

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Производственная практика, практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,  
технологическая практика**

по направлению 38.04.01 Экономика (академическая магистратура)  
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра организации производства и предпринимательской деятельности  
в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу

д.э.н., профессор, зав. кафедрой

Терновых К.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321. Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2015 г. N 36995).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 03 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой  Терновых К.С.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 03 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии  Запорожцева Л.А.

Рецензент: Ведущий специалист ГК «Продимекс», к.э.н. Наумов Артем Сергеевич

## 1. Цели и задачи практики

**Целью производственной/технологической практики** является закрепление и углубление теоретических знаний по экономике фирмы и отраслевым рынкам и приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами производственной/технологической практики** являются:

-ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления фирм в АПК;

-провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды функционирования фирм;

-ознакомиться с системой информационного обеспечения деятельности фирм и функционирования отраслевых рынков в АПК;

-определить и проанализировать размеры, ресурсный потенциал, специализацию и концентрацию производства, организационную и управленческую структуру, организацию труда и его оплаты, а также экономическую эффективность фирмы;

-собрать информацию, необходимую для подготовки аналитического раздела выпускной квалификационной работы;

-получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной/технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знать:</b> основные проблемы, возникающие в нестандартных ситуациях, а также возможные вопросы социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать правильные управленческие способы воздействия на технологические процессы в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Иметь навыки:</b> критически оценивать принятые управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций</p>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> основные вопросы управления коллективом в сфере экономической деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p><b>Уметь:</b> находить научно обоснованные способы воздействия на коллектив</p> <p><b>Иметь навыки:</b> определения эффективности управления коллективно</p>
ПК-1	Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять	<p><b>Знать:</b> основной круг проблем, встречающихся в литературных источниках по выбранной теме исследования</p> <p><b>Уметь:</b> находить (выбирать) правильные точки зрения авторов на определенную проблему</p> <p><b>Иметь навыки:</b> обобщать и критически оценивать</p>

	перспективные направления, составлять программу исследований	результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме исследования
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<b>Знать:</b> методологию разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности. <b>Уметь:</b> разрабатывать проектные решения, соответствующие нормативные и методические документы к ним, а также инструментарий по их реализации. <b>Иметь навыки:</b> обосновывать соответствующие управленческие решения по реализации проектных решений.
ПК-6	Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<b>Знать:</b> методику расчета эффективности проектов <b>Уметь:</b> применять методики для расчета эффективности проектов <b>Иметь навыки:</b> обоснования эффективности проектов
ПК-7	Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<b>Знать:</b> методику разработки стратегии развития фирм, отрасли, региона, отраслевых рынков. <b>Уметь:</b> обосновывать цели, задачи, структуру и этапы разработки стратегии развития фирм и отраслевых рынков. <b>Иметь навыки:</b> в разработке стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>Знать:</b> - содержание инструментальных средств исследования; <b>Уметь:</b> - подбирать адекватные средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; <b>Иметь навыки:</b> - владения методами организации и проведения научно-исследовательской работы в области экономики.

### 3. Место практики в структуре ОП

Технологическая практика относится к блоку Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)". Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОП «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Методология и история экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Тип практики – производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в коммерческих организациях различных отраслей и в организациях рыночной инфраструктуры.

#### 4. Объем практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зач. ед./216 часов.

Продолжительность практики 4 недели.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, очная форма обучения	6/216	1	-	215	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, заочная форма обучения	6/216	0,5	-	215,5	-	зачет с оценкой

## 4.1 Содержание практики

Содержание производственной практики включает:

- ознакомление с общей направленностью деятельностью организации, организационно-правовой формой, изучение работы планово-экономических отделов и служб;
- изучение методов, методик, процедур, функциональных обязанностей работников в области экономики, организации, планирования, управленческого учета, финансов, экономического анализа;
- анализ состояния и тенденций развития объекта исследования в динамике;
- углубленное изучение и обработка информации по теме исследования;
- систематизация, обработка собранных материалов с использованием современных информационных технологий;
- изучение опыта функционирования отечественных и зарубежных компаний и разработка рекомендаций по совершенствованию организации, планирования и управления фирм и отраслевых рынков;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию и научной статьи по теме исследования для опубликования.
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения технологической практики.

Форма отчетности зачет с оценкой.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной/технологической практике

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-1	Организационное собрание, индивидуальные консультации
2.	Производственный	ОК-2, ОПК-2, ПК-5,	Собеседование
3.	Аналитический	ПК-6,	Собеседование
4.	Отчетный	ПК-7, ПК-9	Собеседование, зачет с оценкой

### 5.1.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Проверка дневника и отчета

2.	Собеседование по производственном у этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета
3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих выполнение самостоятельной работы, а также вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам и этапам практики, осваиваемых магистрами самостоятельно, выдается руководителем практики.

Задания на практику:

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организаций, сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций.

Задание 2. Изучить организационную структуру организации и структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений об организации).

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Задание 4. Провести анализ внешней и внутренней среды функционирования организации.

Задание 5. Провести организационно-экономическую оценку деятельности фирм и развития отраслевых рынков.

Задание 6. Изучить стратегические направления деятельности фирм и отраслевых рынков.

Задание 7. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта организации, СМИ, оценить качество управления в рассматриваемой организации.

Задание 8. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для организации.

Задание 9. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от организации.

Задание 10. Сбор необходимой информации обучающемуся для выполнения научных работ, докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры) и ВКР.

## 5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики, заверенные руководителем от организации и других учреждений печатью, подтверждающей прохождение практики.

К защите допускаются магистры, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного методического и практического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от

качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

### **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

<b>Тип рекомендаций</b>	<b>Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)</b>	<b>Количество экз. в библиотеке</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.1. Основная литература	Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [электронный ресурс]: Практическое пособие / Московский институт электронной техники - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 287 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=924762">http://znanium.com/go.php?id=924762</a>	ЭИ
	Горфинкель В. Я. Экономика предприятия [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по	ЭИ



Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	экономическим специальностям: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019 - 663 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1028649">http://znanium.com/go.php?id=1028649</a>	
1.2. Дополнительная литература	Экономика сельского хозяйства: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н. Я. Коваленко [и др.]; под ред. Н. Я. Коваленко - М.: КолосС, 2010 - 431 с.	49
2.2. Методические издания	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению производственной практики для обучающихся (направление подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков") / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : К. С. Терновых, Е. В. Закшевская, З. П. Меделяева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml50151.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml50151.pdf</a>	ЭИ
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- <a href="http://vestnik.vsau.ru/">http://vestnik.vsau.ru/</a>	ЭИ
	Экономика сельского хозяйства России: Массовый научно-производственный ежемесячный журнал / учредитель : Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России" - Москва: Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", 1994-	В подписке
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	В подписке

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Официальный сайт ВГАУ – <http://www.vsau.ru/>
2. Вестник Воронежского государственного аграрного университета [vestnik.vsau.ru/](http://vestnik.vsau.ru/)
3. Сайт научной библиотеки ВГАУ <https://library.vsau.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <http://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Администрация Воронежской области <http://www.govrn.ru/>

7. Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
8. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
9. Информационное агентство АК & М [www.akm.ru](http://www.akm.ru) –
10. Публикации по экономике и финансам [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
11. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
12. РИА РБК –[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) –
13. Компания Standard & Poor's [www.sandp.ru](http://www.sandp.ru) –
14. Российская газета <http://www.rg.ru/>
15. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
16. Научные исследования и разработки –<http://www.naukaru.ru/journal/series>
17. Журнал «Экономические исследования» <http://www.erce.ru/internet-magazine/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)</b>			
<b>Учебный год</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия</b>
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021-2022	1	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3	Контракт № 340 от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 –

			31.07.2022
4	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)		01.09.2021 – 30.09.2022
5	Контракт № 410/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library)		28.11.2020 - 29.11.2021
6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))		28.03.2017 -28.03.2022
7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016		Бессрочно

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики используются следующие программные продукты

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.		+	+

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г.	121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЦЧ АПК» от 13 февраля 2018 г.	394016, Воронежская область, город Воронеж, Московский проспект, 19 Б, оф. 12
4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114/14
5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Луч» от 29 января 2019 г.	396116, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, пос. Вишневка, ул. Комарова, 61
6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО СХП «Мокрое» от 20 ноября 2018 г.	399635, Липецкая обл., Лебедянский р-н, с. Мокрое, ул. Центральная, 114
7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г.	396422, Воронежская обл., г. Павловск, ул. Набережная, 38
8. Договор о социальном партнерстве с ООО УК «Дон-Агро» от 21 февраля 2017 г.	396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, 75, оф. 5

<p>9. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Авангард-Агро-Воронеж» от 01 марта 2018 г.</p>	<p>397837, Воронежская обл., Острогожский район, поселок Элеваторный, Рабочая улица, 1</p>
<p>10. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p>	<p>394016, Воронежская обл., г. Воронеж, Московский проспект, 19 б, офис 417</p>
<p>11. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.</p>	<p>397500, Воронежская обл., Бутурлиновский район, г. Бутурлиновка, Рабочая улица, 82, кабинет 27</p>
<p>12. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ПАО «Группа Черкизово» от 15 января 2019 г.</p>	<p>125047, г. Москва, ул. Лесная, 5, здание "В"</p>
<p>13. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.</p>	<p>397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 202, 274, 276, 303.</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 242</p>
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Linux, OpenOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 117, 118</p>

компьютеров.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 240

**Приложение 1****Лист изменений рабочей программы**

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректирован ных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав кафедрой Терновых К.С. <i>Кайернов</i>	протокол № 03 от 20.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2019 г.	
Зав кафедрой Терновых К.С. <i>Кайернов</i>	протокол № 12 от 21.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2019 г.	