

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В.
« 26 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) Производственная практика, технологическая практика

для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Квалификация выпускника магистр

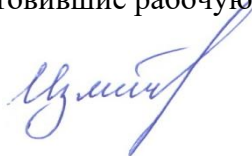
Факультет экономический

Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

К.экон. н., доцент



Измайлова Л.Н.

К.экон.н., доцент



Павлюченко Т.Н.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 9 от 15.06.2021)

Заведующий кафедрой, к.экон. н.



подпись

В.А. Лубков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 09.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы: главный бухгалтер ООО «ВОРОНЕЖКОМПЛЕКТ»
Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики, технологической практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета и экономического анализа в коммерческих организациях, закрепление навыков учетной, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника; а также сбор материалов к выполнению выпускной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики, технологической являются:

- • приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области построения системы, организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля, а также выбора инструментария проводимых исследований, оценка их результатов;
- изучение и анализ эффективности работы учетно-аналитической службы организации; подготовка данных для выработки управленческих решений;
- овладение методами сбора и анализа информации для исследования состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб и формирование навыков составления локальных нормативных актов;
- освоение методики расчета финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое и имущественное состояние, финансовые результаты, движение денежных потоков; приобретение навыков делового письма, подготовки нормативных документов;
- исследование и критическая оценка действующих методик (процедур) отражения сведений о элементах предмета бухгалтерского учета и их достоверной оценки в системе бухгалтерских счетов, разработка рекомендаций по их совершенствованию;
- систематическое самостоятельное изучение специальной научной, практической литературы, нормативных правовых актов, методических материалов, докладов в целях подготовки магистерской диссертации, формирование творческого подхода в профессиональной, научно-исследовательской деятельности;
- сбор, обработка, обобщение, анализ нормативных, методических, практических материалов для магистерской диссертации;
- подготовка учебных и научно-исследовательских работ (отчета о технологической практике, курсовых работ, рефератов, научных статей, докладов) на основе собранного материала и приобретенных навыков за время прохождения практики.

1.3. Место практики в образовательной программе

Производственная практика, технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин обязательной части ОП: : Б1.О.05 «Микроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.В.02 «Современные концепции финансового учета и отчетности», Б1.О.06 «Эконометрика» (продвинутый уровень)», а также служит основой для последующего изучения дисциплин: Б1.В11 «Инвестиционный анализ (продвинутый уровень)» Б1.В.10 «Аудит бизнес-процессов», Б1.О.12 «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», Б1.В.01 «Управленческий анализ».

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-1	Способен систематизировать учетно-аналитическую информацию для обеспечения системы управления и внутреннего контроля	<u>316</u>	структуру учетно-аналитической информации, необходимой для обеспечения управления внутренним контролем; основные нормативные документы, регулирующие методическую и процедурную стороны обеспечения управления внутренним контролем
		<u>У12</u>	преподнести информацию для дальнейшей оценки системы внутреннего контроля и использовать инструменты бухгалтерского учета для достоверного отражения сведений о элементах предмета бухгалтерского учета и экономического анализа в системе управления и внутреннего контроля
		<u>Н12</u>	анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в целях обоснования управленческих решений
ПК-2	Способен осуществлять формирование и интерпретацию экономических показателей в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности	<u>310</u>	особенности формирования экономических показателей в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности
		<u>У9</u>	интерпретировать рассчитанные экономические показатели в зависимости от поставленных целей
		<u>Н7</u>	самостоятельного исследования в области бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности и экономического анализа в организациях
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	<u>35</u>	требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия стратегических решений по организации управления изменениями
		<u>У6</u>	формировать учетно-аналитические данные для выработки стратегических управленческих решений, направленных на оптимизацию изменений в организации
		<u>Н4</u>	разработки и обоснования мероприятий в области экономической политики, позволяющих эффективно управлять изменениями в организации
ПК-4	Способен проводить анализ и оценку инновационной и инвестиционной деятельности организации	<u>38</u>	основы эффективной организации работы по анализу и оценке инновационной и инвестиционной деятельности организации
		<u>У8</u>	на основе полученных эмпирических данных обосновать методические положения экономического анализа для оценки эффективности инновационной и инвестиционной деятельности организации
		<u>Н8</u>	принятия организационно-управленческих решений по определению состава и содержания локальных нормативных документов, регулирующих методические и организационные аспекты работы по оценке инвестиционной деятельности

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1.1 Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	107,00	107,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	107,00	107,00
в т.ч. в форме практической подготовки	80,00	80,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.1.2 Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	107,50	107,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	107,50	107,50
в т.ч. в форме практической подготовки	80,00	80,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Производственная практика, технологическая практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Конкретное место и сроки производственной практики каждого обучающегося определяются приказом ректора ВГАУ на основании предварительных договоров с профильными организациями.

Подготовительный этап-на кафедре до начала практики обучающийся обязан: получить инструктаж о порядке прохождения практики; уточнить места и сроки прохождения практики; приобрести дневник, получить методические указания по прохождению практики и индивидуальное задание; подобрать необходимую для работы учебную и справочную литературу.

Укрупненные этапы прохождения производственной практики, технологической практики представлены в таблице.

Таблица - Этапы прохождения производственной практики, технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных заданий по технологической практике: ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями деятельности организации базы практики, анализ состояния разработанности локальных нормативных актов, регламентирующих работу учетно-аналитических служб. Сбор статистических показателей и других эмпирических данных, подготовка аналитического материала, характеризующего экономическое состояние организации и эффективность ее деятельности. Исследование, анализ и оценка эффективности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации.
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Оценка эффективности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации. Разработка мероприятий по совершенствованию учетных и контрольных процессов хозяйствующих субъектов, изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых мероприятий. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике

Содержание производственного и аналитического этапов производственной практики, технологической практики

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания (виды работ):

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

Изучить и провести критический анализ организационно-управленческой структуры, штатного расписания, состава профессиональных сотрудников учетно-аналитической службы, отдела внутреннего контроля и выполняемых ими функций.

2. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отделов внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, Положение об оплате труда и др.). Принять участие в их разработке.

3. Исследовать и оценить порядок документального оформления взаимоотношений хозяйствующих субъектов с банками, поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками и другими контрагентами.

4. Проанализировать состав, содержание действующих нормативных документов по учету денежных средств, расчетных операций; изучить действующий материал по проведению инвентаризации; и составлению внутренней и внешней финансовой отчетности; законодательные акты по исчислению налогов и сборов и отчислений органам социального страхования и обеспечения; учету различных видов активов, обязательств организации, ее доходов и расходов, капитала и резервов и др. инструкций. Провести оценку их достаточности, актуальности и соответствия нормативным требованиям. Сформировать навыки их составления.

5. Исследовать состав и содержание системы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и расчетных операций; корреспонденции счетов по операциям движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные Счета»; ознакомиться с порядком составления отчета кассира; обработки выписок банка и отражению движению наличных и безналичных денежных ресурсов в регистрах; принять участие в проведении инвентаризации денег в кассе.

6. Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62, 71 ; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

7. Освоить порядок документирования операций по приобретению, строительству и монтажу основных средств и оборудования к установке; списание, продажу основных средств и нематериальных активов; освоить корреспонденцию бухгалтерских счетов по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений; оценить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 08, 07, 01, 04, 58; дать оценку методов начисления амортизации основных средств, нематериальных активов; освоить корреспонденцию по начислению амортизации; исследовать организацию учета взаимоотношений между организациями при долгосрочной и краткосрочной аренде, а также лизинговых операций.

8. Исследовать систему контроля сохранности и движения материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме; ознакомиться с организацией складского хозяйства и складского учета; организацией учета животных на фермах; принять участие в составлении первичных документов по движению запасов; исследовать методику оценки материально-производственных запасов и поголовья животных; изучить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 10, 43, 41, 11. Особое внимание обратить на порядок инвентаризации запасов, применении норм естественной убыли продукции, товаров; отражении операций при вынужденном забое и падеже животных; принять участие в формировании регистров синтетического и аналитического учета, про-

ведении инвентаризации ТМЦ и животных и отражении результатов в системе бухгалтерского учета.

9. Охарактеризовать систему оплаты труда и порядок расчетов с персоналом; принять участие в оформлении фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда различным категориям работников, отпускных, выплат по временной трудоспособности, удержаний из заработной платы и т.п. ; исследовать организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 и 76 (в части учета расчетов с депонентами); исследовать особенности учета расчетов с персоналом по доходам (дивидендам) при их участии в капитале организации.

10. Уяснить порядок и приемы систематизации и группировки учетной информации о затратах на производство; освоить методику формирования затрат по основному и вспомогательному производству, расходов по обслуживанию и управлению производством; исследовать методические аспекты на закрытие операционных счетов и калькулирование себестоимости. Выявить недостатки и упущения в используемых методиках учета издержек и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Подготовить предложения по совершенствованию метода учета затрат и наиболее подходящих калькуляционных процедурах в исследуемой организации.

11. Оценить действующую систему документирования фактов хозяйственной жизни продаж готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме, работ и услуг; изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90, 44; освоить методику отражения прочих доходов и расходов, методику определения финансовых результатов в системе бухгалтерских счетов.

12. Ознакомится с основными нормативными документами, регламентирующими порядок формирования и учета капитала в различных формированиях; изучить порядок учета и контроля операций, отражаемых на счетах 80, 82, 83, 86.

13. Исследовать состав, содержание и порядок формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности организаций АПК.

14. Изучить порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности: нормативные документы, регулирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности (Федеральные законы, Положения по бухгалтерскому учету, Приказы Минфина, инструкции, рекомендации, информационные письма и проч.).

Важнейшим элементом производственной практике является раскрытие и понимание существующей на предприятии системы экономического анализа. Обучающийся должен не просто провести анализ финансового положения организации, в этом случае отчет о практике ничем не отличается от курсовой работы. Важно увидеть и отразить в отчете как именно проводится анализ на конкретном предприятии, кто этим занимается, с какой периодичностью и в какие сроки. Требуется выявить основных потребителей аналитической информации (руководство, менеджмент, совет директоров и т.п.), а также роль этой информации в принятии управленческих решений. Обучающийся должен критически проанализировать действующую на предприятии систему анализа, выявить недостатки и упущения, обратить внимание на те разделы анализа, усиление которых может принести организации дополнительные экономические выгоды. Для этого также необходимо:

15. Провести структурно-динамический анализ основных статей и разделов актива и пассива баланса, расчет и анализ чистых активов, анализ заемного капитала, Расчет и анализ собственного оборотного капитала, дать оценку обеспеченности организации собственными оборотными средствами, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

16. Выполнить анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации: анализ структуры и динамики финансовых результатов, определить влияние учетной политики на формирование финансовых результатов; факторный анализ прибыли; анализ рентабельности продаж, активов, собственного капитала, деление из-

держек на постоянные и переменные; определить порог рентабельности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.

17. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса, анализ платежеспособности организации по разным методикам, изученным ранее, анализ факторов, влияющих на платежеспособность организации и разработка мероприятий по укреплению платежеспособности

18. Диагностировать тип финансовой устойчивости на основе соотношения запасов и затрат с различными источниками их финансирования, рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости: методика их расчета и интерпретация, проанализировать факторы, влияющие на финансовую устойчивость, разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости. Провести анализ MDA-моделей вероятности банкротства коммерческой организации.

19. Дать количественные и качественные характеристики деловой активности, абсолютные и относительные показатели деловой активности, рассчитать и проанализировать финансовый и операционный циклы.

20. Исследовать содержание притоков и оттоков по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации, рассчитать и проанализировать чистый денежный поток по видам деятельности и в целом по организации, используя прямой и косвенный методы анализа денежных потоков. Изучить связь и различие между денежными потоками и прибылью

21. Изучить инвестиционные проекты, реализуемые предприятием: структуру и документационное обеспечение инвестиционного проекта, применяемые критерии эффективности инвестиционных проектов, источники финансирования проектов, срок окупаемости.

Отчетный этап - по итогам прохождения производственной практики, технологической практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедры бухгалтерского учета и аудита и экономического анализа, статистики и прикладной математики (в зависимости от того на какой кафедре находится руководитель магистерской диссертации). К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики от профильной организации. Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью профильной организации.

Требования к содержанию отчета о практике (для кафедры бухгалтерского учета и аудита)

В содержание отчета о производственной практике, технологической практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

Основная часть, содержащая следующую информацию:

1. Исследование и оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.

1.1. Оценка экономического потенциала и финансового состояния организации – объекта прохождения практики

1.2. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.

1.3. Система локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля

2. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета и контроля по отдельным объектам учета

2.1. Учет и внутренний контроль операций с денежными средствами

2.2. Учет и внутренний расчетов с дебиторами и кредиторами

- 2.3. Учет и внутренний контроль долгосрочных инвестиций, наличия и движения основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений
 - 2.4. Учет и внутренний контроль наличия, движения и сохранности материально-производственных запасов
 - 2.5. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда и других расчетов с персоналом организации
 - 2.6. Учет и внутренний контроль затрат на производство.
 - 2.7. Учет и внутренний контроль продаж, доходов, расходов и формирования финансовых результатов организации
 - 2.8. Учет и внутренний контроль формирования и движения собственного капитала и резервов
 - 2.9. Анализ состава и содержания бухгалтерской отчетности организации
 3. Рекомендации по совершенствованию учета, системы отчетности и организации внутреннего контроля
 4. Отчет о выполнении индивидуального задания
- Приложения (копии локальных нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль, копии первичных учетных документов, фрагментов учетных регистров, форм внутренней и внешней отчетности).

Требования к содержанию отчета о практике (для кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики)

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

Основная часть, содержащая следующую информацию:

1. Исследование и оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.
 - 1.1. Оценка экономического потенциала организации – объекта прохождения практики
 - 1.2. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию аналитической деятельности в организации.
 - 1.3. Система локальных нормативных актов, регулирующих деятельность анализируемой организации.
 2. Анализ финансового положения исследуемой организации
 - 2.1 Структурно-динамический анализ основных статей и разделов актива и пассива баланса
 - 2.2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации
 - 2.3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, анализ платежеспособности организации
 - 2.4. Диагностика типа финансовой устойчивости организации
 - 2.5. Анализ количественных и качественных характеристик деловой активности организации
 - 2.6. Анализ притоков и оттоков по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации
 3. Рекомендации по улучшению финансового состояния организации
 4. Отчет о выполнении индивидуального задания
- Приложения (копии всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации за отчетный период).

Дневник прохождения производственной практики, технологической практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, практикант отражает в дневнике практики.

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- рабочий (календарный) график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание выполненных заданий, изученных вопросов практики;
- календарные сроки выполнения всех заданий (работ);
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью профильной организации.

Дневник вместе с отчетом о практике сдается руководителю практики от университета.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Подготовительный	ПК-1	316, У12
Исследовательский	ПК-2	310, У9
Аналитический	ПК-3, ПК-4	35, У6 38, У8
Отчетный	ПК-3, ПК-4	Н4 Н8

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
Хорошо, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи

Удовлетворительно, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой (зачету)

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Охарактеризуйте виды деятельности и размеры профильной организации по результатам исследования во время прохождения технологической практики	ПК-1	3.16, У12
2	Оцените эффективность использования производственного потенциала в организации	ПК-2	3.10, У9
3	Приведите основные показатели эффективности деятельности организации и перечислите мероприятия по ее повышению	ПК-2	3.10, У9
4	Охарактеризуйте структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и анализа в профильной организации	ПК-1	3.16, У12
5	Закреплены ли функции аналитика в должностных инструкциях сотрудников?	ПК-1	3.16
6	По какому принципу распределены обязанности между сотрудниками аналитической службы?	ПК-1	3.16
7	Какие внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета и экономического анализа, разработаны в профильной организации?	ПК-1	3.16
8	Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа активов организации и источников их формирования, а также предложения по совершенствованию их структуры	ПК-3	3.5, У.6
		ПК-4	3.8, У.8
9	Охарактеризуйте применяемое в учетно-аналитической деятельности программное обеспечение и его возможности для совершенствования информационного обеспечения системы управления профильной организации	ПК-1	3.16
10	Какие процедуры внутреннего контроля и анализа применяются в профильной организации, с какой периодичностью?	ПК-2	3.10, У9
11	Охарактеризуйте динамику изменения доходов и расходов организации по обычным видам деятельности.	ПК-3	У.6
		ПК-4	У.8
12	Дайте оценку системе критериев для оценки несостоятельности (банкротства) организации. Прогнозирование платежных возможностей организации.	ПК-3	3.5 У.6
		ПК-4	

			3.8, У.8
13	Раскройте сущность методов анализа движения денежных потоков: прямой и косвенный методы, их достоинства и недостатки.	ПК-4	3.8; У.8
14	Дайте оценку уровню и динамике финансовых результатов. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов	ПК-4	3.8; У.8
15	Охарактеризуйте коэффициентный анализ в финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПК-3	У.6
16	Раскройте современные подходы к группировкам активов по степени ликвидности.	ПК-4	3.8, У.8
17	Сформулируйте содержание типов финансовой устойчивости: абсолютная финансовая устойчивость, нормальная финансовая устойчивость, неустойчивое финансовое состояние, критическое (кризисное) финансовое состояние.	ПК-3	У.6;
		ПК-4	3.8; У.8

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Задача на определение перечня нормативных документов, регулирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности (Федеральные законы, Положения по бухгалтерскому учету, Приказы Минфина, инструкции, рекомендации, информационные письма и проч.)	ПК-1	У.12; Н.12
2	Задача по проведению анализа статей и разделов бухгалтерского баланса	ПК-4	У.8; Н.8
		ПК-3	У.6; Н.4
3	Задача на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	У.9; Н.7
4	Задача на оценку влияния методов учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	У.12; Н.12
		ПК-3	Н.4
5	Задача на выявление недостатков в организации бухгалтерского учета и обоснование мероприятий по их устранению	ПК-3	У.3; Н.3
6	Задача на определение финансовой устойчивости коммерческой организации и диагностики вероятности банкротства	ПК-4	Н.8
		ПК-3	Н.4
7	Задача на деление издержек на постоянные и переменные, определение порога рентабельности	ПК-2	У.9; Н.7
		ПК-4	У.8; Н.8

4.3.3. Другие задания и оценочные средства

«Не предусмотрены»

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ПК-1 Способен систематизировать учетно-аналитическую информацию для обеспечения системы управления и внутреннего контроля				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1_____		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и	другие задания и оценочные

			навыков	средства
<u>316</u>	структуру учетно-аналитической информации, необходимой для обеспечения управления внутренним контролем; основные нормативные документы, регулирующие методическую и процедурную стороны обеспечения управления внутренним контролем	1,4,5,6,7,9		
<u>У12</u>	преподнести информацию для дальнейшей оценки системы внутреннего контроля и использовать инструменты бухгалтерского учета для достоверного отражения сведений о элементах предмета бухгалтерского учета и экономического анализа в системе управления и внутреннего контроля	1,4	1,4	
<u>Н12</u>	анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в целях обоснования управленческих решений		1,4	
Компетенция ПК-2 Способен осуществлять формирование и интерпретацию экономических показателей в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности				
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
<u>310</u>	особенности формирования экономических показателей в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности	2,3,10		
<u>У9</u>	интерпретировать рассчитанные экономические показатели в зависимости от поставленных целей	2,3,10	3,7	
<u>Н7</u>	самостоятельного исследования в области бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности и экономического анализа в организациях		3,7	
Компетенция ПК-3 Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации				
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
<u>35</u>	требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия стратегических решений по организации управления изменениями	8,11,12		
<u>У6</u>	формировать учетно-аналитические данные для выработки стратегических управленческих решений, направленных на оптимизацию изменений в организации	8,11,12,15,17	2,5	
<u>Н4</u>	разработки и обоснования мероприятий в области экономической политики, позволяющих эффективно управлять изменениями в организации		2,4,5,6	
Компетенция ПК-4 Способен проводить анализ и оценку инновационной и инвестиционной деятельности организации				
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства

<u>З8</u>	основы эффективной организации работы по анализу и оценке инновационной и инвестиционной деятельности организации	8,11,12,13, 14,16,17		
<u>У8</u>	на основе полученных эмпирических данных обосновать методические положения экономического анализа для оценки эффективности инновационной и инвестиционной деятельности организации	8,11,12,13, 14,16,17	2,7	
<u>Н8</u>	принятия организационно-управленческих решений по определению состава и содержания локальных нормативных документов, регулирующих методические и организационные аспекты работы по оценке инвестиционной деятельности		2,6,7	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=345088	-
	Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации [электронный ресурс]: Учебник / Н. С. Пласкова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344424	-
	Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебник / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева; Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021 - 560 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375419	-
2.2. Методические издания	Производственная практика, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса" / Воронеж-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	ский государственный аграрный университет ; [сост. : В. Г. Широбоков, Л. Н. Измайлова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165396.pdf	
2.3. Периодические издания	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1
	Управленческий учет: [планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование]: 16+ / гл. ред. Л. В. Попова - Москва: Финпресс, 2011	1
	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанспресс, 2007-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Аграрная российская информационная система	http://www.aris.ru/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства Финансов России	https://minfin.gov.ru/ru/
2	Нормативные акты для бухгалтера	https://www.buhgalteria.ru/na/promo/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Организации, в которых обучающиеся проходят практику: Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАгро» от 10.01.2019 г. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14.03.2018 г. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Продимекс» от 15 марта 2017 г. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК «Лискинский» от 30.01.2017 г. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНива-Черноземье» от 31 июля 2017 г. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО УК «Агрокультура» от 08 апреля 2016 г. а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet	397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33. 394087, Воронежская область, город Воронеж, улица Ломоносова, 114/14 397926, Воронежская область, Лискинский район, с. Щучье, ул. Советская, 33. 121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1 397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, д. 8 394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а 394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.378, 117, 118 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. . 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00 ч.), 232а

Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
----------------------------------	--

6.2. Программное обеспечение практики

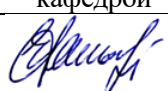
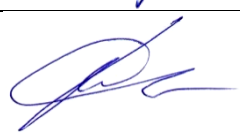
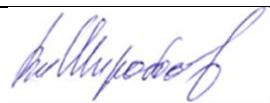
6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.О.05 «Микроэкономика (продвинутый уровень)»	Экономической теории и мировой экономики	
Б1.О.06 «Эконометрика» (продвинутый уровень)»	Экономического анализа, статистики и прикладной математики	
Б1.В.02 «Современные концепции финансового учета и отчетности»	Бухгалтерского учета и аудита	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
---	------	--	-----------------------------------

И.о. заведующего кафедрой, проф. Л.А. Запорожцева	№11 от 20.06.2022 г.	Есть	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов и виды работ
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	3.1 Объем практики	
И.о. заведующего кафедрой, проф. Л.А. Запорожцева	№11 от 20.06.2022 г.	Есть	Заменено «GoogleChrome» на «Яндекс Браузер»
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	6. Материально-техническое и программное обеспечение практики, П.6.1. Материально-техническое обеспечение практики	
И.о. заведующего кафедрой, проф. Л.А. Запорожцева	№11 от 20.06.2022 г.	Есть	Внесены уточнения по программному обеспечению
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	6.2. Программное обеспечение практики	
И.о. заведующего кафедрой, проф. Л.А. Запорожцева	№11 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.		
Заведующий кафедрой	№ 11 от 19.06.2023 г	Рабочая программа актуализирована на	

рой, проф. Л.А. Запорожцева		2023-2024 учебный год	
Зав.кафедрой бух- галтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	№ 11 от 13.06.2023 г.		