

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика
по направлению 38.04.01 Экономика (академическая магистратура)
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра организации производства и предпринимательской
деятельности в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу

д.э.н., профессор, зав. кафедрой Кайерина Терновых К.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321. Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2015 г. N 36995).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 03 от 20.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой  (Терновых К.С.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 03 от 20.10.2020 г.)

Председатель методической комиссии  Запорожцева Л.А.

Рецензент: Ведущий специалист ГК «Продимекс», к.э.н. Наумов Артем Сергеевич

1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<ul style="list-style-type: none">- знать основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе;- уметь применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях- иметь навыки проведения занятий в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<ul style="list-style-type: none"> - знать содержание и структуру Федеральных Государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов, рабочих программ по экономическим дисциплинам - уметь разрабатывать соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования - иметь навыки в разработке учебных планов, программ для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место практики в структуре ОП

Место практики в структуре ОП: производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика (далее - педагогическая практика) относится к блоку Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)".

Практика базируется на следующих дисциплинах: история и методология экономической науки, методика преподавания экономических дисциплин, социологические методы исследования, компьютерные технологии в экономической науке и аграрном производстве. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

В процессе прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести навыки разработки методического обеспечения учебного процесса, проведения занятий в соответствии с утвержденным планом, развить теоретические и практические знания в области педагогики. Практика реализуется в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистров очной/заочной формы обучения.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности. Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика закрепляет теоретические знания, дает навыки работы с обучающимися.

4. Объем педагогической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач. ед.

Продолжительность практики 108 часов, 2 недели.

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		аудиторная	внеаудиторная			
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, очная форма обучения	3/108	1	-	107	-	зачет с оценкой
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, заочная форма обучения	3/108	0,5	-	107,5	-	зачет с оценкой

4.1 Содержание практики

Магистрант совместно с руководителем практики должен согласовать календарно-тематический план работы в соответствии с рабочей программой практики. В нем отражаются сроки работы по отдельным разделам, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики.

Магистрант изучает научно-техническое обеспечение кафедры: аудитории, закрепленные за кафедрой, их состояние, гигиенические условия работы преподавателей и студентов (освещенность, расположение рабочих мест преподавателей и студентов, чистота помещений и проч.); наличие технических средств обучения – современное мультимедийное оборудование, компьютеры, проектор; обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом; оборудование для проведения занятий.

Знакомство с документами планирования: Госстандартом ВО, учебными планами, учебными программами, планом УИРС, индивидуальными планами преподавателей и другими документами планирования.

Освоение профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы, освоение методики обучения и воспитания, а также овладение методикой проведения разнообразных форм занятий, формирование представлений о технологии и содержании планирования учебного процесса кафедр факультета, анализ учебных занятий преподавателей и других магистрантов.

Посещение занятий преподавателей кафедр, знакомство с их методикой преподавания занятий, анализ проведения занятий. Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить. Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями. Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия, его целей и задач, методов и технологий их решения.

Подготовка лекционных и практических занятий по дисциплине на основе утвержденной кафедрой рабочей программы. В соответствии с индивидуальным планом ведущего преподавателя подготовить лекцию для студентов-бакалавров.

Подготовка лекционных и практических занятий по дисциплине на основе утвержденной кафедрой рабочей программы. В соответствии с индивидуальным планом ведущего преподавателя подготовить лекцию для студентов-бакалавров. Лекция должна быть систематизирована по отдельным вопросам, логически взаимосвязанным между собой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическое занятие	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. (ПК-13, ПК-14)	Темы практических занятий
2.	Лекция	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. (ПК-13, ПК-14)	Темы лекций
3.	Подготовка отчета о практике		Защита отчета

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Отчет о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике магистранта содержит следующие разделы:

- индивидуальный план работы магистранта;
- общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой;
- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике

5.3. Промежуточный контроль

а) Вопросы к устному собеседованию на зачете

1. Дать структуру Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки бакалавр)
2. Охарактеризовать компетенции: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки бакалавр)
3. Дать структуру Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки магистр)
4. Охарактеризовать компетенции: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные по направлению подготовки «Экономика» (уровень подготовки магистр)
5. Дать структуру учебного плана по направлению подготовки «Экономика».
6. Дать структуру рабочей программы по дисциплине, по которой была подготовлена лекция и практическое занятие
7. Дать структуру УМК
8. Дать структуру ФОСа
9. Назовите формы интерактивных занятий со студентами.
10. Интерактивное занятие: круглый стол
11. Интерактивное занятие: дискуссии
12. Интерактивное занятие: анализ конкретных ситуаций
13. Понятие аннотации и дать аннотацию на рецензируемый учебник (учебное пособие)
14. Современные требования к уровню компетенции преподавателя
15. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе
16. Назначение презентации лекционного материала, ее структура
17. Методика подготовки лекции
18. Методика подготовки практического занятия
19. Методика подготовки семинарского занятия
20. Назвать основную и дополнительную литературу по дисциплине, по которой были проведены занятия

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики. Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики». Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Оценивание осуществляется отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Отметка по педагогической практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистров. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки качества педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.
- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- не качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Мандель Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сибирский университет потребительской кооперации - Москва: Вузовский учебник, 2016 - 471 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=795807	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный областной университет - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=982777	ЭИ
2.2. Методические издания	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: К. С. Терновых, Е. В. Закшевская, З. П. Медеяева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150355.pdf	ЭИ
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- http://vestnik.vsau.ru/	ЭИ
	Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992-	В подписке
	Высшее образование сегодня: ежемесячный научный и	В подписке

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	профессиональный журнал по проблемам высшей школы: приложение к журналу "Университетская книга" / созда- тель : ООО"Литературное агентство Университетская книга", Издательская группа "Логос" - Москва: Б.и., 2001-	
	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная ин- формационно–статистическая си- стема	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муницип- альных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Га- рант	http://www.consultant.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Аграрная российская информа- ционная система.	http://www.aris.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com
2	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
3	ЭБС издательства «Проспект науки»	www.prospektnauki.ru
4	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	http://rucont.ru/
5	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	http://www.cnshb.ru/terminal/
6	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	www.elibrary.ru
7	Электронный архив журналов зарубежных изда- тельств	http://archive.neicon.ru/
8	Национальная электронная библиотека	https://нэб.рф/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики используются следующие программные продукты

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	MS Windows, Office MS Windows, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test.		+	+

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	Справочная правовая система Гарант*	http://ivo.garant.ru
2.	Справочная правовая система Консультант Плюс*	http://www.consultant.ru

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики

1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114/14
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.	394016, Воронежская обл., город Воронеж, Московский проспект, 19 б, офис 417
4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.	397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8
5. Соглашение о сотрудничестве в сфере образования и науки между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 17 октября 2017 г.	392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Советская, 106
6. Соглашение о сотрудничестве от 12.10.2020 г. с Научно-исследовательским институтом экономики и организации агропромышленного комплекса Центрально-Черноземного района – филиал ФГБНУ «Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева».	394042, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Серафимовича, 26 а
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.</p> <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Linux, OpenOffice.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 117, 118</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 240</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав кафедрой Терновых К.С.	протокол № 03 от 20.10.2020 г.	нет Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 учебный год для набора 2020 г.	нет
Зав кафедрой Терновых К.С.	протокол № 12 от 21.06.2021 г.	нет Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2020 г.	нет
Зав. кафедрой Терновых К.С.	Протокол № 12 от 20.06.2022 г.	7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Заменено «Google Chrome» на «Яндекс Браузер».
		8.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Заменено «Google Chrome» на «Яндекс Браузер».
		Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет