

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.09 Управленческий учет в различных отраслях экономики**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы: доцент, к.э.н., доцент Костева Н.Н.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 9.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент: генеральный директор

ООО «Компания Фэмили», к.э.н. Жданов Дмитрий Сергеевич

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – расширение и углубление знаний сущности и основного содержания управленческого учета в различных отраслях экономики, приобретение навыков по проведению научных исследований в области формирования и использования учетной информации для проведения экономических расчетов и разработки вариантов управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать систему знаний о содержании управленческого учета в различных отраслях экономики,
- привить навыки выбора актуальных направлений исследования, самостоятельного изучения экономического субъекта с целью обеспечения процесса эффективного управления ресурсами,
- развить способности исследований функций учетно-экономических служб для координации деятельности экономических служб и взаимодействия с другими подразделениями.

1.3. Предмет дисциплины

Принципы, методы, инструменты построения системы информации о финансовой и производственной деятельности организации с точки зрения ее отдельных структурных подразделений (сегментов, видов деятельности, отдельных продуктов, центров ответственности).

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.09 «Управленческий учет в различных отраслях экономики» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.09 «Управленческий учет в различных отраслях экономики» связана с дисциплинами: Б1.В.16 «Стратегический и оперативный контроллинг».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК -1	Способен систематизировать учетно-аналитическую информацию для обеспечения системы управления и внутреннего контроля	39	основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам построения системы управленческого учета и совершенствования методик для проведения экономических расчетов
		У5	собирать и систематизировать необходимую информацию в организации для принятия организационно-управленческих решений

3. Объем дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	18,15	18,15
Общая самостоятельная работа, ч	53,85	53,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00	18,00
лекции	10	10,00
практические-всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	45,00	45,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	6,15	6,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	6,00	6,00
лекции	4	4,00
практические-всего	2	2,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Теоретические положения и технологии в управленческом учете

Подраздел 1.1.. Современные направления и технологии в управленческом учете.

Учет затрат по видам деятельности (ABC Costing). Ключевые показатели деятельности. Система сбалансированных показателей (ССП). Функционально-стоимостной анализ. Анализ цепочки ценностей. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен костинг». Калькулирование себестоимости полного жизненного цикла продукта. Комплексные системы управления бизнес-процессами ERP (enterprise resource planning).

Раздел 2. Особенности управленческого учета в различных отраслях экономики

Подраздел 2.1. Адаптация системы учета затрат в сельском хозяйстве к условиям рынка.

Методы калькулирования в зависимости от полноты включения затрат. Система учета переменных затрат «директ костинг», ее преимущества и недостатки. Понятие маржинального дохода. Методы калькулирования в зависимости от оперативности учета затрат и контроля за ними: учет фактических и нормативных затрат. Понятие нормативных (стандартных, бюджетных) затрат. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Особенности выбора базы распределения в сельском хозяйстве.

Подраздел 2.2. Бюджетирование и контроль затрат

Планирование и контроль затрат — важнейшие функции управления. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Функции бюджета предприятия. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия. Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. «Нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты.

Подраздел 2.3. Развитие управленческого учета в различных отраслях экономики.

Общие принципы учёта затрат на перерабатывающих предприятиях АПК. Задачи учёта. Особенности учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции в отдельных видах перерабатывающих производств.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1 Теоретические положения и технологии в управленческом учете Подраздел 1.1.. Современные направления и технологии в управленческом учете	2		2	10
Раздел 2. Особенности управленческого учета в различных отраслях экономики Подраздел 2.1. Адаптация системы учета затрат в сельском хозяйстве к условиям рынка	2		2	10
Подраздел 2.2. Бюджетирование и контроль затрат	4		2	10
Подраздел 2.3. Развитие управленческого учета в различных отраслях экономики	2		2	15
Всего	10		8	45

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1 Теоретические положения и технологии в управленческом учете Подраздел 1.1.. Современные направления и технологии в управленческом учете	1		0,5	14
Раздел 2. Особенности управленческого учета в различных отраслях экономики Подраздел 2.1. Адаптация системы учета затрат в сельском хозяйстве к условиям рынка	1		0,5	14
Подраздел 2.2. Бюджетирование и контроль затрат	1		0,5	14
Подраздел 2.3. Развитие управленческого учета в различных отраслях экономики	1		0,5	15
<i>Всего</i>	4		2	57

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
	Раздел 1 Теоретические положения и технологии в управленческом учете			
1	Подраздел 1.1. Современные направления и технологии в управленческом учете	Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Басова, А. С. Нечаев; Иркутский национальный исследовательский технический университет - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 324 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=192486	10	14
	Раздел 2. Особенности управленческого учета в различных отраслях экономики			
4	Подраздел 2.1. Адаптация системы учета затрат в сельском хозяйстве к условиям рынка	Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Басова, А. С. Нечаев; Иркутский национальный исследовательский технический университет - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 324 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=192486	10	14
	Подраздел 2.2. Бюджетирование и контроль затрат		10	14
5	Подраздел 2.3. Развитие управленческого учета в различных отраслях экономики		15	15
Всего			45	57

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1.. Современные направления и технологии в управленческом учете	ПК-1	39,У5
Подраздел 2.1. Адаптация системы учета затрат в сельском хозяйстве к условиям рынка	ПК-1	39,У5
Подраздел 2.2. Бюджетирование и контроль затрат	ПК-1	39,У5
Подраздел 2.3. Развитие управленческого учета в различных отраслях экономики	ПК-1	39,У5

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену «Не предусмотрен»

5.3.1.2. Задачи к экзамену «Не предусмотрен»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой «Не предусмотрен»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
---	------------	-------------	-----

1	Общая характеристика функционального учета затрат (метода ABC).	ПК-1	39
2	Современные направления и технологии в управленческом учете.	ПК-1	39
3	Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг) - общепроизводственные расходы.	ПК-1	39
4	Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг) - общехозяйственные расходы.	ПК-1	39
5	Калькулирование производственной себестоимости. Общая характеристика системы «Директ-костинг» и ее варианты.	ПК-1	39
6	Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.	ПК-1	39
7	Общая характеристика нормативного метода учета затрат	ПК-1	39
8	Разработка норм и учет изменения норм при нормативном методе.	ПК-1	39
9	Система учета затрат «Стандарт-кост».	ПК-1	39
10	Отличие системы «Стандарт-кост» от нормативного учета.	ПК-1	39
11	Учет отклонений от норм по расходу сырья и материалов.	ПК-1	39
12	Экономическое обоснование принятия управленческого решения.	ПК-1	39
13	Анализ безубыточности производства.	ПК-1	39
14	Виды бюджетов.	ПК-1	39
	Формирование бюджетной системы (генерального бюджета).	ПК-1	39
15	Подготовка отчетов об исполнении планов.	ПК-1	39
16	Организация управленческого учета: автономная система.	ПК-1	39
17	Организация управленческого учета: интегрированная система.	ПК-1	39
18	Организация бюджетирования на предприятии	ПК-1	39

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) «Не предусмотрен»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) «Не предусмотрен»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Процесс выбора курса действий из двух или более альтернатив называется а) принятием решения; б) контролем за результатами; в) сбором информации для последующего; г) выполнением.	ПК-1	39
2	Инвестиционный проект может быть рентабельным, если: а) окупается в течение срока службы объекта инвестирования; б) объект инвестирования служит более срока окупаемости; в) срок окупаемости объекта не имеет значения.	ПК-1	39
3	Инвестиционные денежные потоки: а) это всегда приток денежных средств в результате функционирования объекта инвестирования; б) это инвестиционные расходы, связанные с капиталовложениями; в) это приток и отток денежных средств в результате инвестирования.	ПК-1	39
4	Учет инфляции при оценке инвестиционных проектов необходим: а) при долгосрочном инвестировании; б) при краткосрочных инвестициях; в) нет необходимости.	ПК-1	39
5	Как в зарубежной практике называют систему калькуляции полных затрат: а) директ-костинг; б) абсорбшен-костинг; в) стандарт-костинг; г) ABC- костинг	ПК-1	39
6	Как в зарубежной практике называют систему калькуляции переменных затрат:		39

	а) директ-костинг; б) абзорбшен-костинг; в) стандарт-костинг; г) ABC-костинг	ПК-1	
7	Процесс снижения затрат в системе непрерывного совершенствования называют: а) калькуляцией без непрерывного усовершенствования; б) стратегической калькуляцией; в) целевой калькуляцией на основе крупных инноваций; г) рыночной калькуляцией; д) кайзен костинг или внесением улучшений в производственный процесс небольшими приростными порциями	ПК-1	39
8	На какой стадии жизненного цикла применим кайзен-костинг: а) на стадии замысла товара; б) на стадии исследований и разработки; в) на производственной стадии; г) на стадии послепродажного обслуживания и утилизации продукции	ПК-1	39
9	Калькулирование затрат в системе кайзен костинг отличается тем, что: а) анализируются варианты конструктивного воплощения функций изделия; б) в процессе разработки добиваются соответствия целевой себестоимости требуемому уровню; в) главным является участие рабочих по обеспечению заданного уровня снижения производственных затрат.	ПК-1	39
10	Какие из приведенных ниже расходов являются затратами внутреннего несоответствия: а) функционально-стоимостной анализ конструкции изделия; б) расходы на гарантийный ремонт; в) расходы на исправимый брак; г) текущий контроль качества продукции.	ПК-1	39
11	Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде на стоимость остатка нереализованных продуктов в системе директ-костинга а) не влияет или уменьшает их стоимость; б) увеличивает или уменьшает их стоимость; в) влияет на величину маржинальной прибыли.	ПК-1	39
12	Более информативными являются: а) элективные калькуляции, б) кумулятивные калькуляции; в) параметрические калькуляции.	ПК-1	39
13	Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в: а) плановой калькуляции; б) нормативной калькуляции; в) фактической калькуляции.	ПК-1	39
14	При уровне продаж меньшем, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции; а) будет ниже, чем обычно; б) будет выше; в) останется такой же.	ПК-1	39
15	К индивидуальным методам калькулирования относятся: а) попередельный б) попроцесный в) поиздельный г) нормативный д) позаказный	ПК-1	39
16	Стандарт-кост и нормативный учет затрат: а) это одно и то же, только названия разные; б) это различные методы измерения затрат.	ПК-1	39
17	Система стандарт-коста предназначена для: а) учета фактической себестоимости продукции; б) контроля затрат в ходе их осуществления; в) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по	ПК-1	39

	нормативу.		
18	Чем вызвано применение системы стандарт-кост большим количеством фирм в Великобритании и США а) сравнительной простотой стандарт-коста; б) низкими затратами на его применение; в) усилением контрольных свойств планирования и учета затрат при стандарт-косте по сравнению с другими методами. Применение нормативов затрат для ценообразования: а) сокращает канцелярскую работу по сбору информации об издержках; б) увеличивает эту работу; в) объем работы остается без изменений.	ПК-1	39
19	Нормативы затрат в стандарт-косте могут быть установлены: а) по результатам выполнения подобной работы в прошлом; б) на основе детального инженерного изучения каждой операции; в) с применением всех вышеуказанных методов.	ПК-1	39
20	В системе стандарт-коста объем производства часто выражается в нормо-часах, а не в натуральных единицах. Это вызвано: а) желанием снизить трудоемкость учета; б) необходимостью обеспечить сопоставимость затрат по видам продукции с разными единицами измерения; в) потребностями калькулирования себестоимости на основе стоимости машино-часа работы оборудования.	ПК-1	39
21	Директ-костинг в основном предназначен для: а) оперативного управления предприятием; б) стратегического управления организацией; в) составления финансовой отчетности.	ПК-1	39
22	Система учета сокращенной себестоимости предполагает учет затрат: а) нормативных; б) включаемых в себестоимость и обособленный учет расходов периода; в) переменных; г) прямо включаемых в себестоимость продукции.	ПК-1	39
23	Критерии принятия решений о нижней границе цены зависят: а) от вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку); б) от уровня загрузки производственных мощностей; в) от уровня рыночной цены.	ПК-1	39
24	Принцип сочетания текущего и итогового контроля означает, что: а) контроль должен осуществляться как в конце планового периода, так и в течение планового периода; б) контроль должен осуществляться только в конце планового периода; в) контроль должен осуществляться только в течение планового периода; г) наиболее эффективный контроль осуществляют аудиторские фирмы.	ПК-1	39
25	Бюджет доходов и расходов по периодам может иметь отрицательное конечное сальдо: а) нет; б) да всегда; в) иногда.	ПК-1	39
26	Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны: а) только в коммерческих организациях; б) только в бюджетных учреждениях и организациях; в) в коммерческих и бюджетных организациях.	ПК-1	39
27	Бюджетирование на период до одного года можно характеризовать как: а) текущее; б) тактическое; в) стратегическое.	ПК-1	39
28	Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это: а) финансовое планирование; б) бюджетирование; г) бизнес-планирование;	ПК-1	39

	д) финансовое прогнозирование		
29	С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета. а) контрольная; б) функция делегирования полномочий; в) координационная; г) прогнозная.	ПК-1	39
30	Принцип единства в системе бюджетирования предполагает: а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета; б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными; в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия; г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.	ПК-1	39
31	Используя скользящий бюджет, предприятие может: а) усилить контроль за исполнением бюджета; б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета; в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности; г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.	ПК-1	39
32	Целью внедрения системы бюджетирования является: а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности; б) повышение эффективности деятельности предприятия; в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления; г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.	ПК-1	39
33	В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет: а) сбалансированности финансовых потоков; б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков; в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности; г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.	ПК-1	39
34	Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников... а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена; б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия; в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.	ПК-1	39
35	Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для: а) управленческих холдингов; б) директивных корпораций; в) инвестиционных корпораций; г) индикативных корпораций.	ПК-1	39
36	При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...: а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия; б) эффективной реализации финансовой политики; в) комплексного управления предприятием; г) бухгалтерского учета и формами отчетности.	ПК-1	39
37	Контроль за выполнением бюджетов заключается в: а) формировании графиков составления бюджетов; б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных; в) мониторинге процесса бюджетирования; г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.	ПК-1	39

38	Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это: а) бюджетная комиссия; б) бюджетный комитет; в) центр финансовой ответственности; г) бюджетная инспекция.	ПК-1	39
39	Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это: а) операционный бюджет; б) финансовый бюджет; в) сводный бюджет; г) гибкий бюджет.	ПК-1	39
40	Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются: а) наследие прежней госплановской системы; б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия; г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.	ПК-1	39
41	Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет: а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании; б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия; в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности; г) усилить контроль за исполнением бюджета.	ПК-1	39
42	Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе: а) децентрализации управления; б) организационной структуры предприятия; в) делегирования полномочий.	ПК-1	39
43	Смешанные (комбинированные) отклонения в расходе материалов и заработной платы вызваны: а) округлениями и неточными распределениями, допускаемыми в управленческом учете; б) несовершенством метода цепных подставок, используемого в их анализе; в) совместным влиянием ценовых и производственных факторов.	ПК-1	39
44	Отклонения по производительности труда: а) всегда могут контролироваться менеджером, ответственным за его организацию; б) могут возникнуть не по вине менеджера, а потому не контролируются им; в) причины отклонений могут носить субъективный и объективный характер.	ПК-1	39
45	Чтобы сравнить фактическую величину накладных расходов с предусмотренными по нормативу (смете), в стандарт-косте необходимо: а) наличие гибкой сметы этих расходов; б) наличие жестких нормативов величины этих расходов за отчетный период; в) вид сметы или нормативов не играет решающей роли.	ПК-1	39
46	Для выявления влияния изменений в объеме продаж на разницу между сметной и фактической суммой покрытия (маржинального дохода) необходимо сравнить: а) плановый объем продаж с фактическими за отчетный период времени; б) плановые объемы продаж за смежные периоды времени; в) фактические объемы продаж за смежные отчетные периоды	ПК-1	39
47	Отклонения величины накладных расходов из-за разной загрузки производственных мощностей равны разности между: а) плановой и фактической величиной этих расходов за отчетный период; б) фактическими и плановыми часами загрузки, умноженной на ставку норматива постоянной части накладных расходов; в) фактической и плановой загрузкой в часах, умноженной на фактическую ставку накладных расходов.	ПК-1	39
48	Выявленные в стандарт-косте отклонения: а) должны быть отражены на счетах управленческого учета;		39

	б) учитываться только оперативно, без отражения на счетах; в) могут учитываться на счетах или оперативно.	ПК-1	
49	Стандарт-кост в первую очередь предназначен для: а) управления затратами; б) установления цен и ценовой политики; в) подготовки и составления финансовой отчетности.	ПК-1	39
50	Бюджетное планирование и контроль затрат по центрам ответственности: а) невозможны в системе стандарт-коста; б) наиболее эффективны, если используют стандарт-кост.	ПК-1	39

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Что такое бухгалтерский учет, Финансовый учет, Управленческий учет, Налоговый учет?	ПК-1	39
2	Назовите цели и задачи управленческого учета.	ПК-1	39
3	Кто является пользователем информации управленческого учета?	ПК-1	39
4	Какие измерители используются в управленческом учете?	ПК-1	39
5	Что является предметом управленческого учета?	ПК-1	39
6	Что лежит в основе классификации центров ответственности?	ПК-1	39
7	Охарактеризуйте центры ответственности по типам.	ПК-1	39
8	Что является объектом исследования в управленческом учете?	ПК-1	39
9	Назовите методы, используемые в управленческом учете.	ПК-1	39
10	В соответствии с какими принципами осуществляется постановка управленческого учета?	ПК-1	39
11	Охарактеризуйте информацию, предоставляемую бухгалтерским управленческим учетом. Каковы условия ее хранения?	ПК-1	39
12	Какие требования предъявляются к информации в управленческом учете?	ПК-1	39
13	В чем проявляется взаимодействие финансового и управленческого учета? Назовите их общие и отличительные признаки, представив ответ в виде рисунка.	ПК-1	39
14	Охарактеризуйте бухгалтера, осуществляющего управленческий учет.	ПК-1	39
15	Какие отношения возникают между подразделениями организации?	ПК-1	39
16	Охарактеризуйте функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет.	ПК-1	39
17	В чем сущность и отличие понятий «затраты», «расходы», «издержки» организации?	ПК-1	39
18	От чего зависит классификация затрат в управленческом учете? По каким признакам классифицируют затраты на производство?	ПК-1	39
19	Как классифицируют затраты с целью расчета себестоимости произведенной продукции?	ПК-1	39
20	Как классифицируют затраты с целью принятия управленческих решений и планирования?	ПК-1	39

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	На мельнице ООО «Маяк» фактическая себестоимость одной тонны зерна озимой пшеницы – пять тысяч рублей. Переменные издержки на переработку одной тонны пшеницы составили две тысячи рублей. Постоянные издержки мельницы составляют 30 тысяч рублей. В	ПК-1	У5

	результате переработки пшеницы на мельнице получают: 52% муки высшего сорта, 12% муки первого сорта, 8% муки второго сорта, 24% отрубей, 3% отходов, 1% – производственные потери. Отходы от переработки продаются по цене 500 рублей за одну тонну. Требуется определить количество производимой продукции и себестоимость одной ее тонны.		
2	Годовые затраты на выращивание и выход продукции крупного рогатого стада в ООО «Маяк» составили: по основному стаду коров- 5379224 руб, по молодняку КРС- 9286324руб. Получено молока 10060ц, приплода животных – 382 гол, прироста -1546ц.. Затраты на уборку навоза и его вывоз на поля составили для молочного стада КРС 746 422 рубля, для молодняка КРС – 815017 рублей. Плановая себестоимость одного центнера молока составила 1050 руб., одной головы приплода – 20000 руб., одного центнера прироста живой массы – 15500 руб.,. В течение года было сдано молока на ООО «Молзавод» 7234 ц, выпоено телятам – 2823 ц, израсходовано на общественное питание – три центнера. Требуется рассчитать фактическую себестоимость продукции скотоводства, определить отклонения плановой себестоимости от фактической и списать калькуляционные разницы. Составить корреспонденцию.	ПК-1	У5
3	Фактические затраты на производство консервированных огурцов составили 100 тыс.руб. Побочная продукция оценена на 5 тыс.руб. Из производства получено готовых консервов в расфасовке: ёмкостью 0,5 л – 7500 физических банок; ёмкостью 1 л – 9500 физических банок; ёмкостью 3 л – 90000 физических банок. Требуется. Определить фактическую себестоимость 1 тысячи физических банок, расфасованных в емкости 1л.	ПК-1	У5
4	Дайте определение и объясните содержание следующих понятий: управление предприятием, информация для управления, источники информации, пользователи информации для управления, финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет.	ПК-1	У5
5	На примере конкретной организации предложите порядок построения системы управленческого учета, ответив на следующие вопросы: - Какую работу должен выполнять отдел управленческого учета? - В чем необходимость создания такого отдела? - Какие аргументы вы приведете в обоснование своего предложения? Каких возражений и трудностей можно ожидать?	ПК-1	У5

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ «Не предусмотрена»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы «Не предусмотрена»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-1 Способен систематизировать учетно-аналитическую информацию для обеспечения системы управления и внутреннего контроля					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)

39	основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам построения системы управленческого учета и совершенствования методик для проведения экономических расчетов			1-18	
У5	собирать и систематизировать необходимую информацию в организации для принятия организационно-управленческих решений				

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-1 Способен систематизировать учетно-аналитическую информацию для обеспечения системы управления и внутреннего контроля				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
39	основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам построения системы управленческого учета и совершенствования методик для проведения экономических расчетов	1-50	1-20	
У5	собирать и систематизировать необходимую информацию в организации для принятия организационно-управленческих решений			1-5

6. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Басова, А. С. Нечаев; Иркутский национальный исследовательский технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 324 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=192486	-
	Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 303 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=202620	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Юрьева Л. В. Стратегический управленческий учет для бизнеса [электронный ресурс]: Учебник / Л. В. Юрьева, Н. Н. Ильшева; Уральский федеральный университет им. первого президента России Б.Н. Ельцина, ф-л Нижнетагильский технологический институт - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354920	-
2.2. Методические издания	Управленческий учет в различных отраслях экономики [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению: 38.04.01 "Экономика" профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. Н. Костева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164652.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126
Помещение для самостоятельной работы: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. . 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00 ч.), ауд. 232 а

системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117, 118

7.2. Программное обеспечение

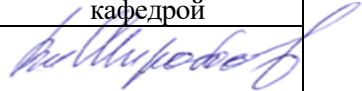
7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.16 Стратегический и оперативный контроллинг	Бухгалтерского учета и аудита	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих	Информация о внесенных изменениях
---	------	---	-----------------------------------

		разделов рабочей программы	
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Есть 3. Объём дисциплины и виды работ, 3.1 Очная форма обучения, 3.2. Заочная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объём часов и виды работ
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Есть 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам 4.2.1. Очная форма обучения, 4.2.2. Заочная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объём часов контактной работы (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Есть 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректирован объём часов самостоятельной работы
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Есть 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины, п. 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование	Заменено «GoogleChrome» на «Яндекс Браузер»
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Есть 7.2.1 Программное обеспечение общего назначения	Внесены уточнения по программному обеспечению
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	
Зав. кафедрой В.Г.Широбоков	Протокол	Рабочая программа актуализирована на	

	№ 11 от 13.06.2023 г.	2023-2024 учебный год	
--	-----------------------------	--------------------------	--