

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Агибалов А.В.  
« 25 » сент. 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)  
практика

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) Аграрный менеджмент

Квалификация выпускника магистр

Факультет **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д. э. н., профессор Закшевская Е.В.

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

к.э.н., доцент Михалева Т.А.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)



Заведующий кафедрой  
Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

**Председатель методической комиссии**



**(Е.Б. Фалькович)**

**Рецензент рабочей программы** Генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Н.В.

## **1. Общая характеристика практики**

Производственная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (далее производственная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

### **1.1. Цель практики**

**Цель** практики состоит в закреплении знаний и умений, приобретаемых магистрантами в результате освоения теоретических курсов, в выработке практических навыков и в комплексном формировании универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

### **1.2. Задачи практики**

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- формирование навыков работы с первичными экономическими документами и опыт участия в подготовке годовых планов и отчетов о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя,
- формирование навыков взаимодействия в коллективе по сбору и анализу информации для принятия управленческих решений на основе различных вариантов развития предприятия.

### **1.3. Место практики в образовательной программе**

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место во втором семестре очной формы обучения и обычно приходится на летние месяцы.

### **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин второго семестра: Управление предприятием и контроллинг, Проектный менеджмент.

### **1.5. Способ проведения практики**

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	32	Знать состав типовых этапов составления и реализации проектов в организациях
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У2	Уметь анализировать формальную и неформальную структуру организации и работу проектных групп в ней
ПК-3	Способен определять цели системы управления рисками, формировать дорожные карты, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для деятельности предприятий АПК	У4	Уметь анализировать факторы риска и неопределенности в деятельности аграрного предприятия
		Н3	Иметь навыки вычисления вероятности реализации риска и размера максимального ущерба
ПК-4	Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды	У5	Уметь анализировать уровень управляемости и контроля в организации
		Н3	Иметь навыки оценки экономической эффективности системы управления
ПК-5	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов в организациях АПК	У3	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации
		Н4	Иметь навыки анализа основных управленческих процессов и функций в организации

### 3. Объем практики и ее содержание

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа*, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)
		Аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	6/216	1	12	107	96	Зачет с оценкой

### **3.2. Содержание практики**

#### ***Раздел 1 «Система организации и оперативного управления производством на предприятии»***

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики:

- Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.
- Форма собственности, состав собственников, учредителей.
- Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации (штатное расписание, положения, инструкции, нормативы (образцы приложить к отчету)).

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- производство продукции на предприятии
- структура товарной продукции предприятия
- использование основных фондов предприятия
- использование оборотных средств предприятия
- обеспеченность трудовыми ресурсами и их использование
- цены реализации и себестоимость производства основных видов продукции предприятия
- эффективность производственно-сбытовой деятельности предприятия

#### ***Раздел 2 «Оценка и управление проектами»***

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с проектами, реализуемыми или недавно реализованными рассматриваемым предприятием;
- с факторами, определяющими выбор проектов для реализации;
- с ограничениями, влияющими на выбор проектов для реализации;
- с рисками, имеющими место при разработке и реализации проектов;
- с применяемыми предприятием способами оценки жизнеспособности и перспективности проектов;
- с организацией проектных работ (этапов, назначением исполнителей и ответственных лиц) на предприятии;
- с правилами составления смет по проектам;
- с проведенной оценкой экономической эффективности проектов, реализуемых или недавно реализованных рассматриваемым предприятием.

#### ***Раздел 3 «Эффективность управления предприятием»***

Обучающийся должен ознакомиться:

- со сложившимся типом организационной структуры предприятия;
- со структурой управления предприятием (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);
- с количественным и качественным составом работников аппарата управления, системой взаимоотношений между работниками управления по «вертикали» и по «горизонтали» (соподчинение, согласование);
- с составом применяемых на предприятии методов управления (их взаимосвязь, формы их проявления, недостатки и положительные моменты их реализации);
- с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования;
- с распределением основных функций управления между работниками аппарата по «вертикали» и по «горизонтали» (регламентация функций управления между работниками отдельных служб, соответствие выполнения функций управления должностным обязанностям);
- с особенностями реализации функции контроля на данном предприятии;
- со сложившейся системой организации оплаты труда управленческих работников,

порядком утверждения фонда оплаты труда управленческого персонала, системой дополнительной оплаты и премирования.

- с финансовым положением предприятия и его динамикой, а также с методами его оценки, применяемыми самим предприятием;
- с финансовыми рисками, характерными для предприятия, и методами управления ими на данном предприятии.

#### **Требования к отчету по производственной практике**

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;
- раздел «Система организации и оперативного управления производством на предприятии»;
- раздел «Оценка и управление проектами»;
- раздел «Эффективность управления предприятием»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **4.1. Этапы формирования компетенций**

<b>Виды работ или этапы прохождения практики</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции (ИДК)</b>
Система организации и оперативного управления производством на предприятии	УК-3	У2
	ПК-3	У4
		Н3
	ПК-5	Н4
Оценка и управление проектами	УК-2	З2
Эффективность управления предприятием	ПК-4	У5
		Н3
	ПК-5	У3

#### **4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций**

##### **4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций**

<b>Вид оценки</b>	<b>Оценки</b>			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

##### **4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
Зачтено	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения

(отлично)	практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

#### 4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Системное представление о проекте	УК-2	32
2.	Команда проекта, матрица РАЗУ работами по проекту	УК-2	32
3.	Системное представление о проекте	УК-2	32
4.	Иерархическая структура работ проекта	УК-2	32
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	УК-2	32



6.	Какова организационная структура предприятия	УК-3	У2
7.	Назовите элементы организационной структуры предприятия	УК-3	У2
8.	Назовите основные структурные подразделения предприятия	УК-3	У2
9.	Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации	УК-3	У2
10.	Какой тип структуры управления сформировался на предприятии	УК-3	У2
11.	Идентификация рисков проекта	ПК-3	У4
12.	Анализ проектных рисков: качественный и количественный анализ рисков. Анализ показателей предельного уровня	ПК-3	У4
13.	Методы снижения рисков	ПК-3	У4
14.	Анализ чувствительности проекта	ПК-3	У4
15.	Анализ сценариев развития проекта	ПК-3	У4
16.	Производственные риски предприятия	ПК-3	Н3
17.	Коммерческие риски предприятия	ПК-3	Н3
18.	Финансовые риски предприятия	ПК-3	Н3
19.	Количественные показатели для оценки параметров риска	ПК-3	Н3
20.	Имитационное моделирование рисков на базе метода Монте-Карло	ПК-3	Н3
21.	Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации	ПК-4	У5
22.	Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции	ПК-4	У5
23.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия	ПК-4	У5
24.	Ресурсное обеспечение предприятия	ПК-4	У5
25.	Финансовое состояние, его оценка	ПК-4	У5
26.	Какие виды активов предприятия	ПК-4	Н3
27.	Назовите виды капитала предприятия	ПК-4	Н3
28.	Уставной капитал и принципы его формирования	ПК-4	Н3
29.	Каков состав имущества предприятия	ПК-4	Н3
30.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия	ПК-4	Н3
31.	Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов	ПК-5	У3
32.	Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность	ПК-5	У3
33.	Основные принципы построения эффективной команды	ПК-5	У3
34.	Понятие группы, их разновидности	ПК-5	У3
35.	Формальные и неформальные социальные группы: типы и характеристика	ПК-5	У3
36.	Система вознаграждения работников аппарата управления в организации	ПК-5	Н4
37.	Организация труда работников аппарата управления	ПК-5	Н4
38.	Количественный и качественный состав работников	ПК-5	Н4

	предприятия		
39.	Охарактеризуйте функции структурных подразделений	ПК-5	Н4
40.	Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием	ПК-5	Н4

#### 4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Укажите, в какой форме бухгалтерского учета можно получить сведения для расчета коэффициента текущей ликвидности. Проанализируйте его динамику на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень?	ПК-3	Н3
2.	Укажите, в какой форме бухгалтерского учета можно получить сведения для расчета коэффициента финансовой зависимости. Проанализируйте его динамику на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень?	ПК-3	Н3
3.	Укажите, в какой форме бухгалтерского учета можно получить сведения для расчета коэффициента финансового рычага. Проанализируйте его динамику на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень?	ПК-3	Н3
4.	Как вычислить оборачиваемость активов организации? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-4	Н3
5.	Как вычислить фондоотдачу в организации? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-4	Н3
6.	Как вычислить уровень окупаемости затрат в организации? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-4	Н3
7.	Зачем используется показатель «доля затрат на управление в общем объеме затрат»? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-5	Н4
8.	Зачем используется показатель «доля работников аппарата управления в общей численности занятых»? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-5	Н4

9.	Зачем используется показатель «прибыль в расчете на 1 работника аппарата управления»? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-5	Н4
----	---	------	----

#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Индикаторы достижения компетенции УК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
32	Знать состав типовых этапов составления и реализации проектов в организациях	1-5		
Компетенция УК-2 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Индикаторы достижения компетенции УК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У2	Уметь анализировать формальную и неформальную структуру организации и работу проектных групп в ней	6-10		
Компетенция ПК-3 Способен определять цели системы управления рисками, формировать дорожные карты, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для деятельности предприятий АПК				
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У4	Уметь анализировать факторы риска и неопределенности в деятельности аграрного предприятия	11-15		
Н3	Иметь навыки вычисления вероятности реализации риска и размера максимального ущерба	16-20	1-3	
Компетенция ПК-4 Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды				
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки	другие задания и

		(зачету)	умений и навыков	оценочные средства
У5	Уметь анализировать уровень управляемости и контроля в организации	21-25		
Н3	Иметь навыки оценки экономической эффективности системы управления	26-30	4-6	
Компетенция ПК-5 Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов в организациях АПК				
Индикаторы достижения компетенции ПК-5		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации	31-35		
Н4	Иметь навыки анализа основных управленческих процессов и функций в организации	36-40	7-9	

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Веснин В. Р. Корпоративное управление [электронный ресурс]: Учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=363419">http://znanium.com/catalog/document?id=363419</a>	-
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368594">http://znanium.com/catalog/document?id=368594</a>	-
	Ивашкевич В. Б. Стратегический контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Ивашкевич - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371091">http://znanium.com/catalog/document?id=371091</a>	-
	Резник С. Д. Менеджмент: практическая подготовка	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	<p>магистранта [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. Д. Резник, В. В. Двоеглазов; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 148 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=327962">http://znanium.com/catalog/document?id=327962</a></p>	
	<p>Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355250">http://znanium.com/catalog/document?id=355250</a></p>	-
	<p>Тесля П. Н. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / П. Н. Тесля - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 218 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=337519">http://znanium.com/catalog/document?id=337519</a></p>	-
2.2. Методические издания	<p>Программа производственной практики. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению программы производственной практики и подготовке отчета для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль "Аграрный менеджмент" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. В. Сабетова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164422.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164422.pdf</a></p>	1
2.3. Периодические издания	<p>Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-</p>	1
	<p>Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель : ЗАО "Издательский дом "Гребенников" - М.: Гребенников, 2012</p>	1
	<p>Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-</p>	1
	<p>Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-</p>	1

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
---	----------	------------

1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
2.	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
3.	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
2	Министерство сельского хозяйства	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
3	Департамент аграрной политики Воронежской области	<a href="http://apkvrn.ru/">http://apkvrn.ru/</a>
4	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
5	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

#### 6.1.1. Для контактной работы

№ уч. corp.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы компьютеры с программой промежуточного и текущего тестирования AST

**6.1.2. Для самостоятельной работы**

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
1	120	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

**6.2. Программное обеспечение практики****6.2.1. Программное обеспечение общего назначения**

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

**6.2.2. Специализированное программное обеспечение**

Не требуется

**7. Междисциплинарные связи**

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Управление предприятием и контроллинг	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Проектный менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	согласовано



**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины, п. 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование, 7.1.1. Для контактной работы, 7.1.2. Для самостоятельной работы	Заменено «Google Chrome» на «Яндекс Браузер»
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 7.2.1 Программное обеспечение общего назначения	Внесены уточнения по программному обеспечению
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	