

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



К.С.Терновых

21.06.2021 г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине Б1.В.04 «Бюджетное планирование»
для направления 38.04.01 Экономика (академическая магистратура)
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	+	
ПК-8	способность готовить аналитический материал для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	+	+
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачет с оценкой)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл. / зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-5	<p>Знать: - теоретические и методические основы бюджетного планирования.</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Иметь навыки: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.</p>	1	Знание сущности и содержания бюджетного планирования, предмета и объекта бюджетного планирования, принципов, методов и функций бюджетирования на предприятии.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему контролю из раздела 3.3.	Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему контролю из раздела 3.3.	Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему контролю из раздела 3.3.
ПК-8	<p>Знать: виды бюджетов, набор ключевых бюджетных показателей для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, способы их</p>	1-2	Знание видов бюджетов на предприятии, подходов к формированию бюджетов, последовательности и методики формирования	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему контролю из раздела	Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему контролю из раздела	Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему контролю из раздела

	<p>разработки.</p> <p>Уметь: преобразовать стратегические цели предприятия в количественные бюджетные показатели; организовать систему бюджетного планирования на предприятии.</p> <p>Иметь навыки: расчета плановых финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, разработки системы анализа, контроля и корректировки бюджетных данных.</p>		<p>бюджетных показателей, выявление особенностей организации бюджетного планирования на предприятиях АПК, методики разработки финансовой структуры, определение регламента взаимодействия участников бюджетного процесса, осуществление бюджетного контроля и анализ отклонений, разработка системы персональной ответственности за исполнения бюджетов, определение необходимости корректировки бюджетов и стратегических целей предприятия.</p>			3.3.	3.3.	3.3.
ПК-9	<p>Знать: источники экономической, социальной, управленческой информации; методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.</p>	1-2	<p>Анализ бизнес-процессов, ассортимента продукции предприятия, рынка, системы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Практические задания по текущему</p>

	<p>Уметь: осуществлять поиск необходимой справочно-правовой информации в разных информационных источниках для разработки бюджетных показателей, оценивать найденную информацию.</p> <p>Иметь навыки: методики сбора, обработки и систематизации информации для проведения экономических расчетов.</p>		<p>управленческого учета, знание источников справочно-правовой информации.</p>	<p>работа</p>		<p>контролю из раздела 3.3.</p>	<p>контролю из раздела 3.3.</p>	<p>контролю из раздела 3.3.</p>
--	---	--	--	---------------	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-5	<p>Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности.</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.</p>
	<p>Иметь навыки: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические</p>	<p>Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические</p>

	программ.			занятия из раздела 3.4.	занятия из раздела 3.4.	занятия из раздела 3.4.
	Знать: - теоретические и методические основы бюджетного планирования.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.
ПК-8	Уметь: преобразовать стратегические цели предприятия в количественные бюджетные показатели; организовать систему бюджетного планирования на предприятии.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.
	Иметь навыки: расчета плановых финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, разработки системы анализа, контроля и корректировки бюджетных данных.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.
	Знать: виды бюджетов, набор ключевых бюджетных показателей для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, способы их разработки.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из

				раздела 3.4.	раздела 3.4.	раздела 3.4.
ПК-9	Уметь: осуществлять поиск необходимой справочно-правовой информации в разных информационных источниках для разработки бюджетных показателей, оценивать найденную информацию.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.
	Иметь навыки: методики сбора, обработки и систематизации информации для проведения экономических расчетов.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.
	Знать: источники экономической, социальной, управленческой информации; методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.	Тесты из раздела 3.2. Вопросы из разделов 3.1. Практические занятия из раздела 3.4.

2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал глубокое знание организации производства на предприятии, обязательной и дополнительной литературы, аргументированно и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал твердые знания организации производства на предприятии, обязательной литературы, знаком с дополнительной литературой, аргументированно излагает материала, умеет применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся в основном знает положения организации производства на предприятии, обязательную литературу, может практически применять свои знания
«неудовлетворительно»	Обучающийся не усвоил основного содержания организации производства на предприятии и слабо знает рекомендованную литературу. При ответе обучающегося выявилось неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5. Критерии устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55% баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75% баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90% баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55% баллов за задания теста.

2.7. Критерии оценки практических заданий

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала
«хорошо», продвинутый уровень	практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«удовлетворительно», пороговый уровень	практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя
«неудовлетворительно», компетенция не сформирована	обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя

2.8. Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. На тестировании достигнут пороговый уровень освоения компетенции.
3. Выполнены все практические задания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы к экзамену

1. Роль бюджетного планирования в деятельности предприятия.
2. Сущность и содержание бюджетное планирование.
3. Задачи дисциплины «Бюджетное планирование».
4. Бюджетное планирование как элемент системы управления.
5. Особенности бюджетного планирования на предприятиях АПК.
6. Методы бюджетного планирования и их содержание.
7. Принципы бюджетного планирования на предприятии.
8. Функции бюджетного планирования и их содержание.
9. Факторы, влияющие на организацию бюджетного планирования на предприятии.
10. Сущность понятия «бюджет». Признаки бюджета.
11. Классификация бюджетов на предприятии, характеристика классификационных признаков.
12. Система бюджетов на предприятии и ее элементы.
13. Основные этапы разработки системы бюджетного планирования.
14. Понятие и назначение бюджетов с «нуля».
15. Понятие и назначение приростных бюджетов.
16. Понятие и назначение переходящих бюджетов.
17. Операционные, финансовые и вспомогательные бюджеты, их назначение.
18. Последовательность и методика составления бюджета продаж.
19. Последовательность и методика составления бюджета производства.
20. Последовательность и методика составления бюджета производственной себестоимости продукции.
21. Последовательность и методика составления бюджета коммерческих расходов.
22. Последовательность и методика составления вспомогательных бюджетов.
23. Последовательность и методика составления бюджета доходов и расходов.
24. Последовательность и методика составления бюджета движения денежных средств.
25. Последовательность и методика составления прогнозного баланса.
26. Оценка эффективности бюджетного планирования.
27. Понятие и назначение финансовой структуры. Основные требования, предъявляемые к формированию финансовой структуры.
28. Типы центров финансовой ответственности.

29. Методика и критерии выделения центров финансовой ответственности.

30. Понятие бюджетного регламента и его составные элементы.

31. Бюджетный комитет, распределение функций и ответственности между участниками бюджетного процесса.

32. Бюджетный контроль: понятие и назначение. Порядок процедуры контроля исполнения бюджетов.

33. Контроль с прямой и обратной связью.

34. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.

35. Анализ отклонений бюджетных показателей.

36. Проблемы внедрения и организации бюджетного планирования.

3.2. Тестовые задания

№ п/п	Вопросы	Варианты ответа
1	Бюджетное планирование представляет собой процесс:	а) планирования; б) управления; в) анализа; г) контроля; д) все перечисленное верно.
2	Задачами бюджетного планирования являются:	а) управление денежными средствами предприятия; б) обоснование затрат предприятия; в) обеспечение координации подразделений предприятия; г) мотивация работы отдельных подразделений и их сотрудников для достижения целей предприятия; д) все перечисленное верно.
3	Бюджет – это:	а) отчет по выбранным определенным способом хозяйственным операциям за период; б) составленная по определенным правилам смета доходов и расходов на период; в) количественное воплощение плана, характеризующее доходы и расходы на определенный период, и капитал, который необходимо привлечь для достижения заданных планом целей.
4	В чем проявляется содержание бюджетного планирования на предприятии:	а) в обосновании целей и задач развития предприятия; б) в оценке состояния организации предпринимательской деятельности на предприятии; в) в процессе разработки планов, организации их выполнения, контроля над реализацией планов.
5	Количественное выражение плана, в котором отражают планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута, и расходы, которые должны быть понесены в течение данного	а) стратегия; б) оперативный план; в) бюджет.

	периода – это:	
6	Процесс согласованного планирования и управления деятельностью предприятия с помощью бюджетов и экономических показателей – это:	а) бюджетное планирование; б) финансовое планирование; в) производственное планирование.
7	Бюджеты разрабатывают:	а) в целом для предприятия; б) для подразделений; в) в целом для предприятия и его подразделений.
8	В состав бюджета предприятия не входят:	а) операционные бюджеты; б) финансовые бюджеты; в) налоговые бюджеты; г) инвестиционные бюджеты; д) бюджеты развития.
9	Финансовый бюджет включает:	а) бюджет движения денежных средств; б) бюджет доходов и расходов; в) инвестиционный бюджет; г) бюджет по балансовому листу; д) бюджет продаж; е) все перечисленное верно.
10	В состав операционного бюджета не входит:	а) производственный бюджет; б) бюджетный отчет о прибылях и убытках; в) финансовый бюджет; г) бюджет продаж; д) все перечисленное верно.
11	Принципы формирования бюджета предприятия:	а) бюджет составляется на определенный период времени; б) бюджет ориентирован на достижение ряда целевых и нормативных показателей; в) бюджет отражает доходы и расходы предприятия; г) бюджеты составляются на различных уровнях управления предприятием; д) все перечисленное верно.
12	Отправной точкой при составлении общего бюджета является:	а) бюджет продаж; б) производственный бюджет; в) бюджетный отчет о прибылях и убытках; г) финансовый бюджет.
13	Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:	а) бюджет общепроизводственных расходов; б) бюджет коммерческих расходов; в) бюджет продаж; г) бюджет производства.
14	Бюджет стоимости реализованной продукции создается:	а) по ценам реализации; б) по себестоимости производства на объем реализации; в) по затратам производства за период.
15	Бюджет денежных средств – это:	а) ценовая политика предприятия; б) план поступлений денежных средств и платежей; в) прогнозный отчет о прибылях и убытках; г) план расходов, связанных со сбытом продукции.
16	Бюджет денежных средств разрабатывается;	а) на неделю; б) месяц;

		<p>в) квартал; г) год; <u>д) все перечисленное верно.</u></p>
17	При подготовке бюджета денежных средств особое внимание уделяется:	<p>а) разработке прогнозного бухгалтерского баланса; б) времени исполнения хозяйственных операций; в) времени фактического поступления средств и платежей; <u>г) периодам недостачи (излишкам) финансовых ресурсов.</u></p>
18	Бюджет движения денежных средств разрабатывается до:	<p>а) налогового бюджета; б) бюджета капитальных вложений; в) бюджета продаж; <u>г) прогнозного бухгалтерского баланса.</u></p>
19	В процессе подготовки операционных бюджетов последним этапом является подготовка:	<p>а) бюджета движения денежных средств; б) прогнозного баланса; в) инвестиционного бюджета; <u>г) ни один ответ не верен.</u></p>
	Организация центров финансовой ответственности, определяющая их подчиненность, полномочия и ответственность и предназначенная для управления стоимостью деятельностью предприятия – это:	<p>а) управленческая структура; б) организационная структура; <u>в) финансовая структура;</u> г) производственная структура.</p>
20	Центр финансовой ответственности - это	<p>а) место возникновения затрат и (или) доходов; <u>б) область деятельности, за которую несет ответственность менеджер;</u> в) центр учета.</p>
21	ЦФО может образовываться:	<p>а) путем объединения нескольких подразделений; б) из одного подразделения; в) путем выделения из одного подразделения двух (или более) частей, каждая из которых получает статус отдельного ЦФО или присоединяется к какому-либо другому ЦФО; <u>г) все перечисленное верно.</u></p>
22	Какой центр финансовой ответственности можно отнести к ЦФО, отвечающим за прибыль:	<p>а) ЦФО «Обслуживание»; <u>б) ЦФО «Производство и продажа»;</u> в) ЦФО «Производство»; г) ЦФО «Закупки».</p>
23	Ответственность за соблюдение бюджета коммерческих расходов несет:	<p><u>а) отдел маркетинга;</u> б) отдел закупок; в) бухгалтерия; г) финансовый отдел;</p>
24	Приростной бюджет предусматривает:	<p><u>а) в качестве отправной точки бюджеты текущего периода;</u> б) что все будущие расходы равны; в) равенство нулю всех расходов предыдущего периода.</p>
25	Что означает подход «снизу-вверх» при планировании	<p>а) формирование только бюджетов нижнего уровня; <u>б) механизм участия сотрудников предприятия в</u></p>

		процессе планирования;
26	Что означает подход «сверху-вниз» при планировании	а) планирование только бюджетов верхнего уровня; б) доведение до менеджеров, ответственных за разработку бюджетов, конкретных аспектов и необходимых рекомендаций политики высшего руководства предприятия.
27	Бюджет трудовых затрат включает	а) необходимое рабочее время в часах, требуемое для выполнения заданного объема производства; б) необходимое количество работников, требуемое для выполнения заданного объема производства.
28	Чем целесообразно руководствоваться при классификации принципов планирования	а) уровнем компетентности субъектов планирования; б) уровнем познания и использования экономических законов и закономерностей; в) уровнем достаточности, требующим учета определяющих принципов.
29	Какие функции планирования на предприятии являются основными	а) функции руководства, действия, обеспечения, соответствия, координации, контроля; б) функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения экономической эффективности, контроля; в) руководства, обеспечения экономического роста, координации, распределения, контроля.
30	В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются	а) материальные; б) стоимостные, трудовые; в) плановые; г) прогнозные, плановые и отчетные; д) все перечисленное верно.
31	Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятии	а) натуральные и стоимостные; б) количественные и качественные; в) абсолютные и относительные; г) утверждаемые и расчетные; д) частные и обобщающие; е) все перечисленное верно.
32	Какие методы плановых расчетов используются в бюджетном планировании	а) балансовый метод; б) нормативный метод; в) методы обоснования плановых показателей от фактически достигнутого уровня; г) методы планирования на основе укрупненных экономических расчетов; д) экономико-математические методы.
33	Что является основой для разработки бюджетных планов предприятия?	а) утвержденные вышестоящими органами объемы поставок продукции; б) наличие ресурсов, необходимых для производства и реализации сельскохозяйственной продукции; в) указания органов, осуществляющих управление предприятием АПК; г) перспективный план сельскохозяйственного производства, определяющий программу работы предприятия на конкретный календарный год.
34	Для каких целей формируются группы по	а) ускорения составления плана; б) соблюдения обязательности представительств от

	разработке бюджетных планов предприятия	различных отраслей и производств; в) придания массовости и сопричастности к процессу планирования; г) повышения информированности, обоснованности, реальности и эффективности результатов от реализации плановых решений.
35	Контроль с обратной связью подразумевает:	а) сравнение желаемых результатов (целей) с бюджетами; б) сравнение бюджетных и фактических показателей; в) сравнение желаемых результатов (целей) с фактическими показателями.
36	Каково отклонение от гибкого бюджета по прямым затратам материалов, если плановый объем выпуска 1000 ед., фактический объем выпуска – 900 ед., удельные нормативные прямые затраты на материалы – 500 руб., фактические прямые затраты на материалы – 423000 руб.?	а) 27000 руб. неблагоприятное; б) 27000 руб. благоприятное; в) 77000 руб. неблагоприятное; г) 77000 руб. благоприятное.
37	Бюджетный регламент – это:	а) документ, определяющий сроки и порядок выполнения отдельных функций и задач при разработке, согласовании, представлении, консолидации и утверждении бюджетов; б) установленный в организации порядок составления, представления, согласования, консолидации, оперативного контроля и оценки исполнения бюджетов различных уровней и видов; в) набор функций и задач, которые предстоит выполнять в процессе бюджетного планирования (по составлению, согласованию, консолидации и т.д.)
38	Составными элементами бюджетного регламента являются:	а) бюджетный период; б) бюджетный цикл; в) бюджетный контроллинг; г) график бюджетирования; д) все перечисленное верно.
39	Бюджетный цикл включает в себя:	а) фазы планирования, выполнения, завершения; б) фазы планирования и согласования; в) фазы планирования и корректировки; г) фазу планирования; д) все перечисленное верно.
40	Функциями бюджетного комитета являются:	а) разработка внутренних стандартов бюджетирования; б) анализ предложенных бюджетов, подготовка рекомендаций; в) обеспечение процесса разработки бюджета на предприятии; г) контроль выполнения бюджета; д) все перечисленное верно.

3.3. Практические задания по текущему контролю

Задание 1. Условное предприятие имеет сложную структуру, состоящую из нескольких самостоятельных юридических лиц. Обучающимся выдается описание бизнеса и характеристика всех юридических лиц, входящих в группу компаний. Требуется разработать концепцию финансовой структуры в укрупненном виде для компании диверсифицированного бизнеса.

Задание 2. По индивидуальному заданию обучающимся необходимо составить систему бюджетов условного предприятия.

Задание 3. По индивидуальному заданию обучающимся необходимо сформировать прогнозный баланс (на конец бюджетного периода) на основе взаимосвязи данных фактического баланса (на начало бюджетного периода), бюджета доходов и расходов и бюджета движения денежных средств, используя Матрицу Мобли.

3.4. Практические задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Запланированный объем продаж, цена реализации и ожидаемый уровень инфляции выдаются обучающемуся индивидуально. Необходимо разработать бюджет продаж на квартал.

Задание 2. Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец четвертого квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода. Запланированный объем продаж выдается обучающемуся индивидуально. Необходимо разработать бюджет готовой продукции на следующий год.

Задание 3. Нормы расхода основного и вспомогательных материалов на производство Изделия, цена закупки материалов, ожидаемый уровень инфляции выдаются обучающемуся индивидуально. Необходимо разработать бюджет прямых материальных затрат.

Задание 4. Норма времени затрат труда производственных рабочих, почасовая ставка, процент индексации заработной платы рабочих выдаются обучающемуся индивидуально. Необходимо разработать бюджет прямых затрат труда.

Задание 5. Предполагается, что 10% сумм, планируемых к поступлению в данном месяце, будут получены в предыдущем месяце, 60% - точно в срок, 20% - на месяц позже, 5% - с опозданием на 2 месяца. Оставшиеся 5% - это суммы, которые предприятию не удастся получить. Информация о планируемом поступлении денежных средств в разрезе каждого месяца от покупателей выдается обучающимся индивидуально. Сколько будет получено денежных средств от покупателей в апреле?

Задание 6. Обучающемуся выдается индивидуальное задание по планируемым показателям (объем продаж, выручка от продаж, производственная себестоимость, общехозяйственные расходы, коммерческие расходы) и фактические расходы. Требуется провести анализ исполнения статического и гибкого бюджетов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Бычуткин А.С., Золотарева Н.А.
5.	Вид и форма заданий	Тестирование, практические задания
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Бычуткин А.С., Золотарева Н.А.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Ответы выделены подчеркиванием в разделе 3.2.

Рецензент: Ведущий научный сотрудник отдела управления АПК и сельских территорий, к.э.н. Новикова Ирина Игоревна