

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.10 Учет и отчетность в государственном секторе экономики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация выпускника магистр

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы: к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Горлова Н.А.

Воронеж – 2021г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 9.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



В.Г. Ширококов

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы: начальник отдела сводной отчетности и бюджетного финансирования – главный бухгалтер Департамента аграрной политики Воронежской области, к.э.н. Острецов А.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Учет и отчетность в государственном секторе экономики» - формирование знаний об основах бухгалтерского учета и составления отчетности в учреждениях государственного сектора, подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с утвержденной организационной формой.

1.2. Задачи дисциплины

К числу основных задач дисциплины относятся:

- формирование знаний о сущности, месте и роли учета в системе государственного сектора экономики;
- формирование знаний о содержании счетов бюджетного учёта, назначении и порядке построения учетных регистров и отчётности;
- умение решать практические задачи, связанные с отражением хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- приобретение навыков организации учета и подготовки данных для составления бухгалтерской отчетности в учреждениях сектора государственного управления.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются основы бухгалтерского учета бюджетной сферы, являющихся фундаментальными положениями для построения и функционирования систем бухгалтерского учета и отчетности учреждений государственного сектора.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Учет и отчетность в государственном секторе экономики» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, и является обязательной.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Учет и отчетность в государственном секторе экономики» базируется на изучении таких дисциплин, как «Концептуальные основы бухгалтерского учета», «Современные концепции финансового учета и отчетности», «Финансовый учет и отчетность», «Государственный финансовый контроль».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий			
ПК-1	Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	37	Содержание законодательства и нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
		У4	решать практические задачи, связанные ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности в экономическом субъекте государственного сектора экономики
		Н4	Формирования учетной информации о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на счетах бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	18,15	18,15
Общая самостоятельная работа, ч	53,85	53,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00	18,00
лекции	10	10
практические-всего	8	8
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	45,00	45,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	10,15	10,15
Общая самостоятельная работа, ч	61,85	61,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10,00	10,00
лекции	4	4,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	53,00	53,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета учреждений ГСЭ

Подраздел 1.1. Организационные особенности построения системы бюджетного учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере. Основные задачи и принципы бюджетного учета. Существующие положения по Плану счетов и бухгалтерского баланса в бюджетной сфере. Развитие форм бюджетного учета.

Подраздел 1.2. Основы учета основных средств, нематериальных и произведенных активов

Построение системы учета основных средств. Понятие объекта основных средств в бюджетной сфере. Особенности синтетического и аналитического учета основных средств в разных учреждениях бюджетной сферы. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету основных средств (поступление, перемещение, выбытие). Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бюджетного учета. Инвентаризация основных средств.

Учет произведенных и нематериальных активов в бюджетной сфере. Концептуальные основы объектов произведенных активов и их особенности отражения на счетах бюджетного учета. Аналитический учет произведенных активов и формирование учетной информации в соответствующих документах и регистрах учреждений сектора государственного управления. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету произведенных активов. Концептуальные основы объектов нематериальных активов в бюджетной сфере. Специфика синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Порядок начисления амортизации

нематериальных активов. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету нематериальных активов (поступление, перемещение, выбытие).

Порядок учета материальных запасов и готовой продукции в учреждениях бюджетной сферы. Понятие и структура материальных запасов в бюджетной сфере. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от видов деятельности учреждения и государственного контракта. Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения. Содержание операций и корреспонденций счетов по учету материальных запасов.

Подраздел 1.3. Особенности учета денежных средств и дебиторской задолженности

Требования, предъявляемые к объекту денежных средств и их учету в бюджетной сфере. Взаимодействие учреждений с органами федерального казначейства. Характер принятия обязательств учреждениями бюджетной сферы. Особенности учета средств, полученных от различных видов деятельности и последовательность их отражения на счетах. Порядок формирования учетной информации о денежных средствах, денежных документах и финансовых вложениях. Специфика отражения денежных средств в электронной форме.

Расчеты с разными дебиторами и порядок отражения информации на счетах бюджетного учета. Требования по авансовым расчетам к учреждениям бюджетной сферы и последовательность отражения на счетах бухгалтерского учета. Характеристика расчетов с подотчетными лицами. Современные проблемы формирования учетной информации по авансовым платежам в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета бюджетной сферы. Недостачи, как объект бюджетного учета и принципы формирования учетной информации по ним в различных учреждениях бюджетной сферы. Категории учреждений, отражающих информацию по бюджетным ссудам и кредитам в бюджетной сфере. Учет расчетов с разными дебиторами учреждений бюджетной сферы.

Подраздел 1.4. Концепция построения учета расчетов с разными кредиторами

Специфические особенности формирования размеров оплаты труда сотрудников бюджетной сферы. Порядок учета труда и его оплаты в учреждениях государственного сектора. Отражение информации по формированию заработной платы, стипендий, денежного довольствия, пособий по временной нетрудоспособности на счетах бюджетного учета.

Проблемы учета расчетов по принятым обязательствам. Особенности принятия обязательств по договорам с разными кредиторами и учреждениями бюджетной сферы. Порядок формирования учетной информации на счетах бухгалтерского учета.

Платежи в бюджет и внебюджетные фонды, как объект бюджетного учета. Специфика налогообложения в бюджетной сфере по категориям учреждений.

Раздел 2. Формирование конечного результата и составление бухгалтерской отчетности

Подраздел 2.1. Специфика учета доходов и расходов в бюджетной сфере

Категории доходов и расходов в бюджетной сфере. Специфика отражения конечного результата в различных учреждениях бюджетной сферы. Формирование учетной информации о доходах и расходах на счетах бюджетного учета.

Подраздел 2.2. Система бухгалтерской отчетности бюджетной сферы

Предварительная работа перед составлением бухгалтерской отчетности бюджетной сферы. Заключительные бухгалтерские записи. Классификация форм отчетности в различных учреждениях бюджетной сферы. Система форм отчетности и их увязка.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета учреждений ГСЭ	8	-	6	35
<i>Подраздел 1.1. Организационные особенности построения системы бюджетного учета</i>	2	-	1	8
<i>Подраздел 1.2. Основы учета основных средств, нематериальных и произведенных активов</i>	2	-	1	9
<i>Подраздел 1.3. Особенности учета денежных средств и дебиторской задолженности</i>	2	-	1	9
<i>Подраздел 1.4. Концепция построения учета расчетов с разными кредиторами</i>	2	-	1	9
Раздел 2. Формирование конечного результата и составление бухгалтерской отчетности	2	-	2	10
<i>Подраздел 2.1. Специфика учета доходов и расходов в бюджетной сфере</i>	1	-	1	5
<i>Подраздел 2.2. Система бухгалтерской отчетности бюджетной сферы</i>	1	-	1	5
Всего	10	-	8	45

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета учреждений ГСЭ	3	-	4	37
<i>Подраздел 1.1. Организационные особенности построения системы бюджетного учета</i>	0,5	-	1	9
<i>Подраздел 1.2. Основы учета основных средств, нематериальных и произведенных активов</i>	1	-	1	10
<i>Подраздел 1.3. Особенности учета денежных средств и дебиторской задолженности</i>	1	-	1	9
<i>Подраздел 1.4. Концепция построения учета расчетов с разными кредиторами</i>	0,5	-	1	9
Раздел 2. Формирование конечного результата и составление бухгалтерской отчетности	1	-	2	18
<i>Подраздел 2.1. Специфика учета доходов и расходов в бюджетной сфере</i>	0,5	-	1	9
<i>Подраздел 2.2. Система бухгалтерской отчетности бюджетной сферы</i>	0,5	-	1	9
Всего	4	-	6	53

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Раздел 1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета		35	37
1.1	<i>Подраздел 1.1. Организационные особенности построения системы бюджетного учета</i>	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	8	9
1.2	<i>Подраздел 1.2. Основы учета основных средств, нематериальных и произведенных активов</i>	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	9	10
1.3	<i>Подраздел 1.3. Особенности учета денежных средств и дебиторской задолженности</i>	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	9	9
1.4	<i>Подраздел 1.4. Концепция построения учета расчетов с разными кредиторами</i>	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	9	9
2.	Раздел 2. Формирование конечного		10	18

2.1	<i>Подраздел 2.1. Специфика учета доходов и расходов в бюджетной сфере</i>	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	5	9
2.2	<i>Подраздел 2.2. Система бухгалтерской отчетности бюджетной сферы</i>	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	5	9
	Всего		45	53

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Организационные особенности построения системы бюджетного учета	ПК-1	37
Подраздел 1.2. Основы учета основных средств, нематериальных и произведенных активов	ПК-1	37
		У4
		Н4
Подраздел 1.3. Особенности учета денежных средств и дебиторской задолженности	ПК-1	37
		У4
		Н4
Подраздел 1.4. Концепция построения учета расчетов с разными кредиторами	ПК-1	37
		У4
		Н4
Подраздел 2.1. Специфика учета доходов и расходов в бюджетной сфере	ПК-1	37
Подраздел 2.2. Система бухгалтерской отчетности бюджетной сферы	ПК-1	37

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки контрольных (КР) и расчетно-графических работ (РГР)

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура и содержание КР и РГР полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, обучающийся твердо знает материал по теме, грамотно его излагает, не допускает неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Зачтено, продвинутый	Структура и содержание КР и РГР в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмические ошибки, обучающийся знает материал по теме, грамотно его излагает, но допускает неточности в ответе, недостаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Зачтено, пороговый	Структура и содержание КР и РГР не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют не грубые логические и алгоритмические ошибки, обучающийся недостаточно знает материал по теме, излагает его неуверенно, допускает неточности и негрубые ошибки в ответе, неполно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура и содержание КР и РГР не соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют грубые логические и алгоритмические ошибки, обучающийся не знает материал по теме, допускает грубые ошибки в ответе, не отвечает на вопросы, связанные с материалами работы

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.

Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.
------------------------------------	--

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие и задачи бюджетного учета, его нормативное регулирование	ПК-1	37
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1	37

3	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета	ПК-1	37
4	План счетов бюджетного учета, его характеристика. Структура номера счета бюджетного учета	ПК-1	37
5	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета	ПК-1	37
6	Учет оплаты принятых обязательств	ПК-1	37
7	Нефинансовые активы: сущность и организация их бюджетного учета	ПК-1	37
8	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств	ПК-1	37
9	Синтетический учет операций с основными средствами	ПК-1	37
10	Учет амортизации основных средств	ПК-1	37
11	Учет непроизведенных активов	ПК-1	37
12	Учет нематериальных активов	ПК-1	37
13	Характеристика учета материальных запасов бюджетного учреждения	ПК-1	37
14	Учет вложений в нефинансовые активы	ПК-1	37
15	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах	ПК-1	37
16	Учет кассовых операций	ПК-1	37
17	Учет расчетов с дебиторами по доходам	ПК-1	37
18	Учет расчетов по выданным авансам	ПК-1	37
19	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-1	37
20	Учет расчетов по недостачам	ПК-1	37
21	Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям	ПК-1	37
22	Учет расчетов по оплате принятых обязательств по приобретению активов и услуг	ПК-1	37
23	Учет расчетов по платежам в бюджет	ПК-1	37
24	Учет расчетов по оплате труда, удержаниям из заработной платы	ПК-1	37
25	Учет доходов и расходов по бюджетной деятельности учреждения	ПК-1	37
26	Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения	ПК-1	37
27	Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения	ПК-1	37
28	Учет доходов будущих периодов	ПК-1	37
29	Инвентаризация активов и обязательств бюджетного учреждения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	ПК-1	37
30	Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	ПК-1	37

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрен»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Бюджетный учет регламентируется нормативными документами -: Законом «О бухгалтерском учете»; -: Единым Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкциями по его применению; -: Инструкцией по бюджетному учету; -: Положениями по бухгалтерскому учету.	ПК-1	37
2	Бюджетная классификация включает в себя -: классификацию доходов РФ; -: функциональную и ведомственную классификацию расходов РФ; -: классификацию расходов РФ; -: классификацию операций публично-правовых образований; -: классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов.	ПК-1	37
3	Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов -: в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах; -: в пределах доведенных до них государственных заданий; -: свыше доведенных до них государственных заданий	ПК-1	37
4	План счетов бюджетного учета включает в себя разделы -: 5 разделов и группу забалансовых счетов; -: 3 раздела; -: 2 раздела и группу забалансовых счетов.	ПК-1	37
5	Субъекты бюджетного учета имеют следующие признаки -: отсутствие возможности выступать в качестве участников рынка; -: полный государственный контроль; -: возможность выступать в качестве участников рынка; -: государственное финансирование.	ПК-1	37
6	Правильность учета доходов и расходов бюджета обеспечивается за счет -: сметой доходов и расходов; -: единством учета, в основе которого лежит бюджетная классификация; -: бюджетными ассигнованиями	ПК-1	37
7	Единицей измерения бюджетной отчетности является -: в тысячах рублей; -: в рублях и копейках; -: в рублях	ПК-1	37
8	В Плане счетов бюджетного учета активно-пассивные счета -: предусмотрены; -: не предусмотрены;	ПК-1	37

	-: предусматриваются по усмотрению учреждения		
9	Регистром бюджетного учета выступает -: журнал-ордер; -: журнал операций; -: ведомость; -: журнал-главная; -: главная книга.	<i>ПК-1</i>	37
10	Объектами бюджетного учета признаются -: доходы и расходы бюджета; -: источники финансирования его дефицита; -: операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета; -: сметы доходов и расходов учреждений.	<i>ПК-1</i>	37
11	Второй раздел Плана счетов называется -: нефинансовые активы; -: финансовый результат; -: финансовые активы.	<i>ПК-1</i>	37
12	Субъектами бюджетного учета являются -: главный распорядитель, получатель средств; -: главный распорядитель, распорядитель, получатель средств, казначейство, финансовые органы; -: получатель средств, казначейство, финансовые органы.	<i>ПК-1</i>	37
13	Счета бюджетного учета в Плате счетов подразделяются -: активные и пассивные; -: активные и активно-пассивные; -: активные, пассивные и активно-пассивные; -: пассивные и активно-пассивные	<i>ПК-1</i>	37
14	Бюджетные обязательства- это -: расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; -: доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; -: расходные и доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.	<i>ПК-1</i>	37
15	При открытии лицевого счета орган Федерального казначейства заключается... -: заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон; -: заключает с распорядителем или получателем бюджетных средств договор об обслуживании лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон и в устной форме сообщает распорядителю бюджетных средств об открытии лицевого счета; -: в письменной форме сообщает распорядителю или получателю бюджетных средств об открытии лицевого счета.	<i>ПК-1</i>	37
16	Разделы плана счетов называются -: внеоборотные активы; производственные запасы; денежные средства; расчеты; финансово-вые результаты; -: нефинансовые активы; финансовые активы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты;	<i>ПК-1</i>	37

	<p>-: внеоборотные активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета;</p> <p>-: нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета.</p>		
17	<p>Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется в период</p> <p>-: после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;</p> <p>-: без акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;</p> <p>-: в форме акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p>	<i>ПК-1</i>	37
18	Отражение бюджетных обязательств осуществляется	<i>ПК-1</i>	37
19	<p>Данные бюджетного учета счетов санкционирования расходов бюджетов в балансе отражаются</p> <p>-: в соответствии с классификацией доходов РФ;</p> <p>-: в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ;</p> <p>-: в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.</p>	<i>ПК-1</i>	37
20	<p>Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов</p> <p>-: в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах;</p> <p>-: в пределах доведенных до них государственных заданий;</p> <p>-: свыше доведенных до них государственных заданий</p>	<i>ПК-1</i>	37
21	<p>Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании</p> <p>-: квитанций;</p> <p>-: приходных кассовых ордеров;</p> <p>-: кассовой книги</p>	<i>ПК-1</i>	37
22	<p>Денежные документы оформляют следующим образом расходных кассовых документов вместе с операциями по денежным средствам;</p> <p>-: регистрируют в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от операций по денежным средствам;</p> <p>-: не регистрируют в Журнале приходных и расходных кассовых документов.</p>	<i>ПК-1</i>	37
23	<p>Для учета денежных средств учреждения на лицевых счетах предназначен счет</p> <p>-: 30405 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»;</p> <p>-: 20101 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»;</p> <p>-: 20104 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».</p>	<i>ПК-1</i>	37

24	Поступление денежных средств в кассу отражается -: по дебету счета 0 201 34 610; -: по дебету счета 0 201 31 510; -: по дебету счета 0 201 34 510; -: по дебету счета 0 201 31 610.	<i>ПК-1</i>	37
25	Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью -: Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 302 01 830; -: Дебет 0 304 02 730 Кредит 0 201 34 510; -: Дебет 0 302 01 830 Кредит 0 201 34 610; -: Дебет 0 304 02 830 Кредит 0 201 34 610.	<i>ПК-1</i>	37
26	Определите условия выдачи подотчетной суммы -: подотчетная сумма выдается любому работнику учреждения при условии, что ранее ему выдан аванс; -: подотчетная сумма выдается любому физическому лицу при условии полного его отчета по ранее выданному ему авансу; -ранее выданному ему авансу.	<i>ПК-1</i>	У4
27	Определите значения КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах -: поступление денежных средств – 310; -: выбытие денежных средств – 830; -: поступление денежных средств – 510.	<i>ПК-1</i>	У4
28	Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании -: квитанций; -: приходных кассовых ордеров; -: кассовой книги	<i>ПК-1</i>	37
29	Лимит денежных средств в кассе казенного учреждения -: устанавливается; -: не устанавливается; -: устанавливается по усмотрению учреждения	<i>ПК-1</i>	37
30	При поступлении денежных средств в кассу учреждения составление Объявления на взнос наличными оформляется -: в обязательном порядке; -: не обязательно; -: по усмотрению учреждения	<i>ПК-1</i>	37
31	При формировании первоначальной стоимости основных средств применяется счет -: 0 101 00 310; -: 0 106 00 310; -: 0 104 00 310.	<i>ПК-1</i>	37
32	Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий -: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»; -: Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»; -: Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы	<i>ПК-1</i>	У4

	учреждения».		
33	Определите, какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям -: 0 104 01 000 «Амортизация нежилых помещений»; -: 0 104 03 000 «Амортизация сооружений»; -: 0 101 05 000 «Амортизация транспортных средств».	<i>ПК-1</i>	У4
34	На объекты основных средств стоимостью свыше 40000 руб., приобретенных за счет бюджетных средств, амортизация начисляется следующей записью, определите -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 104 00 410; -: Дебет 0 106 04 340 Кредит 0 101 00 410; -: Дебет 0 106 04 340 Кредит 0 104 00 410; -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 101 00 410.	<i>ПК-1</i>	У4
35	При введении основных средств в эксплуатацию делается запись -: Дебет 0 106 00 310 Кредит 0 1041 00 410; -: Дебет 0 101 00 310 Кредит 0 106 00 410; -: Дебет 0 101 00 410 Кредит 0 106 00 310.	<i>ПК-1</i>	У4
36	При списании остаточной стоимости основных средств составляется следующая корреспонденция -: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 101 00 410; -: Дебет 0 401 10 272 Кредит 0 101 00 410; -: Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 101 00 410	<i>ПК-1</i>	У4
37	Для отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств применяется КОСГУ, определите -: 320, 420; -: 410, 610; -: 310, 410.	<i>ПК-1</i>	У4
38	Денежные средства в учреждение могут поступать из каналов -: только из бюджета; -: только с банковских счетов; -: из бюджета и банковских счетов.	<i>ПК-1</i>	37
39	Балансовой стоимостью объектов основных средств является -: их первоначальная стоимость с учетом ее изменений; -: их восстановительная стоимость с учетом ее изменений; -: остаточная стоимость с учетом ее изменений.	<i>ПК-1</i>	37
40	При приобретении основных средств НДС включается -: их первоначальная стоимость с учетом ее изменений; -: их восстановительная стоимость с учетом ее изменений; -: остаточная стоимость с учетом ее изменений.	<i>ПК-1</i>	37
41	В составе счета 0 101 00 000 «Основные средства» учитывается -: производственный и хозяйственный инвентарь; -: производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь; -: драгоценности и ювелирные изделия.	<i>ПК-1</i>	37
42	Начисление амортизации в учреждениях осуществляется методом -: только методом уменьшающегося остатка; -: только линейным методом;	<i>ПК-1</i>	37

	<p>-: только методом суммы чисел лет;</p> <p>-: комбинированно любым методом</p>		
43	<p>Уникальный инвентарный порядковый номер выбывшего объекта основных средств в дальнейшем</p> <p>-: может присваиваться вновь поступившим объектам через пять лет;</p> <p>-: не может присваиваться вновь поступившим объектам;</p> <p>-: может присваиваться вновь поступившим объектам по усмотрению учреждения</p>	<i>ПК-1</i>	37
44	<p>Основные средства учреждения – это</p> <p>-: материальные объекты стоимостью более 10000 рублей, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев;</p> <p>-: объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг);</p> <p>-: материальные объекты независимо от стоимости, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ (оказании услуг) и для управленческих нужд свыше 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг).</p>	<i>ПК-1</i>	37
45	<p>Определите правильность составления корреспонденций при возвращении в кассу учреждения ранее произведенных авансовых выплат в погашение дебиторской задолженности</p> <p>-: Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»;</p> <p>-: Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 302 31 830 «Уменьшение кредиторской задолженности»;</p> <p>-: Дебет 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения» Кредит 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».</p>	<i>ПК-1</i>	У4
46	<p>Начисление амортизации на объекты нематериальных активов до 40000 руб. отражается бухгалтерской записью, определите</p> <p>-: Дебет 1 401 20 271 Кредит 1 104 39 420;</p> <p>-: Дебет 1 104 39 420 Кредит 1 401 10 271;</p>	<i>ПК-1</i>	У4

	-: Дебет 1 401 10 271 Кредит 1 104 39 320.		
47	Формирование первоначальной стоимости произведенных активов отражается на счете, определите -: 0 103 13 330; -: 0 106 12 320; -: 0 106 13 330.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
48	Для учета начисленной амортизации по объектам нематериальных активов применяется КОСГУ -: 420; -: 320; -: 430.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
49	При продаже объектов произведенных активов составляется следующая корреспонденция -: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 102 00 440; -: Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 102 00 430; -: Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 103 00 430.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
50	Денежные обязательства – это -: возможность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий; -: потребность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий; -: обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий.	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>
51	В состав нематериальных активов не включаются объекты -: на которые имеются в наличии надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив; -: которые предназначены для последующей перепродажи актива; -: в которых выражены произведения науки, литературы, искусства и базы данных.	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>
52	При приобретении нематериальных активов в сумму первоначальных вложений включаются расходы -: общехозяйственные и иные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, созданием объекта нематериальных активов; -: расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам предшествующих отчетных периодов, которые были признаны доходами и расходами;	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>

	-: таможенные пошлины, и другие аналогичные платежи		
53	Непроизведенные активы в учреждениях – это -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства; -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, являющиеся продуктами производства; -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены; -: активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены, но при этом законодательно не закреплены.	<i>ПК-1</i>	37
54	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости -: по фактической стоимости; -: по первоначальной стоимости; -: по остаточной стоимости.	<i>ПК-1</i>	37
55	Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится методом -: фактической себестоимости каждой единицы; -: методу ФИФО; -: средней фактической стоимости	<i>ПК-1</i>	37
56	При приобретении материальных ценностей НДС учитывается -: не выделяется, не зависимо от источника приобретения; -: выделяется только, если ценности приобретены за счет средств бюджетной деятельности; -: выделяется в случае, если ценности приобретены за счет средств, деятельности, приносящей доход.	<i>ПК-1</i>	37
57	Объекты, относимые к нематериальным активам должны удовлетворять следующим некоторым требованиям -: использование в хозяйственной деятельности учреждения; -: наличие материально-вещественной структуры; -: наличие документов, подтверждающих исключительные права учреждения на владение и использование этого актива.	<i>ПК-1</i>	37
58	Материальные запасы учреждения – это -: предметы не зависимо от их стоимости, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев; -: предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев; -: предметы стоимостью до 3000 руб., используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев.	<i>ПК-1</i>	37
59	Списание материальных запасов на нужды учреждениях оформляется следующей бухгалтерской записью -: Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 440; -: Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 105 00 440; -: Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 340.	<i>ПК-1</i>	У4
60	Для ведения учета материальных запасов применяется	<i>ПК-1</i>	У4

	КОСГУ, определите -: 320, 420; -: 510, 610; -: 340, 440; -: 730, 830.		
61	Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий -: 0 106 34 000; -: 0 105 37 000; -: 0 401 21 272.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
62	Расчеты по оплате труда со штатными работниками по трудовым договорам учреждения отражаются на следующем счете бюджетного учета -: 0 302 11 000; -: 0 302 91 000; -: 0 302 03 000; -: 0 302 02 000; -: 0 302 18 000.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
63	При удержании сумм из заработной платы делается запись -: Дебет 0 302 11 830 Кредит 0 304 03 730; -: Дебет 0 201 11 510 Кредит 0 302 11 730; -: Дебет 0 304 03 830 Кредит 0 302 11 730.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
64	Начисление сумм выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством отражается в учете бюджетного учреждения записью -: Дебет 0 302 13 730 Кредит 0 109 00 000; -: Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 302 13 830; -: Дебет 0 303 02 830 Кредит 0 302 13 730.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
65	Перечисление учреждением заработной платы сотрудникам, состоящим в штате учреждения, а также стипендии, пособий социального характера на банковские карты отражается в учете записью -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 21 610; -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 11 610; -: Дебет 0 302 00 000 Кредит 0 201 34 610.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
66	Уменьшение задолженности подотчетного лица по возврату неиспользованных им денежных средств на сумму произведенных с оплаты труда удержаний отражается в учете записью -: Дебет 0 304 00 000 Кредит 0 201 11 610; -: Дебет 0 304 03 000 Кредит 0 208 00 000; -: Дебет 0 208 00 000 Кредит 0 304 00 000	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
67	При приобретении материальных запасов в бюджетном учете составляется следующая корреспонденция, определите -: Дебет 0 105 00 440 Кредит 0 302 34 730; -: Дебет 0 105 00 340 Кредит 0 302 34 730; -: Дебет 0 302 34 730 Кредит 0 105 00 340.	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>
68	Объектами материальных запасов являются -: недвижимое имущество;	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>

	-: особо ценное движимое имущество; -: предметы лизинга.		
69	Финансовый результат текущей деятельности определяется как -: разница между полученными доходами и произведенными расходами учреждения за текущий период; -: разница между поступлениями в бюджет и платежами из бюджета; -: разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период.	<i>ПК-1</i>	37
70	При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового года -: закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов; -: не закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов; -: переносятся на будущий год.	<i>ПК-1</i>	37
71	При получении бюджетной отчетности по телекоммуникационным каналам связи пользователь бюджетной отчетности -: обязан уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде; -: не обязан уведомить субъекта бюджетной отчетности о ее получении в электронном виде; -: на усмотрение получателя бюджетной отчетности	<i>ПК-1</i>	37
72	В состав бюджетной отчетности для учреждений включаются следующие формы отчетов Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета; -: Справка по консолидируемым расчетам; -: Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года; -: Отчет о прибылях и убытках; -: Пояснительная записка.	<i>ПК-1</i>	37
73	Бюджетная отчетность подписывается -: руководителем; -: главным бухгалтером бюджетного учреждения; -: руководителем финансово-экономической службы; -: все верно.	<i>ПК-1</i>	37
74	Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, то такая форма отчетности -: представляется не заполненная; -: не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется; -: не составляется	<i>ПК-1</i>	37
75	Перед составлением годовой бюджетной отчетности	<i>ПК-1</i>	37

	<p>проведение инвентаризации активов и обязательств</p> <ul style="list-style-type: none"> -: обязательно; -: не проводится; -: на усмотрение организации 										
76	<p>Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в экономическом субъекте государственного сектора экономики осуществляется на счете?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0 205 00 000 2. 0 208 00 000 3. 0 209 00 000 	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>								
77	<p>При ведении учета основных средств в экономическом субъекте государственного сектора экономики выделяются этапы формирования первоначальной стоимости объектов. Определите последовательность этапов формирования первоначальной стоимости объектов основных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод в эксплуатацию объекта основного средства 2. Приобретение объекта основного средства у поставщика 3. Включение дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг по приобретению объекта основного средства 4. Заключение договора с контрагентом на приобретение объекта основного средства 	<i>ПК-1</i>	<i>У4</i>								
78	<p>В соответствии с нормативно-правовыми актами регулирования бухгалтерского учета в государственном секторе экономики в состав нематериальных активов включаются следующие объекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патенты 2. Научно-исследовательские работы 3. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации 4. Договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности 	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>								
79	<p>Установите правильное соответствие между нумерацией Плана счетов учреждений государственного сектора (левый столбец) и наименованием разделов этого Плана счетов (правый столбец).</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;">А.1</td> <td>1. Обязательства</td> </tr> <tr> <td>Б. 2</td> <td>2. Финансовый результат</td> </tr> <tr> <td>В. 3</td> <td>3. Нефинансовые активы</td> </tr> <tr> <td>Г. 4</td> <td>4. Финансовые активы</td> </tr> </table>	А.1	1. Обязательства	Б. 2	2. Финансовый результат	В. 3	3. Нефинансовые активы	Г. 4	4. Финансовые активы	<i>ПК-1</i>	<i>37</i>
А.1	1. Обязательства										
Б. 2	2. Финансовый результат										
В. 3	3. Нефинансовые активы										
Г. 4	4. Финансовые активы										
80	<p>Запишите правильный ответ. Учреждение государственного сектора экономики приобрело объект основных средств (иное движимое имущество) за 15000 усл.ед. у поставщика. Сформируйте на счетах бухгалтерского учета запись по приобретению объекта основного средства.</p>	<i>ПК-1</i>	<i>Н4</i>								
81	<p>Запишите правильный ответ. Учреждение государственного сектора экономики ввело оборудование (иное движимое имущество) за 200 000 усл.ед. в эксплуатацию. Сформируйте на счетах бухгалтерского</p>	<i>ПК-1</i>	<i>Н4</i>								

	учета запись по введению оборудования в эксплуатацию.		
82	Запишите правильный ответ. Учреждение государственного сектора экономики приобрело топливо за 5000 усл.ед. у поставщика. Сформируйте на счетах бухгалтерского учета запись по приобретению горюче-смазочных материалов	<i>ПК-1</i>	<i>Н4</i>
83	Запишите правильный ответ. Учреждение государственного сектора экономики выдало сотруднику подотчетную сумму на транспортные расходы в командировке. Сформируйте на счетах бухгалтерского учета запись по выдаче подотчетной суммы.	<i>ПК-1</i>	<i>Н4</i>

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Характеристика бюджетной системы и субъектов бухгалтерского учета в секторе государственного управления.	<i>ПК-1</i>	37
2	Нормативное регулирование бюджетного учета.	<i>ПК-1</i>	37
3	Основные задачи и принципы бюджетного учета.	<i>ПК-1</i>	37
4	Характеристика бюджетной классификации РФ, ее роль в организации бюджетного учета.	<i>ПК-1</i>	37
5	Особенности построения Плана счетов и бухгалтерского баланса в казенных учреждениях.	<i>ПК-1</i>	37
6	Состав и порядок оформления регистров бюджетного учета	<i>ПК-1</i>	37
7	Какие объекты относятся к основным средствам?	<i>ПК-1</i>	37
8	Особенности синтетического и аналитического учета основных средств.	<i>ПК-1</i>	37
9	Порядок начисления амортизации основных средств и отражение учетной информации на счетах бюджетного учета.	<i>ПК-1</i>	37
10	Инвентаризация основных средств.	<i>ПК-1</i>	37
11	Понятие объекта незавершенных активов и их особенности отражения на счетах бюджетного учета.	<i>ПК-1</i>	37
12	Аналитический учет незавершенных активов	<i>ПК-1</i>	31
13	Понятие объекта нематериальных активов в бюджетных учреждениях.	<i>ПК-1</i>	37
14	Особенности синтетического и аналитического учета нематериальных активов.	<i>ПК-1</i>	37
15	Порядок начисления амортизации нематериальных активов.	<i>ПК-1</i>	37
16	Понятие и структура материальных запасов в бюджетных учреждениях.	<i>ПК-1</i>	37
17	Формирование первоначальной стоимости в зависимости от видов деятельности учреждения.	<i>ПК-1</i>	37
18	Способы списания стоимости материальных запасов на нужды учреждения.	<i>ПК-1</i>	37
19	Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов.	<i>ПК-1</i>	31
20	Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального	<i>ПК-1</i>	37

	казначейства.		
21	Последовательность принятия обязательств бюджетными учреждениями.	ПК-1	37
22	Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход.	ПК-1	37
23	Особенности отражения денежных средств бюджетного учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.	ПК-1	37
24	Необходимость и обязательность выдачи авансов бюджетными учреждениями.	ПК-1	37
25	Отражение выданных авансов в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета.	ПК-1	37
26	Особенности отражения учетной информации о расчетах с подотчетными лицами.	ПК-1	31
27	Отражение выданных авансов контрагентам в первичных и сводных документах, а также на счетах синтетического и аналитического учета.	ПК-1	37
28	Порядок отражения недостач в бюджетных учреждениях.	ПК-1	37
29	Годовое заключение счетов.	ПК-1	37
30	Состав бюджетной отчетности.	ПК-1	37

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p><i>Условие:</i> Бюджетное учреждение в июне вводит в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого из них составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 2700 руб., второго – 14250 руб., третьего – 22890 руб. Все объекты используются в основной деятельности учреждения.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по введению каждого из объектов в эксплуатацию и соответственному начислению амортизации.</p>	ПК-1	Н4
2	<p><i>Условие:</i> В апреле учреждение приобрело за счет бюджетных средств строительные материалы для ремонта здания на общую стоимость 17360 руб. Расходы по транспортировке материалов, осуществленной транспортной организацией, составили 1600 руб. Позже учреждение списало часть строительных материалов на ремонт здания на сумму 4240 руб.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по оприходованию материальных запасов и их списанию на нужды учреждения.</p>	ПК-1	Н4
3	<p><i>Условие:</i> При изготовлении готовой продукции бюджетным учреждением осуществлены следующие расходы:</p> <p>№ п/п Содержание расходов Сумма, руб.</p>	ПК-1	Н4

	<p>1. Начислена заработная плата производственных работников 42500</p> <p>2. Начислен ЕСН (26%) (сумму определить)</p> <p>3. Списаны основные материалы 83720</p> <p>4. Списан ГСМ 1700</p> <p>5. Оплачена стоимость услуг связи поставщикам, в т.ч. НДС 180 руб. 1180</p> <p>6. Оплачена стоимость транспортных услуг транспортной организации, в т.ч. НДС 900 руб. 5900</p> <p>7. Оплачена стоимость коммунальных услуг ЖКХ, в т.ч. НДС 720 4720</p> <p>8. Начислена амортизация на объекты основных средств 2330</p> <p>Готовая продукция была реализована по стоимости изготовления на сумму 57300 руб. При этом заложенная величина рентабельности составила 8%.</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по изготовлению готовой продукции, ее реализации и определить финансовый результат.</p>		
4	<p><i>Условие:</i> В марте месяце учреждением были осуществлены следующие операции за счет бюджетных средств:</p> <p>№ п/п Содержание расходов Сумма, руб.</p> <p>1. 1 марта перечислен аванс организации №1 за строительные материалы (30% от общей стоимости материалов) 15000</p> <p>2. 2 марта перечислен аванс организации №2 на оплату услуг связи (что соответствует полной стоимости приобретаемых услуг) 12000</p> <p>3. 15 марта оприходованы материалы и услуги, приобретенные от поставщиков (сумму определить)</p> <p>4. 20 марта произведен окончательный расчет с организацией №1 (сумму определить)</p> <p><i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по перечислению авансовых платежей поставщикам за услуги и строительные материалы.</p>	ПК-1	Н4
5	<p><i>Условие:</i> В апреле месяце командированному сотруднику бюджетного учреждения был выдан аванс в размере 35000 руб. за счет средств бюджета:</p> <p>в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> - на проезд - 16300 руб., - на проживание – 8400 руб., - на приобретение материальных запасов – 9000 руб., - суточные – 1300 руб. <p>По окончании командировки подотчетным лицом был представлен авансовый отчет об израсходовании денежных средств. При этом сотрудник имел следующие расходы:</p> <p>№ п/п Содержание расходов Сумма, руб.</p> <p>1. Расходы по проезду 16300</p> <p>2. Расходы по найму жилого помещения 8400</p> <p>3. Расходы по приобретению прочих материальных запасов 14000</p>	ПК-1	Н4

	4. Суточные 1300 <i>Требуется:</i> составить бухгалтерские записи по выдаче денежных средств из кассы подотчетному лицу, а также по списанию возникших расходов на нужды учреждения.		
6	Изучить порядок проведения инвентаризации и определения результатов инвентаризации на складе. На складе, где хранятся товары, комиссия в составе зам. директора Орлова О.О., бухгалтера Ивановой А. М., инженера Сычева С. С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н. Т. произвела выборочную проверку наличия товаров на складе.: солидол цена 176 руб., по данным бух.учета 10 ед., в наличии 9 ед. Отобразить результаты инвентаризации	ПК-1	Н1

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата
1.	Субъекты бюджетного учета, как основа бюджетной системы РФ
2.	Роль бюджетной классификации в системе бюджетного учета
3.	Характеристика классификации доходов бюджетов РФ
4.	Значение классификации расходов бюджетов РФ и ее характеристика
5.	Основное содержание классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
6.	Характеристика классификации операций публично-правовых образований РФ
7.	Бюджетная роспись, как основа для санкционирования расходов бюджетов
8.	Роль и значение сметы доходов и расходов в системе бюджетного учета
9.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у финансовых органов
10.	Порядок санкционирования расходов бюджетов у органов, осуществляющих кассовое обслуживание бюджетов
11.	Биологические активы, как объекты бюджетного учета
12.	Особенности учета полезных ископаемых, находящихся в государственной собственности
13.	Специфика учета государственных заповедных зон, как объекта бюджетного учета
14.	Водные пласты, как объекты непроизведенных активов и особенности их учета
15.	Порядок формирования учетной информации о материальных запасах в НИИ
16.	Особенности учета материальных запасов в учреждениях здравоохранения
17.	Специальная одежда, как объект материальных запасов и порядок ее отражения в бюджетном учете
18.	Отражение учетной информации о медикаментах и перевязочных средствах в учреждениях здравоохранения
19.	Специфика формирования учетной информации о мягком инвентаре в детских садах, находящихся в государственной (муниципальной) собственности

20.	Порядок начисления заработной платы в НИИ
21.	Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях здравоохранения
22.	Специфика учета расчетов по оплате труда с военнослужащими
23.	Стипендии, как объект учета расчетов со студентами высших учебных заведений
24.	Состав годовой отчетности в учреждениях здравоохранения
25.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в НИИ
26.	Содержание годовой отчетности в учреждениях высшего образования

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Содержание разделов План счетов бюджетного учета, его характеристика.	ПК-1	37
2	Порядок отражения нефинансовых активов. Их состав	ПК-1	37
3	Отражение на счетах бухгалтерского учета оплаты принятых обязательств	ПК-1	37
4	Отражение на счетах учета денежных средств	ПК-1	37
5	Учет основных средств: понятие, классификация и первичный и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств	ПК-1	37
6	Особенности синтетического учета операций с основными средствами	ПК-1	37
7	Специфика учета амортизации основных средств	ПК-1	37
8	Порядок записей по учету произведенных активов	ПК-1	37
9	Порядок записей по учету нематериальных активов	ПК-1	37
10	Структура номера счета бюджетного учета	ПК-1	37
11	Особенности отражения дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета	ПК-1	37
12	Сущность обязательств в учреждениях ГСЭ	ПК-1	37
13	Порядок отражения финансовых результатов	ПК-1	37
14	Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление	ПК-1	37
15	Выявление результатов инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов	ПК-1	37
16	Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	ПК-1	37
17	Требования, предъявляемые к отчетности	ПК-1	37
18	Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ	ПК-1	37
19	Понятие учетной политики, необходимость составления	ПК-1	37
20	Основные нормативные документы, регламентирующие составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	37

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1___			Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
37	Содержание законодательства и нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственном секторе экономики			1-30	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1			Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков	
37	Содержание законодательства и нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственном секторе экономики	1-25, 28-31, 38-44, 50-58, 68-75, 78, 79	1-30		
У4	решать практические задачи, связанные ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности в экономическом субъекте государственного сектора экономики	26,27, 32-37, 45-49, 59-67,76,77			
Н4	формирования учетной информации о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на счетах бухгалтерского учета учреждений государственного сектора экономики	80-83		1-6	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
------------------	--	------------------------------

1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Мизиковский Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова - Москва: Издательство "Магистр", 2017 - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328136	-
	Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина - Москва: Вузовский учебник, 2020 - 138 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349586	-
	Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Л. Созин - Рязань: Академия ФСИН России, 2014 - 151 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=263065	-
6.1.2.Методические издания	Учет и отчетность в государственном секторе экономики [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся экономического факультета по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и контроль» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. А. Горлова ; под общ. ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165698.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АООТ "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-	1
	Международный бухгалтерский учет: ежемесеч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Министерство Финансов	http://www1.minfin.ru
2	Главбух	http://www.glavbukh.ru
3	ИПБ России	http://www.ipbr.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126

Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117, 118

7.2. Программное обеспечение



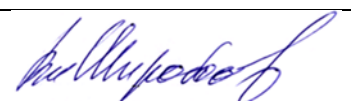
7.2.1. Программное обеспечение общего назначения


№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Концептуальные основы бухгалтерского учета	Бухгалтерского учета и аудита	
Современные концепции финансового учета и отчетности	Бухгалтерского учета и аудита	
Финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета и аудита	

Государственный финансовый контроль	Бухгалтерского учета и аудита	
-------------------------------------	-------------------------------	---

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г.	15.06.2022 г. протокол № 12	Имеется п. 3, 3.1, 3.2 п. 4.2, п. 4.3. п. 7.1, п. 7.2. Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 уч. год	Скорректирован объем часов по видам контактной и самостоятельной работы, изменен браузер, уточнено программное обеспечение
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Ширококов В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Отсутствует Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет