

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
А.В. Агибалов
«25» 10 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.02.02 Организация учета в условиях аутсорсинга

Направление подготовки **38.04.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **экономической теории и мировой экономики**

Разработчик рабочей программы: **кандидат экономических наук, доцент Созонов Андрей Сергеевич**



Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории и мировой экономики (протокол № 10 от 09.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы: начальник отдела сводной отчетности и бюджетного финансирования – главный бухгалтер Департамента аграрной политики Воронежской области, к.э.н. Острецов А.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: расширение и углубление знаний обучающихся в области концептуальных основ организации бухгалтерского учета в условиях аутсорсинга, приобретение навыков по развитию системы учета и отчетности экономических субъектов при аутсорсинге.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи:

- теоретическое освоение современных моделей, приемов и форм реализации функций бухгалтерского учета в условиях аутсорсинга;
- приобретение навыков разработки программ проведения исследований в области аутсорсинга бухгалтерского учета и отчетности, а также формирование инструментария проводимых исследований и анализ их результатов; подготовка данных по организации учета в условиях аутсорсинга, а также материалов для научных публикаций;
- разработка наиболее значимой методологической основы формирования учетных и отчетных данных в условиях аутсорсинга; обоснование выбора критериев, характеризующих социально-экономические процессы на уровне хозяйствующих субъектов; получение навыков руководства в организации услуг бухгалтерского сопровождения.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины является организация бухгалтерского (финансового) и налогового учета на предприятиях разных форм собственности в условиях бухгалтерского аутсорсинга.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Организация учета в условиях аутсорсинга» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса и является обязательной.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков, сформированных в ходе изучения дисциплин «Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета», «Концептуальные основы бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность» закладывает базовые знания, умения и навыки для изучения дисциплин «Компьютерные информационные системы в учете и контроле», «Теория и практика внутреннего контроля и аудита», «Производственная практика, преддипломная практика».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-1	Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	3.17	Законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, муниципалитетов в части нормативно-правовых актов бухгалтерского, налогового (и аналогичных ему), статистического, валютного, трудового, гражданского, таможенного, административного, уголовного разделов, их практическое применение и судебные решения для правильной трактовки и интерпретации. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
		У.12	Самостоятельно решать теоретические и практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского, налогового, кадрового и управленческого учета в экономическом субъекте с учетом вероятных нормативно-правовых новелл и планированием на неопределенных срок.
		Н.12	Сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономического субъекта, и его обособленных подразделений, сфере его деятельности и её развитии применительно к субъекту для целей восстановления, организации и планирования бухгалтерского, налогового и кадрового учета вне зависимости от форм и видов осуществляемой деятельности.

3. Объем дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	18,15	18,15
Общая самостоятельная работа, ч	53,85	53,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00	18,00
Лекции	10	10,00
Практические - всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	45,00	45,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
Зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	6,15	6,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	6,00	6,00
лекции	4	4,00
практические-всего	2	2,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57,00	57,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Организационно-понятийные основы бухгалтерского аутсорсинга.

Характеристика аутсорсинга. Виды аутсорсинга. Основные задачи и принципы бухгалтерского аутсорсинга. Основные модели, приемы и формы реализации функций бухгалтерского аутсорсинга. Нормативное регулирование бухгалтерского аутсорсинга.

Раздел 2. Организация услуг бухгалтерского сопровождения.

Организационные особенности предоставления услуг бухгалтерского аутсорсинга. Виды услуг бухгалтерского аутсорсинга. Порядок предоставления услуг бухгалтерского сопровождения. Особенности договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг. Порядок предоставления полного бухгалтерского сопровождения. Учет кассовых операций (подготовка кассовых расчетных документов, ведение кассовой книги, подготовка авансовых отчетов, ведение учета депонированных сумм). Учет банковских операций (подготовка банковских расчетных документов, оформление движений по банковским счетам, получение выписок по счету); Учет основных средств (учет товарно-материальных ценностей, учет производства продукции и услуг); Расчет налогооблагаемой базы по налогам, предусмотренным законодательством (НДС, налог на прибыль, страховые взносы, налог на имущество и другие). Ведение расчетов сумм налогов исходя из действующих ставок; Подготовка отчетности и ее сдача (финансовой, налоговой, управленческой, специализированной); Расчет зарплаты (подготовка расчетных и платежных ведомостей по зарплате, отчетность в ПФР и ИФНС по доходам).

Раздел 3. Бухгалтерские консультации, как разовое предоставление услуг

Определение состояния бухгалтерского учета и отчетности, наличие бухгалтерских регистров и первичных документов. Определение фактически сложившейся в организации учетной политики. Разработка оптимальной учетной политики и ее внедрение. Определение входящих остатков по всем счетам и регистрам бухгалтерского учета. Обработка поступающих первичных бухгалтерских документов. Разработка журнала типовых бухгалтерских проводок и документооборота. Формирование регистров бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской отчетности в инспекции ФНС РФ, внебюджетные фонды, органы статистики (в соответствии с графиком); защита интересов Заказчика в инспекции ФНС РФ, внебюджетных фондах, органах статистики. Подбор и тестирование бухгалтеров. Устные консультации по вопросам ведения бухгалтерского учета.

Раздел 4. Порядок постановки и восстановления бухгалтерского учета

Особенности постановки бухгалтерского учета в организациях. Постановка бухгалтерского учета с разработкой локальных нормативных актов по вопросам организации бухгалтерского. Формирование учетной политики. Систематизация первичных документов. Составление сводных регистров бухгалтерского учета. Составление бухгалтерской отчетности. Порядок восстановления бухгалтерского учета организаций. Обработка и сортировка первичной документации, восстановление бухгалтерских проводок. Анализ первичных документов организации на предмет их соответствия утвержденным формам. Восстановление первичных бухгалтерских документов. Проверка правильности оформления необходимых регистров, восстановление и составление учетных регистров. Формиро-

вание регистров учета и подготовка бухгалтерской отчетности предприятия за пропущенные периоды.

Раздел 5. Особенности составления и сдачи бухгалтерской отчетности

Порядок составления бухгалтерской отчетности на различных носителях информации. Формирование бухгалтерской отчетности по различным направлениям.

Пояснения

Практическая подготовка по дисциплине включает в себя проведение практических занятий/ лабораторных работ по дисциплине «Организация учета в условиях аутсорсинга» на профильных предприятиях (организациях) с использованием их материально-технической базы Университета (Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций).

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Организационно-понятийные основы бухгалтерского аутсорсинга	2		1	7
Организация услуг бухгалтерского сопровождения	2		1	15
Бухгалтерские консультации, как разовое предоставление услуг	2		2	6
Порядок постановки и восстановления бухгалтерского учета	2		2	10
Особенности составления и сдачи бухгалтерской отчетности	2		2	6
Всего	10		8	45

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Организационно-понятийные основы бухгалтерского аутсорсинга	0,5		0,5	10
Организация услуг бухгалтерского сопровождения	1		0,5	15
Бухгалтерские консультации, как разовое предоставление услуг	0,5		0,5	12
Порядок постановки и восстановления бухгалтерского учета	1		0,25	10
Особенности составления и сдачи бухгалтерской отчетности	1		0,25	10
Всего	4		2	57

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Организационно-понятийные основы бухгалтерского аутсорсинга	Аникин Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 313 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389727	7	10
2.	Организация услуг бухгалтерского сопровождения	Аникин Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 313 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389727	15	15
3.	Бухгалтерские консультации, как разовое предоставление услуг	Сударьянто Я. П. Международный рынок консалтинговых услуг в России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Я. П. Сударьянто - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=272159	6	12

4.	Порядок постановки и восстановления бухгалтерского учета	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449505	10	10
5.	Особенности составления и сдачи бухгалтерской отчетности	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449505	6	10
Всего			45	57

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Организационно-понятийные основы бухгалтерского аутсорсинга.	ПК-1	3.17; У.12
Организация услуг бухгалтерского сопровождения	ПК-1	3.17; У.12; Н.12
Бухгалтерские консультации, как разовое предоставление услуг	ПК-1	3.17; У.12; Н.12
Порядок постановки и восстановления бухгалтерского учета	ПК-1	3.17; У.12; Н.12
Особенности составления и сдачи бухгалтерской отчетности	ПК-1	3.17; У.12; Н.12

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
--	--------------------

Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Понятие и задачи аутсорсинга.	ПК-1	У.12
2	Виды аутсорсинга.	ПК-1	У.12
3	Виды и характеристика бухгалтерских услуг.	ПК-1	У.12
4	Порядок предоставления услуг бухгалтерского сопровождения.	ПК-1	У.12
5	Особенности договора на аутсорсинг бухгалтерских услуг.	ПК-1	У.12
6	Учет основных средств, как объект полного бухгалтерского сопровождения	ПК-1	3.17
7	Учет товарно-материальных ценностей, как объект полного бухгалтерского сопровождения	ПК-1	3.17
8	Учет производства продукции и услуг, как объект полного бухгалтерского сопровождения	ПК-1	3.17
9	Подготовка отчетности и ее сдача (финансовой, налоговой, управленческой, специализированной)	ПК-1	У.12

10	Схема подготовки документов и расчета зарплаты, как объект полного бухгалтерского сопровождения	ПК-1	У.12
11	Порядок определения фактически сложившейся в организации учетной политики.	ПК-1	3.17
12	Схема разработки оптимальной учетной политики и ее внедрение	ПК-1	3.17
13	Определение входящих остатков по всем счетам и регистрам бухгалтерского учета	ПК-1	У.12
14	Обработка поступающих первичных бухгалтерских документов.	ПК-1	У.12
15	Разработка журнала типовых бухгалтерских проводок и документооборота	ПК-1	У.12
16	Схема восстановления первичных бухгалтерских документов.	ПК-1	У.12
17	Схема анализа первичных документов организации на предмет их соответствия утвержденным формам.	ПК-1	3.17
18	Порядок составления бухгалтерской отчетности на различных носителях информации.	ПК-1	У.12
19	Формирование бухгалтерской отчетности	ПК-1	У.12
20	Общий порядок составления и сдачи бухгалтерской отчетности	ПК-1	У.12

5.3.1.5. Перечень тем курсовых работ

«Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсовой работы

«Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД К
1	Сущность аутсорсинга состоит в: а) передаче выполнения части функций организации специализированным исполнителям для обеспечения стратегических преимуществ; б) выполнении одной организацией всех функций другой организации; в) обеспечении стратегических преимуществ организации за счет передачи всех своих функций другим организациям.	ПК-1	У.12
2	Возникновение практического аутсорсинга относят к: а) сфере информационных технологий; б) автомобилестроению; в) авиастроению; г) юриспруденции.	ПК-1	У.12
3	Аутсорсинг – это: а) способ ведения бизнеса; б) устройство общественной жизни; в) способ развития информационных технологий;	ПК-1	3.17

	г) все верно.		
4	В настоящее время рынок российского аутсорсинга представлен услугами в области: а) информационных технологий; б) рекламы и дизайна; в) транспортных услуг; г) маркетинговых исследований; д) бухгалтерских функций; е) все верно.	ПК-1	У.12
5	Организация привлекла аутсорсера для оказания услуг по ведению учета и составлению смет в рамках строительно-монтажных работ элеватора. По какой статье необходимо отражать данные расходы: а) Общепроизводственные расходы б) Расходы на продажу в) Прочие расходы г) Общехозяйственные расходы д) Расходы относятся на конкретные виды продукции	ПК-1	У.12
6	Опишите схему расчета заработной платы для водителей-механизаторов на сдельной системе оплаты труда: а) Сформировать табель рабочего времени б) Осуществить подбор разовых приказов (командировки, отпуска и т.д.) в) Сформировать расчетную ведомость г) Осуществить подбор путевых листов по водителю	ПК-1	Н.12
7	При субконтрактинге риски проекта: а) несет аутсорсер; б) делятся между исполнителем и заказчиком; в) несет исполнитель; г) несет заказчик.	ПК-1	3.17
8	Вывод персонала за пределы компании-заказчика – это: а) субконтрактинг; б) ауттаскинг; в) аутплейсмент.	ПК-1	3.17
9	Что представляет собой функциональный аутсорсинг: а) передачу на внешнее обслуживание управленческих функций фирмы-заказчика; б) передачу на внешнее обслуживание производственных функций компании-заказчика. в) приобретение внешних ресурсов взамен внутренних.	ПК-1	У.12
10	IT-аутсорсинг представляет собой: а) передачу части производственных процессов или всего цикла производства сторонней компании; б) передачу сторонней организации отдельных бизнес-процессов, которые не являются для компании основными; в) передачу на обслуживание специализированным организациям информационных систем.	ПК-1	У.12
11	Укажите основные способы приобретения услуг аутсорсинга: а) дискретный аутсорсинг; б) ауттаскинг; в) аутсорсинг.	ПК-1	У.12
12	Какая ответственность предусмотрена для бухгалтера-аутсорсера за нарушение валютного законодательства обслуживаемым клиентом: а) Предусмотрена КоАП РФ	ПК-1	3.17

	б) Никакая, всем отвечает клиент в) Предусмотрена договором г) Ответственность за нарушение валютного законодательства не предусмотрена д) Ответственность устанавливается в СРО бухгалтеров		
13	Укажите последовательность работы бухгалтера на аутсорсинге в рамках подготовки годовой бухгалтерской отчетности: а) Закрытие счетов общехозяйственных расходов б) Распределение прямых расходов со счета 20 по номенклатуре в) Подбор требований накладных на списание ТМЦ г) Сбор и обработка УПД	ПК-1	Н.12
14	Аутсорсинговые бухгалтерские услуги могут: а) выступать в качестве равноценной замены бухгалтерам организации; б) использоваться для эффективного решения отдельных задач, стоящих перед компанией, как в текущий момент времени, так и в будущем периоде; в) в качестве равноценной замены бухгалтерам организации или могут использоваться для эффективного решения отдельных задач, стоящих перед компанией, как в текущий момент времени, так и в будущем периоде	ПК-1	У.12
15	Цель обращения к аутсорсингу бухгалтерских услуг заключается в: а) существенном снижении расходов по ведению бухгалтерского и налогового учета; б) минимизации возможных рисков в процессе финансово-хозяйственной деятельности компании; в) максимизации возможных рисков и затрат; г) получении профессиональных консультаций по бухгалтерским, налоговым и юридическим вопросам.	ПК-1	У.12
16	К основным видам аутсорсинговых услуг в области бухгалтерского учета относят: а) ведение и восстановление бухгалтерского или налогового учета; б) бухгалтерское сопровождение; в) постановка бухгалтерского и налогового учета; г) ведение «черной» бухгалтерии; д) комплексное бухгалтерское обслуживание; е) все верно.	ПК-1	У.12
17	К основными недостатками бухгалтерского аутсорсинга относят: а) услуги по ведению бухгалтерского учета выполняются низко квалифицированными специалистами; б) высокий риск потери конфиденциальности экономической информации; в) низкий риск потери конфиденциальности экономической информации; г) полный контроль над деятельностью аутсорсера; д) аутсорсер не всегда разбирается в специфике работы организации заказчика.	ПК-1	У.12
18	Задачами бухгалтерского аутсорсинга являются: а) концентрация организации-заказчика на собственном бизнесе; б) развитие бизнеса аутсорсинговой компании; в) снижение финансовых рисков; г) минимизация управленческих и финансовых затрат; д) максимизация прибыли.	ПК-1	У.12

19	При выводе отдельных функций аппарата бухгалтерии на бухгалтерский аутсорсинг главный бухгалтер: а) освобождается от части своей работы по организации ведения учета и контроля за работниками бухгалтерии; б) не освобождается от части своей работы по организации ведения учета и контроля за работниками бухгалтерии; в) занимается организацией учета на другом предприятии.	ПК-1	У.12
20	Одним из условий грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности является _____ сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10 % вследствие искажения данных бухгалтерского учета	ПК-1	3.17
21	Главным источником правового регулирования отношений, складывающихся при осуществлении аутсорсинга, являются: а) договорные нормы; б) трудовые нормы; в) расчетно-денежные отношения.	ПК-1	3.17
22	В соответствии со ст. 93 НК РФ "Истребование документов при проведении налоговой проверки" законодательно установленным сроком представления информации по требованию налогового органа является срок в ____ рабочих дней с момента получения требования.	ПК-1	Н.12
23	Основным существенным условием договора об аутсорсинге бухгалтерских услуг, без определения которого договор считается незаключенным, является: а) предмет; б) ответственность сторон; в) цена.	ПК-1	3.17
24	Что является предметом договора возмездного оказания услуг: а) совершение исполнителем определенных действий; б) не совершение исполнителем определенных действий; в) или осуществление определенной деятельности.	ПК-1	3.17
25	Под базовым тарифом понимается: а) тариф, используемый в отношении заказчиков, имеющих небольшие объемы учетной работы; б) тариф, разработанный для организаций, нуждающихся в полном спектре бухгалтерских услуг; в) тариф, предлагаемый вновь образованным организациям, имеющим нулевой баланс.	ПК-1	3.17
26	Изменение цены оказания бухгалтерских услуг после заключения договора: а) допускается при любых обстоятельствах; б) не допускается; в) допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором.	ПК-1	3.17
27	Тариф, предлагаемый вновь образованным организациям, называется: а) «базовым»; б) «нулевым»; в) «полным».	ПК-1	3.17
28	Индивидуальный предприниматель оказывает бухгалтерские услуги и применяет режим налогообложения УСНО 6%. Выручка, поступившая на расчетный счет за 1 кв. составила 1 000 000 руб. 29 марта ИП уплатил в бюджет фиксированные страховые взносы в размере 15 000 руб. Другие налоги не уплачивались.	ПК-1	У.12

	Какую сумму налога обязан уплатить ИП по сроку 28 апреля?		
29	На основании исходных данных определите, насколько выгоднее для организации перейти на аутсорсинг? Ежемесячные расходы бухгалтерской службы организации составляют: - начисленная заработная плата персонала - 225 600 руб. на 6 чел.; - страховые взносы на заработную плату 30% - ? руб.; - НДФЛ (вычеты не применяются) - ? руб.; - представительские расходы - 10850 руб.; - мобильная связь - 3500 руб.; - транспортные расходы - 5500 руб.; - Канцелярские услуги - 24500 руб. Ежемесячные затраты на бухгалтерское сопровождение аутсорсинговой компанией составят 320 000 руб.	ПК-1	У.12
30	Какие процессы /функции рекомендуются для перевода на аутсорсинг: а) зрелые функции, в которых не используются инновации б) процессы построения и развитие предприятия в) бизнес процессы, которые имеют ключевое значение и компетенции	ПК-1	3.17
31	Вправе ли аутсорсер подписывать за клиента сформированную налоговую отчетность: а) Да, может подписать своей подписью; б) Да, может подписать своей подписью, при наличии доверенности на сдачу в) Нет, не может подписать своей подписью; г) Нет, не может подписать своей подписью, даже при наличии доверенности на сдачу	ПК-1	3.17
32	Каким федеральным законом регламентируется возможность передачи на аутсорсинг бухгалтерских услуг: а) ФЗ № 129 "О бухгалтерском учете"; б) Законом о малом и среднем бизнесе; в) ФЗ-115 "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" г) ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.	ПК-1	3.17
33	Клиент аутсорсера просит оформить по доверенности ЭЦП. На сколько правомерна данная услуга: а) правомерна при наличии доверенности; б) клиент самостоятельно должен разработать ЭЦП; в) клиент самостоятельно должен получить ЭЦП в ФНС и отдать её аутсорсеру; г) не правомерна.	ПК-1	3.17
34	Какие формы отчетности подаются по обособленным подразделениям: а) никакие; б) 6-НДФЛ и прибыль по месту обособленного подразделения; в) все аналогичные формы, что и головное предприятие; г) только формы, согласованные с налоговой.	ПК-1	3.17
35	Для расчета транспортного налога аутсорсер должен запроситься у клиента: а) ПТС транспортного средства; б) декларацию за прошлые года; в) выписку из налоговой по расчетам с бюджетом;	ПК-1	У.12

	г) ничего не должен запросить, налоговая сама все посчитает.		
36	Какие формы расчетов могут использоваться аутсорсером и его клиентом: а) наличная форма расчетов; б) безналичная форма расчетов; в) расчеты криптоактивами.	ПК-1	3.17
37	В каких случаях бухгалтер-аутсорсер может продлить срок сдачи отчетности в ИФНС: а) по согласованию с клиентом; б) никогда; в) при наступлении форс-мажорных ситуаций в бизнес процессах; г) при наличии соответствующих распоряжений правительства и госорганов.	ПК-1	3.17
38	Аутсорсинг инвентаризации: а) распространенный на практике вид аутсорсинга для бухгалтерии; б) проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта привлечением квалифицированных 3-их лиц; в) одна из форм аутсорсинга, предполагающая передачу некритичных для бизнеса процессов компаниям, находящимся в географическом удалении; г) вынесение функций, связанных с организацией, ведением бухгалтерского учёта и составлением отчётности на предприятии за пределы компании, передачу их для исполнения аутсорсеру.	ПК-1	3.17
39	Какие бухгалтерские услуги лишние: а) внесение в базу бухгалтерских документов; б) разнесение выписок; в) прием на работу с оформлением личного дела; г) сдача отчетности	ПК-1	У.12
40	Какие из указанных смежных услуг может предложить аутсорсинговая компания: а) подготовку управленческой отчетности; б) оптимизацию налогообложения; в) юридическое сопровождение; г) доработку или даже смену учетных систем; д) интеграцию разных систем друг с другом; е) внедрение ЭДО (электронного документооборота); и) хостинг или аренду 1С.	ПК-1	3.17
41	Можно ли в учетной политике для целей налогообложения прибыли закрепить, что все расходы на производство и реализацию выпускаемой продукции — косвенные, а прямых вообще нет? а) Да, этот вопрос решает сама организация; б) Нет, этого делать нельзя.	ПК-1	У.12
42	Фирма А отгрузила фирме Б в начале 2020 г. товар стоимостью 240 000 руб. (в том числе НДС 40 000 руб.). В ноябре 2020 г. товар возвращается продавцу (фирме А) по условиям ранее заключенного договора. Кто должен составить счет-фактуру при возврате товара? а) Это зависит от того, качественный товар возвращается продавцу или нет; б) Фирма А;	ПК-1	У.12

	в) Фирма Б.		
43	Организация заключила договор гражданско-правового характера с гражданином Петровым. Для выполнения работ по этому договору Петрову надо поехать в другой город. Организация купила ему билеты на поезд. Надо ли со стоимости таких билетов начислять страховые взносы? а) нет, не надо; б) да, надо.	ПК-1	У.12
44	Если у ООО накопилась нераспределенная прибыль с 2012 г., может ли общество всю ее направить на выплату дивидендов? а) да, на дивиденды можно направить прибыль любых прошлых лет; б) нет, на дивиденды можно направить лишь нераспределенную прибыль за 3 года, предшествующих году выплаты дивидендов.	ПК-1	У.12
45	Учетной политика — это: а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета; б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета; в) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения; г) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	ПК-1	3.17
46	Учетная политика может быть пересмотрена ... а) по решению руководителя и главного бухгалтера; б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов; в) по решению руководителя предприятия; г) по решению суда	ПК-1	3.17
47	Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок: а) один месяц; б) на весь период функционирования предприятия; в) один год; г) один квартал.	ПК-1	3.17
48	Соотнесите документ и место его хранения: 1. Трудовая книжка 2. Копии приказов по сотрудникам 3. Личные карточки (форма Т-2) 4. Приказ об утверждении штатного расписания а) Сейф б) Отдельным массивом в свободном виде в) В папке с приказами по основной деятельности г) Личное дело 1. – а; 2. – г; 3. – б; 4. – в	ПК-1	3.17
49	Соотнесите событие и его условное обозначение в таблице учета рабочего времени 1. Продолжительность работы в дневное время 2. Отпуск по беременности и родам 3. Выходные дни 4. Временная нетрудоспособность а) Р б) В	ПК-1	3.17

	в) Б г) Я 1. – г; 2. – а; 3. – б; 4. – в		
50	Восстановите общий трудовой стаж: Дата приема и дата увольнения 1. 18.10.2009 и 23.12.2013 г. 2. 24.12.2013 и 06.03.2016 г. 3. 15.05.2016 и 10.09.2021 г. Общий стаж - 11 лет 8 месяцев 15 дней.	ПК-1	3.17
51	Бухгалтерский учет – это система а) оперативного управления совершаемыми процессами на предприятии; б) сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций; в) быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; г) количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.	ПК-1	3.17
52	Выберите, что не относится к методам начисления амортизации для учетной политики для целей налогового учета: а) линейный метод; б) не линейный метод; в) коэффициент ускоренной амортизации; г) срок службы	ПК-1	3.17
53	Выберите, что не относится к методам начисления амортизации для учетной политики для целей налогового учета: а) линейный метод; б) не линейный метод; в) по сумме чисел лет г) ОС стоимостью более 100000 руб.	ПК-1	3.17
54	Выберите, что относится к методам списания МПЗ для целей бухгалтерского учета: а) Метод ФИДЕ б) Метод ФИФО в) Метод ЛИФО г) По сумме чисел лет срока полезного использования	ПК-1	3.17
55	Выберите схему расчета налогооблагаемой базы по налогу НДС: а) Исходящий НДС - Входящий НДС; б) Входящий НДС - Исходящий НДС; в) Разница между ценой реализации и себестоимостью полученных товаров и услуг	ПК-1	3.17
56	Выберите схему расчета налогооблагаемой базы по налогу НДС: а) Исходящий НДС - Входящий НДС; б) Входящий НДС - Исходящий НДС; в) Исходящий НДС + НДС с авансов полученных - Входящий НДС - НДС с авансов выданных; г) Исходящий НДС + НДС с авансов выданных - Входящий НДС - НДС с авансов полученных	ПК-1	3.17
57	Выберите схему расчета налогооблагаемой базы по налогу прибыль а) Доходы от реализации + внереализационные доходы - расходы от реализации - внереализационные расходы - убытки б) Доходы от реализации - расходы от реализации в) Доходы от реализации + внереализационные доходы - расходы от	ПК-1	3.17

	реализации - внереализационные расходы - амортизация		
58	По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период а) по себестоимости единицы; б) себестоимости первых по времени закупок в) средней себестоимости изготовления; г) фактической себестоимости изготовления единицы запасов; д) себестоимости последних по времени закупок;	ПК-1	3.17
59	После окончания амортизационного периода амортизация; а) начисляется; б) по усмотрению организации; в) начисляется износ; г) не начисляется; д) начисляется в пониженном размере.	ПК-1	3.17
60	Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)? а) Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц; б) Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца; в) Затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца; г) Затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца.	ПК-1	3.17
61	К расходам по обычным видам деятельности относят расходы а) оплатой услуг кредитных организаций; б) участием в уставных капиталах других организаций; в) продаж (выбытие объектов основных средств; г) изготовлением, продаж, приобретением продукции (работ, услуг)	ПК-1	3.17
62	Отсутствие бухучета грозит административной ответственностью в размере: а) Административный штраф по статье 15.11 КоАП РФ за грубые нарушения при ведении бухучета от 5 до 20 тысяч рублей; б) Административный штраф по статье 15.11 КоАП РФ за грубые нарушения при ведении бухучета от 20 до 50 тысяч рублей; в) Приостановка деятельности по статье 15.11 КоАП РФ за грубые нарушения при ведении бухучета; г) Предупреждение.	ПК-1	У.12
63	Отсутствие бухучета грозит налоговой ответственностью в размере: а) Штраф по статье 120 НК РФ за грубые нарушения при ведении бухучета от 10 до 30 тысяч рублей; б) Штраф по статье 120 НК РФ за грубые нарушения при ведении бухучета от 20 до 50 тысяч рублей; в) Приостановка деятельности за грубые нарушения при ведении бухучета; г) Предупреждение.	ПК-1	У.12
64	Неуплата налогов грозит уголовной ответственностью по статье 199 УК РФ: а) Штраф по статье 199 НК РФ до 500 тысяч рублей;	ПК-1	У.12

	б) Штраф по статье 199 НК РФ до 40 % от суммы неуплаты; в) Ликвидация юридического лица; г) Предупреждение.		
65	Неуплата налогов грозит уголовной ответственностью по статье 199 УК РФ: а) дисквалификация на срок до 3 лет и лишение свободы на срок до 6 лет. б) Штраф по статье 199 НК РФ до 40 % от суммы неуплаты; в) Ликвидация юридического лица; г) Предупреждение.	ПК-1	У.12
66	Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать а) финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период; б) прибыль, приходящуюся на одну акцию; в) доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период; г) прибыль для целей налогообложения.	ПК-1	У.12
67	Какой способ не используется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов? а) пеня б) приостановление операций по счетам налогоплательщика в) поручительство г) арест имущества д) залог имущества е) гарантия	ПК-1	У.12
68	Кто может быть исполнителем в договоре аутсорсинга: а) любое лицо. Однако могут быть требования к наличию лицензии или аккредитации у такого лица; б) Только частное агентство занятости, имеющее аккредитацию или другая организация, но с условием о передаче персонала определенным лицам, в частности, аффилированным.	ПК-1	У.12
69	Где работает персонал при договоре аутстаффинга: а) как правило, на территории исполнителя; б) на территории заказчика.	ПК-1	У.12
70	Кто руководит персоналом и контролирует его при договоре аутсорсинга: а) исполнитель, а заказчик оценивает итог оказанной услуги, результат выполненной работы, а не действия работников исполнителя; б) заказчик самостоятельно.	ПК-1	У.12
71	Кто руководит персоналом и контролирует его при договоре аутстаффинга а) исполнитель, а заказчик оценивает итог оказанной услуги, результат выполненной работы, а не действия работников исполнителя; б) заказчик самостоятельно.	ПК-1	У.12
72	Нужно ли согласие персонала на работу у другого лица при договоре аутсорсинга: а) нужно; б) не нужно, поскольку персонал продолжает работать на своего работодателя.	ПК-1	У.12
73	Нужно ли указывать срок работы персонала при договоре аутстаффинга: а) срок должен быть определен; б) необязательно, если исполнитель оказывает заказчику услуги; в) нужно указать, если он выполняет работы.	ПК-1	У.12

74	Как должен оплачиваться труд персонала при договоре аутстаффинга: а) условия оплаты труда работников исполнителя должны быть не хуже, чем у работников заказчика с теми же трудовыми функциями и квалификацией; б) согласно договорам, заключаемым исполнителем с персоналом.	ПК-1	У.12
75	Как должен оплачиваться труд персонала при договоре аутсорсинга: а) условия оплаты труда работников исполнителя должны быть не хуже, чем у работников заказчика с теми же трудовыми функциями и квалификацией; б) согласно договорам, заключаемым исполнителем с персоналом.	ПК-1	У.12
76	Какой из данных договоров запрещен в России: а) привлечение чужих работников для выполнения обязанностей на рабочих местах и под контролем вашей компании; б) предоставление труда работников частным агентством занятости; в) привлечение внешнего исполнителя для выполнения отдельных функций и бизнес-процессов компании.	ПК-1	У.12
77	Организация привлекла аутсорсера для оказания бухгалтерских услуг. По какой статье необходимо отражать данные расходы: а) общепроизводственные расходы; б) общехозяйственные расходы; в) расходы на продажу; г) прочие расходы; д) расходы относятся на конкретные виды продукции.	ПК-1	У.12
78	Организация привлекла аутсорсера для оказания логистических услуг. По какой статье необходимо отражать данные расходы: а) общепроизводственные расходы; б) общехозяйственные расходы; в) расходы на продажу; г) прочие расходы; д) расходы относятся на конкретные виды продукции.	ПК-1	У.12
79	Стоимость услуг, работ производственного характера по договору аутсорсинга при расчете налога на прибыль учитывается в: а) материальных расходах; б) прочих расходах, связанных с производством и реализацией; в) стоимости материалов; г) прочих внереализационных расходах.	ПК-1	У.12

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	В чем заключается сущность аутсорсинга?	ПК-1	У.12
2	Какие истоки возникновения практического аутсорсинга Вы знаете?	ПК-1	У.12
3	Что Вам известно о зарождении и развитии аутсорсинга в России?	ПК-1	У.12
4	Что такое модель SSC?	ПК-1	У.12
5	Охарактеризуйте этапы развития аутсорсинга в России.	ПК-1	У.12
6	Что характерно для аутсорсинга 70-х – 80-х г.г. прошлого столетия?	ПК-1	У.12
7	Какое влияние оказали охранные предприятия на развитие	ПК-1	У.12

	аутсорсинга?		
8	Какие версии возникновения аутсорсинга существуют?	ПК-1	У.12
9	В чем заключаются особенности аутсорсинга бухгалтерских услуг?	ПК-1	У.12
10	Какие аутсорсинговые услуги находят применение на российском рынке?	ПК-1	У.12
11	Что понимается под аутсорсингом?	ПК-1	У.12
12	В чем заключаются принципиальные отличия аутсорсинга от субконтрактинга?	ПК-1	У.12
13	Классифицируйте аутсорсинговые услуги по характеру их оказания?	ПК-1	У.12
14	Как классифицируется аутсорсинг?	ПК-1	У.12
15	Внешний и внутренний аутсорсинг: понятие и содержание.	ПК-1	У.12
16	В чем заключается юридическая трактовка понятия «аутсорсинг»?	ПК-1	У.12
17	Какие формы взаимовыгодного сотрудничества можно отнести к аутсорсингу?	ПК-1	У.12
18	Назовите наиболее распространенные формы аутсорсинга в России.	ПК-1	У.12
19	Каковы преимущества аутсорсинга?	ПК-1	У.12
20	Какие разновидности партнерства существуют при аутсорсинге?	ПК-1	У.12
21	Какие виды аутсорсинга выделяются по сфере деятельности и чем они характеризуются?	ПК-1	У.12
22	Дайте характеристику бухгалтерскому аутсорсингу.	ПК-1	У.12
23	Какие виды аутсорсинговых услуг существуют в области бухгалтерского учета?	ПК-1	У.12
24	Назовите основные формы аутсорсинга бухгалтерских услуг	ПК-1	У.12
25	Что собой представляет лизинг персонала?	ПК-1	У.12
26	В чем заключается сущность оказания аутсорсинговых услуг в форме «независимость персонала»?	ПК-1	У.12
27	Какие бывают недостатки при оказании бухгалтерских услуг?	ПК-1	У.12
28	Назовите основные задачи бухгалтерского аутсорсинга.	ПК-1	У.12
29	Какие основные принципы бухгалтерского аутсорсинга Вам известны?	ПК-1	У.12
30	Перечислите основные модели реализации бухгалтерского аутсорсинга.	ПК-1	3.17
31	Какие функции бухгалтерского аутсорсинга существуют?	ПК-1	У.12
32	Каким образом регламентируется аутсорсинг бухгалтерских услуг?	ПК-1	3.17
33	Дайте характеристику договора возмездного оказания услуг.	ПК-1	3.17
34	В чем особенности договора об оказании аутсорсинговых услуг?	ПК-1	3.17
35	Какие основные пункты должен содержать договор аутсорсинга бухгалтерских услуг?	ПК-1	3.17
36	Какая информация считается конфиденциальной?	ПК-1	3.17
37	Почему бухгалтерский аутсорсинг является гарантией неразглашения коммерческой тайны организации?	ПК-1	3.17

38	Что включается в полный перечень бухгалтерского сопровождения?	ПК-1	3.17
39	В течение какого времени может осуществляться полное бухгалтерское сопровождение?	ПК-1	У.12
40	Что собой представляет инсорсинг?	ПК-1	3.17
41	В чем заключается восстановительный процесс бухгалтерского учета организации?	ПК-1	3.17
42	Назовите преимущества аутсорсинга при постановке бухгалтерского учета.	ПК-1	У.12
43	Для чего необходима ЭЦП?	ПК-1	У.12
44	Какие формы отчетности организация-аутсорсер должна предоставить в государственные органы за организацию-заказчика?	ПК-1	У.12
45	Дайте характеристику операциям снятия денежных средств в первые 3-6 мес. с начала работы Общества согласно 115-ФЗ "О легализации, отмывании доходов, полученных преступным путем..."?	ПК-1	3.17
46	Вправе ли аутсорсер бухгалтерских услуг использовать ЭЦП клиента для сдачи отчетности в гос. органы?	ПК-1	3.17
47	Опишите ответственность за непредставление информации (документов) в налоговые органы	ПК-1	3.17
48	Расскажите о формах отчетности, подаваемые обособленными подразделениями, филиалами и представительствами.	ПК-1	3.17
49	Расскажите об уплачиваемых за себя налогами (сборами) обособленными подразделениями, филиалами и представительствами.	ПК-1	3.17
50	Опишите порядок проверки контрагентов на добросовестность согласно НК РФ	ПК-1	3.17
51	Какая ответственность предусмотрена за нарушение сроков представления отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС	ПК-1	3.17
52	Расскажите о механизме проверки необходимости сдачи статистической отчетности по любой компании в России	ПК-1	3.17
53	Расскажите об ответственности за нарушения валютного законодательства в России	ПК-1	3.17
54	Перечислите основные локальные нормативные акты по трудовому праву, необходимые в организации-клиенте аутсорсера	ПК-1	3.17
55	Расскажите о приложениях, которые обязаны быть раскрыты в учетной политике организации по налоговому учету.	ПК-1	3.17
56	Перечислите обязательные реквизиты, которые необходимы для бухгалтерского документа согласно закона о бухгалтерском учете.	ПК-1	3.17
57	Опишите порядок утверждения разработанных первичных учетных документов, а также требования, предъявляемые к ним	ПК-1	3.17
58	Опишите основные моменты для классификации признания/не признания объектов основных средств для клиента-аутсорсера	ПК-1	3.17

59	Расскажите о необходимости разработки внутреннего положения для соблюдения требований закона 115-ФЗ	ПК-1	3.17
60	Расскажите о возможных рисках, возникающие при аутсорсинге и предложите пути их минимизации, в т.ч. путем разработки внутренних организационно-распорядительных документов	ПК-1	3.17
61	Чем различаются правовой и экономический статус бухгалтерского учета в условиях аутсорсинга?	ПК-1	У.12
62	Каковы особенности налогового учета в аутсорсинговой фирме?	ПК-1	У.12
63	Чем различаются правовой и экономический статус бухгалтера в условиях аутсорсинга?	ПК-1	У.12
64	Насколько оправданны экономически расходы на аутсорсинг у фирмы заказчика?	ПК-1	У.12
65	Каковы особенности распределения ответственности и функций по ведению бухгалтерского учета между заказчиком и аутсорсинговой фирмой?	ПК-1	У.12
66	Бухгалтерская и налоговая отчетность аутсорсинговой фирмы. Есть ли различия?	ПК-1	У.12
67	Налоговый учет расходов на аутсорсинговые услуги у фирмы заказчика.	ПК-1	У.12
68	Что включают в себя доходы и расходы аутсорсинговой фирмы?	ПК-1	У.12
69	Как Вы себе представляете управленческий учет в фирме по оказанию аутсорсинговых услуг? Назовите его особенности.	ПК-1	У.12
70	Какие налоговые риски, возникающие при выполнении договора аутсорсинга, Вы можете назвать?	ПК-1	У.12
71	Насколько отличается аутсорсинг от деятельности внештатного бухгалтера?	ПК-1	У.12
72	В чем состоят особенности аутсорсинга в малом бизнесе, в средних и крупных организациях?	ПК-1	У.12
73	Каковы особенности разовых и регулярных услуг по аутсорсингу?	ПК-1	У.12
74	Каковы риски привлечения к ответственности бухгалтера аутсорсинговой фирмы?	ПК-1	У.12
75	Каковы риски привлечения к ответственности директора аутсорсинговой фирмы?	ПК-1	У.12
76	Каковы особенности организации инсорсинга, виды услуг и тарифов на оказание услуг в области бухгалтерского учета?	ПК-1	У.12

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
---	------------	-------------	-----

1	На основании исходных данных определите, что выгоднее для организации: перейти на аутсорсинг или вести учет самостоятельно? Организация включена в реестр МСБ. Ежемесячные расходы бухгалтерской службы организации составляют: - заработная плата персонала - 225 600 руб. на 6 чел.; - начисления на заработную плату – ? руб.; - НДФЛ -? руб.; - представительские расходы - 10850 руб.; - мобильная связь - 3500 руб.; - транспортные расходы - 5500 руб.; - Канцелярские услуги - 24500 руб. Ежемесячные затраты на бухгалтерское сопровождение аутсорсинговой компанией составят 320 000 руб.	ПК-1	Н.12
2	Изучите представленные ниже данные и определите, что выгоднее экономическому субъекту: перейти на аутсорсинг или вести ИТ сопровождение самостоятельно? Организация включена в реестр МСБ. - ежегодное обучение сотрудников - 504850 руб.; - ежегодная покупка программного обеспечения - 2 120 700 руб.; Ежемесячные расходы экономического субъекта: - амортизация ОС, используемых подразделением - 75350 руб.; - заработная плата персонала - 325 600 руб./5 чел.; - страховые взносы на заработную плату – ? руб.; - мобильная связь - 8500 руб.; - транспортные расходы - 5500 руб.; - информационные услуги - 27500 руб. Ежемесячные затраты на ИТ сопровождение аутсорсинговой компанией составит 650 000 руб.	ПК-1	Н.12
3	Организация обратилась в аутсорсинговую компанию для восстановления бухгалтерского учета за 2 года. Доступа к бухгалтерской базе у клиента нет. Организация занимается розничной торговлей обуви, одежды и сопутствующих товаров и находится на ОСНО. В штате числится 12 сотрудников. Открыты 2 магазина в г. Воронеж и г. Лиски. Сформулируйте, какие налоги и взносы платит организация и какие отчеты необходимо запросить у клиента для ознакомления и дальнейшего восстановления.	ПК-1	Н.12
4	Общество, применяющее ОСНО и метод начисления, заключило с аутсорсинговой фирмой договор, предметом которого являются ведение бухгалтерского и налогового учета, а также представительство в налоговых органах. Приказом по учетной политике предусмотрена передача ведения бухгалтерского и налогового учета специализированной организации на договорной основе. Как отразить в бухгалтерском и налоговом учете Общества расходы на оказание услуг по аутсорсингу сторонней фирмой? Составить журнал хозяйственных операций и предложить, какими документами это необходимо оформить.	ПК-1	Н.12

5	Составьте корреспонденции по приведенным ниже хозяйственным операциям по аутсорсингу бухгалтерских услуг. 1. На основании выписки банка отражено перечисление денежных средств организации-аутсорсеру 2. Акт об оказании услуг. Приняты к учету услуги, оказываемые организацией-аутсорсером 3. Счет-фактура. Учен НДС, предъявленный организацией-аутсорсером. Бухгалтерская справка-счет. Принят к вычету входной НДС.	ПК-1	Н.12
6	Индивидуальный предприниматель оказывает бухгалтерские услуги и уплачивает ИП на 6% Начиная с 01 января он не привлекал работников, но 01 августа заключил трудовые договора, в соответствии с которым у него стали работать три работника. Вправе ли он уменьшать сумму исчисленного УСНО 6% за III квартал на сумму уплаченных за себя страховых взносов?	ПК-1	Н.12
7	К аутсорсеру обратилась компания, располагающая собственной бухгалтерской службой с целью повышения качества работы по расчетам с контрагентами. Разработайте план-график с рекомендациями и основными рисками при их нарушении для бухгалтера, занимающегося расчетами с дебиторами и кредиторами, закрывающий такие проблемные моменты, как: - несвоевременное поступление первичных документов; - несвоевременная организация сверки-расчетов в контрагентами; - не выставление счет-фактур на авансы, полученные от покупателей; - не закрытие расчетов с контрагентами в рамках договоров, с отнесением задолженностей на другие договора; - не истребование от поставщиков на конец квартала счет-фактур по не закрытым авансам.	ПК-1	Н.12
8	Изучите налоговое законодательство в области применения аутсорсинга. Каким образом на уплату налогов влияет выбор вида услуг аутсорсинга в организации и собственного сам переход на аутсорсинг?	ПК-1	Н.12

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Аутсорсинг, как основа развития бизнеса
2.	Роль аутсорсинга в современных условиях
3.	Характеристика видов аутсорсинга
4.	Значение бухгалтерского аутсорсинга
5.	Модели и формы бухгалтерского аутсорсинга.
6.	Роль и значение договора на оказание аутсорсинга
7.	Порядок предоставления услуг бухгалтерского сопровождения организаций
8.	Механизм восстановления бухгалтерского учета
9.	Специфика оказания разовых услуг по аутсорсингу
10.	Аутсорсинг постановки бухгалтерского учета организаций
11.	Подбор учетных работников, как элемент предоставления услуг аутсорсинга
12.	Методика предоставления услуг по составлению и сдаче бухгалтерской отчетности организаций
13.	Виды устных и письменных разовых услуг по ведению бухгалтерского учета
14.	Персонифицированный учет, как вид бухгалтерских услуг

15.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, как объекта аудиторсинга
-----	---

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы
«Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)					
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
3.17	Законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, муниципалитетов в части нормативно-правовых актов бухгалтерского, налогового (и аналогичных ему), статистического, валютного, трудового, гражданского, таможенного, административного, уголовного разделов, их практическое применение и судебные решения для правильной трактовки и интерпретации. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	-	-	6-8, 11-12, 17	-
У.12	Самостоятельно решать теоретические и практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского, налогового, кадрового и управленческого учета в экономическом субъекте с учетом вероятных нормативно-правовых новелл и планированием на неопределенных срок	-	-	1-5, 9-10, 13-16, 18-20	-

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-1 Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
3.17	Законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, муниципалитетов в части нормативно-правовых актов бухгалтерского, налогового (и аналогичных ему), статистического, валютного, трудового, гражданского, таможенного, административного, уголовного разделов, их практическое применение и судебные решения для правильной трактовки и интерпретации. Внутренние организационно-распорядительные до-	3, 7, 8, 12, 20, 21, 23-27, 30-34, 39, 45-61,	30, 32-38, 40, 41, 45-60	

	кументы экономического субъекта.			
У.12	Самостоятельно решать теоретические и практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского, налогового, кадрового и управленческого учета в экономическом субъекте с учетом вероятных нормативно-правовых новелл и планированием на неопределенных срок	1, 2, 4, 5, 9-11, 14-19, 28, 29, 36-38, 40, 41-44, 62-79	1-29, 31, 39, 42-44, 61-76	
Н.12	Сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономического субъекта, и его обособленных подразделений, сфере его деятельности и её развитии применительно к субъекту для целей восстановления, организации и планирования бухгалтерского, налогового и кадрового учета вне зависимости от форм и видов осуществляемой деятельности	6,13,22		1-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Аникин Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [электронный ресурс]: Учебное пособие / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 313 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389727	1.00
	Дейнека А. В. Управление персоналом организации [электронный ресурс]: Учебник / А. В. Дейнека - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432112	1.00
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449505	1.00
	Курбанов А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика [электронный ресурс]: Монография / А. Х. Курбанов, В. А. Плотников; Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 112 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=191107	1.00
	Сударьянто Я. П. Международный рынок консалтинговых услуг в России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Я. П. Сударьянто - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=272159	1.00
6.1.2. Методические издания	Организация учета в условиях аутсорсинга [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для магистров экономического факультета по направлению 38.04.01 "Экономика" очной и заочной формы обучения / Воронежский государственный аграрный университет, Эко-	1.00

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и ме- сто издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	номический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : А. С. Созонов, Н. А. Горлова ; под ред. В. Г. Широкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7350.pdf	
6.1.3. Перио- дические изда- ния	Менеджмент социальных и экономических систем: научный жур- нал: [12+] / Учредитель: Сибирский государственный университет науки и технологий - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий, 2020 [ЭИ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=66926	1.00
	Менеджмент: горизонты ИСО / ВНИИС - Москва: Б.и., 2006	1.00
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003	1.00

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бух- галтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учеб- ной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помеще- ний для проведения всех видов учебной деятельности, предусмот- ренной учебным планом (в случае реализации образовательной про- граммы в сетевой форме дополни- тельно указывается наименование
--	---

	организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.06 «Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета»	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.08 «Концептуальные основы бухгалтерского учета»	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.12 «Финансовый учет и отчетность»	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав.кафедрой бухгалтер- ского учета и аудита Широбоков В.Г.	15.06.2022 г., протокол № 12	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав.кафедрой бухгалтер- ского учета и аудита Широбоков В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Есть 7. Материально- техническое и про- граммное обеспечение дисциплины, п. 7.1. По- мещения для ведения образовательного про- цесса и оборудование	Внесены изменения в наименование вида аудиторий в соответ- ствии с требованиями ФГОС
Зав. кафедрой бухгал- терского учета и аудита Широбоков В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгал- терского учета и аудита Широбоков В.Г.	16.05.2024 г., протокол № 11	Отсутствует Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгал- терского учета и аудита Широбоков В.Г.	12.05.2025 г., протокол №10	Имеется. 6.1. Рекомендуемая ли- тература. 4.3. Перечень тем и учебно- методического обеспе- чения для самостоятель- ной работы обучающихся 7.1. Помещения для ведения образователь- ного процесса и оборудо- вание Рабочая программа ак- туализирована на 2025- 2026 учебный год	Актуализирована ре- комендуемая литера- тура п.6.1., 4.3. В связи с распоряже- нием об изменении адресов учебных кор- пусов ФГБОУ ВО Во- ронезский ГАУ скорректирован п. 7.1.