

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.06 (Пд) Производственная практика, преддипломная

для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

К.экон. н., доцент

Измайлова Л.Н.

К.экон.н., доцент

Павлюченко Т.Н.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 2 от 07.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Лубков В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

**Рецензент: главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект»,
Терехова Надежда Алексеевна**

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и расширение теоретических знаний магистрантов, получение выпускником профессионального опыта в области бухгалтерского учета экономического анализа, приобретения более глубоких практических навыков, а также сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- актуализация теоретических знаний в области учета и экономического анализа в реальных условиях деятельности коммерческих организаций;
- закрепление навыков обобщения и оценки результатов отечественных и зарубежных исследователей, выявления перспективного направления исследования;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при составлении прогноза основных показателей социально-экономической деятельности предприятия, отрасли и экономики в целом;
- закрепление навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- сбор, обработка и обобщение эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и других учебных и научно-исследовательских работ (отчета о практике, рефератов, научных статей).

2. Требования к уровню освоения:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- знать теоретические основы делового общения; организационные принципы управления - уметь самостоятельно работать с законодательными актами, нормативно-правовыми и инструктивными документами, литературными источниками иметь навыки руководства коллективом с различными этническими и социальными особенностями
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	знать методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера уметь проводить анализ сильных и слабых сторон принятого решения, взвешивать и анализировать возможности и риски иметь навыки разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.

ПК-1	<p>способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p>знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих журналах по направлениям профессиональной деятельности</p> <p>уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для проведения научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>иметь навыки: владения методикой составления программы исследования, проведения научно-исследовательских работ и обоснования их перспективных направлений</p>
ПК-3	<p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>знать требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении объектов учета и анализа в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовать и проводить аналитические процедуры организаций разных видов деятельности; - охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы по теме магистерской диссертации; <p>иметь навыки применения основных приемов и способов экономического анализа, современных методик бухгалтерского учета в отношении объектов исследования в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.</p>
ПК-10	<p>способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>знать основные способы сбора и обработки учетной информации, необходимой для прогнозирования социально-экономического развития хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности как организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, так и отрасли, региона и экономики в целом.</p>

ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>знать особенности применения учетно-аналитических процедур в отношении отдельных объектов учета и анализа в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>уметь понимать учетно-аналитический процесс на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>иметь навыки обоснования необходимости совершенствования основных направлений деятельности учетно-аналитических служб экономических субъектов.</p>
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>знать приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития учета и экономического анализа;</p> <p>уметь формулировать предложения по развитию учетно-аналитической системы с целью улучшения качества информационного обеспечения управленческих решений;</p> <p>иметь навыки разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с применением современных методов учета и экономического анализа.</p>

3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.П «Производственная практика» и в полном объеме относится к ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (академическая магистратура), – индекс Б2.В.06(П).

Преддипломная практика строится на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения дисциплин «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Инвестиционный анализ (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Управленческий анализ».

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики, преддипломной – производственная преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Место проведения практики коммерческие и бюджетные организации.

Содержание практики: участие обучающихся в научно-исследовательской и аналитической деятельности, исследовании учетно-аналитических процессов и контрольных мероприятий в организациях - местах прохождения практики.

Прохождение производственной практики, преддипломной дает обучающимся возможность:

- закрепить и углубить теоретические знания в области учета, экономического анализа и аудита;
и приобрести практические профессиональные навыки в *научно-исследовательской и аналитической* деятельности;

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;

- сформировать аналитические навыки, умения критически оценивать действующую практику методики и организацию учетных процессов и контрольных процессов в хозяйствующих субъектах; навыки разработки и обоснования рекомендаций по совершенствованию системы учета, экономического анализа и аудита.

Условия и формы допуска к практике. Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляется научным руководителем магистранта, который определяет содержание работы в течение практики и ее объем.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- составляют совместно с ними программу прохождения практики;
- разрабатывают тематику и выдают индивидуальные задания магистрантам;
- принимают участие в распределении магистрантов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение практикантами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся успешно прошедшие весь курс обучения и не имеющие академической задолженности.

4. Объем производственной практики, преддипломной, ее содержание и продолжительность

Общий объем преддипломной практики составляет 9 ЗЕТ.

Продолжительность практики 6 недель (324 ч.).

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполненные производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
производственная практика, преддипломная, очная форма обучения	9/324	1	-	323	-	зачет с оценкой
производственная практика, преддипломная, заочная форма обучения	9/324	-	-	324	-	зачет с оценкой

Содержание практики в значительной степени определяется темой выпускной квалификационной работы и местом прохождения практики. Под непосредственным контролем руководителя практики обучающийся разрабатывает календарный план прохождения практики. В процессе прохождения практики магистранты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучают его организационную структуру, выделяют основные проблемные области,

изучают организацию и методику проведения финансового анализа. Магистранты разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта, связывают полученные результаты с общим состоянием экономики в целом и рынка аудиторских услуг в частности. Магистрантом проводится обработка и анализ полученных результатов, разработка рекомендаций практического характера по совершенствованию организации и методики экономического анализа в конкретной организации. Важным этапом преддипломной практики является выполнение индивидуальных заданий руководителей магистерских диссертаций. Индивидуальное задание магистранта определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В заключении магистрантом проводится подготовка отчета о преддипломной практике. Оформляется законченный вариант отчета.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; составление индивидуального плана и разработка календарно-тематического плана практики. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов	4
2.	Производственный	Ознакомление с деятельностью организации; функционированием учетно-аналитических служб и контрольных подразделений. Исследование методики и организации учета, экономического анализа и аудита, процедур составления и представления внутренней и внешней отчетности; порядка принятия управленческих решений на базе учетно-аналитической информации; результатов контрольных процедур. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Изучение возможностей внедрения достижений передового отечественного и зарубежного опыта в области учета, экономического анализа и аудита	270
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации	28
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от уни-	

		верситета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике	22
	Итого:		324

Форма отчетности – дифференцированный зачет с оценкой.

Содержание преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики в коммерческих и бюджетных организациях, осуществляющих функции ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.
2. Исследовать структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета, экономического анализа и внутреннего контроля.
3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию и методику учета, экономического анализа и внутреннего контроля (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, Положение об оплате труда и др.).
4. Исследовать и оценить эффективность системы учета, экономического анализа и внутреннего контроля соответствующего тематике диссертации объекта исследования в разрезе основных элементов: документирование фактов хозяйственной жизни; оценка объектов учета; бухгалтерское моделирование бизнес-процессов; формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности; методика экономического анализа; мониторинг средств контроля и т.п.
5. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию методики и организации учета, экономического анализа и внутреннего контроля в организациях с целью повышения эффективности функционирования системы управления и устойчивости социально-экономического развития.
6. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о преддипломной практике.
7. Подготовить материалы к публикации и эмпирические материалы магистерской диссертации.

Форма отчетности по практике -по итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики и кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной/ преддипломной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
-------	--	--	----------------------------------

1.	Подготовительный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	Организационное собрание, индивидуальные консультации
2.	Производственный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование
3.	Аналитический	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование
4.	Отчетный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование, дифференцированный зачёт

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Проверка дневника и отчета
2.	Собеседование по производственному этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета
3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2. Типовые контрольные задания

Примерный перечень заданий по практике.

Основные задания прохождения производственной преддипломной практики:

Изучение:

- 1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- 2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

Выполнение:

- 3) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:
 - 3.1) формирование информационной базы для анализа организации;
 - 3.2) анализ основных направлений деятельности организации, а также расчет и анализ основных экономических показателей деятельности организации;
 - 3.3) сбор и обобщение данных для характеристики предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы;

3.4) сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы;

3.5) сбор материала для характеристики и оценки действующей в организации системы учета, экономического анализа и внутреннего контроля по исследуемой теме (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, Положение об оплате труда и др.);

3.6) исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР;

3.7) сбор документов, характеризующих формирование отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4) анализ достаточности полученных данных и материалов для подготовки ВКР;

5) сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

б) подготовки отчета по практике.

Приобретение навыков:

7) работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при написании отчета о практике;

8) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, эмпирического и аналитического материала для ВКР).

5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики и производственную характеристику, заверенные руководителем от корпорации, организации, банка и других учреждений печатью, подтверждающие прохождение практики.

К защите допускаются магистры, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по

программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения исследований

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1. Основная литература	Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=535217	ЭИ
	Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 303 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=914132	ЭИ
	Петров А.М. Финансовый учет для магистров: учебник / под ред. А.М. Петрова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с. [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=468030	ЭИ
	Бороненкова С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [электронный ресурс]: Учебное пособие / Уральский государственный экономический университет; Уральский государственный экономический	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	университет - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=519276	
2.Дополнительная литература	Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / И. В. Анциферова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 556 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=945520	ЭИ
	Егоров Ю. Н. Экономический анализ [электронный ресурс]: Монография / Московский региональный социально-экономический институт - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=548409	ЭИ
	Казакова Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 261 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=354245	ЭИ
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=548934	ЭИ
3. Периодические издания	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанс-пресс, 2007-	В подписке
	Управленческий учет: [планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование]: 16+ / гл. ред. Л. В. Попова - Москва: Финпресс, 2011-	В подписке
	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанспресс, 2007-	В подписке
4.Методические указания	Широбоков В. Г. Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" / [В. Г. Широбоков, Л. Н. Измайлова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m147244.pdf	ЭИ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики.

1. База данных Bloomberg// <http://www.bloomberg.com/>
2. База данных агентства S&P Capital IQ <https://www.capitaliq.com>
4. База данных Гарант. <http://www.garant.ru/>
5. База данных Консультант плюс. <http://www.consultant.ru/>
6. База данных и прогнозов Economist Intelligence Unit – eiu.com
7. База данных по курсам валют ЦБ. http://www.cbr.ru/currency_base/
8. Новостной и аналитический сайт Банки.ру. <http://www.banki.ru/>
9. Официальный сайт ежедневной деловой газеты Ведомости <http://www.vedomosti.ru/>
10. Официальный сайт Асвата Дамодарана - damodaran.com
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.
12. www.allmsfo.ru
13. www.accountingreform.ru
14. www.gaap.ru
15. www.iasb.org
16. www.kpmg.ru
17. www.minfin.ru
18. www.pwc.ru
19. <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b65960.pdf>
20. Компания StatSoftRussia занимается локализацией программных продуктов STATISTICA, технической поддержкой пользователей, а также оказывает широкий спектр консалтинговых услуг: обучение в Академии Анализа Данных StatSoft, разработка готовых отраслевых решений, исследования в различных областях применения статистики: маркетинге, промышленности, экономике/социологии, страховании и т.д. <http://www.statsoft.ru/>
21. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
22. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
23. Официальный сайт журнала «Аудитор» - <http://www.auditor-mag.ru/>
24. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.aurved.ru/>
25. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской и статистической отчетности - полное исключение вашего участия в аналитическом процессе. Вы вводите данные бухгалтерской отчетности (российской, МСФО или US GAAP) и получаете по результатам анализа отчет. (<http://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>)
26. СПАРК. Качественная информация о предприятиях объединена с мощными аналитическими инструментами. Созданы сервисы, базирующиеся на достоверных источниках информации и глубоком понимании задач. Все вышеперечисленное позволяет мгновенно оценить платежеспособность и надежность предприятий. <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)

Учеб-	№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
-------	---	---	---------------

ный год	п/п		
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	-	+

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочная правовая система Гарант;
- Справочная правовая система Консультант Плюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики



<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАгро» от 10.01.2019 г.</p>	<p>397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33.</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14.03.2018 г.</p>	<p>394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Ломоносова, 114/14</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p>	<p>397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33.</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г.</p>	<p>121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК «Лискинский» от 30.01.2017 г.</p>	<p>397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p>	<p>394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p>
<p>Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p>	<p>394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p>
<p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p>	
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1,</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.378, 117, 118</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00 ч.), 232а</p>

Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
----------------------------------	--

9. Иные сведения и материалы *(по желанию разработчика)*

Приложение 1

Лист периодических проверок программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изме-
Зав. кафедрой экономического анализа, статистики и прикладной математики Лубков В.А. 	Протокол № 2 от 7.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2018г.	
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г. 	протокол № 2 от 20.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2018г.	

