

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Широбоков В.Г.



«28» мая 2020 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.В.11 Методика преподавания учета и контроля**
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль "Бухгалтерский учет и контроль"

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	+	+	+
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> знать современные методы и методики преподавания учетно-контрольных дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования 	1,3	<ol style="list-style-type: none"> Методика подготовки лекций по учетно-контрольным дисциплинам. Методика подготовки и проведения лабораторных и практических занятий по учетно-контрольным дисциплинам. Методика организации самостоятельной работы при изучении учетно-контрольных дисциплин. Специфика преподавания учетно-контрольных дисциплин при заочной форме обучения. Дистанционное обучение, как форма организации учебного процесса. Современные методы и методики преподавания учетно-контрольных дисциплин. Интерактивные формы обучения в преподавании учетно-контрольных дисциплин. Информационные технологии в современном образовательном процессе. 	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные методы и методики преподавания учетно-контрольных дисциплин в учебном процессе 	3	<ol style="list-style-type: none"> Пассивные методы Активные методы Интерактивные методы 					
	<ul style="list-style-type: none"> иметь навыки владения методами и методиками преподавания учетно-контрольных дисциплин. 	3	<ol style="list-style-type: none"> Творческие задания Работа в малых группах Круглый стол, дискуссия, дебаты Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака) Деловые и ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуа- 					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
			ций, ситуационный анализ) 7. . Мастер класс					
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> знать содержание документов, регламентирующих образовательный процесс 	1,2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направления развития высшего образования в России. 2. Система высшего образования в Российской Федерации. 3. Уровни высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, послевузовское образование. 4. Виды образовательных организаций высшего образования. 5. Управление высшим образованием в Российской Федерации. 6. Специальности и направления подготовки. 7. Формы обучения. 8. Компетентностный подход в образовании в подготовке экономистов. 9. Понятия «компетентность», «компетенция». 	<i>Самостоятельная работа, практическая работа,</i>	<i>Устный опрос, тестирование, эссе</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>	<i>Тесты. эссе и практические задания из раздела 3.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> знать соответствующие методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности 	1,2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования. 2. Реализация закона «Об образовании» в образовательных организациях высшего образования. 3. Содержание ФГОС по направлению Экономика. 4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, 					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
			программам специалитета, программам магистратуры					
	<ul style="list-style-type: none"> уметь разрабатывать учебные планы, рабочие программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях 	2	<ol style="list-style-type: none"> Основные профессиональные образовательные программы. Содержание и порядок разработки ОПОП. Роль учебных планов в образовательном процессе. Содержание и порядок разработки учебных планов. Порядок проведения практики обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам высшего образования. Организация обучения по индивидуальному учебному плану. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 					
	<ul style="list-style-type: none"> уметь разрабатывать контрольно-измерительные материалы 	2,3	<ol style="list-style-type: none"> Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Состав и порядок разработки фондов оценочных средств. Виды тестов и их разработка. 					
	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготавливать материалы для контактной и самостоятельной работы обучающихся 	2,3	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка деловых игр. Требования к оформлению рефератов, эссе и курсовых работ. Основные требования к выпускным квалификационным работам по направлению Экономика. Структура и содержание методических указаний по изучению учетно- 					

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
			контрольных дисциплин. 5. Структура и содержание методических указаний по самостоятельной работе студентов.					
	<ul style="list-style-type: none"> иметь навыки разработки учебно-методического обеспечения учетно-контрольных дисциплин с использованием современных методов и методик преподавания 	2,3	<ol style="list-style-type: none"> Современные подходы к формированию учебно-методического обеспечения учетно-контрольных дисциплин. Содержание и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины. Порядок разработки и утверждения рабочей программы. Требования к оформлению рабочей программы. 					
	иметь навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебным дисциплинам учетно-контрольного профиля	2,3	<ol style="list-style-type: none"> Порядок проведения индивидуальной и групповой консультации. Индивидуальные консультации по курсовым работам, программам практике и выпускным квалификационным работам. Групповые консультации перед зачетом и экзаменам. Групповые консультации по государственной итоговой аттестации. 					

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)/ зачет	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> знать современные методы и методики преподавания учетно-контрольных дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования 	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные методы и методики преподавания учетно-контрольных дисциплин в учебном процессе 					
	<ul style="list-style-type: none"> иметь навыки владения методами и методиками преподавания учетно-контрольных дисциплин. 					
ПК-14	<ul style="list-style-type: none"> знать содержание документов, регламентирующих образовательный процесс 	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> знать соответствующие методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности 					
	<ul style="list-style-type: none"> уметь разрабатывать учебные планы, рабочие программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях 					
	<ul style="list-style-type: none"> уметь разрабатывать контрольно-измерительные материалы 					
	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготавливать материалы для контактной и самостоятельной работы обучающихся 					

	<ul style="list-style-type: none">• иметь навыки разработки учебно-методического обеспечения учетно-контрольных дисциплин с использованием современных методов и методик преподавания					
	<ul style="list-style-type: none">• иметь навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебным дисциплинам учетно-контрольного профиля.					

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«Не зачтено»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся показывает знания терминологии, основных понятий и особенностей методики преподавания учетно-контрольных дисциплин</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

2.7 Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы. Обучающийся четко излагает в эссе и выражает свою точку зрения при устном ответе по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению. Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного материала по теме эссе.</i>
«неудовлетворительно»	<i>Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений по теме эссе, а также в случае отсутствия эссе</i>

2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено
«удовлетворительно»	Практическое задание понято правильно, но выполнено не полностью или фрагментарно
«хорошо»	Практическое задание понято правильно и выполнено полностью. Ход выполнения задания и полученный результат не выглядят убедительно.
«отлично»	Практическое задание понято правильно и выполнено полностью. При выполнении задания обучающийся проявлял инициативу, предлагал нестандартное решение поставленных вопросов, обосновывал и доказывал полученный результат.

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*

2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все практические работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету

1. Направления развития высшего образования в России.
2. Система высшего образования в Российской Федерации.
3. Уровни высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, послевузовское образование.
4. Виды образовательных организаций высшего образования.
5. Управление высшим образованием в Российской Федерации.
6. Специальности и направления подготовки.
7. Формы обучения.
8. Компетентностный подход в образовании в подготовке экономистов.
9. Понятия «компетентность», «компетенция».
10. Методика подготовки лекций по по учетно-контрольным дисциплинам.
11. Методика подготовки и проведения лабораторных и практических занятий по учетно-контрольным дисциплинам.
12. Методика организации самостоятельной работы при изучении учетно-контрольных дисциплин.
13. Специфика преподавания учетно-контрольных дисциплин при заочной форме обучения.
14. Дистанционное обучение, как форма организации учебного процесса.
15. Современные методы и методики преподавания учетно-контрольных дисциплин.
16. Интерактивные формы обучения в преподавании учетно-контрольных дисциплин.
17. Информационные технологии в современном образовательном процессе.
18. Пассивные методы обучения
19. Активные методы и интерактивные методы обучения
20. Творческие задания
21. Работа в малых группах
22. Круглый стол, дискуссия, дебаты
23. Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
24. Деловые и ролевые игры
25. Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
26. Мастер класс
27. Регулирование образовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования.
28. Реализация закона «Об образовании» в образовательных организациях высшего образования.
29. Содержание ФГОС по направлению Экономика.
30. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
31. Основные профессиональные образовательные программы.
32. Содержание и порядок разработки ОПОП.
33. Роль учебных планов в образовательном процессе.
34. Содержание и порядок разработки учебных планов.
35. Порядок проведения практики обучающихся.
36. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам высшего образования.
37. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.
38. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

39. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
40. Состав и порядок разработки фондов оценочных средств.
41. Виды тестов и их разработка.
42. Подготовка деловых игр.
43. Требования к оформлению рефератов, эссе и курсовых работ.
44. Основные требования к выпускным квалификационным работам по направлению Экономика.
45. Структура и содержание методических указаний по изучению учетно-контрольных дисциплин.
46. Структура и содержание методических указаний по самостоятельной работе студентов.
47. Современные подходы к формированию учебно-методического обеспечения учетно-контрольных дисциплин.
48. Содержание и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины.
49. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.
50. Требования к оформлению рабочей программы.
51. Порядок проведения индивидуальной и групповой консультации.
52. Индивидуальные консультации по курсовым работам, программам практики и выпускным квалификационным работам.
53. Групповые консультации перед зачетом и экзаменам.
54. Групповые консультации по государственной итоговой аттестации.

3.2 Тестовые задания

1. Дидактика — это

- 1) наука о специально-организованной, целенаправленной деятельности человека в процессе образования и обучения;
- 2) наука об образовании, обучении и воспитании;
- 3) процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков;
- 4) процесс становления человеческого индивидуума под воздействием как целенаправленных, так и разнообразных влияний окружающей среды.

2. Процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков, обеспечивающий определенный уровень развития познавательной деятельности личности называется:

- 1) дидактикой;
- 2) учебным процессом;
- 3) образованием;
- 4) воспитанием.

3. Понятие учебного процесса возникло в

- 1) Англии;
- 2) России;
- 3) Америке;
- 4) Франции и Германии.

4. Предметная система обучения представляет собой:

- 1) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- 2) процесс обучения, который позволяет учитывать преемственность, последовательность и логическое расположение тех или иных дисциплин в процессе обучения;
- 3) верно все;
- 4) все неверно.

5. Курсовая система обучения является преимущественной:

- 1) в Европе;
- 2) в России;
- 3) в Азии;
- 4) все неверно.

6. Сущность учебного процесса заключается в единстве следующих составляющих:

- 1) объект и субъект обучения;
- 2) содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;
- 3) теория познания и диалектика мышления;
- 4) средства и методы интенсификации обучения.

7. Преподаватель-педагог должен:

- 1) владеть своей наукой;
- 2) изучать педагогику, дидактику и методику преподавания;

- 3) специализироваться, повышать свою квалификацию;
- 4) все верно;
- 5) все неверно.

8. Гностические способности преподавателя представляют собой:

1) стратегическую направленность деятельности преподавателя и проявляются в умении ориентироваться на конечные цели, решать актуальные задачи с учетом будущей специализации студентов;

2) чувствительность педагога к способам получения информации о мире, студентах; формирование нравственного, трудового, интеллектуального фонда личности;

3) чувство объекта, меры, такта, причастности;

9. Система психологически разнородных факторов, детерминирующих поведение и деятельность обучающегося называются:

1) мотивацией; 2) трудовой мотивацией;

3) учебной мотивацией; 4) мотивами.

10. Учебные программы разрабатываются:

1) в вузе; 2) на кафедре;

3) в министерстве; 4) верно 1 и 2;

5) верно 1 и 3.

11. Развернутый подробный план изучения учебной дисциплины по разделам, темам и отдельным вопросам представляет собой:

1) учебную программу; 2) рабочий план;

3) учебный план; 4) типовой план.

12. Методические основы построения учебной программы включают:

1) методологические основы курса;

2) мировоззренческий подход в освоении курса;

3) теоретическое содержание курса;

4) последовательность изложения; научность и объективность; системность и преемственность; доступность; связь с практикой; единство обобщения и обоснования.

13. Метод исследования и метод изложения относятся к:

1) теоретическому содержанию курса;

2) методологическим основам курса;

3) методическим основам курса;

4) мировоззренческим основам курса.

13. Образовательный процесс начинается с

1) учебной программы; 2) учебного расписания;

3) учебного плана; 4) вступительных экзаменов.

14. Учебный план это:

1) общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам);

2) содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа студентов, обучающая деятельность преподавателей;

3) теоретическое содержание курса;

4) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения.

15. Название учебника, раздела, темы с указанием страниц дается в

1) списке основной литературы;

2) списке дополнительной литературы;

3) все верно;

4) все неверно.

16. В учебный план не включается:

1) график учебного процесса;

2) список основной литературы;

3) схема организации учебного процесса;

4) практика.

17. Предметом преподавания экономических дисциплин является:

1) формирование у студентов системы знаний и поискового стиля работы;

2) процесс обучения определенной учебной дисциплине;

- 3) схема организации учебного процесса;
- 4) изучение закономерностей обучения.

18. В методике преподавания к принципам дидактики относят:

- 1) сочетание абстрактности мышления с наглядностью в преподавании;
- 2) рациональную организацию учебного процесса;
- 3) соединение индивидуального поиска знаний с учебной работой в коллективе;
- 4) верны ответы 1 и 2;
- 5) верны ответы 1 и 3;
- 6) нет верного ответа.

19. Основными задачами методики преподавания являются:

- 1) научить применять методы обучения на практике;
- 2) формирование системы педагогического мышления;
- 3) организация учебной деятельности как преподавателя, так и студента;
- 4) разработка конкретных методов научной деятельности.

20. В качестве внутреннего импульса познавательной деятельности выступает:

- 1) обучающая деятельность преподавателя;
- 2) потребность студента в знаниях;
- 3) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- 4) учебная программа курса.

21. Внешним импульсом развития познавательной деятельности студента является:

- 1) лекция;
- 2) теория познания;
- 3) учебная программа; 4) дидактика.

22. Преимущество лекции перед учебником в:

- 1) новейшем освещении научных вопросов;
- 2) объеме материала;
- 3) опережении процесса создания учебника;
- 4) верно все.

23. Ориентиром на лекции должен быть:

- 1) общий уровень подготовки и развития студентов;
- 2) слабо подготовленные студенты;
- 3) студенты с высоким уровнем подготовки.

24. Контакт преподавателя на лекции со студентами не может быть:

- 1) логический; 2) нравственный;
- 3) психологический; 4) поверхностный.

25. Информирование лектора об эффективности воздействия лекции:

- 1) прямая связь; 2) обратная связь;
- 3) внутренняя связь; 4) внешняя связь.

26. Для устного выступления оптимальным считается соотношение информации и избыточности:

- 1) 1:1;
- 2) 3:1;
- 3) 1:3;
- 4) 1:2.

27. Оптимальная активность восприятия на лекции:

- 1) 10—15 мин; 2) 4—5 мин;
- 3) 25—30 мин; 4) 40 мин.

28. Подготавливает студентов к восприятию основной информации по дисциплине и рассматриваются задачи, поставленные перед конкретной областью науки, техники и производства в:

- 1) вводной лекции; 2) обзорной лекции;
- 3) установочной лекции; 4) тематической лекции.

29. Научность, доступность, наглядность, занимательность, убедительность лекции относятся к:

- 1) научным принципам; 2) общим принципам;
- 3) дидактическим принципам;

4) методологическим принципам.

30. Любая лекция начинается с:

- 1) подготовки материала по курсу лекции;
- 2) отбора литературы;
- 3) систематизации и накопления материала;
- 4) составления плана.

31. Отношение количества новых сообщений ко всем имеющимся содержательным сведениям, выраженное в процентах называется:

- 1) уровнем информативности лекции;
- 2) уровнем научной содержательности лекции;
- 3) уровнем содержательности лекции;
- 4) информационным потенциалом.

32. Противоречивая ситуация, когда в объяснении каких-либо явлений или процесса выдвигаются различные мнения, вплоть до противоположных называется:

- 1) проблемной ситуацией;
- 2) проблемой;
- 3) проблемным заданием;
- 4) проблемным обучением.

33. Проблемная задача представляет собой:

- 1) интеллектуальное затруднение человека, возникающее в случае, когда он не знает, как объяснить возникшее явление;
- 2) учебную задачу, как недоступную решению на основе имеющихся знаний и опыта и требующую новых знаний;
- 3) элемент учебного процесса, предлагаемый в форме задачи или вопроса в целях создания у слушателей состояния интеллектуального затруднения, чтобы активизировать их поисковую мыслительную деятельность.

34. Структура проблемного обучения включает:

- 1) 3 этапа;
- 2) 4 этапа;
- 3) 5 этапов;
- 4) все неверно.

35. Целью проблемного типа обучения является:

- 1) усвоение самого пути процесса получения результатов, формирование познавательной самостоятельности студента и развитие его творческих способностей;
- 2) усвоение результатов научного познания, вооружение студентов знаниями основ наук, привитие им соответствующих умений и навыков;
- 3) общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам).

36. Обучение посредством организации проблемной ситуации, и формирования учебной проблемы, выдвижения гипотезы и решения учебных проблем представляет собой:

- 1) проблему;
- 2) проблемную ситуацию;
- 3) проблемную лекцию;
- 4) проблемную задачу.

37. Проблемная лекция включает в себя:

- 1) проблемность содержания построения учебного материала; проблемную ситуацию, которая организуется на лекции; формирование проблемы; гипотезу решения этой проблемы и само решение учебной проблемы;
- 2) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- 3) общую логическую структуру подготовки специалиста в течение всего периода обучения.

38. Сколько типов проблемных ситуаций определяет методика преподавания:

- 1) 4;
- 2) 2;
- 3) 5;
- 4) множество.

39. Сколько способов решения проблемных ситуаций предлагает методика преподавания:

- 1) множество;
- 2) 10;
- 3) 1;
- 4) 9.

40. Система бинарных методов представляет собой:

- 1) объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; проблемное изложение; частично-поисковый; исследовательский метод;
- 2) организацию межпредметных связей;
- 3) информационно-репродуктивный, информационно-эвристический методы преподавания;

4) метод синтеза и анализа.

41. Открытие нового закона, правила и т. п. — совершается не преподавателем, при участии студентов, а самими студентами под руководством и с помощью преподавателя — представляет собой суть:

- 1) эвристического метода;
- 2) метода диалектического изложения;
- 3) метода монологического изложения;
- 4) метод исследовательских заданий.

42. Семинарское занятие как форма проведения учебного процесса оформилось в:

- 1) XV- XVI вв.
- 2) XIX в.
- 3) XVI-XVII вв.
- 4) XX в.

43. В переводе с латинского языка «семинар» означает:

- 1) самостоятельность;
- 2) рассадник знаний;
- 3) рассадник умений;
- 4) опрос.

44. В России семинары появились во времена:

- 1) Петра I;
- 2) Екатерины II;
- 3) образования Российского университета;
- 4) Ивана Грозного.

45. На семинарском занятии ставится следующая задача:

- 1) расширение общего научного кругозора;
- 2) знакомство студентов с приемами техники научного исследования;
- 3) исследование и познание вопросов методологии;
- 4) верно все;
- 5) все неверно.

46. Обучающая функция на семинаре выражается в:

- 1) получении дополнительных знаний путем самостоятельной работы над первоисточниками, над основной литературой;
- 2) вовлечении студентов в изучение тех или иных понятий, категорий, законов под руководством и при помощи преподавателя;
- 3) формировании научного мировоззрения;
- 4) привитии навыков ораторского искусства, умения вести дискуссию, способности (а точнее, в культуре) выслушать оппонента, умения оценить выступление оппонента.

47. Формирование научного мировоззрения представляет собой:

- 1) познавательную функцию;
- 2) обучающую функцию;
- 3) контролирующую функцию;
- 4) воспитательную функцию.

48. Сколько существует основных методов проведения семинара?

- 1) 5;
- 2) 10;
- 3) 9;
- 4) 12.

49. К методам игровых ситуаций не относятся:

- 1) метод проведения диалога групп;
- 2) реферирование;
- 3) метод проведения ситуационных игр;
- 4) метод проведения деловых игр.

50. При подготовке к семинарскому занятию необходимо выполнение следующих требований:

- 1) организационное, идейно-теоретическое, методическое;
- 2) воспитательное и образовательное;
- 3) контролирующее, обучающее, методологическое.

51. Дискуссия в переводе с латинского означает:

- 1) организация;
- 2) исследование;
- 3) собеседование;
- 4) разговор.

52. Дискуссии бывают:

- 1) стихийные;
- 2) подготовленные;
- 3) проблемные;
- 4) верно все;
- 5) все неверно.

53. Дидактическая функция самостоятельной работы студента сводится к:

- 1) привитию практических навыков и умений, анализа экономических явлений;

- 2) выработке стереотипа познания;
- 3) способности глубоко и творчески подходить к своей работе.

54. На самостоятельную работу студента отводится учебного времени:

- 1) 50 %;
- 2) 60 %;
- 3) 25 %;
- 4) 40 %.

55. К формам самостоятельной работы студента не относится:

- 1) дискуссия на семинаре;
- 2) подготовка рефератов;
- 3) консультации;
- 4) решение задач.

56. Произведения основоположников классической философии, политэкономии, экономической теории, документы и материалы правительства относятся к:

- 1) основной литературе;
- 2) дополнительной литературе;
- 3) первоисточникам;
- 4) методической литературе.

57. Начальным этапом подготовки курсовой работы является:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор литературы;
- 3) составление плана;
- 4) работа над структурой.

58. Коллоквиум назначается:

- 1) за неделю до проведения;
- 2) в начале семестра;
- 3) за месяц до проведения;
- 4) в конце предыдущего семестра.

59. Консультация по времени должна:

- 1) быть меньше 1 ч;
- 2) быть не больше 2 ч;
- 3) назначаться преподавателем;
- 4) назначаться деканатом.

60. Консультация должна быть направлена на:

- 1) дополнительную информацию по возникшему вопросу;
- 2) отработку задолженностей по программе;
- 3) процесс организации поиска ответа на поставленный вопрос;
- 4) выдачу готового ответа на поставленный студентом вопрос.

61. К основным требованиям контроля относятся:

- 1) действенность, объективность, емкость, дифференцированность, минимально возможное время;
- 2) систематичность, охват всех студентов, охват всего материала;
- 3) учет индивидуальных особенностей студентов и преподавателей.

62. К межсессионному контролю относится:

- 1) семинар;
- 2) контрольные работы;
- 3) аттестация студентов по предметам;
- 4) верно все;
- 5) все неверно.

63. Экзамен относится к:

- 1) сессионной форме контроля;
- 2) межсессионной форме контроля;
- 3) рейтинговой системе контроля;
- 4) аттестационной форме контроля.

64. К сессионному контролю не относятся:

- 1) зачет;
- 2) проверка конспектов лекций;
- 3) экзамен;
- 4) госэкзамен.

65. Перечень зачетов для студентов вывешивается:

- 1) за неделю до проведения;
- 2) за месяц до проведения;
- 3) в начале семестра;
- 4) в начале учебного года.

66. Организация и проведение семестровых консультаций для экзаменов организуется:

- 1) за 2 недели до экзамена;
- 2) в течение всего семестра;
- 3) за месяц до проведения;
- 4) верно все;
- 5) все неверно.

67. Вопросы к курсовому экзамену готовятся:

- 1) за 1 неделю до экзамена на кафедре;
- 2) за 1,5 месяца до экзамена на кафедре;

- 3) за 1 неделю до экзамена в деканате;
- 4) за 1,5 месяца до экзамена в деканате.

68. Вопросы к госэкзамену готовятся:

- 1) за 1 месяц до проведения;
- 2) за 2 месяца до проведения;
- 3) за полгода до проведения;
- 4) за 1 неделю до проведения.

69. Студентам, которые обнаружили полные знания учебного материала, успешно выполняют предусмотренные программой задания, усвоившие основную литературу, проявившие способности к самостоятельному пониманию вопросов и проблем ставится оценка:

- 1) отлично;
- 2) хорошо;
- 3) удовлетворительно;
- 4) неудовлетворительно.

70. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, которые:

- 1) обнаружили знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но, вместе с тем, допустившими погрешности в ответе на экзамене;
- 2) обнаружили полные знания учебного материала, успешно выполняют предусмотренные программой задания, усвоившие основную литературу
- 3) обнаружили пробелы в знаниях, допустили принципиальные ошибки в выполнении программных заданий;
- 4) практически не усвоили материал, а значит, не могут продолжить обучение в следующем семестре.

71. В чем отличие российской заочной формы обучения от западной?

- 1) во времени обучения;
- 2) в создании специальных самостоятельных вузов;
- 3) в профиле обучения;
- 4) верно все;
- 5) все не верно.

72. Количество учебного времени на заочном отделении от дневного составляет:

- 1) 30 %;
- 2) 50 %;
- 3) 70 %;
- 4) 45 %.

73. Студенты-заочники участвуют в учебном процессе:

- 1) 4 раза в год;
- 2) 3 раза в год;
- 3) 1 раз в год.

74. На заочном отделении ставится задача:

- 1) повысить практический уровень подготовки студентов;
- 2) повысить теоретический уровень;
- 3) дать профессиональный уровень подготовки специалистов;
- 4) верно 1 и 2;
- 5) верно 2 и 3.

75. Установочная лекция — это:

- 1) лекция, на которой преподаватель должен сам проработать, отобрать соответствующий материал для студентов, литературу, указать страницы;
- 2) это перечень всех тематических, методических указаний, необходимых для усвоения экономических категорий, законов, закономерностей по усвоению материала;
- 3) совокупность определенных учебных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- 5) все ответы верны.

76. Перцептивно-рефлективные способности преподавателя — это

- 1) чувство объекта;
- 2) чувство меры и такта;
- 3) чувство причастности;
- 4) верно все;
- 5) все неверно.

77. Свойства, определяющие педагогические способности преподавателя:

- 1) педагогический такт;
- 2) интерес и уважение слушателей;
- 3) творчество в работе;
- 4) способность делать учебный материал доступным;

5) содержательность и яркость речи.

78. Укажите один правильный ответ в педагогической ситуации. Куратор хотел, чтобы студенты умели вести себя в различных ситуациях. С этой целью он провел в аудитории несколько бесед о внешнем виде и хороших манерах, используя примеры. Студенты с большим интересом слушали куратора, задавали много вопросов. Но вскоре педагог с огорчением узнал, что никаких изменений в поведении студентов-первокурсников не произошло. Почему?

- 1) ребята не всё поняли и запомнили;
- 2) жизнь, поведение других людей не вызвали желания улучшить свое поведение;
- 3) не было наглядных примеров для подражания, они не были вычелены и указаны;
- 4) жизнь, практика отношений не требует искоренения плохих привычек.

79. Укажите один верный ответ. Какой взгляд на значение коллектива в формировании личности является верным?

- 1) в формировании личности коллектив имеет важное значение;
- 2) вряд ли можно считать, что для развития личности коллектив имеет какое-то значение;
- 3) влияние коллектива на личность, пожалуй, больше отрицательное, чем положительное;
- 4) в формировании личности коллектив не оказывает какого-либо влияния.

80. Дайте один верный ответ в педагогической ситуации. В коридоре студент, проходя мимо преподавателя, не здоровается с ним. Как поступить преподавателю?

- 1) громко сказать: «Здравствуй, Кондратьев! Я тебя сразу узнала, а ты меня нет?»;
- 2) громко окликнуть по фамилии, очень строго погрозить пальцем;
- 3) зайти в кабинет зав. кафедрой и пожаловаться на невоспитанного студента;
- 4) сделать вид, что ничего не произошло, а придя в аудиторию, обсудить ситуацию при всех,

не называя фамилии студента.

81. Укажите один верный ответ. Какая характеристика наиболее эффективна для формирования коллектива:

- 1) общие цели;
- 2) прочное авторитарное руководство коллективом;
- 3) отсутствие конфликтов между учащимися;
- 4) знание педагогом теории коллектива.

82. Кто из ниже перечисленных может дать объективную оценку Вашего труда:

- 1) коллеги-предметники или друзья;
- 2) Вы сами;
- 3) ваши студенты;
- 4) зав. кафедрой, методисты.

83. Если ученик высказывает точку зрения, которую Вы не можете принять, то как лучше поступить в данной ситуации:

- 1) поправить и объяснить его ошибку;
- 2) перевести разговор на другую тему;
- 3) понять его точку зрения;
- 4) отвергнуть категорически.

84. Если студент высказывает точку зрения, которую Вы не можете принять, то как лучше поступить в данной ситуации:

- 1) поправить и объяснить его ошибку;
- 2) перевести разговор на другую тему;
- 3) понять его точку зрения;
- 4) отвергнуть категорически.

85. Выделите правильный ответ. При анализе своей деятельности педагог решает следующие задачи:

- 1) определяет результативность;
- 2) проводит коррекцию;
- 3) обобщает свой опыт, доводит до коллег;
- 4) все ответы верны.

86. Укажите верный ответ. Разрешение педагогической ситуации — это:

- 1) интуитивный подход;
- 2) технологический процесс;
- 3) система деятельности педагога;

- 4) выдвижение и решение задач.

3.3 Эссе

№ п/п	Тема научных эссе
1	Активные методы обучения: сущность и значение.
2	Роль проблемных методов обучения в преподавании учетно-контрольных дисциплин.
3	Лекция – ведущая форма учебно-педагогического процесса: её преимущества и недостатки.
4	Мозговой штурм и возможности его применения в процессе преподавания.
5	Обсуждение конкретных ситуаций как метод изучения проблем экономики.
6	Проведение занятий по финансам по методу проектов: возможности и значение.
7	Технология «Кейс–стадии» и её использование в учебном процессе.
8	Дебаты как активная форма проведения занятий по учетно-контрольным дисциплинам.
9	Роль дискуссии в изучении учетно-контрольных дисциплин.
10	Деловая игра как метод обучения.
11	Имитация конкретных социально – экономических ситуаций как метод проведения
12	Использование моделирования в процессе преподавания учетно-контрольных дисциплин.
13	Самостоятельная работа учащихся и роль преподавателя в её организации.
14	Практическое занятие как форма учебного процесса.
15	Контроль в структуре обучения.

3.4. Практические задания по текущему контролю

1. Деловая игра заседание кафедры.
2. Анализ плана работы кафедры.
3. Знакомство с методической документацией кафедры.
4. Знакомство с планами работы методической комиссии факультета.
5. Анализ плана работы методической комиссии факультета.
6. Деловая игра заседание методической комиссии факультета.
7. Работа над конкретным планом текста лекции.
8. Подготовка и написание методической разработки по проблемной лекции.
9. Подготовка и написание методической разработки по практическому занятию.
10. Подготовка и написание методической разработки по лабораторному занятию.
11. Написание рецензии на лекцию
12. Написание рецензии на методическую разработку
13. Написание рецензии на курсовую работу.
14. Написание рецензии на ВКР.
15. Написание отзыва руководителя ВКР
16. Разработка критериев оценки знаний обучающихся.
17. Составить тесты для электронного тестирования обучающихся.
18. Разработать презентацию по определенной теме курса лекции.
19. На базе основного учебного плана разработать индивидуальный план на конкретного обучающегося.
20. Разработать тематический план дистанционного обучения по определенному курсу.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Широбоков В.Г.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Широбоков В.Г.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Рецензент Махоркин Н.И., директор ООО «МКС-Аудит», аттестованный аудитор, член СРО аудиторов Ассоциация «Содружество»