Объем производственной практики, преддипломной, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зач.ед.

Продолжительность практики 6 недель/324 часа.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
Производственная практика, преддипломная. Очная форма обучения	9 /324	1	-	323	-	зачет с оценкой
Производственная практика, преддипломная. Заочная форма обучения	9 /324	0,5	-	323,5	-	зачет с оценкой

Структура и содержание производственной практики, преддипломной в значительной степени определяется темой выпускной квалификационной работы и местом прохождения практики. Под непосредственным контролем руководителя практики обучающийся

разрабатывает календарный план прохождения практики, получает индивидуальное задание. В процессе прохождения практики магистранты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучают его организационную структуру, выделяют основные проблемные области, изучают организацию и методику учета, внутреннего контроля. Магистранты разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта. Магистрантом проводится обработка и анализ полученных результатов, разработка рекомендаций практического характера по совершенствованию организации и методики учета и контроля в конкретной организации. Важным этапом преддипломной практики является выполнение индивидуальных заданий руководителей магистерских диссертаций. Индивидуальное задание магистранта определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В заключении магистрантом проводится подготовка отчета о преддипломной практике.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	трудоемкость (в ак. часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования, разработка календарно-тематического плана практики. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов	4
2.	Производственный	Ознакомление с организацией учета и контроля в организации, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Исходя из содержания предмета и объекта диссертационного исследования оценить возможность внедрения более совершенных методических подходов к осуществлению учетно-контрольных процедур. Выявление информационных связей между субъектами контроля; уточнение механизма его проведения к условиям функционирования объекта исследования. Выполнение индивидуального задания.	270
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации	28
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике	22
	Итого:		324

При прохождении преддипломной практики в подразделениях коммерческих организаций, осуществляющих функции внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни,

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

2. Исследовать состав подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля (бухгалтерия, производственные подразделения, ревизионные комиссии). Проанализировать учетно-контрольные функции, выполняемые субъектами внутреннего контроля (генеральный директор и другие представители высшего руководства организации; руководители структурных подразделений; сотрудники структурных подразделений).

3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля (Положение о бухгалтерии, Положение о внутреннем контроле, Приказ об учетной политике организации, Положение о проведении инвентаризаций, Внутренний трудовой распорядок, график документооборота, должностные инструкции сотрудников в части закрепленных за ними контрольных функций и др.).

4. Исследовать и оценить эффективность системы учета и внутреннего контроля организации – объекта практики. Путем тестирования оценить эффективность основных элементов системы учета и внутреннего контроля: бухгалтерский и налоговый учет, контрольная среда; процесс оценки рисков; информационная система, в том числе связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности; контрольные действия; мониторинг средств контроля.

5. Исследовать и провести критическую оценку организации учета и внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами, материально-производственными запасами, денежными средствами и финансовыми вложениями, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.).

Например, при изучении организации учета и внутреннего контроля операций с денежными средствами в кассе необходимо установить и оценить применяемые процедуры контроля за сохранностью денежных средств и правильностью отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности: оснащенность кассового помещения охранной сигнализацией; наличие договора о полной материальной ответственности кассира; распределение функций кассира и бухгалтера, ведущего учет денежных средств; порядок проведения инвентаризации кассы и его соответствие нормативным требованиям; порядок применения контрольно-кассовой техники; контроль за своевременностью и правильностью оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе; контроль за соответствием данных первичного, аналитического и синтетического учета кассовых операций; контроль за полнотой и правильностью раскрытия информации о наличии и движении денежных средств в отчетности.

6. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля в организации - объекте практики.

7. Выполнить индивидуальное задание по практике. Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР и должно быть увязано с темой выпускной квалификационной работы.

8. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о преддипломной практике.

9. Обсудить с руководством организации-объекта практики возможности внедрения предложенных мероприятий в практику контрольно-аналитической деятельности.

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной практики, преддипломной обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-

характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-2	Дневник по практике Отчет по практике
2.	Производственный	ПК-3, ПК-11	Отчет по практике Вопросы зачета
3.	Аналитический	ОК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-12	Отчет по практике Вопросы зачета
4.	Отчетный	ОПК-2	Отчет по практике Вопросы зачета

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике и оценке организации бухгалтерского учета и контроля в экономическом субъекте-объекте практике	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Дневник по практике	Документ, отражающий выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики	Требования к содержанию и оформлению дневника
3.	Зачет	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

5.2. Типовые контрольные задания

При прохождении преддипломной практики в подразделениях коммерческих организаций, осуществляющих функции внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.
2. Исследование состава подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.
3. Исследование состава, содержания и порядка разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию учета и внутреннего контроля.
4. Исследование и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

5. Разработка мероприятий (предложений) по совершенствованию организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации - объекте практики.

6. Выполнение индивидуального задания.

5.3. Промежуточный контроль

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной является зачет с оценкой.

Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий практики.
2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.
3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

К отчетной документации о прохождении преддипломной практики относятся:

1) отчет о прохождении производственной практики, преддипломной, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

2) дневник практики:

- индивидуальное задание к практике;
- сведения о выполненной работе;

3) отзыв-характеристика руководителя практики от организации-объекта прохождения практики.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

5.3.1. Требования к содержанию отчета о практике

В содержание отчета по преддипломной практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

1. Экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

2. Характеристика и оценка эффективности системы учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

2.1. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.

2.2. Характеристика системы локальных нормативных актов, регулирующих организацию учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

2.3. Оценка состава и эффективности применяемых контрольных процедур по теме ВКР (инвентаризация, сверка расчетов, серка документов, охрана, пароли на ПК, график документооборота, инвентарные номера, нумерация документов и др.).

2.4. Оценка эффективности системы учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

3. Рекомендации по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля по теме ВКР.

4. Выполнение индивидуального задания.

Приложения (копии документов, характеризующих организацию учета и внутреннего контроля по теме ВКР).

5.3.2. Вопросы и задания к устному собеседованию на зачете

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и структуру управления.

2. Охарактеризуйте размер и состав внутрихозяйственных подразделений предприятия.

3. Охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетно-контрольные функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.

4. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками подразделения, осуществляющего учетно-контрольные функции.

5. Охарактеризуйте и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учета и внутреннего контроля в организации.

6. Охарактеризуйте содержание учетной политики организации, оцените полноту ее элементов и рациональность выбранных способов учета, обоснуйте предложения по ее совершенствованию.

7. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оцените ее действенность и возможности совершенствования.

8. Охарактеризуйте содержание Положения о бухгалтерии, Положения о внутреннем контроле, проведите их критический анализ.

9. Проведите критический анализ применяемой системы документооборота.

10. Проведите экономическую характеристику предмета исследования по теме ВКР.

11. Охарактеризуйте применяемые учетно-контрольные процедуры и их эффективность (по теме ВКР).

12. Обоснуйте предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и контрольной работы по теме исследования.

5.3.3. Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов).

Критериями оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении производственной практики, преддипломной, выступают:

1) содержание и оформление отчета о практике;

2) полнота и точность ответов на вопросы зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка работы магистранта в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Оценка «Отлично» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует высокому уровню («отлично»). Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют установленным требованиям. Обоснованы предложения по совершенствованию работы. Собран и систематизирован материал для выполнения ВКР. Полностью выполнено индивидуальное задание руководителя ВКР.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует повышенному уровню («хорошо»). Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют установленным требованиям. Предложения по совершенствованию работы частично обоснованы. Собран и систематизирован достаточно полный и достоверный материал по теме ВКР.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) содержание отчета о практике соответствует пороговому уровню («удовлетворительно»); выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание отчета не достаточно полно характеризует деятельность организации, предмета исследования и реализуемые работы по теме ВКР. Предложения по совершенствованию работы не достаточно обоснованы. Собран и систематизирован материал, достаточный для выполнения ВКР. В оформлении отчета имеются допустимые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию бухгалтерского учета или внутреннего контроля. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, преддипломной

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Петров А. М. Финансовый учет для магистров [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Вузовский учебник, 2015 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=468030	ЭИ
	Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владимирский ф-л - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=398955	ЭИ
	Савин А. А. Аудит для магистров: Практический аудит [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Вузовский учебник, 2012 - 188 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=435869	
	Сурков И.М. Финансовый анализ: учебное пособие / И.М. Сурков, В.А. Лубков; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 228 с. [ЦИТ 8108]	161
1.2. Дополни- тельная литера- тура	Андреев В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сочинский государственный университет - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=999891	ЭИ
	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный гуманитарно-экономический университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415056	ЭИ
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=329198	ЭИ
	Савин А. А. Аудит для магистров: Теория аудита [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Вузовский учебник, 2012 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=247021	ЭИ
	Серебрякова Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля [электронный ресурс]: Монография / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 328 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=456167	ЭИ
	Шеремет А. Д. Аудит [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=436121	ЭИ
	Широбоков В. Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	195

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	в организациях АПК: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Г. Широбоков - М.: Финансы и статистика, 2010 - 144 с.	
2.2. Методиче- ские издания	Производственная практика, преддипломная (стационарная, выездная) [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе обучающихся для направления подготовки 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Д. Н. Литвинов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150626.pdf	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	В подписке
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	В подписке
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	В подписке
	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики.

1. www.cbr.ru - сайт Центрального банка РФ;
2. www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития и торговли РФ;
3. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) – сайт «Мониторинг экономических показателей»;
4. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - сайт «Деловая пресса»;
5. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт СПС «Гарант»;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – сайт «РосБизнесКонсалтинг» (материалы аналитического и обзорного характера);
7. <http://www.minfin.ru/ru> - сайт Министерства финансов РФ;
8. <http://www.ach.gov.ru/ru> - сайт Счетной палаты Российской Федерации;
9. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы;
10. www.goscomstat.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики РФ;
11. www.government.gov.ru - сайт Правительства РФ;
12. <http://www.nlr.ru> – сайт Российской национальной библиотеки;
13. <http://www.nns.ru> – сайт Национальной электронной библиотеки;
14. <http://www.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки;
15. <http://www.biznes-karta.ru> – сайт «Агентство деловой информации «Бизнес-

карта»;

16. www.eu.com - сайт компании «ERNST & YOUNG»;

17. www.mirkin.ru - сайт электронной библиотеки «Новая экономика»;

18. www.ru.pwc.com - сайт аудиторской компании «PricewaterhouseCoopers» в России.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контролирующая	моделирующая	обучающая

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контролирующая	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	+	+

7.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114/14
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.	394004, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский проспект, 43а, офис 801
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.	397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8
Договор № 7 от 17 марта 2014 г. между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"	Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, 28
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и АО "Производственная фирма "СКБ Контур" от 02.04.2019 г.	620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 56
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО "Т2 Мобайл" от 20.12.2016 г.	394006, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 90а
а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	
Аудитория (проведение инструктажа по практике): комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 376
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с воз-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126

<p>возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p>	
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 376, 352, 377
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 с 16.00 до 20.00, а.232а
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, а.117, 118

9. Иные сведения и материалы *(по желанию разработчика)*

