

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой Ширококов В.Г.



28 мая 2020 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.02 Концептуальные основы бухгалтерского учета**  
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль «Корпоративный финансовый менеджмент»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				+			+
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	+					+	
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	+	+					
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности			+		+		

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-2	<p><b>Знать:</b> концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих действовать в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Иметь навыки</b> социальной и этнической ответственности за принятые решения по применению элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	4, 7	<p>1.Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности для удовлетворения информационных потребностей системы финансового менеджмента.</p> <p>2.Порядок стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.</p> <p>3.Стоимостное измерение, как прием повышения доходности экономического субъекта.</p> <p>4.Риски, связанные с особенностями оценки различных объектов в бухгалтерском учете</p> <p>6. Стандарты учета и отчетности и порядок их разработки.</p> <p>7.Стандартизация бухгалтерского учета.</p> <p>8.Гармонизация финансовой</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>

			отчетности на международном уровне					
ПК-2	<p><b>Знать:</b> механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p><b>Иметь навыки:</b> по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>	1,6	<p>1.Формы и процедуры бухгалтерского учета.</p> <p>2.Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете.</p> <p>3.Виды и формы учетных регистров.</p> <p>4.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>5.Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности</p> <p>6.Формирование отчетности, как информационной составляющей для системы финансового менеджмента.</p> <p>7.Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации</p>	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий	Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.	Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.	Тесты из-задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.
ПК-8	<p><b>Знать:</b> постулаты и основополагающие принципы бухгалтерского учета с целью</p>	1,2	1.Роль и место бухгалтерского учета в управлении	Лекция, практические занятия,	Устный опрос, тестирование, рефераты,	Тесты из-задания 3.2 Рефераты из	Тесты из-задания 3.2 Рефераты из	Тесты из-задания 3.2 Рефераты

	<p>подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете принимать стратегические решения на микро- и макроуровне</p> <p><b>Иметь навыки:</b> подготовки аналитических материалов по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для оценки мероприятий в области экономической политики</p>		<p>экономическими субъектами.</p> <p>2.Функции бухгалтерского учета.</p> <p>3.Связь бухгалтерского учета с финансовым менеджментом</p> <p>4.Структура и строение бухгалтерских балансов.</p> <p>5.Виды бухгалтерских балансов и их классификация</p> <p>6.Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения в системе финансового менеджмента</p>	<i>самостоятельная работа</i>	<i>контроль выполнения практических заданий</i>	<i>задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>
ПК-12	<p><b>Знать:</b> принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p><b>Иметь навыки:</b> использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	3,5	<p>1.Характеристика системы бухгалтерских счетов</p> <p>2.Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса.</p> <p>3.Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования</p> <p>4.Особенности документооборота в</p>	<i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i>	<i>Тесты из задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>	<i>Тесты из задания 3.2 Рефераты из задания 3.3 Практические задания из раздела 3.4.</i>

			<p>условиях применения информационных технологий.</p> <p>5.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>7.Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бухгалтерского учета и отчетности</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-2	<p><b>Знать:</b> концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих действовать в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Иметь навыки</b> социальной и этической ответственности за принятые решения по применению элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		
ПК-2	<p><b>Знать:</b> механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		

	<p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p><b>Иметь навыки:</b> по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>					
ПК-8	<p><b>Знать:</b> постулаты и основополагающие принципы бухгалтерского учета с целью подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики</p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете принимать стратегические решения на микро- и макроуровне</p> <p><b>Иметь навыки:</b> подготовки аналитических материалов по методическим аспектам технологии и организации бухгалтерского учета и отчетности для оценки мероприятий в области экономической политики</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		
ПК-12	<p><b>Знать:</b> принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p><b>Иметь навыки:</b> использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	<p><i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Вопросы из раздела 3.1</i></p>		

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>



## 2.7 Критерии оценки рефератов

Оценка знаний обучающихся посредством выполнения рефератов осуществляется по следующим критериям:

1) полнота раскрытия темы; 2) четкость структуры работы; логичность изложения материала; 3) использование в работе актуальных материалов периодической печати, зарубежной литературы; 4) использование в работе современной нормативной базы; 5) наличие аргументированной точки зрения автора по изучаемым вопросам; 6) обоснованность сформулированных выводов; 7) полнота и точность ответов на вопросы и замечания во время представления реферата; 8) самостоятельность написания реферата (проверка на плагиат)

Наличие, недостаточно полное отражение или отсутствие материала по тем или иным критериям дает возможность оценить реферат на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему реферата, четко определил структуру работы, логично изложил материала. В реферате использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современная нормативная база. По всем проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы обоснованы. Студент дает полные и точные ответы на вопросы и замечания во время представления реферата и показывает высокий уровень самостоятельной подготовки.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он достаточно полно раскрыл тему реферата и определил структуру работы. В реферате частично использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, положения нормативной базы. По отдельным проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы. Студент дает ответы на вопросы с незначительными ошибками и показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он на допустимом уровне раскрыл тему реферата, определил структуру работы. В реферате использованы недостаточно актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам точка зрения автора не достаточно аргументирована, сформулированные выводы не достаточно обоснованы. Студент дает неполные ответы на вопросы или имеются ошибки в некоторых ответах при общем владении материалом. Обучающийся показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта на низком уровне. В работе не использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам отсутствует аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы не обоснованы. Студент не дает ответы или дает ошибочные ответы на задаваемые вопросы по тематике реферата, показывает низкий уровень самостоятельной подготовки.

## 2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

## 2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.*
3. *Выполнены все практические работы.*

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## 3.1 Вопросы к зачету

1. Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике.
4. Дифференциация бухгалтерского учета.
5. Активы, обязательства, капитал, доходы и расходы как основные категории учета и отчетности.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета по основным признакам.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Связь бухгалтерского учета с финансовым менеджментом.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса.
11. Структура и строение бухгалтерских балансов.
12. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Типология фактов хозяйственной жизни по влиянию на валюту баланса.

13. Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения в системе финансового менеджмента.
14. Счет бухгалтерского учета и его строение и содержание.
15. Синтетические и аналитические счета.
16. Современные системы аналитических счетов.
17. Особенности организации системы аналитических счетов в условиях информационных технологий.
18. Двойная запись сведений о фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов.
19. Простые и сложные бухгалтерские записи на счетах.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.
21. Структура Плана счетов бухгалтерского учета.
22. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности для удовлетворения информационных потребностей системы финансового менеджмента.
23. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Риски, связанные с особенностями оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
25. Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования.
26. Классификация бухгалтерских документов и их стандартизация и унификация.
27. Рациональная организация документооборота.
28. Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий.
29. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
30. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бухгалтерского учета и отчетности.
31. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.
32. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
33. Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.
34. Развитие форм бухгалтерского учета.
35. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
36. Классическая процедура бухгалтерского учета.
37. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности.
38. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
39. Формирование отчетности, как информационной составляющей для системы финансового менеджмента.
40. Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
41. Стандартизация бухгалтерского учета.
42. Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.
43. Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских организаций.

## **3.2 Тестовые задания**

**I.** Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о группе однотипных организациях
- + упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о конкретном экономическом субъекте
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о процессах происходящих в отдельных отраслях экономики народного хозяйства

**2.** Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:

- поставщики и покупатели
- + налоговые органы
- аудиторские фирмы
- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки

**3.** Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса:

- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки
- + аудиторские фирмы
- поставщики и покупатели
- налоговые органы

**4.** Является ли бухгалтерский учет основой для формирования данных финансового менеджмента:

- не является
- не всегда
- + является

**5.** Выступает ли бухгалтерский учет дополнительным средством контроля финансового менеджмента

- + является
- не является
- не всегда

**6.** Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются:

- + стоимостные
- трудовые
- натуральные

**7.** В системе управления бухгалтерский учет выполняет ряд функций:

- + информационная
- распределительная
- + контрольная
- обменная
- + функция обратной и прямой связи
- + аналитическая
- трансформационная
- + прогностическая
- регулирующая

**8.** Собственный капитал составляют:

- + уставный капитал
- + резервный капитал
- расчетные счета
- валютные счета
- + добавочный капитал
- займы других организаций
- + прибыль
- задолженность покупателей
- задолженность подотчетных лиц

+ целевое финансирование

**9.** Заемный капитал организации образуется за счет:

- выданных векселей
- авансов полученных
- + кредитов банка
- авансов выданных
- + задолженности учредителей по взносам в уставный капитал
- нераспределенной прибыли
- + задолженности по заработной плате
- целевого финансирования

**10.** Оборотные активы организации составляют:

- + производственные запасы
- + полуфабрикаты
- нематериальные активы
- + денежные средства
- доходные вложения в материальные ценности
- задолженность персоналу по оплате труда

**11.** Объектами бухгалтерского учета являются:

- хозяйственные операции
- + обязательства
- арбитражные споры
- + имущество
- кадровые перемещения
- предпринимательская деятельность

**12.** Основными средствами организации являются:

- налог на добавленную стоимость
- + оборудование и транспорт
- дебиторская задолженность
- незавершенное строительство

**13.** Нематериальными активами являются:

- лицензии
- + деловая репутация
- + ноу-хау
- доходные вложения в материальные ценности
- + произведения науки, литературы и искусства
- расходы, связанные с образованием юридического лица
- + интеллектуальные качества персонала организации

**14.** Оборотные средства:

- патенты на изобретения
- задолженность поставщикам
- + материалы и готовая продукция
- долг бюджету и внебюджетным фондам

**15.** Внеоборотные активы включают:

- + нематериальные активы
- + капитальные вложения
- производственные запасы
- + основные средства
- + незавершенное производство
- дебиторская задолженность

**16.** Добавочный капитал – это:

- источник заемных средств организации

- + прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
- источник собственных средств организации

**17.** Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

- + систему счетов и двойную запись
- методы экономико-математического моделирования
- методику факторного анализа

**18.** Сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией называется:

- дебиторская задолженность
- + кредиторская задолженность
- вложения во внеоборотные активы

**19.** За счет прибыли организации формируется:

- + резервный капитал
- добавочный капитал
- целевое финансирование

**20.** Резервный капитал организации отражается в составе источников:

- заемных
- долгосрочных
- + собственных
- краткосрочных

**21.** Бухгалтерский баланс имеющий регулирующие статьи называется

- + баланс-нетто
- заключительный баланс
- баланс-брутто

**22.** Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на:

- + вступительные
- + заключительные
- ликвидационные
- разделительные
- санируемые
- + промежуточные

**23.** Актив баланса состоит из разделов:

- убытки
- + внеоборотные активы
- нематериальные активы
- + оборотные активы
- основные средства

**24.** Пассив баланса состоит из разделов:

- + капитал и резервы
- долгосрочные пассивы
- краткосрочные пассивы
- + долгосрочные обязательства
- + краткосрочные обязательства
- собственный капитал

**25.** Бухгалтерский баланс организации должен составляться:

- ежемесячно
- + ежегодно
- ежеквартально

**26.** Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:

- по разделам баланса
- + актива и пассива баланса
- по статьям баланса

**27.** Валюта баланса при возникновении обязательств по счетам организации:

- уменьшается
- не меняется
- + увеличивается

**28.** Балансовое обобщение в системе финансового менеджмента имеет

- + аналитическое значение
- контрольное значение
- + прогностическое значение

**29.** Последовательность разделов баланса:

- 1** Внеоборотные активы
- 2** Оборотные активы
- 3** Капитал и резервы
- 4** Долгосрочные пассивы
- 5** Краткосрочные пассивы

**30.** Последовательность статей раздела "Оборотные активы":

- 1** Запасы
- 2** НДС
- 3** Дебиторская задолженность
- 4** Краткосрочные финансовые вложения
- 5** Денежные средства
- 6** Прочие оборотные активы

**31.** В пассиве баланса отражаются:

- суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
- задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал
- + резервы предстоящих расходов

**32.** Суть двойной записи заключается в:

- отражении хозяйственной операции в активе и пассиве баланса
- дублировании записи в журнале ордере и ведомости аналитического учета
- + отражении хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета

**33.** Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:

- + денежные
- трудовые

**34.** Активными являются счета:

- + производственных запасов
- кредиторской задолженности
- + денежных средств
- собственного капитала

**35.** Пассивными являются счета по учету:

- активов
- + капитала
- + обязательств
- расходов

**36.** Активно-пассивными являются:

- + расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- прибыли и убытки
- расчетные счета
- добавочный капитал
- материалы

**37.** Активные счета имеют сальдо:

- + дебетовое
- кредитовое
- свернутое

**38.** Пассивные счета имеют сальдо:

- + кредитовое
- дебетовое
- развернутое

**39.** Взаимосвязь двух счетов называется:

- счетной проводкой
- + корреспонденцией счетов
- реквизитом счетов

**40.** Бухгалтерской проводкой называется:

- запись в бухгалтерский баланс
- отражение данных первичного документа в сводном документе
- + запись суммы хозяйственных операций на счетах

**41.** Классифицируйте счета по увеличению степени обобщения учетной информации

**3** аналитический счет

**2** субсчет

**1** синтетический счет

**42.** План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности представляет собой:

- порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- утвержденный перечень применяемых учетных регистров
- + систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами

**43.** Установите последовательность разделов в Плане счетов:

**1** внеоборотные активы

**2** производственные запасы

**3** затраты на производство

**4** готовая продукция и товары

**5** денежные средства

**6** расчеты

**7** капитал

**8** финансовые результаты

**44.** Счета, на которых возможно два сальдо:

- операционные
- со свернутым сальдо
- + активно-пассивные
- с развернутым сальдо

**45.** Стоимостная оценка распространяется

- +на все стадии жизненного цикла производимого продукта
- только на материальные ценности
- на расчетные операции

**46.** В финансовом менеджменте номинальная стоимость актива имеет дополнительное название

- + нарицательная
- эмиссионная
- ликвидационная

**47.** Эмиссионная стоимость актива в финансовом менеджменте может выражаться, как

- нарицательная
- доходная



+цена размещения

**48.** К документам бухгалтерского учета, в которые нельзя вносить исправления, относятся:

- + расходный кассовый ордер
- журналы-ордера
- + приходный ордер
- + платежное поручение
- накладная

**49.** Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

- + лица, составившие документ
- лица, подписавшие документ
- лица, проверившие документ

**50.** Использование первичных учетных документов предполагает:

- использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем
- использование унифицированных форм
- разработку своих собственных форм и их распечатку на принтере или в типографии
- + отражение в них хозяйственных операций

**51.** Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- + рекомендуемыми к применению
- обязательными к применению
- стандартными по размеру

**52.** Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определены:

- Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"
- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + Законом "О бухгалтерском учете"

**53.** Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:

- + первичными документами
- учетными регистрами
- бухгалтерской отчетностью
- сводным документом

**54.** График документооборота в организации составляет:

- руководитель
- + главный бухгалтер
- подотчетное лицо

**55.** Документооборот представляет собой:

- + движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
- движение документов с момента их составления до передачи их контрагенту
- движение документов с момента их получения, до принятия экономического решения по нему и составления корреспонденции счетов

**56.** Исправления в первичных документах:

- не допускается
- запрещено
- + возможно, с исправлением на правильные реквизиты и оговоркой исправления
- допускаются, кроме исправления в кассовых и банковских документах

**57.** Инвентаризация осуществляется в соответствии с:

- приказом главного бухгалтера
- + распоряжением руководителя
- приказом учредителя

- Инструкцией по проведению инвентаризации

**58.** Инвентаризацией является способ:

- уточнения наличия имущества организации по данным бухгалтерского учета
- + проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
- установления фактического наличия имущества организации и его соответствия данным учета

**59.** Кем проводится инвентаризация в организации:

- работниками планового отдела и другими специалистами
- + специальной комиссией, назначенной руководителем организации
- материально - ответственными лицами
- работниками бухгалтерии

**60.** Установите последовательность составления документов составляемых в ходе проведения инвентаризации:

**1** приказ о составе инвентаризационной комиссии

**2** инвентаризационные описи

**3** сличительные ведомости

**4** ведомости результатов, выявленных инвентаризацией

**61.** Риски, связанные с особенностями оценки различных объектов в бухгалтерском учете приводят

- к росту ожидаемых результатов деятельности организации
- + к тому, что финансовые результаты деятельности организации могут оказаться ниже ожидаемых
- к тому, что объекты учета будут иметь заниженную стоимость

**62.** Бухгалтерская отчетность

- + является основой информационного обеспечения финансового менеджмента
- не является основой информационного обеспечения финансового менеджмента
- не всегда является основой информационного обеспечения финансового менеджмента

Примеры ответов на тесты:

Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги":

- не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

### 3.3. Реферат

№ п/п	Тема реферата
1.	Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий.
2.	Связь бухгалтерского учета с финансовым менеджментом
3.	Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения в системе финансового менеджмента
4.	Тенденции гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на международном уровне
5.	Формы и содержание балансового обобщения на стадиях жизненного цикла организации
6.	Структура, строение и классификация бухгалтерских балансов
7.	Роль стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности для удовлетворения информационных потребностей системы финансового менеджмента
8.	Порядок применения стоимостных оценок объектов бухгалтерского учета в системе финансового менеджмента
9.	Оценка стоимости различных объектов бухгалтерского учета и ее применение в системе финансового менеджмента
10.	Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете.
11.	Перспективы и проблемы применения дисконтированной справедливой стоимости для оценки объектов бухгалтерского учета.
12.	Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий
13.	Современные системы аналитических счетов.
14.	Методологические основы реконструкции применяемого в России Плана счетов бухгалтерского учета.
15.	Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.
16.	Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
17.	Разработка учетной политики как элемент активного воздействия на внутреннюю и внешнюю среду
18.	Содержание финансовых инструментов в МСФО и в РПБУ: сходства и различия
19.	Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских экономических субъектах
20.	Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности в условиях глобализации экономики и финансовой нестабильности

### 3.4. Практические задания для текущего контроля

#### Задача 1

Пользуясь приведенной схемой в табл. 1, охарактеризуйте информационные потребности различных категорий пользователей учетных данных для принятия управленческих решений в системе финансового менеджмента.

Таблица 1. Характеристика информационных потребностей пользователей учетной информации в системе финансового менеджмента

Пользователи	Информационные потребности и характер принимаемых управленческих решений в системе финансового менеджмента
Собственники	
Потенциальные инвесторы	
Менеджеры организации	
Банки и другие заимодавцы	

Поставщики	
Покупатели	
Финансовые аналитики	
Аудиторы	
Государственные органы	
Работники и их объединения	
Другие пользователи	

Охарактеризуйте основные конфликты между пользователями учетной информацией:

---



---



---

### Задача 2

Охарактеризуйте требования, предъявляемые к первичным документам.

№ п/п	Требования, предъявляемые к первичным документам	Характеристика и значение требования
1.	Момент составления документа	
2.	Полнота отражения реквизитов	
3.	Четкость, ясность оформления	
4.	Порядок исправления реквизитов в документах	
5.	Отметка об обработке документов	
6.	Использование технических средств при составлении документов	
7.	Отметки в кассовых и банковских документах	

### Задача 3

Проанализируйте изменения показателей форм и элементов отчетности организации, на примере которой выполняется магистерская диссертация.

№ п/п	Наименование форм и элементов бухгалтерской отчетности	Содержание и назначение форм и элементов бухгалтерской отчетности	Результаты анализа форм и элементов бухгалтерской отчетности организации, на примере которой выполняется магистерская диссертация.
1.	Бухгалтерский баланс		

2.	Отчет о финансовых результатах		
3.	Отчет об изменении капитала		
4.	Отчет о движении денежных средств		
5.	Пояснения к годовому отчету		
6.	Аудиторское заключение		

#### Задача 4

Охарактеризуйте содержание процессов гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

№ п/п	Основные положения процесса гармонизации бухгалтерской отчетности	Характеристика и комментарии положений процесса гармонизации бухгалтерской отчетности
7.	Необходимость гармонизации бухгалтерского учета в условиях глобализации экономики	
8.	Роль мультинациональных корпораций в экономических процессах и необходимость учетного обеспечения их деятельности	
9.	Влияние рынков международных капиталов на процессы стандартизации и гармонизации учетных систем	
10.	Международное кредитование и потребность кредитных организаций в унифицированной финансовой	

	отчетности	
11.	Понятие о международных стандартах	
12.	Цель международных стандартов	
13.	Функции Совета по МСФО	
14.	Порядок использования МСФО в различных странах	
15.	Использование положений МСФО для реформирования бухгалтерского учета в России	

### **Задача 5**

Группа делится на 4 подгруппы (по видам оценок). Каждая подгруппа, используя данные таблицы, определяет перечень конкретных видов активов, обязательств и ситуаций, в которых используются соответствующие виды оценок и приводит характеристику видов оценок

Виды оценки активов и обязательств

Вид оценки	Активы	Обязательства
Первоначальная стоимость		
Текущая (восстановительная) стоимость		
Стоимость реализации (цена погашения)		
Дисконтированная (приведенная) стоимость		
Другие		

Для организации дискуссии группы могут использовать примерный перечень вопросов:

1. Охарактеризуйте порядок оценки основных средств в системе текущего учета.
2. По какой оценке отражаются основные средства в бухгалтерском балансе.
3. Какие статьи баланса затрагиваются при дооценке основных средств.
4. Как определяется остаточная стоимость основных средств.
5. Какое значение имеет амортизация для определения оценки основных средств.
6. Охарактеризуйте способы оценки материалов при отпуске их в производство.
7. Порядок оценки незавершенного производства.
8. Порядок оценки готовой продукции.
9. Порядок оценки товаров в системе текущего учета в розничной и оптовой торговле.
10. Порядок применения регулирующего счета «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» для оценки запасов.

11. Порядок применения регулирующего счета «Резервы под обесценение финансовых вложений» для оценки финансовых вложений.

12. Порядок применения регулирующего счета «Резервы по сомнительным долгам» для оценки дебиторской задолженности.

13. Порядок применения регулирующего счета «Собственные акции (доли)» для отражения величины собственного капитала в отчетности организации.

14. Какие статьи баланса отражаются в российском учете с использованием дисконтированной стоимости.

15. Как изменяется порядок оценки отдельных видов активов при составлении ликвидационного баланса.

16. Прокомментируйте применение принципа осторожности (осмотрительности) при оценке отдельных видов активов.

Полный перечень задач представлен в методических указаниях по изучению дисциплины.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,**

**Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016**

##### **4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Широбоков В.Г., Горлова Н.А.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Широбоков В.Г., Горлова Н.А.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

#### **4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

*Ответы выделены в разделе 3.2.*

Рецензент: заместитель генерального директора по финансам

ООО "Инвестор", к.э.н.

**Слепокуров Александр Васильевич**