

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Экономический факультет**

**Кафедра бухгалтерского учета и аудита**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Широбоков В.Г.



«28» мая 2020 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине **Б1.В.ДВ.02.02 Учетная политика в финансовом и управленческом учете** для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	+	+	+
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		+	+
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности		+	+

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-4	<p><b>уметь</b> обосновать теоретическую и практическую значимость результатов научных исследований в области учетной политики экономических субъектов,</p> <p><b>иметь навыки</b> научных исследований в области учетной политики, критического анализа полученных данных и результатов, подготовки материалов для подготовки докладов и научных публикаций</p>	1-3	<p>Понятие, назначение, состав и оформление учетной политики.</p> <p>Принципы формирования и раскрытия учетной политики.</p> <p>Содержание учетной политики по видам активов и обязательств.</p> <p>Элементы учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Элементы учетной политики в управленческом учете</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
ПК-9	<p><b>знать</b> теоретические и законодательные основы формирования учетной политики организаций, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки необходимых для проведения экономических расчетов данных;</p> <p><b>уметь</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по выбору и закреплению в учетной политике оптимальных способов учета;</p> <p><b>иметь навыки</b> анализировать и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта</p>	2-3	<p>Система нормативного регулирования учетной политики.</p> <p>Содержание учетной политики по видам активов и обязательств.</p> <p>Элементы учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Элементы учетной политики в управленческом учете</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
ПК-12	<p><b>знать</b> содержание элементов учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета;</p> <p><b>уметь</b> проводить варианты расчеты и обосновывать выбор конкретного способа учета в учетной политике на основе критериев экономической эффективности;</p> <p><b>иметь навыки</b> разрабатывать варианты управленческих решений при составлении положения по учетной политике для целей финансового, налогового и управленческого учета</p>	2-3	<p>Организационно-технический раздел учетной политики</p> <p>Содержание учетной политики по видам активов и обязательств.</p> <p>Элементы учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Элементы учетной политики в управленческом учете</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>

## 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-4	<b>уметь</b> обосновать теоретическую и практическую значимость результатов научных исследований в области учетной политики экономических субъектов, <b>иметь навыки</b> научных исследований в области учетной политики, критического анализа полученных данных и результатов, подготовки материалов для подготовки докладов и научных публикаций	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1.</i>		
ПК-9	<b>знать</b> теоретические и законодательные основы формирования учетной политики организаций, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки необходимых для проведения экономических расчетов данных; <b>уметь</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по выбору и закреплению в учетной политике оптимальных способов учета; <b>иметь навыки</b> анализировать и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1.</i>		
ПК-12	<b>знать</b> содержание элементов учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета; <b>уметь</b> проводить вариантные расчеты и обосновывать выбор конкретного способа учета в учетной политике на основе критериев экономической эффективности; <b>иметь навыки</b> разрабатывать варианты управленческих решений при составлении положения по учетной политике для целей финансового, налогового и управленческого учета	<i>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1.</i>		

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень	Критерии
<u>«Зачтено»</u>	Обучающийся показал прочные знания основных элементов учетной политики для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета при успешном выполнении программы всех практических занятий во время изучения дисциплины, заданий для самостоятельной работы, а также свободно использует основную и дополнительную литературу, делает обоснованные выводы. По итогам выполнения специальных тестовых заданий или ответов на вопросы зачета, показал знания, соответствующие, как минимум, критериям удовлетворительной оценки теоретического курса.
<u>«Не зачтено»</u>	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## 2.5. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

## 2.7 Критерии оценки выполнения практических заданий

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», повышенный уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно»	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

## 2.8 Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы. Обучающийся четко излагает в эссе и выражает свою точку зрения при устном ответе по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению. Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала по теме эссе.</i>
«неудовлетворительно»	<i>Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений по теме эссе, а также в случае отсутствия эссе</i>

## **2.9. Допуск к сдаче зачета**

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Вопросы к зачету**

1. Понятие, назначение, состав и оформление бухгалтерской учетной политики.
2. Допущения и требования при формировании учетной политики.
3. Система нормативного регулирования учетной политики в РФ.
4. Раскрытие учетной политики.
5. Причины изменения учетной политики. Порядок отражения последствий изменений учетной политики в бухгалтерской отчетности: ретроспективный и перспективный.
6. Учетная политика организации как элемент налогового планирования.
7. Отражение изменений учетной политики в программе автоматизации бухгалтерского учета.
8. Рабочий план счетов как элемент учетной политики.
9. Порядок проведения инвентаризации и график документооборота как элементы учетной политики.
10. Выбор способа начисления амортизации основных средств в учетной политике в бухгалтерском учете.
11. Выбор способа начисления амортизации основных средств для целей налогообложения.
12. Стоимостной лимит отнесения актива к основным средствам или материально-производственным запасам. Определение срока полезного использования основных средств.
13. Закрепление в учетной политике порядка принятия к учету объектов основных средств, состоящих из нескольких частей.
14. Переоценка основных средств как элемент учетной политики и отражение ее результатов в системе бухгалтерского учета.
15. Решение о принятии на баланс лизингового имущества в учетной политике.
16. Учетная политика в части нематериальных активов.
17. Отражение процесса приобретения и заготовления материалов. Определение порядка учета и распределения транспортно-заготовительных расходов.
18. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и другом выбытии в бухгалтерском учете.
19. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и другом выбытии для целей налогообложения.
20. Определение порядка формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
21. Закрепление в учетной политике методики формирования стоимости товаров в розничной торговле.
22. Учетная политика в части финансовых вложений.
23. Выбор системы счетов для учета расходов по обычным видам деятельности.
24. Оценка незавершенного производства в учетной политике для целей финансового учета.
25. Выбор варианта сводного учета затрат на производство в учетной политике.
26. Выбор способа списания общехозяйственных расходов в учетной политике.
27. Выбор базы для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
28. Выбор и закрепление в учетной политике способа учета выпуска продукции (работ,

услуг).

29. Вариант списания расходов на продажу в учетной политике.
30. Элементы учетной политики по налогу на прибыль организаций.
31. Элементы учетной политики по НДС.
32. Содержание учетной политики для целей налогообложения организаций при применении УСН.
33. Содержание учетной политики для целей налогообложения организаций при применении ЕСХН.
34. Состав элементов учетной политики для целей управленческого учета.
35. Способ организации управленческого учета на счетах бухгалтерского учета.
36. Способ признания управленческих расходов в учетной политике для целей управленческого учета.
37. Оценка незавершенного производства в учетной политике для целей управленческого учета.
38. Взаимодействие учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.

### **3.2. Вопросы для устного опроса**

1. Понятие и назначение бухгалтерской учетной политики.
2. Порядок оформления учетной политики.
3. Допущения при формировании учетной политики.
4. Требования при формировании учетной политики.
5. Положения Федерального закона "О бухгалтерском учете", регулирующие вопросы учетной политики.
6. Содержание Положения по бухгалтерскому учету раскрываются "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008).
7. Содержание МСФО 8 "Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки".
8. Каковы требования к раскрытию учетной политики?
9. Назовите причины изменения учетной политики.
10. Каков порядок отражения последствий изменений учетной политики в бухгалтерской отчетности?
11. Каким образом отражается изменение учетной политики в программе автоматизации бухгалтерского учета.
12. Какие элементы относятся к организационно-техническому разделу учетной политики?
13. Возможные варианты организации бухгалтерской службы.
14. Что понимают под рабочим планом счетов?
15. Какие формы первичных учетных документов вправе использовать организация?
16. Каков порядок проведения инвентаризации.
17. Что понимается под графиком документооборота?
18. Каков в настоящее время стоимостной лимит отнесения актива к основным средствам или материально-производственным запасам в бухгалтерском учете и для целей налогообложения?
19. Назовите и охарактеризуйте способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы начисления амортизации основных средств для целей налогообложения.
21. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств?
22. Каков порядок принятия к учету объектов основных средств, состоящих из нескольких частей?

23. Что должно быть отражено в учетной политике в части переоценки основных средств и отражение ее результатов в системе бухгалтерского учета.
24. Каким образом определяется срок полезного использования нематериальных активов?
25. Назовите и охарактеризуйте способы начисления амортизации нематериальных активов.
26. Каков порядок отражение процесса приобретения и заготовления материалов и распределения транспортно-заготовительных расходов.
27. Какие существуют методы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и другом выбытии в бухгалтерском учете и для целей налогообложения?
28. Охарактеризуйте порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
29. Каким образом осуществляется выбор системы счетов для учета расходов по обычным видам деятельности?
30. Выбор способа списания общехозяйственных расходов и оценки незавершенного производства.
31. Какие бывают базы для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
32. Выбор способа учета выпуска продукции (работ, услуг). Определение порядка формирования резервов под снижение стоимости готовой продукции.
33. Какой состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость финансовых вложений, может быть установлен в учетной политике?
34. Выбор и закрепление в учетной политике способа оценки финансовых вложений при их выбытии.
35. Какие возможны варианты списания расходов на продажу?
36. Какова периодичность проверки и создания (корректировки) резерва под обесценение финансовых вложений?
37. Что может быть закреплено в учетной политике в части включения процентов по кредитам и займам?
38. Назовите и охарактеризуйте основные элементы учетной политики по налогу на прибыль организаций.
39. Назовите элементы учетной политики по НДС.
40. Охарактеризуйте содержание учетной политики для целей налогообложения организаций при применении УСН.
41. Охарактеризуйте содержание учетной политики для целей налогообложения организаций при применении ЕСХН.
42. Учет выпуска готовой продукции, работ, услуг как элемент учетной политики в управленческом учете.
43. Способ признания управленческих расходов как элемент учетной политики в управленческом учете.
44. Каковы способ организации управленческого учета на счетах бухгалтерского учета?
45. Охарактеризуйте взаимодействие учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.

### 3.3 Тестовые задания

#### **ТЕМА 1: «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ, РАСКРЫТИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ»**

1. Для целей ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» под учетной политикой организации понимается:

- 1) Принятая ею методология ведения бухгалтерского учета

2) **Принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета**

3) Принятая ею система ведения бухгалтерского учета

2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» в части формирования учетной политики распространяется на:

- а) все организации, кроме государственных (муниципальных) учреждений
- б) все организации, кроме кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений

**в) все организации**

3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» в части раскрытия учетной политики распространяется на:

а) все организации

**б) на организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично, согласно законодательству РФ, учредительными документами либо по собственной инициативе**

в) все, кроме организаций публикующих свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично, согласно законодательству РФ, учредительными документами либо по собственной инициативе

4. Если по конкретному вопросу в нормативных документах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, как отразить их в учетной политике организации

а) такие способы не нужно отражать в учетной политике организации

**б) организация должна самостоятельно разработать соответствующий способ**

в) обратиться за разъяснениями в Минфин

5. Соответствие утверждений принципам бухгалтерского учета (допущениям и требованиям)

L1: Допущения

L2: Требования

R1: организация будет производить свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или сокращения деятельности

R2: факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств

R3: отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете осуществляется исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания и условий хозяйствования

R4: при ведении бухгалтерского учета должно быть обеспечено тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

6. Не относится к допущениям в бухгалтерском учете:

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) имущественная обособленность;
- в) последовательность применения учетной политики;

**г) приоритет содержания над формой;**

д) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

7. Осмотрительность означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность признания в бухгалтерском учете:

- а) доходов и потерь;
- б) расходов и пассивов;
- в) доходов и активов;

**г) расходов и обязательств.**

8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что эти факты:

а) относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

**б) относятся к тому отчетному периоду, в котором фактически осуществляются поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами**

в) относятся к тому времени, когда в бухгалтерию фактически поступают документы, принимаемые к учету

9. Допущение непрерывности деятельности организации - это:

**а) способность организации продолжать свою деятельность в обозримом будущем и отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности**

б) непрерывное осуществление организацией финансово-хозяйственной деятельности на момент составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

в) непрерывное осуществление организацией финансово-хозяйственной деятельности вплоть до окончания отчетного года

Организации, возникшей в результате реорганизации, надлежит оформить учетную политику в целях бухгалтерского учета не позднее:

а) 30;

б) 60;

**в) 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица**

10. Не приводит к изменению учетной политики организации

а) изменения законодательства РФ по бухгалтерскому учету;

б) изменения нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

в) разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;

г) существенное изменение условий хозяйствования;

**д) утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые возникли впервые в деятельности организации.**

11. Изменения, внесенные в положение по учетной политике могут применяться

а) с момента, когда изменения утверждены в установленном порядке

б) с нового года

в) со следующего отчетного периода

г) с того момента, когда это удобнее организации

12. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке входящего остатка по статье разд. III "Капитал и резервы" бухгалтерского баланса:

а) "Переоценка внеоборотных активов";

б) "Добавочный капитал (без переоценки)";

в) "Резервный капитал";

**г) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период.**

13. Субъекты малого предпринимательства, кроме эмитентов публично размещаемых ценных бумаг, последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств, в бухгалтерской отчетности отражать перспективно:

а) обязаны;

б) не должны;

**в) могут не отражать, если это закреплено в их учетной политике.**

14. Последствия изменения учетной политики, оказавшего существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности, должны быть оценены:

а) в натуральном выражении;

б) в условно натуральном выражении;

**в) в денежном выражении.**

15. Обязана ли головная организация разработать самостоятельную учетную политику для своих обособленных подразделений?

а) да, но только для филиалов и представительств, указанных в учредительных документах;

б) да, но только для обособленных подразделений, не являющихся филиалами и представительствами;

**в) нет, так как учетная политика головной организации обязательна для применения всеми подразделениями организации.**

**ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. В составе учетной политики не утверждаются:

а) формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов

б) порядок контроля за хозяйственными операциями

**в) формы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

2. Содержит синтетические и аналитические счета необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности:

**а) рабочий план счетов бухгалтерского учета;**

б) методы оценки активов и обязательств;

в) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

г) правила документооборота и технология обработки учетной информации.

3. Не приводит к возникновению ошибки в бухгалтерском учете

а) неправильное применение учетной политики организации;

**б) неточность в вычислениях;**

в) неправильная классификация или оценка фактов хозяйственной деятельности;

г) неточность в отражении факта хозяйственной деятельности, выявленная в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения данного факта.

4. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после представления бухгалтерской отчетности за этот год акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, но до даты утверждения такой отчетности в установленном законодательством РФ порядке, исправляется:

**а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность);**

б) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде, корреспондирующим счетом при этом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5. Не применять Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" можно

а) при ведении бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации;

б) при ведении общего имущества товарищей одним из участвующих в договоре простого товарищества юридических лиц;

в) при ведении учета в процессе выполнения соглашения о разделе продукции;

**г) при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей.**

6. Не вправе возложить на себя ведение бухгалтерского учета руководитель следующего экономического субъекта

- а) субъекта малого предпринимательства;
- б) субъекта среднего предпринимательства;
- в) некоммерческой организации, имеющей право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета;

г) организации, получившей статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково".

7. Рабочий план счетов бухгалтерского учёта должен храниться организацией не менее:

- а) одного;
- б) трёх;
- в) пяти лет после года, в котором он использовался в последний раз;**
- г) срок его хранения устанавливается при утверждении учётной политики.

8. Ответственность за организацию хранения учётных документов, регистров бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности несёт:

- а) руководитель организации;**
- б) главный бухгалтер;
- в) лицо, назначенное для этого распоряжением руководителя организации.

### **ТЕМА 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ПО ВИДАМ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. К методическим аспектам учётной политики не относится

- а) дивидендная политика;
- б) варианты учёта затрат на производство;
- в) способы учёта заготовления и оценки МПЗ;
- г) технология обработки учётной информации;**

2. В текущем году в бухгалтерском учёте организации минимальная величина стоимости активов, относимых к основным средствам:

- а) составляет 20000 руб.;
- б) равна 40000 руб.;
- в) устанавливается её учётной политикой в пределах 40000 руб.**

3. В текущем году в налоговом учёте организации минимальная величина стоимости активов, относимых к основным средствам:

- а) устанавливается её учётной политикой в пределах 40000 руб.
- б) равна 100000 руб.;
- в) устанавливается её учётной политикой в пределах 40000 руб.**

4. Специальный коэффициент 3 к основной норме амортизации не может быть применён к основным средствам

- а) являющимся предметом договора финансовой аренды;
- б) используемым для работы в условиях агрессивной среды;**
- в) используемым только для осуществления научно-технической деятельности.

5. Переоценка группы однородных объектов основных средств по текущей (восстановительной) стоимости производится организацией по состоянию:

- а) на конец отчётного года;**
- б) первое число отчётного года;
- в) первое число календарного месяца.

6. Акцепт счетов поставщика за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью:

- а) Дебет 10 Кредит 60;
- б) Дебет 15 Кредит 60;**
- в) Дебет 16 Кредит 60.

7. Восстановление резерва под снижение стоимости производственных запасов отражается корреспонденцией:

- а) Дебет 84 Кредит 14;
- б) Дебет 91 Кредит 14;**
- в) Дебет 99 Кредит 14.

8. Списание накопленной разницы между стоимостью приобретенных материально-производственных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения, и учетной их ценой отражается записью:

- а) Дебет 10 Кредит 16;
- б) Дебет 15 Кредит 16;
- в) Дебет 20 Кредит 16.**

9. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, может проводиться:

- а) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)
- б) по средней себестоимости**
- в) линейным способом

10. Осуществление краткосрочных (до трех месяцев) финансовых вложений за счет заемных средств в отчете о движении денежных средств отражается:

- а) отдельно;
- б) свернуто;**

в) отдельно или свернуто в зависимости от положения, установленного учетной политикой организации.

11. При погашении однородных оценочных обязательств, возникающих от повторяющихся хозяйственных операций обычной деятельности организации, ранее признанные избыточные суммы оценочного обязательства:

- а) списываются с отнесением на прочие доходы организации;

**б) относятся на следующие по времени оценочные обязательства того же рода непосредственно при их признании;**

в) используется один из вышеприведенных способов, установленный учетной политикой организации.

12. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости передача ее для собственных нужд организации в качестве материалов отражается корреспонденцией счетов:

- а) Дебет 10 Кредит 20;
- б) Дебет 10 Кредит 40;
- в) Дебет 10 Кредит 43.**

13. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40, выпуск продукции из производства отражается следующим образом:

- а) Дебет 40 Кредит 20;
- б) Дебет 43 Кредит 20;
- в) Дебет 43 Кредит 40;**
- г) Дебет 90-2 Кредит 20.

14. Резерв по сомнительным долгам создается:

- а) по всей совокупности долгов;
- б) группе долгов, возникших в один и тот же период;
- в) каждому долгу.**

15. Начисление суммы отчислений, производимых на образование оценочного обязательства на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, отражается корреспонденцией

- а) Дебет 20 Кредит 14;
- б) Дебет 20 Кредит 63;
- в) Дебет 20 Кредит 96;**
- г) Дебет 43 Кредит 96.

16. Если расчетные документы по неотфактурованным поставкам поступили в следующем году после представления годовой бухгалтерской отчетности и при этом существует разница между учетной стоимостью оприходованных материально-производственных запасов и их фактической себестоимостью, то учетная стоимость материально-производственных запасов:

- а) **не меняется;**
- б) изменяется на фактическую;
- в) используется один из способов, который прописан в учетной политике.

17. При создании резерва по сомнительным долгам организация учитывает сумму сомнительной задолженности:

- а) в размере, предъявленном покупателю;
- б) **в размере, предъявленном покупателю, включая сумму НДС;**
- в) в одном из указанных размеров, который определен ее учетной политикой.

18. На сумму созданного резерва по сомнительным долгам делается запись:

- а) Дебет 84 Кредит 63;
- б) **Дебет 91-2 Кредит 63;**
- в) Дебет 99 Кредит 63;
- г) Дебет 63 Кредит 91-1.

19. Корректировка оценки финансовых вложений, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, производится:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) **момент осуществления корректировки закрепляется в учетной политике.**

20. Организация должна применять порядок распределения прямых расходов (формирования стоимости НЗП), закрепленный в учетной политике для целей налогообложения

- а) не менее одного налогового периода;
- б) **не менее двух налоговых периодов;**
- в) бессрочно и не подлежит изменению.

21. В учетной политике метод начисления амортизации устанавливается следующим образом

- а) прописывается для каждого объекта в отдельности;
- б) указывается в отношении всех имеющихся у организации объектов;
- в) **устанавливается в отношении всех объектов, за исключением зданий, сооружений и передаточных устройств, входящих в восьмую - десятую амортизационные группы.**

22. Изменить метод начисления амортизации с нелинейного на линейный в налоговом учете организация

- а) имеет право, в любое время;
- б) **имеет право, но только с начала очередного налогового периода и не чаще одного раза в пять лет;**
- в) имеет право, но только с начала периода и не чаще чем один раз в течение трех лет;
- г) не имеет право

23. Организация вправе прописать в учетной политике, что она формирует в налоговом учете резерв по сомнительным долгам при использовании метода учета доходов и расходов

- а) кассового
- б) **метода начисления;**
- в) независимо от применяемого метода.

24. Организация торговли, использующая общую систему налогообложения, арендовала склад, на который были перевезены остатки товаров с прежнего места хранения. Такие расходы относятся

а) к прямым;

**б) к косвенным;**

в) к одному из указанных видов расходов, который прописан в учетной политике для целей налогообложения.

25. Величина текущего налога на прибыль определяется:

а) на основе данных, сформированных в бухгалтерском учёте в соответствии с пунктами 20 и 21 ПБУ 18/02;

б) на основе налоговой декларации по налогу на прибыль;

**в) одним из приведённых способов, который закреплён в учётной политике организации.**

#### **ТЕМА 4. ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ**

1. Соответствие раздела и элемента учетной политики для целей управленческого учета

1. Технический раздел

2. Организационный раздел

3. Методический раздел

а) регламент представления и формы внутренней многоуровневой отчетности

б) степень централизации управленческого учета

в) выбор способа оценки готовой и отгруженной продукции

2. Соответствие раздела и элемента учетной политики для целей управленческого учета

1. Технический раздел

2. Организационный раздел

3. Методический раздел

а) форма связи управленческого учета с финансовым

б) организационная структура управленческой службы

в) формирование резервов

3. Соответствие раздела и элемента учетной политики для целей управленческого учета

1. Технический раздел

2. Организационный раздел

3. Методический раздел

а) определение валюты учета и единиц измерения

б) определение лиц, ответственных за ведение управленческого учета

в) выбор способа оценки незавершенного производства

4. Соответствие раздела и элемента учетной политики для целей управленческого учета

1. Технический раздел

2. Организационный раздел

3. Методический раздел

а) автоматизация процесса сбора данных, имеющихся в информационных системах с учетом требований управленческого учета

б) организация бюджетирования

в) методы начисления амортизации внеоборотных актив

5. Соответствие раздела и элемента учетной политики для целей управленческого учета

1. Технический раздел

2. Организационный раздел

3. Методический раздел
- а) график документооборота
  - б) определение лиц, ответственных за ведение управленческого учета
  - в) методы списания материально-производственных запасов
6. При калькулировании себестоимости продукции используется метод «директ-костинг», что закреплено в положении по учетной политике. Соответствие затрат видам
1. Постоянные
  2. Переменные
    - а) абонентская плата за телефон
    - б) плата за вывоз мусора
7. При калькулировании себестоимости продукции используется метод «директ-костинг», что закреплено в положении по учетной политике. Соответствие затрат видам
3. Постоянные
  1. Переменные
    - а) плата за постановку на пульт вневедомственной охраны
    - б) плата за электроэнергию

### 3.4. Эссе

№ п/п	Тема научных эссе
1	Структура Международного стандарта финансовой отчетности IAS 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»
2	Учетная политика как инструмент управления финансовым результатом
3	Учетная политика как инструмент оптимизации налогообложения
4	Тенденциозное формирование учетной политики: последствия для бухгалтерской отчетности
5	Сравнение причин изменений учетной политики в соответствии с ПБУ 1/2008 и IAS 8
6	Влияние содержания положения по учетной политике на величину налога на имущество организаций
7	Методика раздельного учета по НДС в учетной политике
8	Резервы и оценочные обязательства в учетной политике
9	Влияние выбора способа начисления амортизации и метода оценки МПЗ в учетной политике на показатели бухгалтерской отчетности
10	Учетная политика организации в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
11	Методика создания резерва по сомнительным долгам в учетной политике

### 3.5. Практические задания для текущего контроля

**Задание 1.** В учетной политике организации для целей налогообложения содержатся следующие пункты:

- амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется линейным методом;
- при осуществлении капитальных вложений, связанных с приобретением основных средств, в состав косвенных расходов одновременно включается 10% (по всем основным средствам, независимо от амортизационной группы) суммы произведенных капитальных вложений.

В январе организация приобрела и ввела в эксплуатацию объект основных средств стоимостью 120000 руб. В соответствии с Классификацией основных средств организация установила срок полезного использования 15 месяцев.

Определить сумму, которую организация может включить в расходы в течение каждого месяца текущего года.

**Задание 2.** Организация приобрела оборудование стоимостью 150 тыс. руб., установила срок полезного использования оборудования для целей бухгалтерского учета, равный 6 лет. В положении по учетной политике закреплен линейный метод расчета амортизации. Определить норму амортизации и сумму амортизации за каждый год эксплуатации объекта.

**Задание 3.** Организация приобрела оборудование стоимостью 150 тыс. руб., установила срок полезного использования оборудования для целей бухгалтерского учета, равный 6 лет. В положении по учетной политике закреплен способ уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2). Определить норму амортизации и сумму амортизации за каждый год эксплуатации объекта.

**Задание 4.** Организация приобрела оборудование стоимостью 150 тыс. руб., установила срок полезного использования оборудования для целей бухгалтерского учета, равный 6 лет. В положении по учетной политике закреплен списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Определить норму амортизации и сумму амортизации за каждый год эксплуатации объекта.

**Задание 5.** В организации на 01.09.201\_ г. на складе числилось 1400 шт. болтов по цене 7 руб. 50 коп.

15.09.201\_ г. оприходовано 350 шт. по цене 8 руб. 30 коп.

19.09.201\_ г. оприходовано 270 шт. по цене 9 руб. 50 коп.

26.09.201\_ г. оприходовано 480 шт. по цене 10 руб.

Все цены без НДС.

Отпущено в производство:

15.09.201\_ г. – 350 шт.

19.09.201\_ г. – 250 шт.

26.09.201\_ г. – 400 шт.

Определить сумму материальных расходов, списываемую в сентябре 201\_ г., и остаток на 01.10.201\_ г. при условии, что в учетной политике закреплен способ списания по средней стоимости.

**Задание 6.** В организации на 01.09.201\_ г. на складе числилось 1400 шт. болтов по цене 7 руб. 50 коп.

15.09.201\_ г. оприходовано 350 шт. по цене 8 руб. 30 коп.

19.09.201\_ г. оприходовано 270 шт. по цене 9 руб. 50 коп.

26.09.201\_ г. оприходовано 480 шт. по цене 10 руб.

Все цены без НДС.

Отпущено в производство:

15.09.201\_ г. – 350 шт.

19.09.201\_ г. – 250 шт.

26.09.201\_ г. – 400 шт.

Определить сумму материальных расходов, списываемую в сентябре 201\_ г., и остаток на 01.10.201\_ г. при условии, что в учетной политике закреплен способ ФИФО.

**Задание 7.** В организации на 01.09.201\_ г. на складе числилось 1400 шт. болтов по цене 7 руб. 50 коп.

15.09.201\_ г. оприходовано 350 шт. по цене 8 руб. 30 коп.

19.09.201\_ г. оприходовано 270 шт. по цене 9 руб. 50 коп.

26.09.201\_ г. оприходовано 480 шт. по цене 10 руб.

Все цены без НДС.

Отпущено в производство:

15.09.201\_ г. – 350 шт.

19.09.201\_ г. – 250 шт.

26.09.201\_ г. – 400 шт.

Определить сумму материальных расходов, списываемую в сентябре 201\_ г., и остаток на 01.10.201\_ г. при условии, что в учетной политике для целей управленческого учета закреплён способ ЛИФО.

**Задание 8.** В учетной политике организации зафиксировано год создание резерва по сомнительным долгам в целях налогообложения. На начало IV квартала остаток резерва составил 36500 руб. Размер выручки за год — 12567 тыс. руб.

На 31 декабря имеется просроченная дебиторская задолженность по оплате поставленных товаров по контрагентам

Контрагент	Размер задолженности согласно договору с учетом НДС (руб.)	Период просрочки	Сумма, которую можно признать сомнительным долгом для целей создания резерва с учетом НДС (руб.)	Сумма отчислений в резерв (руб.)
Контрагент 1	98000	98 дней		
Контрагент 2	216 380	59 дней		
Контрагент 3	97600	11 дней		
Контрагент 4	287400	75 дней		
Итого				

Кроме того, у организации имеется кредиторская задолженность перед контрагентом 4 по оплате рекламных услуг в сумме 57000 руб.

Определить:

1. Сумму, которую можно признать сомнительным долгом для целей создания резерва.
2. Сумму отчислений в резерв.
3. Лимит резерва.
4. В каком размере можно перенести остаток резерва на следующий год при условии, если безнадежных долгов, которые можно списать за счет резерва, в текущем году не было.

**Задание 9.** В учетной политике организации установлено следующее.

1. Оценочное обязательство на оплату отпусков создается исходя из данных о сумме отпускных, фактически начисленных в предыдущем календарном году по организации в целом.

2. Оценочное обязательство на оплату отпусков определяется на год.

3. Плановая сумма оценочного обязательства увеличивается на сумму страховых взносов до того момента, пока средняя зарплата на одного работника организации, начисленная нарастающим итогом с начала года, не достигнет уровня, при котором взносы не начисляются.

В предыдущем году сумма выплат, начисленная за труд всем работникам организации, составила 6000000 руб.

Сумма отпускных равнялась 480000 руб.

С 1 января текущего года произошла индексация окладов на 10%. Помимо этого, численность работников сократилась на 5%.

Необходимо рассчитать сумму оценочного обязательства на выплату отпускных текущий год исходя из порядка, закрепленного в положении по учетной политике.

**Задание 10.** Составить корреспонденции счетов по приобретению материалов, в случае, если в положении по учетной политике закреплено следующее:

*Вариант 1.* Установить, что учет приобретения материальных ценностей производится с использованием счета 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей"

*Вариант 2.* Установить, что учет приобретения материальных ценностей производится без использования счета 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей", при этом отклонения в стоимости при приобретении материальных ценностей относятся непосредственно на счета учета этих ценностей (счета 10, 41 и др.).

**Задание 11.** Составить корреспонденции счетов по учету выпуска готовой продукции, когда в положении по учетной политике закреплено следующее:

Вариант 1. с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";

Вариант 2. без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

**Задание 12.** Изучив Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза России от 06.06.2003 № 792), назовите, какие возможны варианты при выборе в учетной политике базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

**Задание 13.** Сравните причины изменения учетной политики в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"

Остальные задания для текущего контроля представлены в:

Широбоков, Владимир Григорьевич. Учетная политика в финансовом и управленческом учете [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" очной и заочной форм обучения / [В. Г. Широбоков, И. В. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет.— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2018 .— URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m146658.pdf>.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием технологий компьютерного тестирования, введенное в действие приказом ректора №200 от 13.07.2020 г.

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

#### **4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Бунина А.Ю., Кузнецова И.Н.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование, выполнение задания</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Бунина А.Ю., Кузнецова И.Н.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>

10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

**4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний** представлены в п. 3.3

**Рецензент: генеральный директор  
ООО «Компания Фэмили», к.э.н. Жданов Дмитрий Сергеевич**