

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В.
« 26 » сент 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки - **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) - **Аграрный менеджмент**

Квалификация выпускника - **магистр**

Факультет - **экономический**

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

к.э.н., доцент Михалева Т.А.



Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы Генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Н.В.

1. Общая характеристика практики

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, ознакомительная практика (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Цель практики – углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка магистров к самостоятельной аналитической и организационно-управленческой деятельности.

1.2. Задачи практики

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная учебная практика относится к обязательным дисциплинам ОП. Ее прохождение имеет место в первом семестре очной формы обучения и обычно приходится на осенне-зимний период.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин первого семестра: Проектный менеджмент, Методология и методы исследования в профессиональной деятельности, Бизнес-менеджмент.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения учебной практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	34	Знать порядок организации управления предприятием, функциональные обязанности руководителя
		У2	Уметь применять количественные методы для управления бизнес- процессами
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	32	Знать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации
		У3	Уметь использовать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации
		Н2	Иметь навыки подготовки аналитических материалов по данным о функционировании конкретного предприятия
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	У2	Уметь разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения
		Н2	Иметь навыки подбора показателей для обоснования управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды	У7	Уметь анализировать результаты деятельности организаций, системы управления ими в условиях неопределенной внешней среды
		Н4	Иметь навыки оценки социально-экономической эффективности системы управления в организациях

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа*, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)
		Аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Учебная практика, ознакомительная практика	6/216	80	-	136	-	Зачет

3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.

2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; характеристика подразделений (кафедра и т.п.), где осуществлялось прохождение практики; характеристика информационной базы, применяемой в процессе прохождения практики.

3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы: 1. Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений. 2. Анализ ресурсного потенциала предприятия и эффективности его использования. 3. Анализ экономических показателей деятельности предприятия. 4. Учетная практика, управление финансами и риски в деятельности предприятия. 5. Оценка результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении учебной практики не предусмотрен.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений	ОПК-1	У2
	ОПК-2	34
Анализ ресурсного потенциала предприятия и эффективности его использования	ОПК-1	34
	ОПК-3	У2
Анализ экономических показателей деятельности предприятия	ОПК-3	Н2
Учетная практика, управление финансами и риски в деятельности предприятия	ОПК-2	У3
		Н2
Оценка результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях	ПК-4	У7
		Н4

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по заданиям: в раздаточном материале содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, практические расчеты выполнены правильно или с небольшими недочетами, не искажающие суть рассматриваемого вопроса; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.
Не зачтено	выставляется обучающемуся, если задания практики не выполнены; использованная информация и иные данные отрывисты, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной; ответы на заданные вопросы не даются или даются не верные.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Не предусмотрен

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Методы исследований управленческой деятельности	ОПК-1	34
2.	Методы управления предприятием	ОПК-1	34
3.	Экономические методы управления	ОПК-1	34
4.	Административные методы управления	ОПК-1	34
5.	Социально-психологические методы управления	ОПК-1	34
6.	Функции менеджмента	ОПК-1	34
7.	Должностные обязанности руководителя	ОПК-1	34
8.	Сущность и особенности управленческого труда	ОПК-1	34
9.	Структуры управления	ОПК-1	У2
10.	Механистический подход к организациям	ОПК-1	У2
11.	Органический подход к организациям	ОПК-1	У2
12.	Методы принятия управленческих решений	ОПК-1	У2
13.	Делегирование полномочий	ОПК-1	У2
14.	Классификации управленческих решений	ОПК-1	У2
15.	Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки данных	ОПК-2	32
16.	Анализ бухгалтерской отчетности	ОПК-2	32
17.	Управленческий учет: цели и сущность	ОПК-2	32
18.	Содержание стратегического анализа	ОПК-2	32

19.	Использование сети Интернет для поиска и анализа бизнес-информации	ОПК-2	У3
20.	Наблюдения как способ сбора информации	ОПК-2	У3
21.	Анкетирование как способ сбора информации	ОПК-2	У3
22.	Опросы сотрудников как способ сбора внутренней информации	ОПК-2	У3
23.	Показатели оценки ресурсного потенциала предприятия	ПК-4	У7
24.	Показатели для оценки эффективности деятельности предприятия	ПК-4	У7
25.	Показатели оценки финансового состояния предприятия	ПК-4	У7
26.	Научное обоснование управленческих действий	ОПК-3	У2
27.	Понятие проблемы в менеджменте	ОПК-3	У2
28.	Принятие управленческих решений на основании опыта менеджера	ОПК-3	У2
29.	Интуитивное принятие управленческих решений	ОПК-3	У2
30.	Критическое переосмысление управленческих решений	ОПК-3	У2
31.	Показатели управляемости предприятия, подразделения	ОПК-3	Н2
32.	Показатели экономической эффективности работы системы управления	ПК-4	У7
33.	Показатели социальной эффективности работы системы управления	ПК-4	У7
34.	Показатели рисков системы управления	ОПК-3	Н2
35.	Показатели отложенной эффективности работы системы управления	ОПК-3	Н2

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Проведите анализ внешней среды предприятия, используя методы PEST-анализа	ПК-4	Н4
2.	Проведите анализ внешней среды предприятия, используя методы SWOT-анализа	ПК-4	Н4
3.	Составьте штатное расписание предприятия и подтвердите его рациональность	ОПК-3	Н2
4.	Рассчитайте показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. Проанализируйте величину и динамику этих показателей	ОПК-3	Н2
5.	Проанализируйте наличие, состав и динамику персонала на предприятии	ОПК-3	Н2
6.	Проанализируйте динамику себестоимости нескольких видов продукции предприятия	ОПК-3	Н2
7.	Рассчитайте показатели эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия. Проанализируйте величину и динамику этих показателей	ОПК-3	Н2
8.	Рассчитайте показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия и оцените его финансовое состояние	ПК-4	Н4
9.	Оцените степень угрозы банкротства для исследуемого предприятия, используя несколько методик	ПК-4	Н4

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
34	Знать порядок организации управления предприятием, функциональные обязанности руководителя	1-8		
У2	Уметь применять количественные методы для управления бизнес- процессами	9-14		
Компетенция ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
32	Знать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации	15-18		
У3	Уметь использовать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации	19-25		
Н2	Иметь навыки подготовки аналитических материалов по данным о функционировании конкретного предприятия		1-2	
Компетенция ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У2	Уметь разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения	26-30		
Н2	Иметь навыки подбора показателей для обоснования управленческих решений	31-35	3-9	

Компетенция ПК-4. Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У7	Уметь анализировать результаты деятельности организаций, системы управления ими в условиях неопределенной внешней среды	16-22		
Н4	Иметь навыки оценки социально-экономической эффективности системы управления в организациях	25-35	3-9	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Веснин В. Р. Корпоративное управление [электронный ресурс]: Учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363419	-
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368594	-
	Резник С. Д. Менеджмент: практическая подготовка магистранта [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. Д. Резник, В. В. Двоглазов; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 148 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=327962	-
	Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355250	-
2.2. Методические издания	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.02	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	Менеджмент профиль "Аграрный менеджмент" очной и за- очной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164531.pdf	
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного уни- верситета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно- производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
2.	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
3.	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государствен- ной статистики	http://www.gks.ru/
2	Министерство сельского хозяйства	http://www.mcx.ru/

3	Департамент аграрной политики Воронежской области	http://apkvrn.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	http://www.garant.ru/
5	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

6.1.1. Для контактной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	273	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы компьютеры с программой промежуточного и текущего тестирования AST

6.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
1	120	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Проектный менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	согласовано
Методология и методы исследования в профессиональной деятельности,	Экономической теории и мировой экономики	согласовано
Бизнес-менеджмент	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	согласовано

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины, п. 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование, 7.1.1. Для контактной работы, 7.1.2. Для самостоятельной работы	Заменено «GoogleChrome» на «Яндекс Браузер»
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Есть 7.2.1 Программное обеспечение общего назначения	Внесены уточнения по программному обеспечению
Зав.каф. управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В.	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	