

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

«31» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики

Б2.В.04 (П) Производственная практика, преддипломная  
для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(прикладная магистратура)  
профиль «Аграрный менеджмент»

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Рабочую программу подготовили:  
д.э.н., профессор  
к.э.н., доцент

Е.В. Закшевская  
И.Ю. Федулова

Программа производственной практики, преддипломной составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 г.

Программа производственной практики, преддипломной рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Заведующий кафедрой**



**Е.В. Закшевская**

Программа производственной практики, преддипломной рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета, протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Председатель методической комиссии**



**Л.А. Запорожцева**

Рецензент: заместитель генерального директора по персоналу ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Ляпина Т.И.

## 1. Цели и задачи практики

Производственная практика, преддипломная (далее преддипломная практика) - является неотъемлемой частью подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися аналитической деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится в качестве подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Производственная практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: современные тенденции в области аграрного менеджмента и маркетинга. Уметь: осуществлять исследовательскую деятельность, имеющую практическую направленность. Иметь навыки: поиска источников необходимой информации в процессе исследований; аналитического и абстрактного мышления.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методики сбора и обработки исходных данных для проведения самостоятельных исследований. Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Иметь навыки: обработки и анализа собранных данных по избранной теме научного исследования.

ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать: теоретические и практические аспекты организации как процесса и как явления, организационные системы, законы и принципы организации.</p> <p>Уметь: управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Иметь навыки: разработки программы развития трудового коллектива и изменений в нем.</p>
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность стратегического управления;</li> <li>- основные методы проведения стратегического анализа;</li> <li>- современные алгоритмы управления организационными изменениями, основные модели организационных изменений и их специфику в компаниях различного типа;</li> <li>- основные подходы к постановке системы сбалансированных показателей во взаимосвязи с системами ключевых показателей эффективности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и формулировать генеральную цель (миссию) организации;</li> <li>- проводить анализ внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию развития и составлять план реализации программы организационного развития;</li> <li>- применять различные методы исследования основных экономических показателей предприятия, отрасли, региона, а также на их основе осуществлять прогнозирование.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия управленческого решения при управлении проектами и программами;</li> <li>- применения методов стратегического анализа в организации.</li> </ul>
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции и принципы управления финансами;</li> <li>- современные модели управления финансами; - методы оценки стоимости бизнеса.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне;</li> <li>- анализировать финансовую отчетность</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансового и управленческого анализа;</li> <li>- финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- принятия стратегических финансовых решений и оценки их влияния на стоимость бизнеса.</li> </ul>
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления биз-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>- методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации;</li> <li>- способы представления аналитических материалов по результатам исследования.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	нес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>- анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов.</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>- подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования.</li> </ul>
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию экономических агентов и основные характеристики их поведения, структуру и виды рынков, систему закономерностей микроэкономических процессов;</li> <li>- методические основы стратегического анализа поведения экономических агентов;</li> <li>- основные результаты классических и новейших исследований по проблемам маркетинга.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе применения методов стратегического анализа;</li> <li>- на основе экономического анализа осуществлять планирование хозяйственных операций, товарно-материальных и финансовых потоков и контролировать их реальное прохождение;</li> <li>- применять методы исследования и прогнозирования основных экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, методы оценки эффективности организационных решений, прогнозирования возможных последствий реализации этих решений.</li> </ul> <p>Иметь навыки: проведения количественного и качественного анализа поведения экономических агентов и рынков.</p>

### 3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОП

Согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент» преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» - Б2.В.04 (П) Производственная практика, преддипломная.

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Бизнес-менеджмент», «Управление и контроль предприятием», «Семинар по производственной экономике», «Экономическая информатика с методами эмпирических и социальных исследований», «Планирование и оценка проектов в агропромышленном комплексе», «Планирование на предприятии», «Практический маркетинг в АПК», «Семинар по аграрной политике» и др.

Производственная преддипломная практика завершает учебный план магистра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Практика направлена на закрепление и углубление аналитических навыков магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов исследовательской работы.

Вид практики: производственная. Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики – стационарной, выездной.

Производственная практика, преддипломная осуществляется дискретно (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

#### **4. Объем производственной преддипломной практики, ее содержание и продолжительность**

##### **4.1 Объем практики и виды работ**

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения						
Производственная практика, преддипломная	9/324	1	-	323	-	Зачет
Заочная форма обучения						
Производственная практика, преддипломная	9/324	0,5	-	323,5	-	Зачет

Продолжительность преддипломной практики - 6 (324) недель (часа).

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Аграрный менеджмент» и составляет 6 недель в 4-ом семестре для очной формы обучения и в 5-ом семестре для заочной формы обучения. Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Содержание практики в значительной степени определяется темой выпускной квалификационной работы и местом прохождения практики. Под непосредственным контролем руководителя практики обучающийся разрабатывает календарный план прохождения практики, получает индивидуальное задание.

Преддипломная практика выполняется по индивидуальному плану в соответствии с темой магистерской диссертации.

Преддипломная практика обучающихся проводится в организациях и предприятиях агропромышленной сферы различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) профилю деятельности предприятия.

##### Структура и содержание производственной практики, преддипломной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; определение конкретных задач практики в соответствии с темой магистерской диссертации.	2

2.	Основной	Уточнение и формулирование цели и задач исследования, актуальности и методов исследования. Аналитический обзор информационных источников. Сбор эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом. Анализ и обработка результатов исследований, оценка их достоверности и достаточности. Проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации. Разработка прогнозов для исследуемого объекта по избранному направлению его деятельности. Оценка эффективности полученных результатов.	300
3.	Заключительный	Подготовка и оформление отчета; защита отчета о практике.	22
	Итого		324

### **Содержание производственной практики, преддипломной**

Программа и индивидуальное задание по преддипломной практике тесно увязаны с написанием выпускной квалификационной работы.

Общие задания при прохождении преддипломной практики:

- уточнение и формулирование цели и задач исследования, его актуальности и методов исследования;
- аналитический обзор информационных источников, сбор и уточнение эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- выявление тенденций развития исследуемого профильного предприятия (отдельных его отраслей или видов деятельности) на основе ранее проведенной оценки его внутренней и внешней среды;
- анализ деятельности структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит преддипломную практику (название, его функции, система соподчинения, взаимосвязь с другими подразделениями предприятия);
- проведение оценки рисков, существующих у предприятия (отдельных его отраслях или видах деятельности);
- стратегический анализ развития предприятия (отдельных его отраслях или видах деятельности);
- обработка и систематизация полученных данных;
- разработка научно-практических рекомендаций по дальнейшему развитию предприятия (отдельных его отраслей или видов деятельности);
- выполнение индивидуального задания;
- сбор дополнительных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета о преддипломной практике.

Форма отчетности по преддипломной практике - письменный отчет.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от профильного предприятия АПК.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник практики, устный опрос
2.	Основной этап	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
3.	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

#### 5.1.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике и оценке управления маркетингом предприятия.	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Дневник по практике	Документ, отражающий выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики	Требования к содержанию и оформлению дневника
3.	Зачет	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

### 5.2. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики, являются:

- выполнение заданий по завершению написания магистерской диссертации: анализ и обработка собранной ранее информации по исследуемому объекту (предприятию, рынку и пр.), систематизация материала для разработки проектной части диссертации;
- выполнение индивидуального задания;
- ведение дневника по практике;
- подготовка отчета по преддипломной практике;
- защита отчета.

### 5.3. Промежуточный контроль

Формой промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике является зачет. Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий преддипломной практики.
2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.
3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

#### 5.3.1 Типовые задания

## Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Управление инновационной деятельностью в маркетинге конкретного сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
2. Разработка маркетинговой программы сельскохозяйственного предприятия.
3. Разработка комплекса маркетинга сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
4. Стратегический маркетинг в сельском хозяйстве.
5. Исследование эффективности затрат на управление маркетингом в организациях АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
6. Маркетинг партнерских взаимоотношений в АПК: специфика управления и инструментов.
7. Стратегия поведения сельскохозяйственного предприятия на аграрном рынке региона.
8. Разработка стратегии позиционирования продукции на аграрном или агропродовольственном рынке.
9. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
10. Совершенствование системы ценообразования в маркетинговой политике предприятия АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
11. Оценка динамики изменения цен на продукцию основных конкурентов предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
12. Анализ степени чувствительности рынка к уровню цены, выявление особых сегментов рынка и разработка ценовых порогов.
13. Разработка стратегии завоевания доли рынка или ее расширения для предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
14. Методические аспекты оценки эффективности позиционирования на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
15. Построения организационной структуры управления маркетингом на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
16. Стратегическое управление торговыми марками в АПК.
17. Разработка стратегии прямого маркетинга на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
18. Принципы и критерии эффективного управления маркетингом.
19. Исследование показателей качества управления маркетингом.
20. Роль системы управления маркетингом для формирования позитивного имиджа компании.
21. Современные методы управления каналами распределения.
22. Коммуникационные стратегии маркетинга.
23. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия АПК.
24. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия на отраслевом рынке.
25. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия на аграрном рынке.
26. Управление маркетингом продукта в сельскохозяйственных организациях.
27. Повышение конкурентоспособности продукта в сельскохозяйственных организациях.
28. Антикризисное управление человеческими ресурсами на примере аграрного предприятия.
29. Антикризисное управление предприятием АПК.
30. Стратегическое управление деятельностью предприятия АПК и др.

## Примерное содержание тем выпускных квалификационных работ

### 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Введение

1. Теоретические основы инновационного развития предприятия в системе аграрного менеджмент

1.1. Понятие и сущность инноваций в системе аграрного менеджмента

1.2. Инновации в системе аграрного менеджмента России

1.3. Инновации в системе аграрного менеджмента зарубежных стран

2. Современное состояние менеджмента и экономического развития исследуемого предприятия

2.1. Специализация и общая характеристика предприятия

2.2. Оценка инновационной деятельности предприятия

2.3. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия

3. Разработка стратегии инновационного развития исследуемого предприятия

3.1. Методические аспекты разработки стратегии инновационного развития предприятия

3.2. Оптимизация отраслевой структуры предприятия

3.3. Совершенствование структуры управления как элемент инновационного развития

предприятия

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

### 2. РАЗВИТИЕ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО РЫНКА МЯСА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

Введение

1. Теоретические аспекты формирования ресурсной базы регионального рынка мяса

1.1. Региональный рынок мяса и его ресурсная база: сущность, структура и специфика функционирования

1.2. Организационно-экономические и технологические аспекты производства мяса крупного рогатого скота

2. Современное состояние и тенденции развития рынка мяса

2.1. Мониторинг мирового рынка мяса

2.2. Состояние ресурсной базы российского рынка мяса и мяса крупного рогатого скота Воронежской области

3. Обоснование перспектив развития отрасли мясного скотоводства Воронежской области

3.1. Концептуальные и методические подходы к обоснованию перспективных параметров развития отрасли мясного скотоводства

3.2. Прогноз развития ресурсной базы рынка мяса крупного рогатого скота Воронежской области

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

### 3. АГРАРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ В СИСТЕМЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Введение

1. Теоретические аспекты формирования и использования аграрного потенциала

1.1. Потенциал развития региона: сущность, специфика формирования и использования

1.2. Аграрный потенциал хозяйствующего субъекта: сущность, стадии образования и специфика оценки

2. Ресурсное обеспечение аграрного производства региона
    - 2.1. Ресурсообеспеченность хозяйствующих субъектов аграрной сферы
    - 2.2. Результативность использования ресурсов сельского хозяйства в регионе
  3. Повышение уровня использования аграрного потенциала региона
    - 3.1. Развитие системы управления аграрным потенциалом региона
    - 3.2. Оценка аграрного потенциала хозяйствующего субъекта в аграрной сфере и уровня его использования
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА АГРАРНОЙ СФЕРЫ

- Введение
1. Теоретические аспекты воспроизводства человеческих ресурсов аграрной сферы
    - 1.1. Человеческий капитал: сущность, классификация и инвестиции в воспроизводство
    - 1.2. Человеческий фактор в потенциале развития хозяйствующих субъектов аграрной сферы
  2. Состояние и тенденции развития трудового потенциала аграрной сферы
    - 2.1. Мониторинг трудового потенциала аграрной сферы и рынка труда
    - 2.2. Оценка человеческого потенциала в аграрной сфере
  3. Человеческий капитал как фактор устойчивого развития аграрной сферы
    - 3.1. Концептуальные и методические подходы к формированию и использованию человеческого капитала
    - 3.2. Прогноз формирования человеческого потенциала в регионе
    - 3.3. Мероприятия по повышению эффективности использования человеческого капитала в аграрной сфере
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

#### 5. РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ В АГРАРНОЙ СФЕРЕ

- Введение
1. Теоретические аспекты развития фермерских хозяйств в аграрной сфере
    - 1.1 Сущность, принципы и специфика формирования и функционирования фермерских хозяйств
    - 1.2 Малые формы хозяйствования как фактор устойчивого развития сельских территорий
  2. Состояние и тенденции развития фермерских хозяйств в исследуемом регионе
    - 2.1 Мониторинг развития фермерских хозяйств
    - 2.2 Состояние и тенденции развития исследуемого фермерского хозяйства
  3. Развитие фермерских хозяйств в аграрной сфере региона
    - 3.1 Концептуальные подходы к разработке программы развития малых форм хозяйствования на селе
    - 3.2 Потенциал развития исследуемого фермерского хозяйства
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

#### 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЕМ

## МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ АПК

Введение

1. Информационные аспекты управления машинно-тракторным парком
    - 1.1. Устойчивость экономических систем как объект адаптивного управления
    - 1.2. Управление машинно-тракторным парком: сущность, функции и информационное обеспечение
  2. Система информационного обеспечения управления машинно-тракторным парком
    - 2.1. Моделирование в системе информационного обеспечения управления
    - 2.2. Методы и инструменты формирования системы информационного обеспечения управления машинно-тракторным парком
  3. Информационная система поддержки принятия решений по управлению машинно-тракторным парком
    - 3.1. Концептуальные и методические подходы к разработке информационных систем по управлению машинно-тракторным парком
    - 3.2. Обоснование рациональных параметров функционирования машинно-тракторного парка
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

## 7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОМ ЗЕРНА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Введение

1. Теоретические основы управления сбытом зерна на предприятии
    - 1.1. Научные основы управления сбытом на предприятии
    - 1.2. Особенности сбытовой деятельности предприятий на аграрном рынке
    - 1.3. Методы и методики оценки эффективности сбытовой деятельности предприятия
  2. Современное состояние зернового рынка, его инфраструктуры и основных субъектов в воронежской области
    - 2.1. Тенденции развития зернового рынка и его инфраструктуры
    - 2.2. Факторы, влияющие на эффективность сбытовой деятельности сельскохозяйственных организаций
    - 2.3. Анализ производственно-сбытовой деятельности исследуемого предприятия
  3. Совершенствование управления сбытом зерна на исследуемом предприятии в условиях конкуренции
    - 3.1. Оценка конкурентности регионального зернового рынка
    - 3.2. Маркетинговый подход в системе управления сбытом продукции
    - 3.3. Основные направления повышения эффективности сбыта зерна в регионе
- Выводы и предложения  
Список использованной литературы  
Приложения

## 8. РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В АГРАРНОЙ СФЕРЕ

Введение

1. Теоретические аспекты формирования условий для развития малого предпринимательства в аграрном секторе
  - 1.1. Основные факторы и формы развития структур малого агробизнеса
  - 1.2. Управление конкурентоспособностью субъектов малого агробизнеса
2. Состояние и тенденции развития малых форм агробизнеса в регионе
  - 2.1. Малые формы хозяйствования в системе аграрного производства региона
  - 2.2. Оценка структуры регионального рынка сельскохозяйственной продукции
3. Перспективы развития малых форм хозяйствования региона

3.1. Концептуальные подходы к обеспечению конкурентоспособности малых форм агробизнеса в регионе

3.2. Прогнозная оценка развития исследуемого предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## 9. ПЛАНИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ МОЛОКА

Введение

1. Теоретические и методологические аспекты управления производством молока

1.1 Управление производственными процессами: сущность, принципы, моделирование

1.2 Внутрихозяйственные планы в управлении молочным скотоводством

2. Тенденции развития молочного скотоводства в регионе

2.1 Мониторинг производства молока

2.2 Современное состояние производства молока в регионе

3. Совершенствование планирования в системе управления производством молока

3.1 Концептуальные и методические подходы к обоснованию системы внутрихозяйственных планов производства молока

3.2 Информационное обеспечение планирования в системе управления производством молока

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## 10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОТРАСЛЮ ЖИВОТНОВОДСТВА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Введение

1. Теоретические основы совершенствования отраслевого управления в сельскохозяйственном предприятии

1.1 Сущность и содержание управления предприятием и его структурными подразделениями

1.2 Особенности управления отраслью животноводства

1.3 Цели, функции и значение оперативного управления и планирования в животноводстве

2. Современное состояние управления отраслью животноводства в сельскохозяйственных предприятиях воронежской области

2.1 Оценка управления отраслью животноводства в сельскохозяйственных предприятиях региона

2.2 Современное состояние управления и развития отрасли животноводства в исследуемом предприятии

2.3 Оценка системы управления отраслью животноводства

3. Совершенствование управления отраслью животноводства на предприятии

3.1 Меры по повышению эффективности управления аграрным производством на предприятии

3.2 Совершенствование управления отраслью животноводства на предприятии

3.3 Оптимизация рационов кормления высокопродуктивных дойных коров

3.4 Оптимизация отраслевой структуры предприятия

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

### 5.3.2. Вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
2. Какая организационно-правовая форма предприятия – базы практики, и каковы особенности функционирования?
3. Назовите основных конкурентов исследуемого субъекта бизнеса?
4. В чем сильные и слабые стороны исследуемого субъекта бизнеса?
5. Какие факторы макроокружения оказывают влияние на исследуемый субъект бизнеса?
6. Назовите крупных конкурентов предприятия. В чем их сильные стороны?
7. Дайте характеристику покупателей (потребителей услуг)?
8. Каково финансовое положение исследуемого субъекта бизнеса?
9. Какие возможности для исследуемого субъекта бизнеса имеются с учетом развития инфраструктуры?
10. Какие конкурентные преимущества исследуемого субъекта бизнеса можно выделить?
11. Охарактеризуйте действующую миссию исследуемого субъекта бизнеса и цели?
12. Охарактеризуйте кадровую политику исследуемого субъекта бизнеса?
13. Дайте оценку действующей материально-технической базе исследуемого субъекта бизнеса?
14. Охарактеризуйте производственную программу и производственные мощности предприятия?
15. Имеются ли резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг)?
16. Как можно совершенствовать работу исследуемого субъекта бизнеса в области кадров и мотивации персонала?
17. Как можно совершенствовать работу исследуемого субъекта бизнеса в области ассортимента продукции, работ, услуг?
18. Дайте характеристику бизнес-процессам исследуемого предприятия?
19. Использовали ли Вы современное программное обеспечение для решения задач научного исследования?
20. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при проведении научных исследований?
21. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по практике?
22. В чем заключается теоретическая значимость выполненного исследования в рамках темы магистерской диссертации?
23. В чем заключается практическая ценность выполненного исследования в рамках темы магистерской диссертации?
24. В чем заключается новизна выполненного исследования в рамках темы магистерской диссертации?
25. Какие предложения по улучшения финансово-хозяйственной деятельности были Вами выделены в качестве основных?
26. Осуществляли ли Вы прогноз основных показателей эффективности функционирования предприятия?
27. В чем заключается специфика бизнес-условий функционирования предприятия-базы практики при разработке прогнозов дальнейшего развития?
28. Как Вы учитывали факторы неопределенности и риска при разработке направлений улучшения деятельности предприятия – базы практики?
29. Какие вы можете назвать методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом? Какие из них Вы использовали на практике?
30. Каковы критерии социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий?

### 5.3.3 Критерии оценивания компетенций (результатов).

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

Критериями оценки на зачете выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) полнота и точность ответов на вопросы зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка работы магистранта в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Оценка	Критерии
«зачет»	Содержание отчета о практике соответствует высокому уровню. Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют установленным требованиям. Обоснованы предложения по совершенствованию работы. Собран и систематизирован материал для выполнения ВКР. Полностью выполнено индивидуальное задание руководителя ВКР. При устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, а также правильно оценивать полученные результаты.
«незачет»	Не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности предприятия. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности. При устном собеседовании на зачете при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура аттестации производственной практики проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.13 – 2016).

2. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной преддипломной практики и сбора материала для магистерской работы. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта в период прохождения практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература	Басовский Современный стратегический анализ [электронный ресурс]: Учебник / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Закшевская Е. В. Менеджмент: учебное пособие / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 440 с. [ЦИТ 9193] [ПТ]	200
	Кожухар Основы научных исследований [электронный ресурс] / Кожухар - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Маркетинг: учебное пособие / [Е. В. Закшевская [и др.]; под ред. Е. В. Закшевской - Москва: КолосС, 2012 - 247 с.	169
	Организация производства на предприятии АПК: учебное пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; под ред. З. П. Меделяевой - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 315 с. [ЦИТ 9969] [ПТ]	70
2. Дополнительная литература	Виханский Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский, Наумов - Москва: Издательство "Магистр", 2015 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Информационные системы в экономике: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / [А.В. Улезько [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [под ред. А.В. Улезько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 212 с. [ЦИТ 8759] [ПТ]	57
	Строева Разработка управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Строева, Лаврова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 128 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Пижури А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Минаков Экономика агропродовольственного рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Минаков, Сабетова, Квочкин и	7

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
	др. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного уни- верситета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель : ЗАО "Издательский дом "Гребенников" - М.: Греб- енников, 2012-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно- производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения.**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. -Режим досту-  
па: <http://www.gks.ru/>.
2. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа:  
<http://www.mcx.ru/>.
3. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим  
доступа: <http://arkvrm.ru/>.
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа:  
<http://www.garant.ru/>.
5. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>):

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, преддипломной используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
Microsoft Office 2010 Std, Google Chrome, Консультант +, Гарант	+		+

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Для проведения производственной практики места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возмож-

ность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ.

№ п/п	Наименование организаций и оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения производственной практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
<b>Основной этап практики</b>		
1	Организации, в которых обучающиеся проходят практику	Рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс. Применяемое в финансовой деятельности программное обеспечение. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Финансовая отчетность организации за последние два года.
<b>Подготовительный и заключительный этапы практики</b>		
2	Воронежский ГАУ	
2.1.	Аудитория лекционного типа для проведения инструктажа по практике	- видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.
2.2	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126	компьютеры в каждой аудитории.
2.3	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274, 275)	компьютеры, принтеры, сканер.
2.4	Помещения для самостоятельной работы и подготовки отчета (120, компьютерный класс общежития №7)	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
2.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

## 9. Иные сведения и материалы

### 9.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная преддипломная практика проводится в организациях агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности

и организационно-правового статуса. Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Сроки и время проведения производственной преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

## **9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации преддипломной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными технологиями, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. (используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point).

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении преддипломной практики студент использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

## **9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики являются:

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся – П ВГАУ 1.1.05 - 2016;

- программа и методические указания по прохождению преддипломной практики;

- учебники и учебные пособия по каждой профильной дисциплине;

- дополнительная учебно-методическая и научная литература, специализированные периодические издания;

- законодательные и нормативные документы;

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники;

- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.



