

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.06 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

К.экон. н., доцент

Измайлова Л.Н.

К.экон.н., доцент

Павлюченко Т.Н.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 2 от 07.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Лубков В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 2 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Воронежкомплект»,  
Терехова Надежда Алексеевна

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и расширение теоретических знаний магистрантов, получение выпускником профессионального опыта в области бухгалтерского учета экономического анализа, приобретения более глубоких практических навыков, а также сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### Задачи:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- актуализация теоретических знаний в области учета и экономического анализа в реальных условиях деятельности коммерческих организаций;
- закрепление навыков обобщения и оценки результатов отечественных и зарубежных исследователей, выявления перспективного направления исследования;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при составлении прогноза основных показателей социально-экономической деятельности предприятия, отрасли и экономики в целом;
- закрепление навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- сбор, обработка и обобщение эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и других учебных и научно-исследовательских работ (отчета о практике, рефератов, научных статей).

## 2. Требования к уровню освоения:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- <b>знать</b> теоретические основы делового общения; организационные принципы управления - <b>уметь</b> самостоятельно работать с законодательными актами, нормативно-правовыми и инструктивными документами, литературными источниками <b>иметь</b> навыки руководства коллективом с различными этническими и социальными особенностями
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<b>знать</b> методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера <b>уметь</b> проводить анализ сильных и слабых сторон принятого решения, взвешивать и анализировать возможности и риски <b>иметь навыки</b> разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.

ПК-1	<p>способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	<p><b>знать:</b> основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих журналах по направлениям профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для проведения научных исследований в профессиональной сфере</p> <p><b>иметь навыки:</b> владения методикой составления программы исследования, проведения научно-исследовательских работ и обоснования их перспективных направлений</p>
ПК-3	<p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p><b>знать</b> требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении объектов учета и анализа в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовать и проводить аналитические процедуры организаций разных видов деятельности;</li> <li>- охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы по теме магистерской диссертации;</li> </ul> <p><b>иметь навыки</b> применения основных приемов и способов экономического анализа, современных методик бухгалтерского учета в отношении объектов исследования в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.</p>
ПК-10	<p>способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><b>знать</b> основные способы сбора и обработки учетной информации, необходимой для прогнозирования социально-экономического развития хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>уметь</b> составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности как организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, так и отрасли, региона и экономики в целом.</p>

ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p><b>знать</b> особенности применения учетно-аналитических процедур в отношении отдельных объектов учета и анализа в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p><b>уметь</b> понимать учетно-аналитический процесс на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p><b>иметь навыки</b> обоснования необходимости совершенствования основных направлений деятельности учетно-аналитических служб экономических субъектов.</p>
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p><b>знать</b> приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития учета и экономического анализа;</p> <p><b>уметь</b> формулировать предложения по развитию учетно-аналитической системы с целью улучшения качества информационного обеспечения управленческих решений;</p> <p><b>иметь навыки</b> разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с применением современных методов учета и экономического анализа.</p>

### 3. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная входит в состав Блока 2 «Практики» подраздел Б2.П «Производственная практика» и в полном объеме относится к ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (академическая магистратура), – индекс Б2.В.06(П).

Преддипломная практика строится на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения дисциплин «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Инвестиционный анализ (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Управленческий анализ».

**Вид практики** – производственная.

**Тип производственной практики, преддипломной** – производственная преддипломная.

**Способ проведения практики** – стационарный, выездной.

Место проведения практики коммерческие и бюджетные организации.

Содержание практики: участие обучающихся в научно-исследовательской и аналитической деятельности, исследовании учетно-аналитических процессов и контрольных мероприятий в организациях - местах прохождения практики.

Прохождение производственной практики, преддипломной дает обучающимся возможность:

- закрепить и углубить теоретические знания в области учета, экономического анализа и аудита;  
и приобрести практические профессиональные навыки в *научно-исследовательской и аналитической* деятельности;

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;

- сформировать аналитические навыки, умения критически оценивать действующую практику методики и организацию учетных процессов и контрольных процессов в хозяйствующих субъектах; навыки разработки и обоснования рекомендаций по совершенствованию системы учета, экономического анализа и аудита.

**Условия и формы допуска к практике.** Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляется научным руководителем магистранта, который определяет содержание работы в течение практики и ее объем.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- составляют совместно с ними программу прохождения практики;
- разрабатывают тематику и выдают индивидуальные задания магистрантам;
- принимают участие в распределении магистрантов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение практикантами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся успешно прошедшие весь курс обучения и не имеющие академической задолженности.

#### **4. Объем производственной практики, преддипломной, ее содержание и продолжительность**

Общий объем преддипломной практики составляет 9 ЗЕТ.

Продолжительность практики 6 недель (324 ч.).

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
производственная практика, преддипломная, очная форма обучения	9/324	1	-	323 в т.ч. 226 ч практическая подготовка	-	зачет с оценкой
производственная практика, преддипломная, заочная форма обучения	9/324	-	-	324 в т.ч. 226 ч практическая подготовка	-	зачет с оценкой

Содержание практики в значительной степени определяется темой выпускной квалификационной работы и местом прохождения практики. Под непосредственным контролем руководителя практики обучающийся разрабатывает календарный план прохождения практики. В процессе прохождения практики магистранты проводят исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучают его организационную структуру, выделяют основные проблемные области, изучают организацию и методику проведения финансового анализа. Магистранты разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта, связывают полученные результаты с общим состоянием экономики в целом и рынка аудиторских услуг в частности. Магистрантом проводится обработка и анализ полученных результатов, разработка рекомендаций практического характера по совершенствованию организации и методики экономического анализа в конкретной организации. Важным этапом преддипломной практики является выполнение индивидуальных заданий руководителей магистерских диссертаций. Индивидуальное задание магистранта определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации. В заключении магистрантом проводится подготовка отчета о преддипломной практике. Оформляется законченный вариант отчета.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; составление индивидуального плана и разработка календарно-тематического плана практики. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов	4
2.	Производственный	Ознакомление с деятельностью организации; функционированием учетно-аналитических служб и контрольных подразделений. Исследование методики и организации учета, экономического анализа и аудита, процедур составления и представления внутренней и внешней отчетности; порядка принятия управленческих решений на базе учетно-аналитической информации; результатов контрольных процедур. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Изучение возможностей внедрения достижений передового отечественного и зарубежного опыта в области учета, экономического анализа и аудита	270
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной	28

		работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации	
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике	22
	Итого:		324

Форма отчетности – дифференцированный зачет с оценкой.

Содержание преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики в коммерческих и бюджетных организациях, осуществляющих функции ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.
2. Исследовать структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета, экономического анализа и внутреннего контроля.
3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию и методику учета, экономического анализа и внутреннего контроля (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, Положение об оплате труда и др.).
4. Исследовать и оценить эффективность системы учета, экономического анализа и внутреннего контроля соответствующего тематике диссертации объекта исследования в разрезе основных элементов: документирование фактов хозяйственной жизни; оценка объектов учета; бухгалтерское моделирование бизнес-процессов; формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности; методика экономического анализа; мониторинг средств контроля и т.п.
5. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию методики и организации учета, экономического анализа и внутреннего контроля в организациях с целью повышения эффективности функционирования системы управления и устойчивости социально-экономического развития.
6. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о преддипломной практике.
7. Подготовить материалы к публикации и эмпирические материалы магистерской диссертации.

**Форма отчетности по практике** -по итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики и кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

**Форма промежуточной аттестации** –зачет с оценкой.



## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной/ преддипломной практике

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	Организационное собрание, индивидуальные консультации
2.	Производственный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Собеседование
3.	Аналитический	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Собеседование
4.	Отчетный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Собеседование, дифференцированный зачет

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Организационное собрание, индивидуальные консультации	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Ознакомление с организацией, правилами трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	Проверка дневника и отчета
2.	Собеседование по производственному этапу	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	Проверка дневника и отчета
3.	Собеседование по аналитическому этапу	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Проверка дневника и отчета
4.	Собеседование по отчетному этапу	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Оформление и сдача дневника и отчета на кафедру, устранение замечаний, подготовка к защите отчета	Проверка дневника и отчета

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 5.2. Типовые контрольные задания

##### Примерный перечень заданий по практике.

Основные задания прохождения производственной преддипломной практики:

##### Изучение:

- 1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- 2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

##### Выполнение:

3) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:

3.1) формирование информационной базы для анализа организации;

3.2) анализ основных направлений деятельности организации, а также расчет и анализ основных экономических показателей деятельности организации;

3.3) сбор и обобщение данных для характеристики предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы;

3.4) сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы;

3.5) сбор материала для характеристики и оценки действующей в организации системы учета, экономического анализа и внутреннего контроля по исследуемой теме (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, Положение об оплате труда и др.);

3.6) исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР;

3.7) сбор документов, характеризующих формирование отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4) анализ достаточности полученных данных и материалов для подготовки ВКР;

5) сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

6) подготовки отчета по практике.

#### **Приобретение навыков:**

7) работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при написании отчета о практике;

8) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, эмпирического и аналитического материала для ВКР).

### **5.3. Промежуточный контроль**

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет, дневник практики и производственную характеристику, заверенные руководителем от корпорации, организации, банка и других учреждений печатью, подтверждающие прохождение практики.

К защите допускаются магистры, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии требованиями.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. В нее входят преподаватели кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

### **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения исследований**

#### **6.1. Рекомендуемая литература.**

##### **6.1.1. Основная литература**

<b>Тип рекомендаций</b>	<b>Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)</b>	<b>Количество экз. в библиотеке</b>
1. Основная литература	Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=535217">http://znanium.com/go.php?id=535217</a>	ЭИ
	Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 303 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=914132">http://znanium.com/go.php?id=914132</a>	ЭИ
	Петров А.М. Финансовый учет для магистров: учеб-	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	ник / под ред. А.М. Петрова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с. [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=468030">http://znanium.com/go.php?id=468030</a>	
	Бороненкова С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [электронный ресурс]: Учебное пособие / Уральский государственный экономический университет; Уральский государственный экономический университет - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=519276">http://znanium.com/go.php?id=519276</a>	ЭИ
2.Дополнительная литература	Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник / И. В. Анциферова - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 556 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=945520">http://znanium.com/go.php?id=945520</a>	ЭИ
	Егоров Ю. Н. Экономический анализ [электронный ресурс]: Монография / Московский региональный социально-экономический институт - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 168 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=548409">http://znanium.com/go.php?id=548409</a>	ЭИ
	Казакова Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 261 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=354245">http://znanium.com/go.php?id=354245</a>	ЭИ
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=548934">http://znanium.com/go.php?id=548934</a>	ЭИ
3. Периодические издания	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанс-пресс, 2007-	В подписке
	Управленческий учет: [планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование]: 16+ / гл. ред. Л. В. Попова - Москва: Финпресс, 2011-	В подписке
	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанс-пресс, 2007-	В подписке
4.Методические указания	Широбоков В. Г. Производственная практика, преддипломная [Электронный ресурс]: методические указания по	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
	прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" / [В. Г. Ширококов, Л. Н. Измайлова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2018 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m147244.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m147244.pdf</a>	

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики.**

1. База данных Bloomberg// <http://www.bloomberg.com/>
2. База данных агентства S&P Capital IQ <https://www.capitaliq.com>
4. База данных Гарант. <http://www.garant.ru/>
5. База данных Консультант плюс. <http://www.consultant.ru/>
6. База данных и прогнозов Economist Intelligence Unit – [eiu.com](http://www.eiu.com)
7. База данных по курсам валют ЦБ. [http://www.cbr.ru/currency\\_base/](http://www.cbr.ru/currency_base/)
8. Новостной и аналитический сайт Банки.ру. <http://www.banki.ru/>
9. Официальный сайт ежедневной деловой газеты Ведомости <http://www.vedomosti.ru/>
10. Официальный сайт Асвата Дамодарана - [damodaran.com](http://damodaran.com)
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
12. [www.allmsfo.ru](http://www.allmsfo.ru)
13. [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru)
14. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
15. [www.iasb.org](http://www.iasb.org)
16. [www.kpmg.ru](http://www.kpmg.ru)
17. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
18. [www.pwc.ru](http://www.pwc.ru)
19. <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b65960.pdf>
20. Компания StatSoftRussia занимается локализацией программных продуктов STATISTICA, технической поддержкой пользователей, а также оказывает широкий спектр консалтинговых услуг: обучение в Академии Анализа Данных StatSoft, разработка готовых отраслевых решений, исследования в различных областях применения статистики: маркетинге, промышленности, экономике/социологии, страховании и т.д. <http://www.statsoft.ru/>
21. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
22. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
23. Официальный сайт журнала «Аудитор» - <http://www.auditor-mag.ru/>
24. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.audited.ru/>
25. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской и статистической отчетности - полное исключение вашего участия в аналитическом процессе. Вы вводите данные бухгалтерской отчетности (российской, МСФО или US GAAP) и получаете по результатам анализа отчет. (<http://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>)

26. СПАРК. Качественная информация о предприятиях объединена с мощными аналитическими инструментами. Созданы сервисы, базирующиеся на достоверных источниках информации и глубоком понимании задач. Все вышеперечисленное позволяет мгновенно оценить платежеспособность и надежность предприятий. <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)</b>			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2020/ 2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/ 2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/ 2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	4.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023

5.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
6.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
7.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (+Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продолгация до 28.03.2027)
9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики используются следующие программные продукты:

Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
	контроль	моделирующая	обучающая
MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	+	-	+

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочная правовая система Гарант;
- Справочная правовая система Консультант Плюс.

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики**





Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАгро» от 10.01.2019 г.	397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33.
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14.03.2018 г.	394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Ломоносова, 114/14
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33.
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г.	121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК «Лискинский» от 30.01.2017 г.	397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.	394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между	394004, г. Воронеж, Ленинский проспект,

<p>ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г. а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>д. 43а, офис 801</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1,</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.378, 117, 118</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00 ч.), 232а</p>
--	--

## 9. Иные сведения и материалы *(по желанию разработчика)*

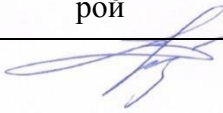




Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Лубков В.А. 	Протокол № 9 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г.	
Заведующий к  Широбоков В.Г.	Протокол № 10 от 9.06.2021 г.		
и.о. зав. кафедрой Запорож- цева Л.А. 	№11 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2020г.	П 7. стр 15; П 8 стр 15-16
Заведующий кафедрой Широбоков В.Г. 	№ 12 от 15.06.2022 г.		

## Приложение 2

### Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1.	№11 от 20.06.2022 г.	15	7	
	№ 12 от 15.06.2022 г.			
2.	№11 от 20.06.2022 г.	15-16	8	
	№ 12 от 15.06.2022 г.			