

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.кафедрой  
Широбоков В.Г.



28 мая 2020 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.02 Концептуальные основы бухгалтерского учета**  
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		+			+		
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	+						+
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности			+	+		+	

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	<p><b>Знать:</b> концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих развитию абстрактного мышления</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения</p> <p><b>Иметь навыки</b> применения элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	2,5	<p>1.Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса.</p> <p>2.Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения для удовлетворения информационных запросов экономических субъектов.</p> <p>3.Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования.</p> <p>4.Классификация бухгалтерских документов и их стандартизация и унификация. 5.Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий. 6.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. 7.Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирование.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практи-</p>	1,7	<p>1.Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами. 2.Функции бухгалтерского учета. 3.Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий. 4.Методология бухгалтерского учета. 5.Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i> <i>Рефераты из задания 3.3</i> <i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>

	<p>ческую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p><b>Иметь навыки:</b> по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>		<p>нему.</p> <p>6. Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.</p>					
ПК-12	<p><b>Знать:</b> принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p><b>Иметь навыки:</b> использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	3,4, 6	<p>1. Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете и анализе.</p> <p>2. Порядок стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.</p> <p>3. Модели учета экономических процессов.</p> <p>4. Формы и процедуры бухгалтерского учета.</p> <p>5. Формирование показателей отчетности для целей проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>6. Виды оценок, применяемых в учетно-аналитической системе.</p> <p>7. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете и анализе.</p> <p>8. Калькуляция как способ оценки себестоимости продукции.</p> <p>9. Прогнозные калькуляционные расчеты.</p>	<p><i>Лекция, практические занятия, самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Устный опрос, тестирование, рефераты, контроль выполнения практических заданий</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i></p> <p><i>Рефераты из задания 3.3</i></p> <p><i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i></p> <p><i>Рефераты из задания 3.3</i></p> <p><i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>	<p><i>Тесты из задания 3.2</i></p> <p><i>Рефераты из задания 3.3</i></p> <p><i>Практические задания из раздела 3.4.</i></p>

## 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	<p><b>Знать:</b> концепцию основных положений бухгалтерского учета, способствующих развитию абстрактного мышления</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию учетной информации и анализировать отчетные данные в системе балансового обобщения</p> <p><b>Иметь навыки</b> применения элементов анализа при формировании информации о стоимостной оценке объектов учета.</p>	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
ПК-2	<p><b>Знать:</b> механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе; тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и отчетности и их регулирования.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность сущности, теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета с целью обоснования современных направлений исследования в этой области</p> <p><b>Иметь навыки:</b> по применению моделей бухгалтерского учета в теоретической и практической системе экономических процессов</p>	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
ПК-12	<p><b>Знать:</b> принципы использования учетных и отчетных данных для разработки различных вариантов управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать варианты управленческих решений на основе первичного, синтетического и аналитического учетного наблюдения</p> <p><b>Иметь навыки:</b> использования учетной информации для обоснования выбора критериев экономической эффективности в системе организации бухгалтерского учета</p>	<i>Лекция, практическая работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

## 2.7 Критерии оценки рефератов

Оценка знаний обучающихся посредством выполнения рефератов осуществляется по следующим критериям:

1) полнота раскрытия темы; 2) четкость структуры работы; логичность изложения материала; 3) использование в работе актуальных материалов периодической печати, зарубежной литературы; 4) использование в работе современной нормативной базы; 5) наличие аргументированной точки зрения автора по изучаемым вопросам; 6) обоснованность сформулированных выводов; 7) полнота и точность ответов на вопросы и замечания во время представления реферата; 8) самостоятельность написания реферата (проверка на плагиат)

Наличие, недостаточно полное отражение или отсутствие материала по тем или иным критериям дает возможность оценить реферат на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему реферата, четко определил структуру работы, логично изложил материала. В реферате использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современная нормативная база. По всем проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы обоснованы. Студент дает полные и точные ответы на вопросы и замечания во время представления реферата и показывает высокий уровень самостоятельной подготовки.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он достаточно полно раскрыл тему реферата и определил структуру работы. В реферате частично использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, положения нормативной базы. По отдельным проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы. Студент дает ответы на вопросы с незначительными ошибками и показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он на допустимом уровне раскрыл тему реферата, определил структуру работы. В реферате использованы недостаточно актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам точка зрения автора не достаточно аргументирована, сформулированные выводы не достаточно обоснованы. Студент дает неполные ответы на вопросы или имеются ошибки в некоторых ответах при общем владении материалом. Обучающийся показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта на низком уровне. В работе не использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам отсутствует аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы не обоснованы. Студент не дает ответы или дает ошибочные ответы на задаваемые вопросы по тематике реферата, показывает низкий уровень самостоятельной подготовки.

## 2.8 Критерии оценки практических заданий

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задача не решена или решена неправильно
«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ
«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом

## 2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.*
3. *Выполнены все практические работы.*

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 3.1 Вопросы к зачету

1. Роль и место бухгалтерского учета в управлении экономическими субъектами.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике.
4. Дифференциация бухгалтерского учета.
5. Активы, обязательства, капитал, доходы и расходы как основные категории учета и отчетности.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета по основным признакам.
7. Постулаты, основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
8. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
9. Сущность, значение и функции бухгалтерского баланса.
10. Структура и строение бухгалтерских балансов.
11. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Динамическое балансовое уравнение.
12. Типология фактов хозяйственной жизни по влиянию на валюту баланса и объекты элементы динамического балансового уравнения.



13. Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения для удовлетворения информационных запросов экономических субъектов.
14. Счет бухгалтерского учета и его строение и содержание.
15. Синтетические и аналитические счета.
16. Современные системы аналитических счетов.
17. Особенности организации системы аналитических счетов в условиях информационных технологий.
18. Двойная запись сведений о фактах хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов.
19. Простые и сложные бухгалтерские записи на счетах.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.
21. План счетов бухгалтерского учета и необходимость его модификации.
22. Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете и анализе.
23. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности.
24. Виды оценок, применяемых в учетно-аналитической системе
25. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете и анализе.
26. Калькуляция как способ оценки себестоимости продукции.
27. Прогнозные калькуляционные расчеты.
28. Модели учета процесса заготовления.
29. Модели учета процесса производства и выпуска продукции.
30. Модели учета процесса продаж.
31. Модели формирования финансовых результатов в системе бухгалтерского учета.
32. Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов бухгалтерского моделирования.
33. Классификация бухгалтерских документов и их стандартизация и унификация.
34. Рациональная организация документооборота.
35. Особенности документооборота в условиях применения информационных технологий.
36. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
37. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бухгалтерского учета и отчетности.
38. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.
39. Модификация учетных регистров в условиях информационных технологий.
40. Формирование показателей отчетности для целей проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта.
41. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
42. Взаимодействие бухгалтерии с аналитическими подразделениями и службами организации.
43. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
44. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности.
45. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
46. Основные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.
47. Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
48. Стандартизация бухгалтерского учета.
49. Гармонизация финансовой отчетности на международном уровне.
50. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

51. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета.
52. Проблемы перехода на МСФО в Российской Федерации и пути их преодоления.
53. Проблемы повышения качества раскрываемой аналитической информации в отчетности российских организаций.

## 3.2 Тестовые задания

1. Хозяйственный учет - это:

- + система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения финансовых результатов хозяйствующего субъекта
- система сбора, подготовки и выдачи экономической информации ее внутренним и внешним пользователям
- система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности

2. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- + принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

3. Оперативный учет используется для:

- + оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
- принятия стратегических экономических решений
- получения информации о среднесписочной численности работников, среднего уровня реализационных цен и т.п.

4. Статистический учет используется для

- + изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики образования, науки и пр.
- получения точной информации об объемах продаж, себестоимости проданной продукции, величине обязательства перед бюджетом
- оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями

5. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о группе однотипных организациях
- + упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о конкретном экономическом субъекте
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о процессах происходящих в отдельных отраслях экономики народного хозяйства

6. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:

- поставщики и покупатели
- + налоговые органы
- аудиторские фирмы
- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки

7. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса:

- настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки
- + аудиторские фирмы
- поставщики и покупатели
- налоговые органы

**8.** Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- статистического
- бухгалтерского
- + оперативного
- хозяйственного

**9.** Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются:

- + стоимостные
- трудовые
- натуральные

**10.** В системе управления бухгалтерский учет выполняет ряд функций:

- + информационная
- распределительная
- + контрольная
- обменная
- + функция обратной и прямой связи
- + аналитическая
- трансформационная
- + прогностическая
- регулирующая

**11.** Амортизируемые активы отражаются в балансе по:

- первоначальной стоимости
- + остаточной стоимости
- рыночной стоимости

**12.** Бухгалтерский баланс имеющий регулирующие статьи называется

- + баланс-нетто
- заключительный баланс
- баланс-брутто

**13.** Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на:

- + вступительные
- + заключительные
- ликвидационные
- разделительные
- санируемые
- + промежуточные

**14.** Актив баланса состоит из разделов:

- убытки
- + внеоборотные активы
- нематериальные активы
- + оборотные активы
- основные средства

**15.** Пассив баланса состоит из разделов:

- + капитал и резервы
- долгосрочные пассивы
- краткосрочные пассивы
- + долгосрочные обязательства
- + краткосрочные обязательства
- собственный капитал

**16.** Санируемые балансы составляются при:

- объединении организаций
- несостоятельности
- + дроблении организации

**17.** Вступительные балансы составляются:

- на начало отчетного периода
- + в момент организации предприятия
- на начало года

**18.** Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- + активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

**19.** В активе баланса отражается задолженность:

- + покупателей
- кредиторов
- + подотчетных лиц
- по выплате доходов учредителям

**20.** Последовательность разделов баланса:

**1** Внеоборотные активы

**2** Оборотные активы

**3** Капитал и резервы

**4** Долгосрочные пассивы

**5** Краткосрочные пассивы

**21.** Баланс-брутто включает:

- + основные и регулирующие статьи
- основные и неосновные статьи
- основные и забалансовые статьи

**22.** Суть двойной записи заключается в:

- отражении хозяйственной операции в активе и пассиве баланса
- дублировании записи в журнале ордере и ведомости аналитического учета
- + отражении хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета

**23.** Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:

- + денежные
- трудовые

**24.** Активными являются счета:

- + производственных запасов
- кредиторской задолженности
- + денежных средств
- собственного капитала

**25.** Пассивными являются счета по учету:

- активов
- + капитала
- + обязательств
- расходов

**26.** Активно-пассивными являются:

- + расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- прибыли и убытки
- расчетные счета
- добавочный капитал
- материалы

**27.** Сальдо на конец месяца по активному счету равно нулю, если:

- + сумма сальдо и дебетового оборота равна кредитовому обороту
- сумма сальдо и кредитового оборота равна дебетовому обороту

- оборот по дебету равен обороту по кредиту

**28.** Бухгалтерский счет предназначен для:

- первичной регистрации данных бухгалтерского счета
- отражения остатков средств и источников их формирования
- + обобщения экономической информации о происходящих процессах

**29.** Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется:

- + сумме оборотов
- из большего оборота вычитается значение меньшего
- разнице оборотов

**30.** Структура активного счета:

- + сальдо начальное дебетовое, оборот по дебету и кредиту, сальдо конечное дебетовое
- сальдо начальное кредитовое, оборот по дебету и кредиту, сальдо конечное кредитовое
- нет сальдо, оборот по дебету равен обороту по кредиту

**31.** Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов:

- установлено в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + предприятие устанавливает самостоятельно
- регламентировано Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

**32.** Взаимосвязь двух счетов называется:

- счетной проводкой
- + корреспонденцией счетов
- реквизитом счетов

**33.** Запись суммы хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета называется:

- расчетом конечного сальдо
- + бухгалтерской проводкой
- контокоррентом

**34.** По отношению к балансу счета классифицируются как:

- результативные и сопоставительные
- контрарные и дополнительные
- со свернутым и развернутым сальдо
- + активные и пассивные

**35.** План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности представляет собой:

- порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- утвержденный перечень применяемых учетных регистров
- + систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами

**36.** Установите последовательность разделов в Плане счетов:

- 1** внеоборотные активы
- 2** производственные запасы
- 3** затраты на производство
- 4** готовая продукция и товары
- 5** денежные средства
- 6** расчеты
- 7** капитал
- 8** финансовые результаты

**37.** Счета, на которых возможно два сальдо:

- операционные
- со свернутым сальдо
- + активно-пассивные
- с развернутым сальдо

**38.** Арендование основных средств учитывается в составе счетов:

- счетов по учету активов
- счетов по учету пассивов
- + забалансовых счетов

**39.** Количество и наименование синтетических счетов ограничено:

- стозначным числом
- Законом "О бухгалтерском учете"
- + Планом счетов бухгалтерского учета
- Положением по ведению бухгалтерского учета

**40.** Для учета хозяйственных процессов предназначены счета:

- + операционные
- регулирующие
- результативные

**41.** К документам бухгалтерского учета, в которые нельзя вносить исправления, относятся:

- + расходный кассовый ордер
- журналы-ордера
- + приходный ордер
- + платежное поручение
- накладная

**42.** К документам бухгалтерского учета, в которые можно вносить исправления, относятся:

- + наряд на сдельную работу
- расходный кассовый ордер
- платежное требование
- + накладная
- + журнал-ордер
- платежное поручение

**43.** Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

- + лица, составившие документ
- лица, подписавшие документ
- лица, проверившие документ

**44.** Использование первичных учетных документов предполагает:

- использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем
- использование унифицированных форм
- разработку своих собственных форм и их распечатку на принтере или в типографии
- + отражение в них хозяйственных операций

**45.** Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- + рекомендуемыми к применению
- обязательными к применению
- стандартными по размеру

**46.** Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определены:

- Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"
- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- + Законом "О бухгалтерском учете"

**4.** График документооборота в организации составляет:

- руководитель
- + главный бухгалтер
- подотчетное лицо

**48.** Документооборот представляет собой:

- + движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
- движение документов с момента их составления до передачи их контрагенту
- движение документов с момента их получения, до принятия экономического решения по нему и составления корреспонденции счетов

**49. Исправления в первичных документах:**

- не допускается
- запрещено
- + возможно, с исправлением на правильные реквизиты и оговоркой исправления
- допускаются, кроме исправления в кассовых и банковских документах

**50. Последовательность обработки бухгалтерских документов:**

- 1** Проверка
- 2** Таксировка
- 3** Отметка об использовании
- 4** Группировка
- 5** Запись в учетном регистре
- 6** Подшивка и сдача в архив

**51. Основные этапы документооборота**

- 1** Поступление документов в бухгалтерию
- 2** Составление и оформление документов
- 3** Движение документов по рабочим местам
- 4** Обработка документов в бухгалтерии
- 5** Передача документов в архив

**52. Инвентаризация осуществляется в соответствии с:**

- приказом главного бухгалтера
- + распоряжением руководителя
- приказом учредителя
- Инструкцией по проведению инвентаризации

**53. Инвентаризацией является способ:**

- уточнения наличия имущества организации по данным бухгалтерского учета
- + проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
- установления фактического наличия имущества организации и его соответствия данным учета

**54. В случае несоответствия фактического наличия имущества учетным данным составляется:**

- инвентарная карточка
- + инвентаризационная опись
- сличительная ведомость
- инвентарная карточка

**55. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:**

- взысканию с материально ответственных лиц
- отражению на забалансовых счетах
- + принятию к учету

**56. Недостача материальных ценностей отражается на счетах:**

- 84
- + 94
- 73

**57. Кем проводится инвентаризация в организации:**

- работниками планового отдела и другими специалистами
- + специальной комиссией, назначенной руководителем организации
- материально - ответственными лицами

- работниками бухгалтерии

58. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация

+ с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета

- с целью выявления злоупотреблений и хищений

- с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами

Примеры ответов на тесты:

Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- контролировать финансовые потоки
- нанимать на работу сотрудников
- принимать обоснованные управленческие решения
- узнавать о конъюнктуре фондового рынка
- анализировать финансовое состояние контрагентов

Бухгалтерский баланс включает информацию о:

- движении активов, собственного и заемного капитала
- активах, капитале и обязательствах
- деловой активности организации

Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги":

- не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

### 3.3. Реферат

№ п/п	Тема реферата
1.	Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий.
2.	Аналитическое и прогностическое значение балансового обобщения для удовлетворения информационных запросов экономических субъектов.
3.	Постулаты и принципы бухгалтерского учета и их значение для построения учетных систем.
4.	Тенденции гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на международном уровне.
5.	Статическая концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
6.	Динамическая концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
7.	Актуарная концепция бухгалтерского учета и ее значение для построения современных учетных систем.
8.	Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете и анализе
9.	Виды оценок, применяемых в учетно-аналитической системе.
10.	Формы и содержание балансового обобщения на стадиях жизненного цикла организации.
11.	Влияние эволюции теории стоимости на оценку в бухгалтерском учете.
12.	Перспективы и проблемы применения дисконтированной справедливой стоимости для оценки объектов бухгалтерского учета.
13.	Современные системы аналитических счетов.
14.	Методологические основы реконструкции применяемого в России Плана счетов



	бухгалтерского учета.
15.	Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете и анализе.
16.	Учетная политика организации и ее значение для формирования показателей, характеризующих состояние и результаты деятельности организации.
17.	Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности в условиях глобализации экономики и финансовой нестабильности.
18.	Проблемы перехода на МСФО в Российской Федерации и пути их преодоления.
19.	Проблемы повышения качества раскрываемой информации в отчетности российских организаций.
20.	Разработка учетной политики как элемент активного воздействия на внутреннюю и внешнюю среду.
21.	Развитие способов оценки себестоимости продукции. Прогнозные калькуляционные расчеты.

### 3.4. Практические задания для текущего контроля

#### Задача 1

Пользуясь приведенной схемой в табл. 1.1., охарактеризуйте содержание основных функций бухгалтерского учета.

Таблица 1.1. Функции бухгалтерского учета и их характеристика

Основные функции бухгалтерского учета	Краткая характеристика функций
Информационная функция	
Функция прямой и обратной связи в системе управления	
Контрольная функция	
Аналитическая функция	
Прогностическая функция	
Другие функции (источники: научная литература):	
А)	
Б)	
В)	

#### Задача 2

Объекты бухгалтерского учета, характеризующие финансовое положение организации и их взаимосвязь.

На основании исходных данных в табл. по организации ХХХ на 31 декабря отчетного года распределить суммы по различным объектам бухгалтерского учета.

Исходные данные (тыс. руб.): Материалы – 300; Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам) – 150; Основные средства – 650; Уставный капитал – 505; Финансовые вложения (сроком свыше 12 месяцев) – 30; Расчеты с персоналом по оплате труда – 80; Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету) – 15;

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (задолженность организации) – 20; Касса – 3; Расчетный счет – 180; Готовая продукция – 45; Финансовые вложения (сроком до 12 месяцев) – 50; Патенты – 15; Затраты в незавершенном производстве – 80; Резервный капитал – 200; Нераспределенная прибыль (прошлых лет и отчетного года) – 208; Добавочный капитал – 100; Дебиторская задолженность – 20; Краткосрочные кредиты банка – 80; Прочие кредиторы – 15.

Величина основных объектов бухгалтерского учета, характеризующих финансовое положение организации.

№ п/п	Виды активов, обязательств и капитала	Активы	Обязательства	Капитал
1	Материалы			
2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками			
3	Основные средства			
4	Уставный капитал			
5	Финансовые вложения (сроком свыше 12 месяцев)			
6	Расчеты с персоналом по оплате труда			
7	Расчеты по налогам и сборам			
8	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению			
9	Касса			
10	Расчетный счет			
11	Готовая продукция			
12	Финансовые вложения			
13	Патенты			
14	Затраты в незавершенном производстве			
15	Резервный капитал			
16	Нераспределенная прибыль			
17	Добавочный капитал			
18	Дебиторская задолженность			
19	Краткосрочные кредиты банка			
20	Прочие кредиторы			
	ИТОГО:			

Произвести контрольные вычисления по итоговым суммам таблицы

	Активы	=	Капитал	+	Обязательства
1.	.....	=	.....	+	.....
	Капитал	=	Активы	-	Обязательства
2.	.....	=	.....	-	.....

Охарактеризуйте соотношение капитала и обязательств организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Задача 3

Виды балансовых обобщений и построение балансов на различных стадиях жизненного цикла организации (интерактивный метод – работа в малых группах)

Охарактеризовать виды балансовых обобщений, применяемые в экономической работе на различных стадиях жизненного цикла организации. Для выполнения задания из студентов формируются малые группы. Каждая малая группа представляет балансовые обобщения, используемые на отдельных стадиях жизненного цикла (характеризует виды балансовых обобщений, порядок их составления и возможности использования для управления экономическими процессами). Для интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов используются балансы конкретных организаций. Источники – балансы организаций, по которым выполняются магистерские диссертации; балансы, полученные из экономической литературы и интернет-источники.

Таблица. Балансовые обобщения по стадиям жизненного цикла организации

Стадия жизненного цикла	Виды балансового обобщения	Порядок использования для экономического анализа и принятия экономических решений
Возникновение	Вступительный баланс	
	Прогнозные балансы	
	Плановые балансы	
	нормативные балансы	
Становление	Текущие (отчетные) балансы	
	Инвестиционные балансы	
	Целевые балансы	
	Прогнозные балансы	
Подъем (развитие)	Текущий баланс	
	инновационные балансы	
	объединительный баланс	
	Консолидированный баланс	
Высшая точка	текущие балансы	
	Объединительные балансы	
	Нулевые балансы	
	Прогнозные балансы	
	плановые балансы	
Спад: Реорганизация	Разделительные балансы	
	Объединительные балансы	
	Ликвидационные балансы	
	вступительные балансы (для новой фирмы)	
	Консолидированные балансы	
Спад: Банкротство путем санации	текущие бухгалтерские балансы	
	Санируемые балансы	
	нулевые балансы	
Спад: Банкротство путем ликвидации	Ликвидационные балансы	
	нулевые балансы	

### Задача 4

Используя сведения об особенностях синтетических и аналитических счетов и взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом, охарактеризуйте синтетические и аналитические счета, субсчета. Прокомментируйте возможность построения многоуров-

невой системы аналитического учета в условиях применения компьютерных технологий обработки информации.

Особенности синтетических и аналитических счетов:

Критерий сравнения	Синтетические счета	Аналитические счета
1. Связь с балансом		
2. Измерители		
3. Способ агрегирования данных		

Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом:

Признаки взаимосвязи	Характеристика
Начальное сальдо	
Порядок записей на счетах	
Отражение на одноименной стороне счета	
Идентичность структуры	
Равенство между элементами счета	

Дайте определение синтетических и аналитических счетов

Наименование	Определение
Синтетические счета	
Аналитические счета	
Субсчет	
Многоуровневая система аналитического учета в условиях автоматизации	

### Задача 5

На основании исходных сведений бухгалтерского баланса, данных хозяйственных операций и корреспонденций счетов рассчитайте показатели следующих таблиц, сделайте обоснованные управленческие выводы.

Таблица. Расчёт средней фактической себестоимости материалов

Показатели	Материалы			
	«X»		«Y»	
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Остаток на начало периода				
Поступило от поставщиков				
Расходы по доставке	x		x	
<b>ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЕ С ОСТАТКОМ</b>				
Средняя себестоимость материалов	x		x	

Таблица. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Наименование производств	База для распределения – Заработная плата	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы	Дебет счетов

1.Производство продукции «А»				
2.Производство продукции «Б»				
Итого				
Коэффициент распределения	X			X
Кредит счетов	X			X

Таблица. Расчет фактической себестоимости выпущенной из производства готовой продукции

Наименование продукции	Объем производства продукции	Незавершенное производство, руб.	Затраты за период, руб.	Незавершенное производство на конец периода	Фактическая себестоимость выпущенной продукции (гр.3+гр.4-гр.5)	Фактическая себестоимость единицы готовой продукции (гр.6/гр.2)
1	2	3	4	5	6	7
Продукция «А»						
Продукция «Б»						

Таблиц. Расчет суммы отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от плановой

Наименование продукции	Плановая себестоимость		Фактическая себестоимость		Отклонения фактической себестоимости от плановой	
	Ед. прод.	Всего выпуска	Ед. прод.	Всего выпуска	Ед. прод.	Всего выпуска
1	2	3	4	5	6	7
Продукция «А»						
Продукция «Б»						

Таблица. Расчет суммы отклонений фактической себестоимости от плановой по проданной готовой продукции

Показатели	Продукция «А»		Продукция «Б»	
	Кол-во	Сумма отклон.	Кол-во	Сумма отклон.
1. Остаток на начало месяца				
2. Поступило за месяц				
3. Итого поступило с остатком				
4. Продано готовой продукции		x		x
5. Процент продаж (стр.4:стр.3)*100		x		x
6. Списано отклонений на продажу	x		x	
7. Остаток на конец месяца				

Полный перечень задач представлен в методических указаниях по изучению дисциплины.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2020 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием технологий компьютерного тестирования, введенное в действие приказом ректора №200 от 13.07.2020 г.

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

#### **4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Горлова Н.А, Ширококов В.Г.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Горлова Н.А., Ширококов В.Г.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

#### **4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

*Ответы выделены в разделе 3.2.*

**Рецензент: генеральный директор  
ООО «Компания Фэмили», к.э.н. Жданов Дмитрий Сергеевич**