

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.06(Пд) производственная практика, преддипломная
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль "Корпоративный финансовый менеджмент"

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра финансов и кредита

Преподаватель, подготовивший программу:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита Агибалов А.В.

к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Бичева Е. Е.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол №3 от 19.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Агибалов А.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020 г.).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

**Рецензент: бизнес-аналитик финансовой службы дивизиона экспортного потенциала филиала АО «Управляющая компания ЭФКО», к.э.н.
Дмитрий Переверзев**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Целью прохождения производственной практики, преддипломной является углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально-педагогической деятельности, подготовка материалов для написания магистерской диссертации на основе сбора и обработки данных, с использованием инструментальных средств, формирование профессиональных компетенций в рамках осваиваемых видов деятельности на базе конкретной организации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения,
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта деятельности конкретных организаций, учреждений различных сфер и форм собственности, по основным областям профессиональной деятельности,
- ознакомление с финансовой деятельностью организации, являющейся базой практики, формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников,
- сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Предметом производственной практики, преддипломной являются внутрифирменные и межхозяйственные процессы, отношения, операции, определяющие экономическое состояние и финансовые результаты коммерческой организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; уметь реализовывать основные функции управления при проведении совещаний, переговоров; иметь навыки активного межличностного общения
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	знать методы ведения деловой коммуникации, современную экономическую и управленческую основу деятельности коммерческих организаций различных отраслей экономики, учреждений финансово-кредитной сферы уметь анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария обработки плановой и отчетной информации; применять на практике знания об основных видах

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		деловых и научных коммуникаций иметь навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области обработки экономических данных в процессе управления финансами
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать методы сбора, систематизации и анализа эмпирических данных производственно-экономических, социальных, экологических и других характеристик ведения хозяйственной деятельности; социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; уметь проводить самостоятельные научные исследования актуальных тем в сфере организации и управления и получать количественно обоснованные результаты, имеющие практическую значимость; иметь навыки использования приемов абстрактного мышления, методов анализа и синтеза при решении исследовательских задач в заданной предметной области; иметь навыки выделения элементов приращения научного знания по результатам исследования;
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	уметь анализировать и интерпретировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; иметь навыки владения методами составления экономических разделов планов; критического анализа собранной информации для принятия решений; представления результатов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; уметь анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; иметь навыки управления (руководства) организацией в целом, культурой организации и стилем руководства.
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе	уметь использовать полученную учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; иметь навыки основами построения, расчета и

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	критериев социально-экономической эффективности	анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений.

3. Место практики в структуре ОП.

Производственная практика, преддипломная относится к вариативной части. Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин базовой части ОП: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки» и ряда дисциплин вариативной части, таких как «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Инвестиционный менеджмент», «Банковский менеджмент», «Финансовая безопасность», «Краткосрочная финансовая политика», «Долгосрочная финансовая политика», и др.

Место и сроки проведения практики: Производственная практика, преддипломная проводится по окончании 4 семестра (6 недель). Она проходит на базе университета или сторонней организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти. Производственная практика, преддипломная проводится **стационарным, выездным способом.**

4. Объём производственной практики, преддипломной, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зач.ед.

Продолжительность практики 6 недель/324 часа.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
производственная практика, преддипломная, очная форма обучения	9/324	1	-	323	-	зачет с оценкой
производственная практика, преддипломная, заочная форма обучения	9/324	0,5	-	323,5 в т.ч. в форме практической подготовки: 226,00	-	зачет с оценкой

Содержание производственной практики, преддипломной включает:

На подготовительном этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся знакомится с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получает индивидуальное задание на практику. По прибытии к месту прохождения практики, магистр знакомится с организацией, правилами трудового распорядка, получает инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся:

- проводит научные исследования финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования (коммерческое предприятие, некоммерческая организация, банк, страховая организация, бюджетное предприятие и проч.), изучает его организационную структуру, выявляет особенности финансовых потоков;

- выделяет основные проблемные области финансовой работы организации в рамках темы выпускной квалификационной работы и полученного задания, разрабатывает направления по совершенствованию финансовой деятельности объекта исследования в увязке полученных результатов с общим состоянием экономики;

- выполняет производственные задания.

На аналитическом этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся:

- осуществляет сбор, анализ и обобщение материала, оценивает степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявляет существующие недостатки в финансовой деятельности организации и причины их возникновения, проводит прочие исследования, необходимые для написания магистерской диссертации, оценивает и интерпретирует полученные результаты;

- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики в рамках темы магистерской диссертации;

- готовит письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, преддипломной

На отчетном этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся:

- получает отзыв о прохождении производственной практики, преддипломной и производственную характеристику со стороны руководителя практики от организации;

- оформляет дневник и отчет о прохождении производственной практики, преддипломной в соответствии с требованиями, указанными в Методических указаниях по прохождению производственной практики, преддипломной и составлению отчета;

- сдает дневник и отчет на кафедру, устраняет замечания со стороны руководителя практики от агроуниверситета;

- защищает отчет о практике.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной

5.1.1. Перечень оценочных средств

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике, преддипломной

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Организационное собрание, индивидуальные консультации
2.	Производственный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование
3.	Аналитический	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование
4.	Отчетный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	Собеседование, зачет с оценкой

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Проверка дневника и отчета
2.	Собеседование по производственному этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета
3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих выполнение самостоятельной работы, а также вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам и этапам производственной практики, преддипломной, осваиваемых магистрами самостоятельно, выдается руководителем практики.

Задания на практику:

Задание 1. Изучить и отразить в отчете вопросы базовых условий оперативного финансового управления предприятия (организации):

- вхождение предприятия (организации) в холдинговые образования, наличие ведомственной подчиненности и возникающие в связи с этим основные денежные потоки;
- коммерческие банки, обслуживающие предприятие (организацию). Наличие расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов;
- структура финансового отдела (управления) предприятия или организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами;
- заключение хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами. Особое внимание при изучении этого вопроса обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение;
- состояние расчетов с покупателями за товары и услуги. Причины несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия;
- формы расчетов, применяемые на предприятии, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования;
- техника составления платежных документов и участие обучающегося в подготовке и передаче документов в банк;
- очередность списания денежных средств со счетов предприятия;
- расчеты и оформление очередных налоговых платежей предприятия в бюджет и внебюджетные фонды.

Задание 2. Изучить и отразить в отчете вопросы оперативного финансового планирования:

- изучить практику составления платежного календаря, сделать самостоятельные расчеты на предстоящий период и показать роль в обеспечении платежеспособности предприятия;
- произвести расчеты плановой потребности предприятия (организации) в краткосрочном финансировании на предстоящий период;
- изучить практику составления, целесообразность кассового плана для данного предприятия и произвести самостоятельные расчеты на предстоящий период.

В случае отсутствия на предприятии (организации), где проходит практика, составления и исполнения оперативных финансовых планов, последние должны быть составлены обучающимся самостоятельно.

Задание 3. Изучить и отразить в отчете вопросы контрольно-аналитическую работу финансовых служб предприятия по обеспечению контроля за :

- за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат;
- за рентабельностью на предприятии (рассчитать уровень и динамику рентабельности производства, рентабельности продаж и рентабельности важнейших видов выпускаемой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг);
- эффективностью использования оборотных средств на предприятии (рассчитать оборачиваемость оборотных средств, установить ее динамику, выявить причины изменения, особое внимание следует обратить на случай выявления недостатка собственных оборотных средств, изучить причины его появления и пути восполнения).

Задание 4. Изучить и отразить в отчете вопросы практики планирования на предприятии форм финансовой отчетности и составления планового баланса доходов и

расходов:

- расчет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам;
- определить изменение потребности предприятия в собственных оборотных средствах на планируемый год;
- рассчитать финансовые результаты на плановый год;
- распределить плановую прибыль;
- определить источники инвестиционной деятельности предприятия на плановый год;
- рассчитать другие статьи доходов и расходов предприятия на плановый год;
- составить плановый баланс доходов и расходов предприятия (организации).

В случае отсутствия на предприятии практики составления указанных документов, обучающийся должен самостоятельно произвести необходимые расчеты.

Задание 5. Изучить и отразить в отчете вопросы финансового состояния, пути его укрепления, улучшение управления денежным оборотом и финансами в организации:

- анализ динамики финансового состояния организации-базы практики;
- определение путей улучшения финансового состояния;
- разработка и обоснование конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации.

Руководитель магистерской диссертацией в рамках индивидуального задания, выдаваемого обучающемуся на период прохождения производственной практики, преддипломной, может включать в это задание сбор дополнительной информации связанной с темой диссертации.

5.3. Промежуточный контроль

По итогам производственной практики, преддипломной обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет о практике, заполненный дневник и производственную характеристику, заверенные подписью руководителя от корпорации, коммерческой, некоммерческой организации, банка, страховой компании и других учреждений и печатью, подтверждающие прохождение практики.

К защите допускаются магистры, выполнившие требования, оговоренные в программе производственной практики, преддипломной, составившие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по производственной практике, преддипломной проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедр финансов и кредита (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики, его соответствие теме магистерской диссертации. Оценка результатов прохождения производственной практики, преддипломной зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе магистранта и его ответов на вопросы, заданные во время защиты отчета о прохождении производственной практики, преддипломной.

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки отчета по результатам производственной практики, преддипломной.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения производственной практики, преддипломной полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики поло-

жительные, ответы на вопросы комиссии по программе производственной практики, преддипломной полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о производственной практике, преддипломной и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, но при этом со стороны комиссии могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о производственной практике, преддипломной и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы производственной практики, преддипломной, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления об особенностях финансового управления на предприятии, не владеет практически навыками анализа и оценки, плохо ориентируется в проблемных вопросах по теме магистерской диссертации, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по производственной практике, преддипломной проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 - 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 - 2016

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Банковский менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программе "Финансы и кредит" / [О. И. Лаврушин [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина - Москва: КНО-РУС, 2016 - 554 с.	10
	Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Тульский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415452	ЭИ
	Брусов П. Н. Инвестиционный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 333 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL:	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	http://znanium.com/go.php?id=363435	
	Герасименко В. П. Финансы и кредит [электронный ресурс]: Учебник / В. П. Герасименко, Е. Н. Рудская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=389872	ЭИ
	Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие для студентов дневной и заочной формы обучения по специальности 080105 (060400) "Финансы и кредит" / И. А. Горелкина; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2008 - 225 с. [ЦИТ 3723] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b58931.pdf	211
	Деньги, кредит, банки: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. О. И. Лаврушина - М.: КноРус, 2009 - 560 с.	18
	Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=466417	ЭИ
	Зуб А. Т. Антикризисное управление организацией [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=437639	ЭИ
	Карпова Е. Н. Долгосрочная финансовая политика организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=466756	ЭИ
	Карпова Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Смоленский ф-л - Москва: Вузовский учебник, 2012 - 302 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=363826	ЭИ
	Кириченко Т.Т. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Т.Т. Кириченко - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 484 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=415005	ЭИ
1.2. Дополни- тельная литера- тура	Лупей Н. А. Финансы [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: Издательство "Магистр", 2014 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=460911	ЭИ
	Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владимирский ф-л - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=398955	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Приходько Е. А. Краткосрочная финансовая политика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Приходько - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 332 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=363478	ЭИ
	Чараева М. В. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Южный федеральный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=503293	ЭИ
2.2. Методические издания	Агибалов А. В. Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению производственной практики, преддипломной и составлению отчета по направлению (38.04.01 Экономика, академическая магистратура) / [А. В. Агибалов]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153852.pdf	ЭИ
2.3. Периодические издания	Финансовый менеджмент: журнал / учредитель : ЗАО издательство "Дело и сервис" - Москва: Финпресс, 2007-	В подписке
	Финансы и кредит: журнал / учредитель : Издательский дом "Финансы и кредит" - Москва: Б.и., 1995-	В подписке
	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Финансы и статистика, 1992-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

- Российская газета <http://www.rg.ru/>
- Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
- Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
- Финансовые известия <http://www.finiz.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Стабфонд Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/ru/stabfund>
- Внешний долг Российской Федерации [http://www1.minfin.ru/ru/public debt/internal](http://www1.minfin.ru/ru/public%20debt/internal)
- Внутренний долг Российской Федерации [http://www1.minfin.ru/ru/public debt/internal](http://www1.minfin.ru/ru/public%20debt/internal)
- Бюджет <http://www1.minfin.ru/ru/budget>
- Реформы МинФина: <http://www1.minfin.ru/ru/reforms>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Гильдия Инвестиционных и Финансовых Аналитиков <http://www.gifa.ru>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Федеральная Комиссия по рынку Ценных Бумаг <http://www.fedcom.ru>
- РЭА Риск-менеджмент <http://www.rea.ru>

- Институт управления рисками <http://www.risks.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- <http://www.finrisk.ru>
- Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
- Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Экспертно-консультативный Совет при Председателе счетной палаты РФ <http://www.eks.ru>
- Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
- Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «ЭБС-лань»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометриче-	Федеральное государственное бюджетное учреждение	В Интрасети

ская база данных издательства Elsevier Scopus	«Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	
---	--	--

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
MS Windows / Linux (ALT Linux), Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic		+	+

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочная правовая система Гарант;
- Справочная правовая система Консультант Плюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Организации, в которых обучающиеся проходят практику</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г. 2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г. 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г. 4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронеж- 	<p>397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33 394036, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114/14</p> <p>394004, Воронежская обл., г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801</p> <p>397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8</p>

<p>ский ГАУ и СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.</p> <p>5. Договор № 7 от 17 марта 2014 г. между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Центрально-Черноземный банк ОАО "Сбербанк России"</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.</p> <p>а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися.</p>	<p>Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, 28</p> <p>394016, Воронежская обл., г. Воронеж, Московский пр-кт, 19-Б</p>
<p>Учебная аудитория 353 (проведения инструктажа по практике) Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: коммутатор, корпус платежного терминала, сенсорная панель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux), Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 Аудитория 353</p>
<p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux), Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 115, 116, 119, 122, 122а, 126)</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер. ; используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux), Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 374, 347, 349)</p>



<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux), Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.</p>	<p>394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 348, 375, ауд. 117, 118)</p>

9. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Микроэкономика (продвину- тый уровень), Макроэкономика (продвину- тый уровень), История и методология эконо- мической науки	Экономической теории и мировой экономики	согласовано
Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Инвестиционный менедж- мент, Банковский менедж- мент, Финансовая безопас- ность, Краткосрочная финан- совая политика, Долгосрочная финансовая политика	Финансов и кредита	согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Агибалов А.В. 	Протокол № 10 от 03.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Агибалов А.В. 	Протокол № 12 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	

