

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.04 (П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика

для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

К.экон. н., доцент

Измайлова Л.Н.

К.экон.н., доцент

Павлюченко Т.Н.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 2 от 7.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Лубков В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

**Рецензент: главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект»,
Терехова Надежда Алексеевна**

1. Цель и задачи практики

Цель - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета и экономического анализа в коммерческих организациях, закрепление навыков учетной, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника; а также сбор материалов к выполнению выпускной работы.

Задачами технологической практики являются:

- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области построения системы, организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;
- изучение и анализ эффективности работы учетно-аналитической службы организации; подготовка данных для выработки управленческих решений;
- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб и формирование навыков составления локальных нормативных актов;
- освоение методики расчета финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое и имущественное состояние, финансовые результаты, движение денежных потоков; приобретение навыков делового письма, подготовки нормативных документов;
- исследование и критическая оценка действующих методик (процедур) отражения сведений о элементах предмета бухгалтерского учета и их достоверной оценки в системе бухгалтерских счетов, разработка рекомендаций по их совершенствованию;
- систематическое самостоятельное изучение специальной научной, практической литературы, нормативных правовых актов, методических материалов, докладов в целях подготовки магистерской диссертации, формирование творческого подхода в профессиональной, научно-исследовательской деятельности;
- сбор, обработка, обобщение, анализ нормативных, методических, практических материалов для магистерской диссертации;
- подготовка учебных и научно-исследовательских работ (отчета о технологической практике, курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов) на основе собранного материала и приобретенных навыков за время прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, практики по получению технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать функции учетно-аналитических служб и контрольных подразделений хозяйствующих субъектов; уметь критически оценивать современные тенденции развития бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита; иметь навыки разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования системы бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать основы эффективной организации работы учетно-аналитической службы организации;</p> <p>Уметь принимать организационно-управленческие Решения по формированию учетно-аналитических процедур;</p> <p>иметь навыки принятия организационно-управленческих решений по определению состава и содержания локальных нормативных документов, регулирующих методические и организационные аспекты работы учетно-аналитических служб.</p>
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать порядок подготовки программы исследований в области методологии, методики и организации деятельности учетно-аналитической службы организации;</p> <p>Уметь на основе полученных эмпирических данных выполнять научные исследования социально-экономических процессов;</p> <p>Иметь навыки самостоятельного исследования в области бухгалтерского учета и экономического анализа в организациях.</p>
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия стратегических решений по организации деятельности субъектов экономического анализа;</p> <p>уметь формировать учетно-аналитические данные для выработки стратегических управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта на микро- и макроуровнях;</p> <p>иметь навыки разработки и обоснования мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях.</p>
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать состав информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- основные нормативные документы, регулирующие методическую и процедурную стороны проведения финансового и управленческого анализа</p> <p>уметь:</p> <p>- обосновать методические положения экономического анализа для оценки эффективности деятельности организации;</p> <p>- использовать инструменты бухгалтерского учета для достоверного отражения сведений о элементах предмета бухгалтерского учета и их точной оценки в системе бухгалтерских счетов;</p> <p>-</p> <p>иметь навыки анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в целях обоснования управленческих решений.</p>

3. Место производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.П «Производственная практика» и в полном объеме относится к ОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (академическая магистратура), магистерская программа «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса», – индекс Б2.В.04 (П).

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика относится к группе производственных практик и направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении курсов: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология и история экономической науки», «Эконометрика» (продвинутый уровень)», «Концептуальные основы бухгалтерского учета», «Инвестиционный анализ (продвинутый уровень)», а также служит основой для последующего изучения дисциплин: «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Управленческий анализ», «Концепции и модели управленческого учета».

Вид практики – производственная.

Тип производственной технологической практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской и аналитической) деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Обучающиеся проходят практику в коммерческих организациях, органах государственного управления, в других заинтересованных организациях.

Содержание практики: участие обучающихся в учетно-аналитических и контрольных мероприятиях, осуществляемых в организациях - местах прохождения практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности обучающихся и успешному выполнению магистерской диссертации.

Условия и формы допуска к практике. Непосредственное руководство практикой осуществляется научным руководителем магистранта, который определяет содержание работы в течение практики и ее объем.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- составляют совместно с ними программу прохождения практики;
- разрабатывают тематику и выдают индивидуальные задания магистрантам;
- принимают участие в распределении магистрантов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение практикантами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание.

К прохождению технологической практики допускаются обучающиеся успешно прошедшие весь курс обучения и не имеющие академической задолженности.

4.Объем технологической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем технологической практики составляет– 3 ЗЕТ.

Продолжительность технологической практики– 2 недели(108 часов).

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, заочная форма обучения	3/108	-	-	108	-	зачет с оценкой

Таблица 2 - Структура Производственной. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологической)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Характеристика этапа (раздела) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.	4
2.	Производственный этап	<p>Выполнение общих и индивидуальных заданий по технологической практике: ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями деятельности организации-базы практики, анализ состояния разработанности локальных нормативных актов, регламентирующих работу учетно-аналитических служб. Сбор статистических показателей и других эмпирических данных, подготовка аналитического материала, характеризующего экономическое состояние организации и эффективность ее деятельности.</p> <p>Исследование и оценка методики и организации учета и контроля денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами; исследование и оценка методики и организации учета и контроля долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений; исследование и оценка методики и организации учета и контроля производственных запасов, готовой продукции, товаров и животных на выращивании и откорме; исследование и оценка методики и организации учета и контроля оплаты труда и расчетов с персоналом организации; исследование и оценка методики и организации учета и контроля затрат, расходов, доходов и финансовых результатов деятельности организации; исследование и оценка методики и организации учета и контроля капитала и резервов организации; исследование и оценка состава и содержания форм бухгалтерской отчетности.</p>	88
3.	Аналитический этап (обработка и апробация полученных результатов)	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к	12

		публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации	
4.	Подготовка отчета по практике	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике	4
			Итого: 108 часов

Содержание Производственной. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики в коммерческих организациях обучающийся на производственном этапе практики должен выполнить следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

Изучить и провести критический анализ организационно-управленческой структуры, штатного расписания, состава профессиональных сотрудников учетно-аналитической службы, отдела внутреннего контроля и выполняемых ими функций.

2. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, Положение об оплате труда и др.). Принять участие в их разработке.

3. Исследовать и оценить порядок документального оформления взаимоотношений хозяйствующих субъектов с банками, поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками и другими контрагентами.

4. Проанализировать состав, содержание действующих нормативных документов по учету денежных средств, расчетных операций; изучить действующий материал по проведению инвентаризации; и составлению внутренней и внешней финансовой отчетности; законодательные акты по исчислению налогов и сборов и отчислений органам социального страхования и обеспечения; учету различных видов активов, обязательств организации, ее доходов и расходов, капитала и резервов и др. инструкций. Провести оценку их достаточности, актуальности и соответствия нормативным требованиям. Сформировать навыки их составления.

5. Исследовать состав и содержание системы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и расчетных операций; корреспонденции счетов по операциям движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные Счета»; ознакомится с порядком составления отчета кассира; обработки выписок банка и отражению движению наличных и безналичных денежных ресурсов в регистрах; принять участие в проведении инвентаризации денег в кассе.

6. Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62, 71 ; принять участие в заполнении

первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

7. Освоить порядок документирования операций по приобретению, строительству и монтажу основных средств и оборудования к установке; списание, продаже основных средств и нематериальных активов; освоить корреспонденцию бухгалтерских счетов по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений; оценить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 08, 07, 01, 04, 58; дать оценку методов начисления амортизации основных средств, нематериальных активов; освоить корреспонденцию по начислению амортизации; исследовать организацию учета взаимоотношений между организациями при долгосрочной и краткосрочной аренде, а также лизинговых операций.

8. Исследовать систему контроля сохранности и движения материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме; ознакомиться с организацией складского хозяйства и складского учета; организацией учета животных на фермах; принять участие в составлении первичных документов по движению запасов; исследовать методику оценки материально-производственных запасов и поголовья животных; изучить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 10, 43, 41, 11. Особое внимание обратить на порядок инвентаризации запасов, применении норм естественной убыли продукции, товаров; отражении операций при вынужденном забое и падеже животных; принять участие в формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении инвентаризации ТМЦ и животных и отражении результатов в системе бухгалтерского учета.

9. Охарактеризовать систему оплаты труда и порядок расчетов с персоналом; принять участие в оформлении фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда различным категориям работников, отпускных, выплат по временной трудоспособности, удержаний из заработной платы и т.п. ; исследовать организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 и 76 (в части учета расчетов с депонентами); исследовать особенности учета расчетов с персоналом по доходам (дивидендам) при их участии в капитале организации.

10. Уяснить порядок и приемы систематизации и группировки учетной информации о затратах на производство; освоить методику формирования затрат по основному и вспомогательному производству, расходов по обслуживанию и управлению производством; исследовать методические аспекты на закрытие операционных счетов и калькулирование себестоимости. Выявить недостатки и упущения в используемых методиках учета издержек и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Подготовить предложения по совершенствованию метода учета затрат и наиболее подходящих калькуляционных процедурах в исследуемой организации.

11. Оценить действующую систему документирования фактов хозяйственной жизни продаж готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме, работ и услуг; изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90, 44; освоить методику отражения прочих доходов и расходов, методику определения финансовых результатов в системе бухгалтерских счетов.

12. Ознакомится с основными нормативными документами, регламентирующими порядок формирования и учета капитала в различных формированиях; изучить порядок учета и контроля операций, отражаемых на счетах 80, 82, 83, 86.

13. Исследовать состав, содержание и порядок формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности организаций АПК.

14. Изучить порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности: нормативные документы, регулирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности (Федеральные законы, Положения по бухгалтерскому учету, Приказы Минфи-

на, инструкции, рекомендации, информационные письма и проч.).

Важнейшим элементом производственной практике является раскрытие и понимание существующей на предприятии системы экономического анализа. Студент должен не просто провести анализ финансового положения организации, в этом случае отчет о практике ничем не отличается от курсовой работы. Важно увидеть и отразить в отчете как именно проводится анализ на конкретном предприятии, кто этим занимается, с какой периодичностью и в какие сроки. Требуется выявить основных потребителей аналитической информации (руководство, менеджмент, совет директоров и т.п.), а также роль этой информации в принятии управленческих решений. Студент должен критически проанализировать действующую на предприятии систему анализа, выявить недостатки и упущения, обратить внимание на те разделы анализа, усиление которых может принести организации дополнительные экономические выгоды. Для этого также необходимо:

15. Провести структурно-динамический анализ основных статей и разделов актива и пассива баланса, расчет и анализ чистых активов, анализ заемного капитала, Расчет и анализ собственного оборотного капитала, дать оценку обеспеченности организации собственными оборотными средствами, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

16. Выполнить анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации: анализ структуры и динамики финансовых результатов, определить влияние учетной политики на формирование финансовых результатов; факторный анализ прибыли; анализ рентабельности продаж, активов, собственного капитала, деление издержек на постоянные и переменные; определить порог рентабельности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.

17. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса, анализ платежеспособности организации по разным методикам, изученным ранее, анализ факторов, влияющих на платежеспособность организации и разработка мероприятий по укреплению платежеспособности

18. Диагностировать тип финансовой устойчивости на основе соотношения запасов и затрат с различными источниками их финансирования, рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости: методика их расчета и интерпретация, проанализировать факторы, влияющие на финансовую устойчивость, разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости. Провести анализ MDA-моделей вероятности банкротства коммерческой организации.

19. Дать количественные и качественные характеристики деловой активности, абсолютные и относительные показатели деловой активности, рассчитать и проанализировать финансовый и операционный циклы.

20. Исследовать содержание притоков и оттоков по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации, рассчитать и проанализировать чистый денежный поток по видам деятельности и в целом по организации, используя прямой и косвенный методы анализа денежных потоков. Изучить связь и различие между денежными потоками и прибылью

21. Изучить инвестиционные проекты, реализуемые предприятием: структуру и документационное обеспечение инвестиционного проекта, применяемые критерии эффективности инвестиционных проектов, источники финансирования проектов, срок окупаемости.

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной технологической практики обучающиеся оформляют письменные отчеты и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита и кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики. В тексте отчета должны быть отражены конкретные факты хозяйственной жизни, содержание которых исследовалось во время технологической практики, документация и корреспонденция счетов с параметрами хозяйственных опера-

ций (количество, сумма, цена и т.п.) ; при изложении материала необходимо привести сквозные примеры: операция, ее оформление документом, бухгалтерская запись на счетах, отражение в регистрах и формах отчетности, делаются ссылки на соответствующие пронумерованные приложения. Особое внимание уделяется критической оценке действующего порядка учета и анализа, сравнению с передовым опытом отечественной и зарубежной организации.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. В качестве приложений к отчету используются первичные документы, бухгалтерские записи на счетах, фрагменты из регистров синтетического и аналитического учета, формы внутренней и внешней отчетности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной. Практике по получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-3 (знать) ПК-9 (знать)	Отчет по практике Собеседование
2.	Производственный	ОК-1 (знать, иметь навыки) ОПК-3 (знать, уметь, иметь навыки) ПК-3 (иметь навыки) ПК-9 (знать, уметь, иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование
3.	Аналитический	ОК-1 (уметь, иметь навыки) ПК-3 (уметь) ПК-8 (знать, уметь, иметь навыки) ПК-9 (уметь, иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование
4.	Отчетный	ОК-1 (уметь) ПК-8 (уметь, иметь навыки) ПК-9 (иметь навыки)	Отчет по практике Собеседование

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Проверка дневника и отчета
2.	Собеседование по производственному этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета

3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Задание 1. Изучить и отразить в отчете порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности:

- перечень нормативных документов, регулирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности (Федеральные законы, Положения по бухгалтерскому учету, Приказы Минфина, инструкции, рекомендации, информационные письма и проч.)

- бухгалтерский баланс как источник аналитической информации: техника его составления, характеристика основных балансовых соотношений, аналитические возможности и недостатки баланса, учет фактора сезонности производства при анализе баланса.

- отчет о финансовых результатах: техника составления отчета о прибылях и убытках, порядок формирования финансовых результатов, аналитическая ценность отчета о финансовых результатах.

- изучение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Характер раскрываемой информации и ее аналитическая ценность.

- представление бухгалтерской отчетности. Перечень организаций для обязательного представления отчетности. Характеристика экономических субъектов, заинтересованных в получении бухгалтерской отчетности организации.

Задание 2. Проанализировать бухгалтерский баланс и результаты отразить в отчете:

- структурно-динамический анализ основных статей и разделов актива и пассива баланса;

- расчет и анализ чистых активов;

- интерпретация статей собственного капитала, возможность наращивания собственных источников финансирования;

- анализ заемного капитала;

- расчет и анализ собственного оборотного капитала. Оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами;

- соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Задание 3. Проанализировать ликвидность и платежеспособность коммерческих организаций и отразить результаты в отчете:

- анализ ликвидности бухгалтерского баланса;

- анализ платежеспособности организации по разным методикам, изученным ранее;

- анализ факторов, влияющих на платежеспособность организации и разработка мероприятий по укреплению платежеспособности.

Задание 4. Проанализировать финансовую устойчивость коммерческой организации и провести диагностику вероятности банкротства, результаты отразить в отчете:

- провести анализ и диагностику типов финансовой устойчивости на основе соотношения запасов и затрат с различными источниками их финансирования;

- рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости, изучить методику их расчета и интерпретацию полученных результатов;

- проанализировать факторы, влияющие на финансовую устойчивость, разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости;
- исследовать MDA-модели вероятности банкротства коммерческой организации.

Задание 5. Провести анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации и отразить результаты в отчете:

- анализ структуры и динамики финансовых результатов. Влияние учетной политики на формирование финансовых результатов
- факторный анализ прибыли
- анализ рентабельности продаж, активов, собственного капитала
- деление издержек на постоянные и переменные. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг.

Задание 6. Исследовать и отразить в отчете показатели деловой активности коммерческой организации и движение денежных потоков:

- количественные и качественные характеристики деловой активности. Абсолютные и относительные показатели деловой активности;
- расчет и анализ финансового и операционного циклов;
- анализ операционной, инвестиционной и финансовой деловой активности организации;
- содержание притоков и оттоков по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности. Расчет и анализ чистого денежного потока по видам деятельности и в целом по организации. Сбалансированность денежных потоков;
- прямой и косвенный методы анализа денежных потоков. Связь и различие между денежными потоками и прибылью.

Задание 7. Провести анализ инвестиционных проектов и отразить результаты в отчете:

- изучить инвестиционные проекты, реализуемых предприятием;
- структуру и документационное обеспечение инвестиционного проекта; - применяемые критерии эффективности инвестиционных проектов;
- источники финансирования проектов, срок их окупаемости.

Задание 8. Изучить постановку управленческого (производственного) учета и отразить полученные результаты в отчете:

- разобраться в действующей практике управленческого учета отражения издержек в разрезе центров затрат (в случае выделения последних) и кратко изложить ее,
- изучить группировку затрат, доходов, финансовых результатов и в разрезе выделяемых в организации центров финансовой ответственности (ЦФО).
- пристальное внимание необходимо уделить системе счетов, субсчетов, дополнительных аналитических группировках (субконто) для отражения перечисленных выше показателей.
- сделать предложения по совершенствованию организации ЦФО и центров затрат в исследуемой организации.

Задание 9. Ознакомиться с составом, периодичностью и формами внутрифирменной отчетности. Изучить какие виды анализа проводятся в исследуемой организации и насколько оперативные и действенные меры контроля принимаются по результатам анализа. Полученные результаты отразить в отчете.

5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики и производственную характеристику, заверенные

руководителем от корпорации, организации, банка и других учреждений печатью, подтверждающие прохождение практики.

К защите допускаются магистры, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
Основная литература	Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415064 [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Пласкова, Наталия Степановна. Финансовый анализ деятельности организации [электронный ресурс] : Учебник / Н. С. Пласкова .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 368 с. — ISBN 978-5-16-014839-7 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1007640 >.	ЭИ
	Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс) [электронный ресурс] : Учебное пособие / В. В. Космин .— 4, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 238 с. — ISBN 9785369017531 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=910383 >.	ЭИ
	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс] : Учебник / Н. П. Кондраков .— 5, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 584 с. — ISBN 9785160110530 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1043832 >.	ЭИ
	Мизиковский, Ефим Абрамович. Международные стандарты финансовой отчетности 2-е изд., перераб. и доп. [электронный ресурс] : Учебник / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 568 с. — ISBN 978-5-9776-0505-2 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1037676 >.	ЭИ
Дополнительная литература	Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [электронный ресурс]: Учебное пособие / Тульский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 212 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=947378	ЭИ
	Бороненкова С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [электронный ресурс]: Учебное пособие / Уральский государственный экономический университет; Уральский государственный экономический университет - Москва: Издательство "ФО-	ЭИ

	РУМ", 2018 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=967054	
	Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=791781	ЭИ
Периодические издания	Международный бухгалтерский учет: ежемес. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007	В подписке
	Управленческий учет: [планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование]: 16+ / гл. ред. Л. В. Попова - Москва: Финпресс, 2011-	В подписке
	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанспресс, 2007-	В подписке
Методические указания	Широбоков В. Г. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" / [В. Г. Широбоков, Л. Н. Измайлова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m147242.pdf	ЭИ

б) ресурсы сети Internet

1. Компания StatSoftRussia занимается локализацией программных продуктов *STATISTICA*, технической поддержкой пользователей, а также оказывает широкий спектр консалтинговых услуг: обучение в [Академии Анализа Данных StatSoft](#), разработка [готовых отраслевых решений](#), исследования [в различных областях](#) применения статистики: маркетинге, промышленности, экономике/социологии, страховании и т.д. <http://www.statsoft.ru/>

2. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской и статистической отчетности - полное исключение вашего участия в аналитическом процессе. Вы вводите данные бухгалтерской отчетности (российской, МСФО или US GAAP) и получаете по результатам анализа отчет. (<http://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>)

3. СПАРК. Качественная информация о предприятиях объединена с мощными аналитическими инструментами. Созданы сервисы, базирующиеся на достоверных источниках информации и глубоком понимании задач. Все вышеперечисленное позволяет мгновенно оценить платежеспособность и надежность предприятий. <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.

5. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
6. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт журнала «Аудитор» - <http://www.auditor-mag.ru/>
8. Официальный сайт журнала «Аудит и налогообложение» - <http://saldo.ru/artauditnal/in>
9. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (на английском языке) - <http://www.ifac.org>.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	-	+

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочная правовая система Гарант;
- Справочная правовая система Консультант Плюс.

8.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной технологической практики


Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Организации, в которых обучающиеся проходят практику:</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАгро» от 10.01.2019 г.</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14.03.2018 г.</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г.</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК «Лискинский» от 30.01.2017 г.</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p>	<p>397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33.</p> <p>394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Ломоносова, 114/14</p> <p>397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33.</p> <p>121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1</p> <p>397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8</p> <p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p>

<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1,</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.378, 117, 118</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. . 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00 ч.), 232а</p>

9. Иные сведения и материалы (по желанию разработчика)

Приложение 1

Лист периодических проверок программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих из-
Зав. кафедрой экономического анализа, статистики и прикладной математики Лубков В.А. 	Протокол № 2 от 7.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2018г.	
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широ- боков В.Г. 	Протокол № 2 от 20.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2018г.	

