

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета
Экономический факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) профиль «Аграрный менеджмент»

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 г.

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 3 от 19.10.2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета, протокол № 3 от 20.10.2020 г.

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

Рецензент: заместитель генерального директора по персоналу ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Ляпина Т.И.

1. Цели и задачи практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (квалификация (степень) «магистр») выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, в том числе прикладного характера, а в область данной профессиональной деятельности входят сельскохозяйственные организации и другие формы аграрных формирований агропромышленного комплекса.

К основным видам деятельности, относящиеся к подготовке магистрантов прикладной магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, относятся организационно-управленческая и аналитическая.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика (далее производственная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

Производственная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Цель производственной практики заключается в закреплении и углублении теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных экономических дисциплин, приобретении практических профессиональных навыков, опыта профессиональной деятельности менеджера в решении вопросов организации производства и управления на сельскохозяйственных предприятиях. В интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, профилю «Аграрный менеджмент».

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи производственной практики зависят от видов профессиональной деятельности и профиля подготовки обучающегося.

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- формирование навыков работы с первичными экономическими документами и опыт участия в подготовке годовых планов и отчетов о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя,
- формирование навыков взаимодействия в коллективе по сбору и анализу информации для принятия управленческих решений на основе различных вариантов развития предприятия.

Данный вид практики предполагает овладение следующими профессиональными умениями и навыками:

- умение ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации сельскохозяйственного формирования;
- умение использовать ранее полученные магистрантом теоретические знания в практической деятельности;
- умение преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их апробации на практике;
- уметь самостоятельно выполнять задания руководителей практики от вуза и от про-

изводства;

- уметь строить взаимоотношения с коллегами;
- уметь обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей деятельности на практике;
- владеть методами самоорганизации деятельности и развития личности;
- владеть культурой речи, общения и др.

Настоящая рабочая программа определяет содержание производственной практики и структуру отчета о ее прохождении.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Производственная практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- законы человеческого мышления;- основные показатели, характеризующие работу предприятия/организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять основные общие и частные научные методы;- делать выводы на основании рассчитанных экономических показателей. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- составления общих выводов на основании анализа отдельных аспектов деятельности предприятия;- исследования различных экономических явлений в статике и динамике.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила и законы человеческого общения;- формы письменного представления информации, в том числе управленческой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- вести деловую беседу, конструктивный диалог, в том числе с иностранными партнерами на иностранных языках;- обосновывать свою точку зрения в устной и письменной форме;- грамотно оформлять и составлять официальные документы, включая международные договоры;- представлять управленческую, экономическую, аналитическую информацию в форме различных документов;- составлять презентации на родном и иностранных языках. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- составления письменных отчетов о проделанной работе, докладов, аннотаций, планов действий («дорожных карт»), графиков;- представления информации в устной форме.
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- структуры управления и принципы их построения, виды и методы контроля, методы планирования деятельности предприятия;

	<p>группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - специфику и методики оценки эффективности управления сельскохозяйственными организациями и их структурными подразделениями; - методы конструирования организации, формы влияния корпоративной культуры на поведение персонала; общеупотребительные и частные методы воздействия на объект (индивид, группу, команду и организацию) с целью получения необходимых результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - намечать пути совершенствования деятельности предприятия; - формулировать задачи и разрабатывать должностные инструкции работникам организации; определять сферу ответственности работников организации в зависимости от специфики ее деятельности; - проводить анализ конъюнктуры рынка труда в регионе с целью выработки обоснованных рекомендаций по управлению трудовыми ресурсами и человеческим капиталом. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической оценки управленческих решений и их реализации; - оценки эффективности управления сельскохозяйственными организациями и их структурными подразделениями; - определения степени адаптации к рыночным условиям; - формирования организационной культуры; - создания команды.
ПК-2	<p>Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности стратегического развития организаций; - требования к стратегическим планам; - виды корпоративных стратегий и их сущность; - терминологию управления проектами; - процедуру структуризации проекта; - принципы разработки концепции и целей проекта; - методики управления временем и стоимостью проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать долгосрочные управленческие решения на основании опыта и прогнозов; - разрабатывать и анализировать корпоративную стратегию предприятия АПК, программу его организационного развития предприятия на перспективу; - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; провести системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования стратегических управленческих решений; - участия в управлении изменениями в организациях; - бюджетирования проектов; оценки эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой отчетности предприятия; - современные методы управления корпоративными финансами, методики экспресс- и проблемной диагностики финансового состояния предприятия; - методы прогнозирования и моделирования финансовых потоков на государственном и муниципальном уровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовые показатели деятельности предприятия; - анализировать финансовые результаты рыночных исследований, внешнего управления, аутсорсинга управления, консультирования, управления рисками; - проводить анализ конъюнктуры территориальных финансовых рынков. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и анализировать управленческие решения в сфере управления корпоративными финансами; - участия в принятии и обосновании решений о формировании бюджета организации для решения стратегических задач; - организации взаимодействия государственных, муниципальных и корпоративных финансов.
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений; - факторы внешней и внутренней среды организации, технологию анализа и прогнозирования спроса и предложения на товарном рынке; - методы прогнозирования и моделирования бизнес-процессов на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия, разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК; - использовать количественные и качественные методы для проведения исследований сельскохозяйственных рынков для принятия управленческих решений в области производства и сбыта аграрной продукции; - проводить количественные и качественные исследования бизнес-процессов и выявлять пути их совершенствования. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сфере методов планирования на предприятии АПК, в сфере методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений; - подготовки аналитических материалов по результатам проведенных прикладных исследований и опыт участия в управлении бизнес-процессами; - проектирования показателей результативности и эффективности изменений в организации.

ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы стратегического анализа, их преимущества и недостатки, условия эффективного использования; - методы и методики анализа поведения организаций на внешнем рынке; - стратегии развития регионов и сельской местности и виды концепций развития регионов и сельской местности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по сбору и обработке первичной информации для анализа, использовать полученные знания для стратегического анализа перспектив развития отрасли народного хозяйства РФ, одного из субъектов РФ или административного района, крупного предприятия; - проводить маркетинговые исследования зарубежных и мирового рынков; - разрабатывать стратегию регионов и сельской местности и целевые программы социально-экономического развития. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического анализа перспективного развития субъектов экономической деятельности; - исследования процессов и тенденций развития сельскохозяйственных рынков в глобальной среде; - разработки концепции развития регионов и сельской местности.
------	--	---

3. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика является обязательным разделом ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Она находится в Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.Б.02(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика» и относится к вариативной части.

Прохождению данной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Бизнес-менеджмент», «Управление и контроль предприятием», «Экономическая информатика с методами эмпирических и социальных исследований», «Семинар по производственной экономике», «Семинар по аграрной политике», «Практический маркетинг в агропромышленном комплексе», «Консалтинг предприятий» и др.

Практика направлена на закрепление и углубление аналитических навыков магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов исследовательской работы.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Практическая подготовка, ч	Форма отчетности
		аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения						
Производственная практика, технологическая	36/1296	3	-	1293	76	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения						
Производственная практика, технологическая	36/1296	1,5	-	1294,5	76	Зачет с оценкой

Продолжительность практики - 24 (1296/36) недели (часов/з.е.).

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Аграрный менеджмент» и составляет 12 з.е. в 2-ом семестре (3-ом семестре для заочной формы обучения), 12 з.е. в 3-ом семестре (4-ом семестре для заочной формы обучения) и 12 з.е. в 4-ом семестре (5-ом семестре для заочной формы обучения). Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Таблица 2 - Структура и содержание производственной практики, технологической

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; определение конкретных задач практики в соответствии с темой магистерской диссертации.	6
2.	Основной	Формулирование цели и задач исследования, актуальности исследования, выбор методов исследования. Проведение аналитического обзора информационных источников. Сбор эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом. Проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации. Анализ и обработка результатов исследований, оценка их достоверности и достаточности. Оценка эффективности полученных результатов.	1278
3.	Заключительный	Подготовка и оформление отчета; защита отчета о практике.	12
	Итого		1296

Содержание производственной практики.

Часть 1 (2-ой семестр очной и 3-ий семестр заочной форм обучения)

Раздел 1 «Планирование предприятия»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической деятельности.

Основными задачами магистранта при прохождении практики является ознакомление:

- с целеполаганием на предприятии;
- с системой планов предприятия;
- с особенностями стратегического планирования на предприятии;
- с использованием прогнозов в деятельности предприятия;
- с системой бизнес-планирования на предприятии;
- с оперативными планами предприятия;
- с планированием потребностей предприятия в различных видах ресурсов и покрытия этих потребностей;
- с планированием и управлением реализацией проектов разного уровня и предназначения;
- с маркетинговыми планами и программами предприятия;
- с системой прогнозирования рыночной конъюнктуры, используемой предприятием, а также с прогнозированием собственного положения предприятия на рынке на перспективу.

Раздел 2 «Управление предприятием»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики:

- Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.
- Форма собственности, состав собственников, учредителей.
- Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации (штатное расписание, положения, инструкции, нормативы (образцы приложить к отчету)).

Кроме того, обучающийся должен ознакомиться:

- со сложившимся типом организационной структуры предприятия;
- со структурой управления предприятием (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);
- с количественным и качественным составом работников аппарата управления, системой взаимоотношений между работниками управления по «вертикали» и по «горизонтали» (соподчинение, согласование);
- с составом применяемых на предприятии методов управления (их взаимосвязь, формы их проявления, недостатки и положительные моменты их реализации);
- с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования;
- с распределением основных функций управления между работниками аппарата по «вертикали» и по «горизонтали» (регламентация функций управления между работниками отдельных служб, соответствие выполнения функций управления должностным обязанностям);
- с субъектами оперативного управления, затратами рабочего времени в течение рабочего дня руководителей и специалистов на выполнение функций оперативного управле-

ния (по данным хронографий рабочего дня, анкетирования, устного опроса);

- с распределением функций оперативного управления между ступенями и работниками управления (планирование, подбор и расстановка исполнителей, доведение до них задания, обеспечение материалами, инструментами, контроль соблюдения технологической, трудовой дисциплины, регулирование и координация рабочих и производственных процессов, производственной деятельности внутрихозяйственных подразделений, оперативный учет и анализ);

- с особенностями реализации функции контроля на данном предприятии;

- с системой найма руководителей на должность, порядком назначения и освобождения специалистов от работы,

- со сложившейся системой организации оплаты труда управленческих работников, порядком утверждения фонда оплаты труда управленческого персонала, системой дополнительной оплаты и премирования.

- с организационной культурой организации,

- с организацией бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета на предприятии;

- с основными положениями принятой на предприятии учетной политики;

- при наличии – с особенностями формирования, функций, соподчинения и повседневной деятельности отдела контроллинга;

- с финансовым положением предприятия и его динамикой, а также с методами его оценки, применяемыми самим предприятием;

- с финансовыми рисками, характерными для предприятия, и методами управления ими на данном предприятии.

Раздел 3 «Стратегический анализ предприятия»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

- ознакомиться с системой стратегического управления на предприятии,

- провести анализ среды предприятия: анализ макроокружения; анализ непосредственного окружения; анализ внутренней среды,

- рассмотреть, как на предприятии сформулирована миссия и какие ставятся цели,

- определить, какие стратегии развития бизнеса используются на предприятии,

- изучить формы и методы контроля реализации стратегии.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);

- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;

- раздел «Планирование предприятия»;

- раздел «Управление предприятием»;

- раздел «Стратегический анализ предприятия»;

- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;

- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

Часть 2 (3-ий семестр очной и 4-ый семестр заочной форм обучения)

Раздел 1 «Система организации и оперативного управления производством в исследуемом сельскохозяйственном предприятии»

Данный раздел практики направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в аналитической деятельности, в том числе на формирование компетенций ПК-1, ПК-3.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- производство продукции на предприятии
- структура товарной продукции предприятия
- использование основных фондов предприятия
- использование оборотных средств предприятия
- обеспеченность трудовыми ресурсами и их использование
- цены реализации и себестоимость производства основных видов продукции предприятия
- эффективность производственно-сбытовой деятельности предприятия

Раздел 2 «Эффективность управления инновационно-технологическими процессами в аграрном производстве с учетом форм государственной поддержки»

Данный раздел практики направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в аналитической и организационно-управленческой деятельности, в том числе на формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими вопросами:

- миссия, стратегические и тактические цели организации
- состояние внешней среды организации
- стратегический анализ внутренней среды организации
 - достигнутый технологический уровень производства
 - инвестиционная деятельность организации
 - инновационная деятельность организации
 - использование консалтинга по технико-технологическим вопросам
 - наличие, производство, приобретение и эффективность использования интеллектуальной собственности
 - объемы и распределение получаемой организацией государственной поддержки.

Раздел 3 «Анализ системы управления качеством продукции в сельскохозяйственном предприятии»

Данный раздел практики направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, в том числе на формирование компетенций ПК-1, ПК-4, ПК-5.

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с качеством продукции предприятия;
- с факторами, определяющими качество продукции предприятия;
- с системой мониторинга качества продукции;
- с применяемыми способами оценки качества;
- с ГОСТами и иными стандартами на продукцию предприятия и их соблюдением;
- с системой управления качеством предприятия.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки

об их выполнении;

- раздел «Управление качеством и производством»;
- раздел «Маркетинговые исследования рынка»;
- раздел «Консалтинг предприятия»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

Часть 3 (4-ый семестр очной и 5-ый семестр заочной форм обучения)

Раздел 1 «Оценка и управление проектами»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической деятельности.

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с проектами, реализуемыми или недавно реализованными рассматриваемым предприятием;
- с факторами, определяющими выбор проектов для реализации;
- с ограничениями, влияющими на выбор проектов для реализации;
- с применяемыми предприятием способами оценки жизнеспособности и перспективности проектов;
- с организацией проектных работ (этапов, назначением исполнителей и ответственных лиц) на предприятии;
- с правилами составления смет по проектам;
- с проведенной оценкой экономической эффективности проектов, реализуемых или недавно реализованных рассматриваемым предприятием.

Раздел 2 «Организационное поведение»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с организационной структурой рассматриваемого предприятия;
- с социальной структурой рассматриваемого предприятия;
- с особенностями рассматриваемого предприятия, которые позволяют отнести его к механическому или органическому типу организации;
- с особенностями поведения работников по отношению к клиентам в рассматриваемом предприятии;
- с историей развития предприятия;
- с особенностями развития предприятия, связанными с этапом жизненного цикла, на котором находится рассматриваемое предприятие;
- с особенностями наличия, динамики и взаимодействия формальных и неформальных групп на рассматриваемом предприятии;
- с особенностями формирования рабочих групп или команд для выполнения конечных объемов работ на предприятии;
- с особенностями организационной культуры, характерной для предприятия, а также ее внешнего проявления;
- с происходящими на предприятии изменениями и управлением ими.

Раздел 3 «Развитие сельских территорий»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-3, ПК-5 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с влиянием региональных аспектов и факторов на социально-экономическое развитие района расположения предприятия;
- с проявлениями действий местных властей в области управления региональной и муниципальной экономикой,
- с существующими проблемами регионального развития и региональной политики в регионе/районе расположения предприятия,
- с особенностями становления местного самоуправления в районе расположения предприятия,
- с методами региональных исследований и основами региональной статистики, в том числе применительно к району расположения предприятия,
- с реализуемыми региональными/муниципальными программами экономического и социального развития района расположения предприятия.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;
- раздел «Оценка и управление проектами»;
- раздел «Организационное поведение»;
- раздел «Развитие сельских территорий»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

Отчет по производственной практике сдается магистрантом на кафедру управления и маркетинга в АПК сразу же после окончания практики. После его проверки руководителем практики и положительной оценки допускается к защите. Сроки защиты отчетов устанавливаются деканатом, график защиты отчетов – утверждается заведующим кафедрой.

По результатам производственной практики магистрант получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценки полноты отчета о практике и соответствия его содержания;
- оценки качества представленного в разделах отчета материала;
- оценки умений планировать свою деятельность;
- оценки качества самостоятельной работы магистра над повышением профессионального уровня (оценивается творческий подход к выбору эффективных методик анализа деятельности исследуемого объекта и др.);
- оценки личностных качеств (культура общения и др.) и умения работать в коллективе;
- оценки отношения магистранта к выполнению поручений руководителя и др.

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной пред- дипломной практики обучающиеся оформляют письменный отчет. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции		Планируемые результаты обучения	Представление оценочного средства в фонде
Код	Название		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы человеческого мышления; - основные показатели, характеризующие работу предприятия/организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные общие и частные научные методы; - делать выводы на основании рассчитанных экономических показателей. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления общих выводов на основании анализа отдельных аспектов деятельности предприятия; - исследования различных экономических явлений в статике и динамике. 	Проверка отчетов и устный опрос на зачете
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и законы человеческого общения; - формы письменного представления информации, в том числе управленческой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую беседу, конструктивный диалог, в том числе с иностранными партнерами на иностранных языках; - обосновывать свою точку зрения в устной и письменной форме; - грамотно оформлять и составлять официальные документы, включая международные договоры; - представлять управленческую, экономиче- 	Проверка отчетов и устный опрос на зачете

		<p>скую, аналитическую информацию в форме различных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять презентации на родном и иностранных языках. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления письменных отчетов о проделанной работе, докладов, аннотаций, планов действий («дорожных карт»), графиков; - представления информации в устной форме. 	
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры управления и принципы их построения, виды и методы контроля, методы планирования деятельности предприятия; - специфику и методики оценки эффективности управления сельскохозяйственными организациями и их структурными подразделениями; - методы конструирования организации, формы влияния корпоративной культуры на поведение персонала; общеупотребительные и частные методы воздействия на объект (индивид, группу, команду и организацию) с целью получения необходимых результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - намечать пути совершенствования деятельности предприятия; - формулировать задачи и разрабатывать должностные инструкции работникам организации; определять сферу ответственности работников организации в зависимости от специфики ее деятельности; - проводить анализ конъюнктуры рынка труда в регионе с целью выработки обоснованных рекомендаций по управлению трудовыми ресурсами и человеческим капиталом. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической оценки управленческих решений и их реализации; - оценки эффективности управления сельскохозяйственными организациями и их структурными подразделениями; - определения степени адаптации к рыночным условиям; - формирования организационной культуры; - создания команды. 	Проверка отчетов и устный опрос на зачете

ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности стратегического развития организаций; - требования к стратегическим планам; - виды корпоративных стратегий и их сущность; - терминологию управления проектами; - процедуру структуризации проекта; - принципы разработки концепции и целей проекта; - методики управления временем и стоимостью проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать долгосрочные управленческие решения на основании опыта и прогнозов; - разрабатывать и анализировать корпоративную стратегию предприятия АПК, программу его организационного развития предприятия на перспективу; - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; провести системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования стратегических управленческих решений; - участия в управлении изменениями в организациях; - бюджетирования проектов; оценки эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. 	Проверка отчетов и устный опрос на зачете
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансовой отчетности предприятия; - современные методы управления корпоративными финансами, методики экспресс- и проблемной диагностики финансового состояния предприятия; - методы прогнозирования и моделирования финансовых потоков на государственном и муниципальном уровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовые показатели деятельности предприятия; - анализировать финансовые результаты рыночных исследований, внешнего управления, аутсорсинга управления, консультирования, управления рисками; - проводить анализ конъюнктуры территориальных финансовых рынков. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и анализировать управленческие решения в сфере управления корпоратив- 	Проверка отчетов и устный опрос на зачете

		<p>ными финансами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в принятии и обосновании решений о формировании бюджета организации для решения стратегических задач; - организации взаимодействия государственных, муниципальных и корпоративных финансов. 	
ПК-4	<p>Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений; - факторы внешней и внутренней среды организации, технологию анализа и прогнозирования спроса и предложения на товарном рынке; - методы прогнозирования и моделирования бизнес-процессов на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия, разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК; - использовать количественные и качественные методы для проведения исследований сельскохозяйственных рынков для принятия управленческих решений в области производства и сбыта аграрной продукции; - проводить количественные и качественные исследования бизнес-процессов и выявлять пути их совершенствования. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сфере методов планирования на предприятии АПК, в сфере методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений; - подготовки аналитических материалов по результатам проведенных прикладных исследований и опыт участия в управлении бизнес-процессами; - проектирования показателей результативности и эффективности изменений в организации. 	<p>Проверка отчетов и устный опрос на зачете</p>
ПК-5	<p>Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы стратегического анализа, их преимущества и недостатки, условия эффективного использования; - методы и методики анализа поведения организаций на внешнем рынке; - стратегии развития регионов и сельской местности и виды концепций развития регионов и сельской местности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по сбору и обработке пер- 	<p>Проверка отчетов и устный опрос на зачете</p>

		<p>вичной информации для анализа, использовать полученные знания для стратегического анализа перспектив развития отрасли народного хозяйства РФ, одного из субъектов РФ или административного района, крупного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые исследования зарубежных и мирового рынков; - разрабатывать стратегию регионов и сельской местности и целевые программы социально-экономического развития. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического анализа перспективного развития субъектов экономической деятельности; - исследования процессов и тенденций развития сельскохозяйственных рынков в глобальной среде; - разработки концепции развития регионов и сельской местности. 	
--	--	---	--

5.1.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике и оценке управления маркетингом предприятия.	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Дневник по практике	Документ, отражающий выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики	Требования к содержанию и оформлению дневника
3.	Зачет с оценкой	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

5.2. Типовые вопросы для устного опроса

1. Исторические сведения о предприятии.
2. Характеристика основных направлений деятельности предприятия.
3. Каков состав имущества предприятия?
4. Какие виды активов предприятия?
5. Назовите виды капитала предприятия.
6. Уставной капитал и принципы его формирования.
7. Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации.
8. Какова организационная структура предприятия?
9. Назовите элементы организационной структуры предприятия.
10. Назовите основные структурные подразделения предприятия.
11. Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием.

12. Охарактеризуйте функции структурных подразделений.
13. Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации?
14. Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления?
15. Какой тип структуры управления сформировался на предприятии?
16. Назовите состав подразделений основного и вспомогательного производства.
17. Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов.
18. Количественный и качественный состав работников предприятия.
19. Организация труда работников аппарата управления.
20. Система мотивации на предприятии.
21. Система вознаграждения работников аппарата управления в организации.
22. Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность.
23. Существующие в организации элементы корпоративной культуры.
24. Каковы финансовые результаты деятельности предприятия?
25. Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции?
26. Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации?
27. Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности?
28. Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия?
29. Классификация различных методов планирования предприятия.
30. Методы статического планирования предприятия.
31. Составление сметы предприятия.
32. Программное планирование.
33. Анализ показателей стабильности.
34. Анализ ликвидности.
35. Классификация различных методов планирования предприятия.
36. Тип рассмотренного отраслевого рынка, его специфика.
37. Конкуренция на отраслевом рынке, ее виды и интенсивность.
38. Недобросовестная конкуренция.
39. Барьеры для вхождения в отрасль.
40. Ресурсное обеспечение отрасли.
41. Спрос и предложение на исследуемом отраслевом рынке.
42. Особенности потребителей на отраслевом рынке.
43. Международная составляющая отраслевого рынка.
44. Место предприятия на отраслевом рынке.
45. Принципы стратегического анализа.
46. Значение стратегического экономического анализа.
47. Целевые ориентиры стратегического анализа.
48. Качественные и количественные показатели в системе стратегического анализа.
49. Особенности стратегического анализа на макро- и микроуровне управления экономикой.
50. Специфика стратегического анализа на конкретном предприятии АПК.
51. Занимаемая предприятием рыночная ниша.
52. Комплексное исследование рынка как исходная функция маркетинга предприятия
53. Роль прогнозирования в комплексном исследовании рынка
54. Использование результатов маркетинговых исследований при принятии управленческих решений на предприятии
55. Основные объекты рыночных исследований на предприятии
56. Методика проводимых рыночных исследований
57. Особенности маркетингового исследования нового продукта
58. Понятие, виды и характеристики выборки
59. Обработка данных, полученных в результате маркетингового исследования

60. Понятие и классификация информации. Виды маркетинговой информации
61. Информационное обеспечение рыночного и конъюнктурного исследований
62. Источники маркетинговой информации
63. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования
64. Продукты консалтинговой деятельности.
65. Виды и регламентация консалтинговых услуг.
66. Формы оказания консалтинговых услуг.
67. Внутреннее и внешнее консультирование.
68. Организация совместной работы консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования.
69. Роли консультанта в управленческом консультировании.
70. Понятие независимости управленческого консультирования
71. Основные задачи управленческого консалтинга.
72. Виды типовых задач консультирования, их отличительные характеристики.
73. Классификация показателей качества.
74. Причинно-следственные связи, обеспечивающие качество продукции. Содержание анализа качества продукции.
75. Параметры качества продукции и ожидания потребителя. Потребительские ценности продукции.
76. Конкурентоспособность и качество: причины повышения качества товаров, анализ конкурентоспособности изделия, фирмы.
77. Сущность системы менеджмента качества: планирование, обеспечение, контроль качества.
78. Система стандартов ИСО семейства 9000: применяются ли они на предприятии?
79. Сертификация продукции предприятия.
80. Аудит систем качества: управление и проведение.
81. Факторы, влияющие на качество продукции.
82. Типы, классы, виды проектов.
83. Не традиционные (инновационные) и традиционные проекты.
84. Технические и не технические (социальные) проекты.
85. Проекты с внешним заказчиком.
86. Внутренние проекты.
87. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.
88. Предварительная проработка целей и задач проекта.
89. Разработка дерева целей проекта.
90. Команда проекта, матрица РАЗУ работами по проекту.
91. Системное представление о проекте.
92. Иерархическая структура работ проекта.
93. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.
94. Диаграмма Ганта.
95. Методы структурной декомпозиции.
96. Календарное планирование проекта.
97. Идентификация рисков проекта.
98. Основные принципы управления стоимостью проекта.
99. Оценка стоимости проекта.
100. Бюджетирование проекта.
101. Методы контроля стоимости проекта: классический метод и метод освоенного объема.
102. Отчетность по затратам проекта.
103. Анализ проектных рисков: качественный и количественный анализ рисков. Анализ показателей предельного уровня.
104. Метод построения дерева решений проекта.
105. Имитационное моделирование рисков на базе метода Монте-Карло.
106. Методы снижения рисков.

- 107.Согласование интересов разработчиков проекта и окружения проекта. Концепция согласования.
- 108.Анализ чувствительности проекта.
- 109.Анализ сценариев развития проекта.
- 110.Бюджетная эффективность проекта, коммерческая эффективность проекта, отраслевая эффективность проекта.
- 111.Общая схема оценки эффективности проекта.
- 112.Типология организаций
- 113.Механистический тип организации.
- 114.Органический тип организации
- 115.Понятие группы, их разновидности
- 116.Формальные социальные группы: типы и характеристика
- 117.Неформальные социальные группы: признаки и особенности
- 118.Основные принципы построения эффективной команды
- 119.Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия
- 120.Основные группы стейкхолдеров организации
- 121.Основные методы проведения изменений в организациях
- 122.Факторы, влияющие на эффективность работы группы
- 123.Групповое принятие решений
- 124.Типология организационной культуры.
- 125.Методы формирования организационной культуры
- 126.Влияние национальной культуры на культуру организации
- 127.Регион в системе национальной экономики и региональная хозяйственная система. Комплексное развитие и специализация хозяйства региона
- 128.Формы территориальной организации хозяйства и расселения.
- 129.Методы регионального анализа и обоснования территориальной организации экономики.
- 130.Показатели оценки уровня социально-экономического развития региона.
- 131.Показатели уровня отраслевой специализации и открытости регионального хозяйства.
- 132.Показатели экономической эффективности размещения производства.
- 133.Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия.
- 134.Территориальные пропорции национальной экономики.
- 135.Процессы региональной интеграции и дезинтеграции.
- 136.Сущность и цели государственного регулирования территориального развития.
- 137.Задачи и направления государственной региональной политики.
- 138.Средства и методы реализации региональной политики, ее экономический механизм.
- 139.Стратегия регионального развития. Федеральные программы регионального развития.
- 140.Территориальное планирование и прогнозирование. Региональные отраслевые и комплексные программы.
- 141.Влияние природных условий и ресурсов на развитие регионального хозяйства.
- 142.Contract language and applicable legislation: reasons for the choice.
- 143.International trade.
- 144.State and conditions in the global agro-food markets.
- 145.International food and agricultural organization.
- 146.Pricing policies of international companies.
- 147.Promotion in the international markets.
- 148.Business culture and traditions in western countries.
- 149.Business culture and traditions in Asian countries.
- 150.Contracts in international trade: content and structure.

5.3. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной практики от

кафедры по итогам выполненных в соответствии с программой практики и индивидуальным планом практиканта заданий. Проводится во время консультации с руководителем или в процессе выполнения заданий.

Руководитель практики от кафедры в процессе практики оценивает магистранта по уровню овладения им определенного набора профессиональных компетенций, его способности к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность. Дает рекомендации магистрантам для дальнейшего самосовершенствования, указывает на недостатки и пробелы в их подготовке. Оценивает выполненные задания обучающихся в баллах.

5.4. Промежуточный контроль

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики и сбора материала для магистерской работы. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта в период прохождения практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По окончании производственной практики отчет сдается на кафедру управления и маркетинга в АПК для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится после устранения магистрантом замечаний руководителя (если таковые имеются).

Защита отчета по производственной практике проводится в установленные деканатом сроки.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя практики от кафедры об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Руководитель практики от кафедры проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку магистранта.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры, на научно-методических совещаниях кафедры с возможностью присутствия представителей профильных организаций.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ порядком.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся происходит в соответствии приведенными ниже критериями.

Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что магистран-

но)	том не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
-----	--

Процедура аттестации производственной практики проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.13 – 2016).

2. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.01 – 2017).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Балан, В.П. Практический менеджмент [электронный ресурс] : Учебное пособие / В. П. Балан, А. В. Душкин ; Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2017 .— 227 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=977123>	ЭИ
	Силенко, А.Н. Менеджмент (продвинутый уровень) [электронный ресурс] : Учебное пособие / Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ".— Москва: ООО "КУРС", 2017 .— 82 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=767628>.	ЭИ
	Зайцев, Г.Н. Управление качеством в процессе производства [электронный ресурс] : Учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный экономический университет .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2016 .— 164 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=515522>	ЭИ
	Чуланова, О.Л. Кадровый консалтинг [электронный ресурс] : Учебник / Сургутский государственный университет .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 358 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1085904>.	ЭИ
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Магистратура / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет .— 1 .— Москва : Вузовский учебник, 2019 .— 299 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1009017>.	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Резник С. Д. Менеджмент: практическая подготовка магистранта [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Магистратура / С. Д. Резник, В. В. Двоглазов; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 148 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Наумов, В.Н. Стратегический маркетинг [электронный ресурс]: Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. — 2, перераб. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. — 356 с. — ВО - Магистратура. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=1021445>.	ЭИ
	Петросян, Д.С. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Институт региональных экономических исследований. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 214 с. — ВО - Магистратура. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=526401>.	ЭИ
	Нешиной, А.С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе [электронный ресурс]: Монография / Институт экономики Российской академии наук. — 1. — Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. — 560 с. — ВО - Магистратура. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=450879>.	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Вилисова, А.В. INNOVATIONS AND SMALL BUSINESS CURRENT SITUATION AND MODELING [электронный ресурс]: Монография / А. В. Вилисова, В. Я. Вилисов. — Москва: Academus Publishing, 2015. — 248 с	ЭИ
	Агафонов, В.А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [электронный ресурс]: Монография / Центральный экономико-математический институт Российской академии наук. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 276 с. — Дополнительное профессиональное образование. — ISBN 978-5-16-012616-6. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=975795>.	ЭИ
	Ряховская, А.Н. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса [электронный ресурс]: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Издательство "Магистр", 2018. — 256 с. — ВО - Магистратура. — <URL:http://znanium.com/go.php?id=975577>.	ЭИ
	Веснин В. Р. Корпоративное управление [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Магистратура / В. Р. Веснин, В. В.	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Кафидов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Чуланова, О.Л. Управленческое консультирование [электронный ресурс] : Учебное пособие / Сургутский государственный университет .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 230 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=975888>.	ЭИ
	Блинов, А.О. Управленческое консультирование [электронный ресурс] : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 2 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 210 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1093457>.	ЭИ
	Овчаров, А.О. Методология научного исследования [электронный ресурс] : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 304 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1081139>.	ЭИ
	Горнштейн, М.Ю. Современный маркетинг [электронный ресурс] : Монография / Московский педагогический государственный университет .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019 .— 404 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1081779>.	ЭИ
	Информационные системы в экономике: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / [А.В. Улезько [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [под ред. А.В. Улезько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 212 с. [ЦИТ 8759] [ПТ]	55
	Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [электронный ресурс] : Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л .— 2, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 360 с. — ВО - Магистратура .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1039196>.	ЭИ
	Попов Ю. И. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие: ДПО - повышение квалификации / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Тесля П. Н. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Магистратура / П. Н. Тесля - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 218 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Токарев Б. Е. Маркетинговые исследования рыночных ниш инновационных продуктов [электронный ресурс]: Дополнительное профессиональное образование / Б. Е. Токарев - Москва: Издательство "Магистр", 2013 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Лубский, А.В. Методология социального исследования [электронный ресурс] : Учебное пособие / Южный федеральный университет .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019.— 154 с. — ВО - Магистратура.— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1019355 >.	ЭИ
	Жильцова, О.Н. Стратегический маркетинг для магистров [электронный ресурс] : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 1 .— Москва : Вузовский учебник, 2019 .— 316 с. — ВО - Магистратура .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=1016616 >.	ЭИ
	Grant, David. Business Result: Elementary : Student's Book / D. Grant, J. Hughes, R. Turner ; interactive Workbook material by A. Lane .— Oxford : Oxford University Press, 2009 .— 128 p. : col. ill. + 1 electronic optical disc (CD-ROM)	1
2.2. Методические издания	Программа производственной практики [Электронный ресурс]: производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика: методические указания по выполнению программы производственной практики для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль "Аграрный менеджмент" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. В. Сабетова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	В подписке
	Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель : ЗАО "Издательский дом "Гребенников" - М.: Гребенников, 2012	В подписке
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-	В подписке

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики.

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.
3. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apkvrn.ru/>.
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>):

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	10.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
	2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)
2.		Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
3.		Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
4.		Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
5.		Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
6.		Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022

	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
--	----	---	-----------

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики используются следующие программные продукты:

Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
Занятие семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	+		+

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Для проведения производственной практики места прохождения практики должны быть оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение - MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer</p> <p>1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.</p> <p>2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Филиал «Павловский» ООО «ЦЧ АПК» от 13 февраля 2018 г.</p> <p>3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.</p> <p>4. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Логус-агро» от 23 марта 2018 г.</p> <p>5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г.</p> <p>6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г.</p> <p>7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г.</p> <p>8. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мищурина, 1</p> <p>1. 397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33</p> <p>2. 394016, Воронежская область, город Воронеж, Московский проспект, 19 Б, офис 12</p> <p>3. 394087, Воронежская область, г. Воронеж, улица Ломоносова, 114/14</p> <p>4. 396304, Воронежская область, Новоусманский район, поселок Трудовое, Садовая улица, 27, офис 1</p> <p>5. 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. Набережная, 38</p> <p>6. 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а</p> <p>7. 394016, Воронежская область, г. Воронеж, Московский проспект, 19 б, офис 417</p> <p>8. 397500, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, Рабочая улица, 82, кабинет 27</p>

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной практики, технологической

Производственная практика проводится в организациях агропромышленного комплекса различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса. Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики.

Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. Впоследствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными технологиями, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. (используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики магистрант использует бухгалтерскую отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики являются:

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся – П ВГАУ 1.1.05 - 2016;

- программа и методические указания по прохождению производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика;

- учебники и учебные пособия по каждой профильной дисциплине;

- дополнительная учебно-методическая и научная литература, специализированные периодические издания;

- законодательные и нормативные документы;

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники;

- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

