

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

«31» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01 (У) Учебная практика, практика по получению**  
**первичных профессиональных умений и навыков**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(прикладная магистратура)  
профиль «Аграрный менеджмент»

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие  
программу практики:

к. э. н., доцент

к. э. н., ст. научный сотрудник

И.Ю. Федулова

Т.А. Михалева

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 г.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Заведующий кафедрой**



**Е.В. Закшевская**

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета, протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Председатель методической комиссии**



**Л.А. Запорожцева**

Рецензент: заместитель генерального директора по персоналу ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Ляпина Т.И.

## 1. Цели и задачи практики

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

К основным видам деятельности при подготовке магистрантов прикладной магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент относятся организационно-управленческая и аналитическая.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Учебная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Целью учебной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка магистров к самостоятельной аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

В процессе прохождения практики формируется умение проведения анализа социально-экономических процессов, выявления проблем конкретного характера и использования теоретических знаний в практической работе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Таблица 1. Требования к уровню освоения практики

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> - научную проблематику в сфере менеджмента; - возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала. <i>Уметь:</i> - формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности; <i>Иметь навыки:</i> самостоятельной, творческой работы.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного	<i>Знать:</i> - теоретические основы проводимого исследования, его актуальность и практическую значимость в соответствии с выбранной тематикой. <i>Уметь:</i> - формулировать научную проблему, обосновывать ее актуальность и практическую значимость;

	исследования	- планировать и организовывать исследования; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <i>Иметь навыки:</i> самостоятельного проведения исследовательской работы.
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<i>Знать:</i> - основы управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями; - порядок организации управления предприятием, функциональные обязанности руководителя; - современные методы управления персоналом предприятия; <i>Уметь:</i> - разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения; - организовывать работу группы сотрудников и определять порядок проведения работ; <i>Иметь навыки:</i> - разработки управленческих решений - реализации и контроля результатов управленческого решения по экономическим критериям
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>Знать:</i> - количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес- процессами; <i>Уметь:</i> - использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку; <i>Иметь навыки:</i> подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

### 3. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная практика является обязательным разделом ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части программы магистратуры - Блок 2 «Практики», подраздел Б2.В.01 (У) «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура), магистерская программа «Аграрный менеджмент».

*Вид практики:* учебная.

*Тип учебной практики* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры – организационно-управленческая, аналитическая.

*Способ проведения практики* – стационарный, выездной.

Учебная практика осуществляется дискретно.

Учебная практика включает как аудиторную работу обучающихся под руководством преподавателя по выполнению заданий в соответствии с планом практики, так и самостоятельную работу обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в 1 семестре. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана: Бизнес-менеджмент, Управление и контроль предприятием, Семинар по производственной экономике, Экономическая информатика с методами эмпирических и социальных исследований и др.

## 4. Объем учебной практики, ее содержание и продолжительность

### 4.1 Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, очная форма обучения	6/216	80	-	136	-	Зачет
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, заочная форма обучения	6/216	40	-	176	-	Зачет

Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Учебная практика для магистрантов очной и заочной форм обучения проводится на базе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в структурных подразделениях (кафедра управления и маркетинга в АПК и др.), а также в профильных образовательных учреждениях и организациях АПК. В рамках данной практики возможны учебно-ознакомительные поездки обучающихся вместе с руководителем практики на сельскохозяйственное предприятие в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой управления и маркетинга в АПК.

Распределение обучающихся на практику осуществляется деканатом при согласовании с руководителем магистерской программы.

Руководителя учебной практики от кафедры назначает заведующий кафедрой управления и маркетинга в АПК из числа высококвалифицированных преподавателей по рекомендации или согласованию с руководителем данной магистерской программы.

Заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы и руководитель практики от кафедры:

- участвуют в разработке индивидуальных заданий по практике;
- посещают места прохождения практики и проверяют соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализируют отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивают их работу по выполнению программы практики.

Руководитель учебной практики от кафедры организует контроль своевременного выхода обучающихся на практику.

Кроме того, в обязанности руководителя учебной практики входит:

- согласование программы учебной практики магистранта и календарных сроков ее проведения;
- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики;
- постановка задач по индивидуальной и самостоятельной работе магистрантам в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи;
- осуществление систематического контроля за ходом практики и работой магистрантов.

Заведующий кафедрой, на базе которой проходит учебная практика магистрантов, обязан:

- создать необходимые условия для проведения учебной практики;
- предоставить магистрантам возможности использования сетевых ресурсов учебной и научной литературы, связанной с выполнением индивидуального задания по практике, и другой информации, необходимой для выполнения программы практики;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности во время прохождения учебной практики;
- осуществлять контроль за соблюдением практикантом правил внутреннего трудового распорядка, установленных в университете.

Магистранты обязаны:

- не менее чем за неделю до начала практики обсудить с руководителем практики программу и согласовать индивидуальный план, график выполнения заданий и форму отчетности о результатах прохождения практики;
- строго выполнять положения внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные в вузе;
- качественно и в указанные сроки выполнять задания, поручения и указания руководителя практики;
- соблюдать график прохождения практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации учебной практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат, к заведующему кафедрой управления и маркетинга в АПК и к руководителю практики от кафедры.

Нарушение сроков прохождения практики считается невыполнением учебного плана. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в соответствующих Положениях.

В индивидуальных планах уточняется график прохождения практики в разрезе каждого элемента, указываются задания, которые должен выполнить магистрант.

### **Содержание учебной практики**

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Содержание учебной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; получение индивидуального задания. Информирование о порядке сдачи зачета. Информирование о правах и обязанностях обучающихся на практике. Инструктаж по технике безопасности.	2	План-график практики
2.	Основной	Знакомство с методами научных и прикладных исследований: характеристикой и сферой применения общенаучных методов исследования и методов экономического исследования. Овладение методами и современными информационными технологиями поиска, систематизации и обработки данных для выполнения научных исследований. Овладение методами сбора, обобщения и анализа различных источников научной и отчетной информации для расчета показателей, используемых менеджерами для выработки вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания – проведение экономических расчетов по применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования организационно-управленческих решений.	210	Выполненные задания в рабочей тетради
3.	Заключительный	Сдача зачета по практике. Собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.	4	Выполненные задания в рабочей тетради
Итого			216	-

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный (оставление плана-графика практики)	ОК-3 ОПК-3	Сообщение
2.	Основной	ОК-3 ОПК-3 ПК-1	Сообщение Собеседование Практические задания

		ПК-4	Вопросы зачета
3.	Заключительный	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Вопросы зачета

### 5.1.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с предметом изучения, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Тематика собеседования
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Тематика сообщений
3	Практические задания	Задание с использованием реальной ситуации в целях оценки, интерпретации полученных значений, выявления проблем, поиска и принятия оптимального решения	Типовые практические задания по проведению экономических расчетов для оценки результативности, методического обоснования экономических решений
4	Зачет	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

## 5.2. Типовые контрольные задания

### 5.2.1 Тематика сообщений

1. Научно-практическое исследование и его цели.
2. Формы и методы организации научных и прикладных исследований.
3. Принципы и особенности проведения научно-практических исследований в сфере аграрного менеджмента.
4. Тематика и результаты научно-практических исследований выпускающей кафедры магистранта за последние три календарных года.
5. Тематика научно-практических исследований экономического факультета за последние три календарных года.
6. Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки данных для выполнения научно-практических исследований.

### 5.2.2 Тематика собеседования

1. Тема научного исследования.
2. Предмет научного исследования.

3. Какова тематика направления научной деятельности факультета, выпускающей кафедры.
5. К какой тематике кафедры относится тема Вашей научной работы.
6. Какие методы научных исследований знаете.
7. Дайте характеристику общенаучных методов исследования.
8. Дайте характеристику экономических методов исследования.
9. Дайте характеристику методам исследования в менеджменте.
10. Каким источником информации пользовались при поиске проблемных аспектов по теме исследования.

### **5.2.3. Типовые практические задания для анализа конкретной ситуации**

**Задание 1.** Проведите анализ внешней среды предприятия, используя методы PEST-анализа и SWOT-анализа.

**Задание 2.** Составьте штатное расписание предприятия и подтвердите его рациональность.

**Задание 3.** Рассчитайте показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. Проанализируйте величину и динамику этих показателей.

**Задание 4.** Проанализируйте наличие, состав и динамику персонала на предприятии.

**Задание 5.** Проанализируйте динамику себестоимости нескольких видов продукции предприятия.

**Задание 6.** Рассчитайте показатели эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия. Проанализируйте величину и динамику этих показателей.

**Задание 7.** Рассчитайте показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия и оцените его финансовое состояние.

**Задание 8.** Оцените степень угрозы банкротства для исследуемого предприятия, используя несколько методик.

Полностью практические задания представлены в Рабочей тетради по учебной практике, выполняются на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретной организации.

### **5.2.4 Оформление общих и индивидуальных заданий по практике**

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.

2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; характеристика подразделений (кафедра и т.п.), где осуществлялось прохождение практики; характеристика информационной базы, применяемой в процессе прохождения практики.

3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

## **5.3. Промежуточный контроль**

### **5.3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать компетенциями, знаниями, уме-

нием, навыками и опытом выполнения работ, указанных в разделе 2 настоящей программы.

Контроль и оценивание компетенций проводятся на всех этапах Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Критериями оценивания компетенций являются:

1) содержание и оформление рабочего материала по учебной практике:

- соответствие содержания разделов их названию;

- полнота представленной информации;

- соблюдение требований к объёму;

- умение использовать профессиональную терминологию;

- правильность выполнения практических расчетов; наличие полных правильных выводов, интерпретации рассчитанных показателей;

2) полнота и точность ответов на вопросы зачета при устном собеседовании.

### 5.3.2. Описание шкалы оценивания.

Шкала оценки выполнения заданий по учебной практике

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по заданиям: в раздаточном материале содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, практические расчеты выполнены правильно или с небольшими недочетами, не искажающие суть рассматриваемого вопроса; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.
Не зачтено	выставляется обучающемуся, если задания практики не выполнены; использованная информация и иные данные отрывисты, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной; ответы на заданные вопросы не даются или даются не верные.

### 5.3.3. Типовые контрольные задания.

#### Вопросы к зачету

1. Методы научных исследований.
2. Характеристика общенаучных методов исследования.
3. Методы экономического исследования.
4. Характеристика экономических методов исследования.
5. Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки данных для выполнения научных исследований.
6. Раскройте содержание стратегического анализа.
7. Какие цели и задачи стоят перед стратегическим анализом?
8. Перечислите основные этапы стратегического анализа.
9. Документационное оформление управления.
10. Перечислите показатели оценки ресурсного потенциала предприятия.
11. Какие показатели используют для оценки эффективности деятельности предприятия.
12. Назовите показатели оценки финансового состояния предприятия.
13. Как оцениваете динамику рассчитанных показателей.
14. Какие методы научных исследований применяете при проведении расчетов и оценке показателей.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ порядком.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Процедура аттестации учебной практики проходит в соответствии с:**

1. Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.13 – 2016).
2. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

### 6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекоменда-ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература	Басовский Л.Е. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Герасимов Б. И. Основы научных исследований - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие - Москва: Издательский Центр РИОР, 2017 - 228 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
2. Дополнительная литература	Виханский О.С. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов - Москва: Издательство "Магистр", 2015 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Кондауров В.И. Процесс формирования научного знания (онтологический, гносеологический и логический аспекты) [электронный ресурс]: Монография / В.И. Кондауров - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 128 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Кравцова Е. Логика и методология научных исследований - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3. Периодические издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Экономика сельского хозяйства России: Массовый научно-производственный ежемесячный журнал / учредитель : Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России" - Москва: Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1994-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения.

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.
3. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apkvrn.ru/>.
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>):

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
Microsoft Office 2010 Std, Google Chrome, Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги),	+		+

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, компьютер, программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
2	Аудитория лекционного типа (для проведения инструктажа по практике)	видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126)	компьютеры в каждой аудитории.
5	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274, 275)	компьютеры, принтеры, сканер.
6	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 120, компьютерный класс общежития №7)	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

## 9. Иные сведения и материалы

### 9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ данных предприятий и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей с использованием современных способов обработки информации.

## **9.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики являются:

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся – П ВГАУ 1.1.05 - 2016;
- программа и методические указания по прохождению учебной практики;
- учебники и учебные пособия;
- специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы;
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники;
- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.



