

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса, Бухгалтерский учет и контроль, Корпоративный финансовый менеджмент

Квалификация выпускника магистр

Факультет **экономический**

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик рабочей программы: к.п.н., к.э.н., доцент Е.С. Кузнецова  
к.п.н., доцент Р.Г. Белянский

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 10 от 02.06.2021 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Данькова Т.Н.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (№ 11 от 25.06.2021 г.).

**Председатель методической комиссии**



**Фалькович Е.Б.**

**Рецензент:** руководитель департамента экономического развития Воронежской области, к.э.н Кустов Данил Александрович

# **1. Общая характеристика дисциплины**

## **1.1. Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся иноязычную профессионально ориентированную коммуникативную компетенцию для решения задач академического и профессионального взаимодействия на иностранных языках.

## **1.2. Задачи дисциплины**

Задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать коммуникативную компетенцию в сфере профессиональной деятельности, в том числе профессионально ориентированные лексические навыки, на основе ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения;
- сформировать умения соблюдать языковые нормы, применять на практике правила письменного и устного общения в зависимости от ситуации взаимодействия;
- сформировать способности к информационно-поисковой работе с различными источниками информации на иностранном языке в рамках академической и профессиональной сфер общения;
- развить у обучающихся умения самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления академической и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.

## **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом дисциплины является иноязычная коммуникативная компетенция, позволяющая осуществлять речевую деятельность на иностранном языке в соответствии с целями и ситуациями академического и профессионального общения в рамках экономической деятельности.

## **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам ОП. Она изучается в первом семестре.

## **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Изучение данной дисциплины связано с изучением курсов Б1.О.04 Коммуникативные технологии профессионального общения, Б1.О.06 Основы межкультурного взаимодействия.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |   |
|-------------|--|----------------------------------|---|
| Код         | Содержание   | Код                              | Содержание  |
| УК-4        | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 32                               | Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.  |
|             |  | У2                               | Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат. |
|             |  | Н2                               | Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.   |

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

| Показатели  | Семестр | Всего   |
|---|---------|---------|
|   | 1       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч  | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч  | 26,15   | 26,15   |
| Общая самостоятельная работа, ч   | 81,85   | 81,85   |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 26,00   | 26,00   |
| практические-всего  | 26      | 26,00   |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 73,00   | 73,00   |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    | 0,15    |
| зачет   | 0,15    | 0,15    |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    | 8,85    |
| подготовка к зачету   | 8,85    | 8,85    |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет   | зачет   |

#### 3.2. Заочная форма обучения

| Показатели  | Курс    | Всего   |
|---|---------|---------|
|   | 1       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч  | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч  | 8,15    | 8,15    |
| Общая самостоятельная работа, ч   | 99,85   | 99,85   |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 8,00    | 8,00    |
| практические-всего  | 8       | 8,00    |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 91,00   | 91,00   |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    | 0,15    |
| зачет   | 0,15    | 0,15    |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    | 8,85    |
| подготовка к зачету   | 8,85    | 8,85    |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет   | зачет   |

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Введение в академическую сферу общения

Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.

Чтение описательного текста с общим охватом содержания о научно-образовательном центре, осуществляющем исследования в области аграрной экономики. Понимание темы и основных предметов содержания текста. Организация письменных заметок. Грамматика: простое настоящее время, простое прошедшее время. Лексические единицы, составляющие семантическое поле «образование».

Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе.

Характеристики иноязычного текста, используемые для отбора и оценки в соответствии с профессиональными потребностями. Аналитическая оценка источников текста. Антиципация содержания текста по визуальным опорам. Ознакомительное чтение профессионально ориентированного текста. Грамматика: прошедшее совершенное время, способы выражения будущего. Лексические единицы, обозначающие тренды и инновации. Составление списков. Сообщение о трендах в современной аграрной экономической науке.

Раздел 2. Введение в профессиональную письменную речь.

Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.

Структура делового электронного письма. Схема оформления делового письма. Речевые обороты и стандартные формулировки. Сокращения, принятые в переписке. Написание ответа на деловое электронное письмо.

Подраздел 2.2. Письмо-запрос.

Чтение образцов деловой корреспонденции. Лексические и грамматические особенности запроса информации в письменном виде: запрос каталогов, прайс-листов; уточнение деталей; запрос образцов продукции; уточнение условий контракта. Написание письма-запроса.

Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.

Изучающее чтение и анализ структурных особенностей информативной аннотации научной статьи. Лексические единицы, используемые для описания цели, предмета, методов исследования. Речевые клише. Грамматика: действительный и пассивный залог, полные предложения, простое настоящее время, простое прошедшее время. Написание аннотации для научной статьи по теме исследования обучающегося.

Раздел 3. Введение в профессиональную сферу общения.

Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.

Чтение текста с пониманием деталей о личностных и профессиональных качествах профессионала, требуемых в сфере аграрной экономики. Выявление и понимание взаимосвязей в тексте. Изучение новой лексики при помощи словаря. Понимание и использование аббревиатур. Грамматика: простое настоящее время, наречия времени. Лексические единицы, составляющие семантическое поле «профессия». Написание резюме.

Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрной экономики.

Презентация как жанр научной коммуникации. Технология подготовки и проведения устной презентации по профессиональной проблеме: начало презентации, основная часть, заключение. Лексические и грамматические особенности презентации. Оформление визуальных опор, цитат, списков. Способы получения обратной связи от аудитории.

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

### 4.2.1. Очная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины  | Контактная работа |    |    | СР   |
|---|-------------------|----|----|------|
|   | лекции            | ЛЗ | ПЗ |      |
| <b>Раздел 1. Введение в академическую сферу общения</b>                                     |                   |    |    |      |
| <i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.</i> |                   |    | 2  | 8    |
| <i>Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе</i>          |                   |    | 4  | 10   |
| <b>Раздел 2. Введение в профессиональную письменную речь.</b>                               |                   |    |    |      |
| <i>Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.</i>                                       |                   |    | 2  | 12   |
| <i>Подраздел 2.2. Письмо-запрос.</i>  |                   |    | 4  | 6    |
| <i>Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.</i>                            |                   |    | 4  | 14   |
| <b>Раздел 3. Введение в профессиональную сферу общения.</b>                                 |                   |    |    |      |
| <i>Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.</i>  |                   |    | 4  | 8,5  |
| <i>Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрной экономики</i>                     |                   |    | 6  | 14,5 |
| <b>Всего</b>  |                   |    | 26 | 73   |

### 4.2.2. Заочная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины  | Контактная работа |    |    | СР   |
|---|-------------------|----|----|------|
|   | лекции            | ЛЗ | ПЗ |      |
| <b>Раздел 1. Введение в академическую сферу общения</b>                                     |                   |    |    |      |
| <i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.</i> |                   |    | 1  | 12   |
| <i>Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе</i>          |                   |    | 1  | 12   |
| <b>Раздел 2. Введение в профессиональную письменную речь.</b>                               |                   |    |    |      |
| <i>Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.</i>                                       |                   |    | 1  | 16   |
| <i>Подраздел 2.2. Письмо-запрос.</i>  |                   |    | 1  | 8    |
| <i>Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.</i>                            |                   |    | 1  | 16   |
| <b>Раздел 3. Введение в профессиональную сферу общения.</b>                                 |                   |    |    |      |
| <i>Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.</i>  |                   |    | 1  | 12,5 |
| <i>Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрной экономики</i>                     |                   |    | 2  | 14,5 |
| <b>Всего</b>  |                   |    | 8  | 91   |

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Тема самостоятельной работы  | Учебно-методическое обеспечение  | Объём, ч       |         |
|-------|--|--|----------------|---------|
|       |  |  | форма обучения |         |
|       |  |  | очная          | заочная |
| 1     | Изучение и активизация в устной и письменной форме профессионально ориентированной лексики. Способы организации лексического тезауруса по специальности. | <p>Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2022. С. 7-15.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a></p> <p>Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс] : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "КУРС", 2019. С. 11-20, 38-42, 48-57, 79-92.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a></p> | 10             | 12      |
| 2     | Овладение компенсаторными стратегиями понимания иноязычного текста.  | <p>Кузнецова Е.С. Иностраный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика (академическая магистратура) профиль "Корпоративный финансовый менеджмент", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса", "Бухгалтерский учет и контроль", "Экономика фирмы и отраслевых рынков"/ [Е. С. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет, 2019.<br/> <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149746.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149746.pdf</a></p>  | 4              | 4       |



|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 3 | Технология восприятия и понимания иноязычной лекции по специальности. Практика составления заметок по прочитанному / услышанному.                      | Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 29-31.   | 2 | 2 |
| 4 | Речевые клише, используемые в научной дискуссии, семинаре. Подготовка устного сообщения на иностранном языке по общенаучной проблеме по специальности. | Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 9-11.<br>Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2022. С. 44-49.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a> | 2 | 6 |
| 5 | Чтение и перевод общенаучных текстов по специальности соответствующего уровня трудности. Технология использования словаря.                             | Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 51-54, 61-65, 73-76.<br><a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a>  | 6 | 8 |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| 6 | Выполнение тренировочных грамматических упражнений.   | <p>Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Караванов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. С. 10-24, 41-68, 154-160.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=335553">http://znanium.com/catalog/document?id=335553</a></p> <p>Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления .— 1 .— Москва : Вузовский учебник, 2020. С. 322-328, 340-345.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350166">http://znanium.com/catalog/document?id=350166</a></p> | 8 | 10 |
| 7 | Изучение особенностей жанров деловой письменной речи. Чтение аутентичных профессионально-ориентированных текстов. | <p>Гамова О.Л. Английский язык [электронный ресурс] : Business English: деловой английский : Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. С. 16-23.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357026">http://znanium.com/catalog/document?id=357026</a></p> <p>Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс] : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "КУРС", 2019. С. 98-103, 110-133.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a></p>                         | 6 | 10 |

|   |   |  |      |      |
|---|---|--|------|------|
| 8 | Практика написания делового письма-запроса.   | <p>Гамова О.Л. Английский язык [электронный ресурс] : Business English: деловой английский : Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. С. 53-57.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357026">http://znanium.com/catalog/document?id=357026</a></p> <p>Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс] : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "КУРС", 2019. С. 110-123<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a></p> | 6    | 8    |
| 9 | Отбор и чтение научных источников, изучение структуры научной аннотации. Речевые клише, используемые в аннотировании научной литературы. Составление библиографии на иностранном языке. Практика составления аннотации о результатах научных изысканий. | <p>Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 4-14, 28-29.<br/> <a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a></p>  | 14,5 | 16,5 |

|       |  |   |      |      |
|-------|--|---|------|------|
| 10    | Подготовка устной презентации по проблеме аграрного менеджмента. | Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2022. С. 71-76.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a><br>Гамова О.Л. Английский язык [электронный ресурс] : Business English: деловой английский : Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. С. 67-72.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357026">http://znanium.com/catalog/document?id=357026</a> | 14,5 | 14,5 |
| Всего |  |   | 73   | 91   |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины  | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|-------------|----------------------------------|
| <i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.</i> | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
| <i>Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе</i>          | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
|   |             | Н2                               |
| <i>Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.</i>                                       | УК-4        | У2                               |
| <i>Подраздел 2.2. Письмо-запрос.</i>  | УК-4        | У2                               |
| <i>Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.</i>                            | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
| <i>Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.</i>  | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
| <i>Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрного менеджмента</i>                  | УК-4        | Н2                               |

### 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

| Вид оценки                                 | Оценки     |         |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

## 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

### Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев  |
|--|---|
| Зачтено, высокий                       | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины                        |
| Зачтено, продвинутый                   | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины                     |
| Зачтено, пороговый                     | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя              |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

### Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций      | Описание критериев                                 |
|---|--|
| Отлично, высокий                            | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый                         | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый                | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50%    |

### Критерии оценки устного опроса

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев  |
|--|---|
| Зачтено, высокий                       | Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Зачтено, продвинутый               | Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе |
| Зачтено, пороговый                 | Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах    |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах                   |

#### Критерии оценки решения задач

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев   |
|--|--|
| Зачтено, высокий                       | Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.  |
| Зачтено, продвинутый                   | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.  |
| Зачтено, пороговый                     | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.   |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрены

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрены

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрены

##### 5.3.1.4. Вопросы к зачету (английский язык)

| № | Содержание   | Компетенция | ИДК |
|---|--|-------------|-----|
| 1 | Read about two universities in Russia and Germany. Then, compare them with the university you have graduated from. Speculate on the strengths and weaknesses of the curriculum provided by your university.  | УК-4        | 32  |
| 2 | Read the short passage and try to understand it. Then, without looking back at the passage, write down the key words on a separate piece of paper. Now write a summary from your key words. Do not look back at the article until you have finished writing. | УК-4        | У2  |
| 3 | Read an extract from an economics textbook. Identify the main idea of each paragraph. Identify the key words that helped you match each idea to a paragraph.   | УК-4        | 32  |

|    |   |             |           |
|----|---|-------------|-----------|
| 4  | Read the text quickly and decide how you could use it as a source for the essay on Agricultural Management. Highlight the main ideas in each paragraph. Use these to write a one-sentence summary of each paragraph.  | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 5  | A disruptive technology is a new idea that completely changes how a production process and business works. Provide some examples of the recent technological changes in agriculture.  | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |
| 6  | What do you think are the three most important ways in which electronic correspondence has changed the way we work?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 7  | You would like to know how to extend your current business insurance package. Write a letter of inquiry to your insurance company. In your letter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce yourself and refer to your insurance package number</li> <li>• Explain why you would like to extend it</li> <li>• Ask questions about your benefits, if available, once you extend</li> </ul> | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 8  | What new experience and knowledge would you gain from the post-graduate course of study?  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 9  | Draft a one-page proposal on your area of research for presenting at a scientific conference.   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 10 | Classify the words into personal qualities (birth given) and professional skills (experience obtained) to complete the chart. Which of them do you possess?   | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 11 | Make a list of the most important qualities and skills for a person to be qualified as a manager. Reason your answer.   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 12 | Prepare a short presentation, talking about your own experience of scientific research. Evaluate your own presentation. Note down two things you would like to improve.   | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |

#### 5.3.1.4. Вопросы к зачету (Немецкий язык)

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Компетенция</b> | <b>ИДК</b> |
|----------|---|--------------------|------------|
| 1        | Lesen Sie mehr über zwei Universitäten in Russland und Deutschland. Vergleichen Sie sie dann mit der Universität, die Sie absolviert haben. Denken Sie an die Stärken und Schwächen des von Ihrer Universität bereitgestellten Lehrplans.   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 2        | Lesen Sie einen kurzen Auszug und versuchen Sie, sie zu verstehen. Notieren Sie dann die Schlüsselwörter auf einem separaten Blatt Papier. Schreiben Sie nun eine Zusammenfassung Ihrer Keywords. Schauen Sie nicht auf den Artikel zurück, bis Sie mit dem Schreiben fertig sind.  | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 3        | Lesen Sie einen Auszug aus dem Lehrbuch über Wirtschaft. Identifizieren Sie die Grundidee jedes Absatzes. Identifizieren Sie die Schlüsselwörter, die Ihnen geholfen haben, jede Idee mit einem Absatz zu vergleichen.  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 4        | Lesen Sie schnell den Text und entscheiden Sie, wie Sie ihn als Quelle für einen Essay über Landwirtschaftsmanagement verwenden könnten. Markieren Sie die wichtigsten Ideen in jedem Absatz. Verwenden Sie sie, um eine Zusammenfassung jedes Absatzes in einem Satz zu schreiben. | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 5        | Eine disruptive Technologie ist eine neue Idee, die die Funktionsweise eines Produktionsprozesses und eines Unternehmens vollständig verändert. Geben Sie einige Beispiele  | <i>УК-4</i>        | <i>Н2</i>  |

|    |  |             |           |
|----|--|-------------|-----------|
|    | für die jüngsten technologischen Veränderungen in der Landwirtschaft.  |             |           |
| 6  | Was sind Ihrer Meinung nach die drei wichtigsten Möglichkeiten, wie elektronische Korrespondenz unsere Arbeitsweise verändert hat?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 7  | Sie würden gerne wissen, wie Sie Ihre aktuelle Geschäftsversicherung Paket zu verlängern. Schreiben Sie eine Anfrage an Ihre Versicherungsgesellschaft. In Ihrem Brief:<br>* Stellen Sie sich vor und beziehen Sie sich auf die Nummer Ihres Versicherungspakets<br>* Erklären Sie, warum Sie es verlängern möchten<br>* Stellen Sie nach der Verlängerung Fragen zu Ihren Leistungen, falls vorhanden | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 8  | Welche neuen Erfahrungen und Erkenntnisse würden Sie während Ihres Masterstudiums sammeln?   | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 9  | Bereiten Sie eine kurze Vorstellung über Ihr Forschungsgebiet für die Präsentation auf einer wissenschaftlichen Konferenz vor.   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 10 | Kategorisieren Sie Wörter nach persönlichen Qualitäten (Geburtsdaten) und beruflichen Fähigkeiten (Erfahrungen), um die Tabelle zu füllen. Welche besitzen Sie?  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 11 | Erstellen Sie eine Liste der wichtigsten Qualitäten und Fähigkeiten, die eine Person benötigt, um eine Manager-Qualifikation zu erhalten. Denken Sie über Ihre Antwort nach.   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 12 | Bereiten Sie eine kurze Präsentation vor, in der Sie über Ihre eigenen Erfahrungen in der wissenschaftlichen Forschung sprechen. Bewerten Sie Ihre eigene Präsentation. Schreiben Sie zwei Dinge auf, die Sie verbessern möchten.  | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрены

#### 5.3.1.7. Задачи к зачету (английский язык)

| № | Содержание  | Компетенция | ИДК       |
|---|---|-------------|-----------|
| 1 | You are going to take part in a discussion based on the following statement: "Companies who do not innovate are putting themselves at risk". Note down your ideas. Read the text and identify any information you could use to support your ideas. Make notes on the points from the text that you want to refer to in the presentation. Make a short presentation.                                 | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |
| 2 | With a partner, act out the roles.<br>Student A: You are a professor. Talk to Student B about: <ul style="list-style-type: none"> <li>the IFAD (the International Fund of Agricultural Development)</li> <li>the FAO (the Food and Agriculture Organisation)</li> <li>objectives and responsibilities</li> </ul> Student B: You are a student. Talk to Student A about international organisations. | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |



### 5.3.1.7. Задачи к зачету (немецкий язык)

| № | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|---|---|-------------|-----|
| 1 | Sie werden an einer Diskussion teilnehmen, die auf der folgenden Aussage basiert: "Unternehmen, die nicht innovativ sind, setzen sich selbst in Gefahr." Schreiben Sie Ihre Ideen auf. Lesen Sie den Text und identifizieren Sie alle Informationen, die Sie verwenden könnten, um Ihre Ideen zu unterstützen. Machen Sie sich Notizen zu den Textpunkten, auf die Sie in der Präsentation verweisen möchten. Machen Sie eine kurze Präsentation. | УК-4        | Н2  |
| 2 | Spielen Sie mit einem Partner die Rollen nach.<br>Student A: Sie sind ein Professor. Sprechen Sie mit Student B über:<br>• der IFAD (der Internationale Fonds für landwirtschaftliche Entwicklung)<br>• die FAO (Ernährungs- und Landwirtschaftsorganisation)<br>• Ziele und Verantwortlichkeiten<br>Student B: Sie sind Student. Sprechen Sie mit Student A über internationale Organisationen.  | УК-4        | Н2  |

### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### 5.3.2.1. Вопросы тестов (английский язык)

| №     | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|-------|---|-------------|-----|
| 1-10  | <i>Match academic nouns 1-8 to meanings a-h</i><br>1 strategy a an idea or a principle that is connected with something abstract<br>2 approach b an opinion on or an attitude towards a particular subject<br>3 concept c a plan that is intended to achieve a particular purpose<br>4 solution d the general way in which a person or thing develops<br>5 position e the detailed study or examination of something in order to understand more about it<br>6 policy f a method of discovering general rules and principles from particular facts and examples<br>7 direction g a way of thinking about a problem or task<br>8 theory h a plan of action agreed or chosen by a political party, a business<br>9 induction i a formal set of ideas that is intended to explain why sth exists<br>10 analysis j a way of solving a problem or dealing with a difficult situation | УК-4        | 32  |
| 11-16 | <i>What skills do employees in a company need to do the things below?</i><br>1 Sell products to countries where people speak another language.<br>2 Find answers to problems.<br>3 Tell people clearly about their ideas and products.<br>4 Sell products at the right price, when the customers don't want to pay that price.<br>5 Understand what customers say.<br>6 Manage the company well.  | УК-4        | 32  |
| 17-24 | <i>Match the beginning of each sentence with the most appropriate ending.</i><br>1 The study revealed a regular scope of your research.<br>2 The research focllses on one particular awareness of the problem.<br>3 The writer makes a powerful issues facing the world today.<br>4 The writers take an original into the environmental effects of nanoparticles.<br>5 Until recently there was little approach to their theme.   | УК-4        | 32  |

|       |   |      |    |
|-------|---|------|----|
|       | 6 I think you should broaden the aspect of modern society.<br>7 To date, there has been little research pattern of changes in temperature.<br>8 There are many important case for restructuring parliament.   |      |    |
| 25-30 | <i>Complete each phrase with the appropriate noun.</i><br>1 investigate = conduct, carry out an ..... into/of<br>2 illustrate = provide an ..... of<br>3 analyse = provide, carry out an ..... of<br>4 affect = have an ..... on<br>5 attempt = make an .....to/at<br>6 classify = make, provide a .....of  | YK-4 | Y2 |
| 31-36 | <i>Put the words in the right order to make sentences. Use the punctuation to help you.</i><br>1 period. / focuses / the changes / The article / on / the / the post-war / economy / US / in / in<br>2 commented / student's / inconsistencies / a / The professor / of / in the / essay. / on / number<br>3 conducted / The / is / last / based / a series / theory / of / five / on / years. / over the / experiments<br>4 on / assistants. / The / research / relies / work / conducted by / professor's / experiments / his<br>5 is / are / very / your / your / studies / important / concentrate / to / over. / on / until / It / exams<br>6 was / The / draw / some / to / primary / on / only recently / become / have / available. / writer / sources / which / able | YK-4 | Y2 |
| 37-41 | <i>Put the words in order to form a phrase to introduce a clarification.</i><br>1 I / is / What / mean / that<br>2 that / Well / meant / I<br>3 explain / me / let / again / OK / and / try<br>4 was / trying / was / I / that / say / to / What<br>5 was / I / that / across / trying / to / get   | YK-4 | H2 |
| 42-45 | <i>Replace the ideas in bold with an adverb with a similar meaning. (Make any other necessary changes.)</i><br><b>arguably</b> <b>increasingly</b> <b>particularly</b> <b>potentially</b><br>1 The management of plants [ ... ] is in many ways taken for granted, <b>mostly</b> in developed countries.<br>2 Although some people might disagree, we think that humans have always had a bioeconomy ...<br>3 Plant-derived products may in the future be environmentally sustainable ....<br>4 If current developments are anything to go by, the politics of plants will quickly become more and more complicated.  | YK-4 | Y2 |
| 46-54 | Complete the collocations for describing the stages in the scientific method using the words in the box.<br><i>a hypothesis</i><br><i>an experiment (x2)</i><br><i>conclusions</i><br><i>data (x3)</i><br><i>the question</i><br>1. analyze<br>2. collect<br>3. conduct (or run)<br>4. define<br>5. design<br>6. draw<br>7. form<br>8. interpret<br>Number the stages (1—8) in the order you would normally do them.  | YK-4 | Y2 |
| 54-62 | Structuring the thesis. Match the English (1—8) and Russian (a—h) equivalents given in the chart below to outline the structure of your thesis.<br>1. The first research efforts, which finally resulted(result, will result) in Chapter ..., were (are) directed towards the description of the content,   | YK-4 | Y2 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>concept and scope of ... .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. The derived concept of a potentially dynamic character of ... will serve thereby as the ultimate frame of reference.</li> <li>3. The next step would be to describe in detail both historical evolution and current state of ... .</li> <li>4. To arrive at such a surveyable description, the ... was (is, will be) divided into ... categories.</li> <li>5. Accordingly, Chapter ... deals in detail with the general historic evolution of ... with regard to ... .</li> <li>6. ... constituted (constitutes, will constitute) a special case, to which a separate chapter, Chapter ..., is devoted.</li> <li>7. In the concluding chapter ... will be evaluated.</li> <li>8. Bearing in mind the established deficiencies of ..., a cautious attempt to formulate some recommendations and future prospects was (will be) undertaken.</li> </ol> <p>a. На следующем этапе будет детально описано как историческое развитие проблемы, так и ее состояние на сегодняшний день.</p> <p>b. ... представляет особый случай, чему была сейчас, будет) посвящена отдельная глава.</p> <p>c. Принимая во внимание доказанное отсутствие ..., была (будет) предпринята осторожная попытка сформулировать некоторые рекомендации и предложить планы на будущее.</p> <p>d. Глава ..., соответственно, посвящена общему историческому развитию ... относительно ... .</p> <p>e. Первые исследовательские шаги, которые в конечном итоге легли ложатся, лягут) в основу Главы ..., (были) посвящены описанию содержания, концепции и задач исследования ... .</p> <p>f. В Заключении будет оценен ... .</p> <p>g. Чтобы добиться такого обзорного описания, было (сейчас, будет) необходимо разделить ... на две категории.</p> <p>h. Разработанная концепция проблемы, имеющая предположительно развивающийся характер, будет служить, таким образом, основным пунктом ссылок/отправной точкой исследования.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

### 5.3.2.1. Вопросы тестов (Немецкий язык)

| №    | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|------|---|-------------|-----|
| 1-10 | <p><i>Ordnen Sie akademische Substantive 1-8 mit Werten (a-h) zu</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>strategie a) eine Idee oder ein Prinzip, das sich auf etwas Abstraktes bezieht</i></li> <li>2. <i>ansatz b) Meinung oder Einstellung zu einem bestimmten Thema</i></li> <li>3. <i>Konzept c) ein Plan, der ein bestimmtes Ziel erreichen soll</i></li> <li>4. <i>Lösung d) die allgemeine Art, wie sich eine Person oder ein Ding entwickelt</i></li> <li>5. <i>Position e) ein detailliertes Studium oder Studium von etwas, um es besser zu verstehen</i></li> <li>6. <i>Politik f) Methode zur Identifizierung allgemeiner Regeln und Prinzipien auf der Grundlage spezifischer Fakten und Beispiele</i></li> <li>7. <i>Richtung g) Art des Denkens über ein Problem oder eine Aufgabe</i></li> <li>8. <i>Theorie h) ein von einer politischen Partei, einem Unternehmen ausgehandelter oder gewählter Aktionsplan</i></li> <li>9. <i>Induktion i) eine formale Reihe von Ideen, die erklären sollen, warum sth existiert</i></li> <li>10. <i>Analyse j) eine Möglichkeit, ein Problem zu lösen oder eine</i></li> </ol> | УК-4        | 32  |

|       |  |      |    |
|-------|--|------|----|
|       | <i>schwierige Situation zu lösen</i>   |      |    |
| 11-16 | <p><i>Welche Fähigkeiten benötigen die Mitarbeiter des Unternehmens, um die folgenden Schritte auszuführen?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Verkaufen Sie Waren in Länder, in denen Menschen eine andere Sprache sprechen.</i></li> <li><i>2. Finden Sie Antworten auf Probleme.</i></li> <li><i>3. Erzählen Sie den Menschen klar über ihre Ideen und Produkte.</i></li> <li><i>4. Verkaufen Sie Waren zum richtigen Preis, wenn Kunden diesen Preis nicht bezahlen möchten.</i></li> <li><i>5. Verstehen, was Kunden sagen.</i></li> <li><i>6. Gut verwalten das Unternehmen.</i></li> </ol>  | YK-4 | 32 |
| 17-24 | <p><i>Ordnen Sie den Anfang jedes Satzes dem am besten geeigneten Ende zu.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1 Die Studie ergab eine regelmäßige Menge Ihrer Forschung.</i></li> <li><i>2 Die Studie konzentriert sich auf ein bestimmtes Verständnis des Problems.</i></li> <li><i>3 Der Schriftsteller wirft die ernstesten Probleme auf, vor denen die Welt heute steht.</i></li> <li><i>4 Die Autoren betrachten die Auswirkungen von Nanopartikeln auf die Umwelt originell.</i></li> <li><i>5 Bis vor kurzem gab es wenig Annäherung an ihr Thema.</i></li> <li><i>6 Ich denke, Sie sollten die Vorstellung von der modernen Gesellschaft erweitern.</i></li> <li><i>7 Bis heute wurden nur wenige Studien über die Muster der Temperaturänderung durchgeführt.</i></li> <li><i>8 Es gibt viele wichtige Argumente für die Umstrukturierung des Parlaments.</i></li> </ol>   | YK-4 | 32 |
| 25-30 | <p><i>Vervollständige jeden Satz mit einem entsprechenden Substantiv.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1 Untersuchen</i></li> <li><i>2 Illustrieren</i></li> <li><i>3 Analysieren</i></li> <li><i>4. Wirkung</i></li> <li><i>5 Versuch</i></li> <li><i>6 Klassifizieren</i></li> </ol>  | YK-4 | Y2 |
| 31-36 | <p><i>Beantworten die Fragen</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Wer ungern sein eigenes Geld verdient, ...</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>a) wirtschaftet sich in die eigene Tasche.</i></li> <li><i>b) fasst einem nackten Mann in die Tasche.</i></li> <li><i>c) liegt jemandem auf der Tasche.</i></li> </ol> </li> <li><i>2. Aufschwung und Abschwung nennt man auch ...</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>a) Konjunktion und Deklination.</i></li> <li><i>b) Expansion und Rezession.</i></li> <li><i>c) Inklusion und Exklusion.</i></li> </ol> </li> <li><i>3. Das Sprichwort „An dem Gaste wird’s verspürt, wie der Wirt den Handel führt“ bedeutet:</i> <p>...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>a) Eine Wirtschaft kann leer, aber auch voll sein.</i></li> <li><i>b) Wer eine Wirtschaft besucht, fühlt sich immer wohl.</i></li> <li><i>c) Eine Wirtschaft ist grundsätzlich leer.</i></li> </ol> </li> </ol> | YK-4 | Y2 |
| 37-41 | <p><i>Ordnen Sie die Wörter in der Reihenfolge an, um eine Phrase zu bilden, um eine Klarstellung vorzunehmen.</i></p>   | YK-4 | H2 |

|       |  |      |    |
|-------|--|------|----|
|       | <p>1 Ich \ es,   glaube,   das</p> <p>2 ein wichtiger Punkt   dies   ist   Meiner Meinung nach</p> <p>3 bringen   möchte   Klarheit   in das Gesagte   ich</p> <p>4 konvergiert   Meine Überzeugung   dass,   zu der Tatsache</p> <p>5 kann   nicht berücksichtigt werden   Die Meinung in der Frage   meines Gegners</p>  |      |    |
| 42-45 | <p>Bilden Sie Sätze im Perfekt. Ergänzen Sie ein Reflexivpronomen, wenn nötig.</p> <p>1) der Student - nach dem Examen - exmatrikulieren lassen.<br/>Der Student hat sich nach dem Examen exmatrikulieren lassen.</p> <p>2) er - letztes Semester - sein Studium - aufnehmen</p> <p>3) die junge Frau - das Agrarstudium - innerhalb der Regelstudienzeit - abschliessen</p> <p>4) warum - so viele junge Leute - das Studium - abbrechen?</p> <p>5) Sie - schon - Studienfach - entscheiden?</p> <p>6) zu welchem Thema - er - seine Dissertation - verfassen?</p> <p>7) wann - Sie - an der Hochschule - einschreiben?</p> <p>8) wer - deine Doktorarbeit - betreuen?</p> <p>9) du - bei Studienwahl - beraten - lassen?</p> <p>10) die Studienbewerberin - zum Studium - zugelassen werden</p>  | YK-4 | Y2 |
| 46-54 | <p>Finden Sie ein Verb, das zu beiden Nomen passt.</p> <p>1) eine Doktorarbeit / eine Klausur schreiben</p> <p>2) ein Referat / eine Vorlesung _____</p> <p>3) an einer Präsenzphase / an einem Seminar _____</p> <p>4) eine Dissertation / eine Habilitationsschrift _____</p> <p>5) einen akademischen Grad / einen Studienabschluss _____</p>   | YK-4 | Y2 |
| 54-62 | <p>Strukturierung der Arbeit. Passen Sie die in der folgenden Tabelle angegebenen englischen (1-8) und russischen (a—h) Äquivalente an, um die Struktur Ihrer Abschlussarbeit zu skizzieren.</p> <p>1. In der nächsten Phase wird sowohl die historische Entwicklung des Problems als auch sein Zustand bis heute detailliert beschrieben.</p> <p>2. ... es ist ein besonderer Fall, dem jetzt ein separates Kapitel gewidmet ist.</p> <p>3. In Anbetracht der nachgewiesenen Abwesenheit .... es wurde ein vorsichtiger Versuch unternommen, einige Empfehlungen zu formulieren und Pläne für die Zukunft vorzuschlagen.</p> <p>4. Kapitel ... dementsprechend widmet er sich der allgemeinen historischen Entwicklung ... relativ... .</p> <p>5. Die ersten Forschungsschritte, die letztlich die Grundlage des Kapitels bilden werden .... widmet sich der Beschreibung von Inhalten, Konzepten und Forschungsaufgaben ... .</p> <p>6. Abschließend wird geschätzt ... .</p> <p>7. Um eine solche Übersichtsbeschreibung zu erreichen, war es notwendig zu teilen ... in zwei Kategorien.</p> <p>8. Das entwickelte Konzept des Problems, das angeblich sich entwickelnden Charakters hat, wird somit als Hauptreferenzpunkt/Ausgangspunkt der Studie dienen.</p> <p>a. На следующем этапе будет детально описано как историческое развитие проблемы, так и ее состояние на сегодняшний день.</p> | YK-4 | Y2 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>b. ... представляет особый случай, чему была сейчас, посвящена отдельная глава.</p> <p>c. Принимая во внимание доказанное отсутствие ..., была предпринята осторожная попытка сформулировать некоторые рекомендации и предложить планы на будущее.</p> <p>d. Глава ..., соответственно, посвящена общему историческому развитию ... относительно ... .</p> <p>e. Первые исследовательские шаги, которые в конечном итоге лягут в основу Главы ..., посвящены описанию содержания, концепции и задач исследования ... .</p> <p>f. В Заключение будет оценен ... .</p> <p>g. Чтобы добиться такого обзорного описания, было необходимо разделить ... на две категории.</p> <p>h. Разработанная концепция проблемы, имеющая предположительно развивающийся характер, будет служить, таким образом, основным пунктом ссылок/отправной точкой исследования.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса (английский язык)

| №   | Содержание   | Компетенция | ИДК |
|-----|--|-------------|-----|
| 1   | How is your research connected with your previous studies at the university and your major?  | УК-4        | 32  |
| 2   | What problems are you particularly interested in?  | УК-4        | 32  |
| 3   | Do you know any foreign researcher(s) / investigator(s) working in your field?   | УК-4        | 32  |
| 4   | How important is your field for the national economy?  | УК-4        | 32  |
| 5   | How can communication with science communities help you advance your career?   | УК-4        | Н2  |
| 6-8 | Think about your career in agricultural management and put down your notes:<br>1. What you enjoy most about working in your scientific field.<br>2. What you would like to do (and not like to do) next in your career.<br>3. Which of your past and present experiences are most relevant to your future in science and profession. | УК-4        | У2  |
| 9   | What other activities are you engaged in during your postgraduate studies?   | УК-4        | 32  |
| 10  | What sorts of things do scholars typically put forward in their lectures or articles?  | УК-4        | У2  |
| 11  | Provide examples of a disruptive technology. How does it influence the agriculture?  | УК-4        | 32  |
| 12  | What businesses and industries are affected by the weather? How?   | УК-4        | 32  |
| 13  | Decide, which of these recent innovations (artificial intelligence, 5G internet, flexible viewing surfaces, 3-d printing, smart home) has had the greatest impact? Can you think of other important recent innovations?  | УК-4        | 32  |
| 14  | In what ways can a research visit fuel post-graduate's study and work?   | УК-4        | 32  |
| 15  | What motivates people in their careers?  | УК-4        | 32  |

|       |   |             |           |
|-------|---|-------------|-----------|
| 16    | What you think are the best ways to achieve academic success?   | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 17    | Identify the most effective ways of promoting the growth of a country. Briefly present these to the whole class.  | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 18    | How might cultural differences between you and the audience affect the way you give a presentation?   | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 19    | Why is hedging important in professional communication?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 20-23 | Read the authentic text below. Focus on the words you understand and answer these questions:<br>What kind of text is this?<br>Why was it written?<br>Where might it have appeared?<br>What is the thematic organization of the text; how does this match the purpose? | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 24    | What are the key features of a business letter?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 25    | What are the sections of a research report? What order should they go in?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 26    | Explain the meaning of the terms ...  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 27-29 | Please recall a time when you gave a speech in front of a group. How did you feel? What was your experience? What did you learn from your experience?   | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 30    | What kind of tools and visuals do you normally use in your presentation?  | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса ( Немецкий язык)

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Компетенция</b> | <b>ИДК</b> |
|----------|--|--------------------|------------|
| 1        | Wie hat Ihre Forschung mit Ihrem früheren Universitätsstudium und Ihrem Fachgebiet zu tun?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 2        | Welche Probleme interessieren Sie besonders?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 3        | Kennen Sie einen ausländischen Wissenschaftler arbeiten in Ihrem Bereich?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 4        | Wie wichtig ist Ihr Bereich für die Volkswirtschaft?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 5        | Wie kann die Kommunikation mit wissenschaftlichen Gemeinschaften Ihnen helfen, die Karriereleiter zu erklimmen?  | <i>УК-4</i>        | <i>H2</i>  |
| 6-8      | Denken Sie über Ihre Karriere in der Landwirtschaft nach und schreiben Sie Ihre Notizen auf:<br>1. Was Ihnen am meisten an der Arbeit in Ihrem wissenschaftlichen Bereich gefällt.<br>2. Was Sie als nächstes in Ihrer Karriere tun möchten (und nicht möchten).<br>3. Welche Ihrer vergangenen und aktuellen Erfahrungen ist am wichtigsten für Ihre Zukunft in Wissenschaft und Beruf. | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 9        | Welche anderen Aktivitäten machen Sie während Ihres Graduiertenstudiums?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 10       | Welche Dinge bringen Wissenschaftler normalerweise in ihren Vorträgen oder Artikeln vor?   | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 11       | Geben Sie Beispiele für bahnbrechende Technologie. Wie wirkt sich das auf die Landwirtschaft aus?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 12       | Welche Unternehmen und Branchen sind vom Wetter betroffen? Wie?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 13       | Entscheiden Sie, welche dieser neuesten Innovationen (künstli-   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |

|       |   |             |           |
|-------|---|-------------|-----------|
|       | che Intelligenz, Internet 5G, flexible Betrachtungsflächen, 3D-Druck, Smart Home) den größten Einfluss hatte? Können Sie sich an andere wichtige Neuerungen erinnern?   |             |           |
| 14    | Wie kann ein Forschungsbesuch das Studium fördern und die Arbeit eines Doktoranden?   | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 15    | Was motiviert Menschen in ihrer Karriere?   | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 16    | Was sind Ihrer Meinung nach die besten Möglichkeiten, akademischen Erfolg zu erzielen?  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 17    | Identifizieren Sie die effektivsten Wege, um das Wachstum eines Landes zu fördern. Stellen Sie sie kurz der ganzen Klasse vor.  | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 18    | Wie können kulturelle Unterschiede zwischen Ihnen und dem Publikum die Art und Weise beeinflussen, wie Sie eine Präsentation halten?  | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 19    | Warum ist die Absicherung in der professionellen Kommunikation wichtig?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 20-23 | Lesen Sie den authentischen Text unten. Konzentriere dich auf die Worte, die du verstehst, und beantworte diese Fragen:<br>Was ist das für ein Text?<br>Warum wurde das geschrieben?<br>Wo könnte er herkommen?<br>Was ist die thematische Organisation des Textes; Wie passt das zum Ziel? | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 24    | Was sind die wichtigsten Merkmale eines Geschäftsbriefs?  | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 25    | Was sind die Abschnitte des Forschungsberichts? In welcher Reihenfolge sollten sie gehen?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 26    | Erklären Sie die Bedeutung von Begriffen ...  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 27-29 | Bitte erinnern Sie sich an die Zeit, als Sie vor der Gruppe eine Rede gehalten haben. Wie haben Sie sich gefühlt? Was war deine Erfahrung? Was haben Sie aus Ihren Erfahrungen gelernt?   | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 30    | Welche Werkzeuge und Visuals verwenden Sie normalerweise in Ihrer Präsentation?   | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков (английский язык)

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Компетенция</b> | <b>ИДК</b> |
|----------|--|--------------------|------------|
| 1        | The evaluation form provided below can be used with any information source, not just Internet sites. Find websites relating to an issue of your own choice. Complete the chart to decide whether you could use them in an assignment.<br>1. Author's credentials (e.g. qualifications, experience...)<br>2. Is there a reason to respect the organisation e.g. part of government, respected NGO, etc.)<br>3. Are there references? Is it original research?<br>4. When was the site last updated? Is it up-to-date? | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 2        | Plan the design of a poster to present current trends in your professional field.  | <i>УК-4</i>        | <i>H2</i>  |
| 3        | Расположите части делового письма в правильном порядке:<br>FOOD MACHINES<br>Варианты ответов:<br>1) Dear Mr Sawyer,<br>2) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP<br>Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924  | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |



|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
|   | <p>10 March 2021</p> <p>3) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order.</p> <p>Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November.</p> <p>Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?</p> <p>4) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF.</p> <p>5) I look forward to hearing from you.</p> <p>Yours sincerely,<br/>Simon Tramp<br/>Sales Manager</p>   |             |           |
| 4 | Think of a question related to your own research. Then write a three-sentence post for an online forum in an appropriate style asking for advice with your topic, research process, etc.  | <i>YK-4</i> | <i>Y2</i> |
| 5 | VSAU maintains close contacts with a wide range of universities abroad. Foreign partners encourage our students and post-graduates to participate in scientific exchange programs. You intend to apply for one of them. Write notes to outline your proposal on a three-month research visit. Focus on the activities you plan to undertake (the inputs) and the results you expect to achieve (the outputs).   | <i>YK-4</i> | <i>Y2</i> |
| 6 | <p>The simulation: you are getting ready for the panel interview as a shortlist applicant for the postgraduate studies provided by your university in partnership with the State University of New York (SUNY).</p> <p>The task: refer to the questions given below and prepare your self-presentation focusing on the academic and professional experience you've got.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is it easier to find a good job if you have a university degree?</li> <li>• What are your career choices? How do you realize your career potential?</li> <li>• What are the criteria of a good job for you?</li> <li>• Would you prefer to work fixed hours or flexible hours? Why?</li> <li>• What are the differences in the work at a state-owned enterprise and in the private firm?</li> <li>• What sort of corporate culture would you find motivating?</li> <li>• How are you going to develop your professional knowledge and skills in future?</li> </ul> | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |
| 7 | <p>What is a good way to organise a group presentation? Put these steps in order.</p> <p>a Take turns to explain and outline key points from your task, and hand over clearly by introducing the next speaker.</p> <p>b Summarise the keys points made in the presentation.</p> <p>c Introduce the topic, and the group.</p> <p>d State the outcome or result of the task.</p> <p>e Provide an overview of the presentation and briefly describe the task process.</p> <p>f Give examples and refer to any visual information (charts, dia-</p>   | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
|   | grams, graphs, etc.)   |             |           |
| 8 | <p>The simulation: you want to apply for research funding – The Sheridan Australian Research Fellowship (SARF) awarded to individual scientists with future potential for leadership in their field. Successful applicants receive a 3-year grant covering salary, travel and relocation costs.</p> <p>The task: prepare and present the project summary of your research proposal following the instructions (1—6) below.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. State the aims of your research;</li> <li>2. Define what the problem is;</li> <li>3. Explain why your topic is worth researching;</li> <li>4. Say what the expected outcomes of the research are;</li> <li>5. Outline the procedures you will follow;</li> <li>6. Outline how you will limit your investigation.</li> </ol> | <i>UK-4</i> | <i>H2</i> |

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков (Немецкий язык)

| № | Содержание   | Компетенция | ИДК       |
|---|--|-------------|-----------|
| 1 | <p>Das unten dargestellte Bewertungsformular kann mit jeder Informationsquelle verwendet werden, nicht nur mit Internetseiten. Suchen Sie nach Websites, die sich auf das Problem Ihrer Wahl beziehen. Füllen Sie die Tabelle aus, um zu entscheiden, ob Sie sie in der Aufgabe verwenden können.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorität (zB Qualifikation, Erfahrung...)</li> <li>2. Gibt es einen Grund, eine Organisation wie einen Teil der Regierung, eine angesehene NGO usw. zu respektieren?)</li> <li>3. Gibt es Links? Ist das eine originelle Studie?</li> <li>4. Wann wurde die Website zuletzt aktualisiert? Ist es modern?</li> </ol>   | <i>UK-4</i> | <i>У2</i> |
| 2 | <p>Planen Sie ein Plakatdesign, um aktuelle Trends in Ihrem Berufsfeld zu präsentieren.</p>  | <i>UK-4</i> | <i>H2</i> |
| 3 | <p>Расположите части делового письма в правильном порядке:<br/>LEBENSMITTEL-MASCHINEN</p> <p>Optionen für Antworten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sehr geehrter Herr Schmidt,</li> <li>2) Freudstraße 8 , Berlin<br/>Telefon 9036 174369 Fax 9036 36924<br/>10. März 2021</li> <li>3) Vielen Dank für Ihren Brief. Ich fürchte, wir haben Probleme mit Ihrer Bestellung.<br/>Leider haben uns die Hersteller des Teils, das Sie bestellen möchten, mitgeteilt, dass sie es erst im November liefern können. Würden Sie es vorziehen, dass wir einen Ersatz bereitstellen, oder würden Sie lieber warten, bis die Originalteile wieder auf Lager sind?</li> <li>4) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42 KF.</li> <li>5) Ich freue mich auf Ihre Antwort.</li> </ol> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihre,<br/>Simon Tramp<br/>Salesmanager</p> | <i>UK-4</i> | <i>У2</i> |
| 4 | <p>Denken Sie an eine Frage, die mit Ihrer eigenen Forschung verbunden ist. Schreiben Sie dann einen Beitrag von drei Sätzen für</p>   | <i>UK-4</i> | <i>У2</i> |

|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
|   | das Online-Forum im entsprechenden Stil und bitten Sie um Rat zu Ihrem Thema, Forschungsprozess usw.  |             |           |
| 5 | Der VGAU unterhält enge Kontakte zu einer Vielzahl ausländischer Universitäten. Ausländische Partner ermutigen unsere Studenten und Doktoranden zur Teilnahme an wissenschaftlichen Austauschprogrammen. Sie beabsichtigen, einen von ihnen zu beantragen. Schreiben Sie Notizen, um Ihren Vorschlag für einen dreimonatigen Forschungsbesuch zu skizzieren. Konzentrieren Sie sich auf die Aktionen, die Sie ausführen möchten (Eingaben) und die Ergebnisse, die Sie erwarten (Ergebnisse).   | <i>YK-4</i> | <i>Y2</i> |
| 6 | Simulation: Sie bereiten sich auf ein Gruppengespräch als Kandidat für eine Graduiertenschule vor, die von Ihrer Universität in Partnerschaft mit der State University of New York (SUNY) zur Verfügung gestellt wird.<br>Herausforderung: Beziehen Sie sich auf die folgenden Fragen und bereiten Sie Ihre Selbstdarstellung vor, indem Sie sich auf Ihre akademische und berufliche Erfahrung konzentrieren.<br>* Ist es einfacher, einen guten Job zu finden, wenn Sie einen Hochschulabschluss haben?<br>• Was ist Ihre Berufswahl? Wie realisieren Sie Ihr Karrierepotenzial?<br>* Was sind für Sie die Kriterien für eine gute Arbeit?<br>• Möchten Sie lieber an einem festen oder flexiblen Zeitplan arbeiten? Warum?<br>• Was sind die Unterschiede in der Arbeit in einem öffentlichen Unternehmen und in einem privaten Unternehmen?<br>* Welche Unternehmenskultur würden Sie als motivierend empfinden?<br>• • Wie werden Sie Ihre beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten in der Zukunft entwickeln? | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |
| 7 | Was ist eine gute Möglichkeit, eine Gruppenpräsentation zu organisieren? Bringen Sie diese Schritte in Ordnung.<br>und abwechselnd erklären und skizzieren Sie die wichtigsten Punkte Ihrer Aufgabe und deutlich<br>legen Sie sie dar, indem Sie den nächsten Referenten vorstellen.<br>b Fassen Sie die wichtigsten Punkte in der Präsentation zusammen.<br>c Präsentieren Sie das Thema und die Gruppe.<br>d Geben Sie das Ergebnis oder das Ergebnis der Ausführung der Aufgabe an.<br>e Geben Sie einen Überblick über die Präsentation und beschreiben Sie kurz den Vorgang.<br>f Geben Sie Beispiele und beziehen Sie sich auf alle visuellen Informationen (Diagramme, diagramme, Grafiken, etc.)  | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |
| 8 | Modellierung: Sie möchten sich für Forschungsfinanzierung bewerben – die australische Sheridan-Studie. Das Stipendium (SARF) wird an einzelne Wissenschaftler mit Zukunftspotenzial für die Führung in ihrem Bereich vergeben. Erfolgreiche Bewerber erhalten einen 3-Jahres-Zuschuss, der Löhne, Reisekosten und Umzugskosten abdeckt.<br>Aufgabe: Bereiten Sie eine Zusammenfassung Ihres Forschungs-   | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>vorschlags vor und präsentieren Sie sie anhand der folgenden Anweisungen (1-6).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geben Sie die Ziele Ihrer Studie an;</li> <li>2. Bestimmen Sie, was das Problem ist;</li> <li>3. Erklären Sie, warum Ihr Thema es verdient, untersucht zu werden;</li> <li>4. Sagen Sie, was die erwarteten Ergebnisse der Studie sind;</li> <li>5. Beschreiben Sie die Verfahren, denen Sie folgen werden;</li> <li>6. Skizzieren Sie, wie Sie Ihre Untersuchung einschränken werden.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|--|

**5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ**  
Не предусмотрены

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы**  
Не предусмотрены

**5.4. Система оценивания достижения компетенций**

**5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации**

| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |                         |                 |                  |                                       |
|---|---|-------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции УК-4  |   | Номера вопросов и задач |                 |                  |                                       |
| Код   | Содержание  | вопросы к экзамену      | задачи к зачету | вопросы к зачету | вопросы по курсовому проекту (работе) |
| 32  | Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.  |                         |                 | 1, 3, 8, 10      |                                       |
| У2  | Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат. |                         |                 | 2, 4, 6-7, 9, 11 |                                       |
| Н2  | Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления,   |                         | 1, 2            | 5, 12            |                                       |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке. |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

|   |   |                         |                        |                                      |
|---|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |                         |                        |                                      |
| Индикаторы достижения компетенции УК-4  |   | Номера вопросов и задач |                        |                                      |
| Код   | Содержание  | вопросы тестов          | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| 32  | Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.  | 1-24                    | 1-4, 9, 11-16, 26      |                                      |
| У2  | Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат. | 25-36, 42-62            | 6-8, 10, 19-25         | 1, 3-5                               |
| Н2  | Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.   | 37-41                   | 5, 17-18, 27-30        | 2, 6-8                               |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|------------------|--|------------------------------|
| 1                | 2  | 3                            |
| 2.1. Учебные     | O'Sullivan N. Agriculture: [in 3 books] / N. O'Sullivan, J.D.          | 31                           |

| Тип рекомендаций          | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)  | Количество экз. в библиотеке |
|---------------------------|---|------------------------------|
| 1                         | 2   | 3                            |
| издания                   | Libbin - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.  |                              |
|                           | Raitskaya L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book / L. Raitskaya, S. Cochrane - Oxford: Macmillan, 2007 - 135 p.  | 19                           |
|                           | Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с [ЦИТ 2478] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/marc/m25539.doc">http://catalog.vsau.ru/elib/marc/m25539.doc</a>   | 16                           |
|                           | Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. М. Гальчук - Москва: Вузовский учебник, 2022 - 80 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a>  | -                            |
|                           | Караванов А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Караванов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 212 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=335553">http://znanium.com/catalog/document?id=335553</a>   | -                            |
|                           | Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150914.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150914.pdf</a>  | 1                            |
|                           | Макарова Е. Л. Zeit für Deutsch: Erfolgreich ins Masterstudium: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для магистрантов и аспирантов всех направлений, профилей и специальностей: [методическое пособие] / [Е. Л. Макарова, Р. Г. Белянский]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 - 141 с. [ЦИТ 18901] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147576.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147576.pdf</a> | 3                            |
|                           | Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева - Москва: ООО "КУРС", 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a>  | -                            |
| 2.2. Методические издания | Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика профиль "Корпоративный финансовый   | 1                            |

| Тип рекомендаций           | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)   | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------------|--|------------------------------|
| 1                          | 2  | 3                            |
|                            | менеджмент", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса", "Бухгалтерский учет и контроль", "Экономика фирмы и отраслевых рынков" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. С. Кузнецова, Р. Г. Белянский] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164535.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164535.pdf</a> |                              |
| 2.3. Периодические издания | Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-   | 1                            |

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название                    | Размещение  |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Лань                        | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>               |
| 2 | ZNANIUM.COM                 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                   |
| 3 | ЮРАЙТ                       | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> |
| 4 | IPRbooks                    | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>     |
| 5 | E-library                   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                 |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | <a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>           |

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| №  | Название  | Адрес доступа   |
|----|---|---|
| 1  | Единая межведомственная информационно-статистическая система        | <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>   |
| 2  | База данных показателей муниципальных образований                   | <a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a> |
| 3  | База данных ФАОСТАТ   | <a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>   |
| 4  | Портал открытых данных РФ   | <a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>   |
| 5  | Единая информационная система в сфере закупок                       | <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>   |
| 6  | Электронный сервис "Прозрачный бизнес"                              | <a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>   |
| 7  | Справочная правовая система Гарант                                  | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>   |
| 8  | Справочная правовая система Консультант Плюс                        | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 9  | Профессиональные справочные системы «Кодекс»                        | <a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>                                 |
| 10 | Росреестр: Публичная кадастровая карта                              | <a href="https://pkk5.rosreestr.ru/">https://pkk5.rosreestr.ru/</a>   |
| 11 | Федеральная государственная система территориального планирования   | <a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>   |
| 12 | Аграрная российская информационная система.                         | <a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>   |
| 13 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | <a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>   |

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

| №  | Название   | Размещение   |
|----|--|--|
| 1  | Банк научных статей на английском языке Researchgate | <a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a>  |
| 2  | Научная онлайн библиотека Wiley                      | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com">https://onlinelibrary.wiley.com</a>  |
| 3  | BBC  | <a href="https://www.bbc.com">https://www.bbc.com</a>  |
| 4  | Bloomberg  | <a href="https://www.bloomberg.com/europe">https://www.bloomberg.com/europe</a>  |
| 5  | Cambridge dictionary                                 | <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>  |
| 6  | Longman dictionary                                   | <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>  |
| 7  | Научная онлайн библиотека Scienceopen                | <a href="https://www.scienceopen.com">https://www.scienceopen.com</a>  |
| 8  | Научная онлайн библиотека                            | <a href="http://www.bibliothek.univie.ac.at">www.bibliothek.univie.ac.at</a>   |
| 9  | Институт популяризации немецкого языка               | <a href="http://www.goethe.de/ru">www.goethe.de/ru</a>   |
| 10 | Научный журнал по Агро экономики                     | <a href="http://www.gjae-online.de">www.gjae-online.de</a>   |
| 11 | Немецкий информационный канал                        | <a href="http://www.dw-world.de">www.dw-world.de</a>   |
| 12 | Euronews   | <a href="http://www.euronews.com/de">www.euronews.com/de</a>   |
| 13 | Немецкая популярная газета                           | <a href="http://www.zeitung.de">www.zeitung.de</a>   |
| 14 | Немецкая научная библиотека                          | <a href="http://www.germania.narod.ru/Bibliotheken/Landeskunde/Wirtschaft">www.germania.narod.ru/Bibliotheken/Landeskunde/Wirtschaft</a> |



## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

#### 7.1.1. Для контактной работы

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|
| <i>Учебные аудитории</i><br>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, ЖК телевизор, аудиомагнитофон, магнитно-маркерная доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1   |
| <i>Учебные аудитории</i><br>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия   | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1   |

#### 7.1.2. Для самостоятельной работы

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|
| <i>Помещения для самостоятельной работы</i><br>Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс» | 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а   |

### 7.2. Программное обеспечение

#### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения


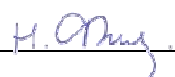
| № | Название   | Размещение               |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                              | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                  | ПК в локальной сети ВГАУ |

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

| № | Название | Размещение |
|---|----------|------------|
| 1 | -        | -          |

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Дисциплина, с которой необходимо согласование        | Кафедра, на которой преподается дисциплина              | Подпись заведующего кафедрой  |
|--|---|---|
| Коммуникативные технологии профессионального общения | Русского и иностранных языков                           |  |
| Основы межкультурного взаимодействия                 | Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права |  |

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо, проводившее проверку:<br>Ф.И.О.,<br>должность | Дата                          | Потребность в корректировке с указанием соответствующих разделов рабочей программы   | Информация о внесенных изменениях  |
|---|-------------------------------|--|--|
| Зав. кафедрой<br>Данькова Т.Н.                                  | Протокол №13 от 14.06.2022 г. | Есть<br>3. Объём дисциплины и виды работ, 3.1 Очная форма обучения, 3.2. Заочная форма обучения  | В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объём часов и виды работ                               |
| Зав. кафедрой<br>Данькова Т.Н.                                  | Протокол №13 от 14.06.2022 г. | Есть<br>4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам 4.2.1. Очная форма обучения, 4.2.2. Заочная форма обучения | В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объём часов контактной работы и самостоятельной работы |
| Зав. кафедрой<br>Данькова Т.Н.                                  | Протокол №13 от 14.06.2022 г. | Есть<br>4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся  | В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректирован объём часов самостоятельной работы                      |
| Зав. кафедрой<br>Данькова Т.Н.                                  | Протокол №13 от 14.06.2022 г. | Есть<br>7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины, п. 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование                    | Заменено «Google Chrome» на «Яндекс Браузер»   |
| Зав. кафедрой<br>Данькова Т.Н.                                  | Протокол №13 от 14.06.2022 г. | Есть<br>7.2.1 Программное обеспечение общего назначения  | Внесены уточнения по программному обеспечению  |
| Зав. кафедрой<br>Данькова Т.Н.                                  | Протокол №13 от 14.06.2022 г. | Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год   |  |
| Зав. кафедрой   | Протокол № 11 от              | Рабочая программа актуализирована на 2023-   |  |

|               |               |                  |  |
|---------------|---------------|------------------|--|
| Данькова Т.Н. | 14.06.2023 г. | 2024 учебный год |  |
|---------------|---------------|------------------|--|