

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

А.В. Агибалов

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.12 – Компьютерные информационные системы в учете и контроле

Направление подготовки **38.04.01 Экономика академической магистратуры**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет и контроль**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:
доцент, кандидат экономических наук, доцент **Кателикова Таисия Ивановна**

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 9.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой:



В..Г. Ширококов

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



Е.Б. Фалькович

Рецензент: руководитель Департамента экономического развития Воронежской области,
к.э.н. Кустов Д.А.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Сформировать теоретические знания, умения и практические навыки по организации учета и контроля с использованием компьютерных информационных систем.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- формирование знаний категориально-понятийного аппарата в области применения компьютерных информационных систем в учете и контроле;
- формирование знаний об основной схеме работы специального программного обеспечения учетной и контрольной деятельности для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков самостоятельного исследования и модернизации систем, предназначенных для автоматизации деятельности в сфере учета и контроля;
- формирование умений и навыков применения программно-аппаратных комплексов для решения полного цикла задач по ведению учета и контроля

1.3. Предмет дисциплины

Теоретические и практические аспекты применения компьютерных информационных систем в аудите и контроле.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные информационные системы в учете и контроле» относится к Блоку 1 Дисциплины обязательной части.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Компьютерные информационные системы в учете и контроле» связана с дисциплинами: Б1.В.12 Финансовый учет и отчетность, Б1.В.13 Теория и практика внутреннего контроля и аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З3	основы информационно-коммуникационных технологий в условиях информационной безопасности
		З4	порядок учета на счетах бухгалтерского учета и формы бухгалтерской и статистической отчетности
		У3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		У4	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с использованием автоматизации бухгалтерского учета
		Н3	отражать учетную информацию и формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности с использованием современных технических средств;

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семес тр	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	20,15	20,15
Общая самостоятельная работа, ч	87,85	87,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	20,00	20,00
лекции	10	10,00
практические-всего	10	10,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	79,00	79,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Семес	Всего
	тр 5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	8,15	8,15
Общая самостоятельная работа, ч	99,85	99,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
лекции	4	4,00
лабораторные-всего	4	4,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91,00	91,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Компьютерные информационные системы в бухгалтерском учете

Подраздел 1.1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета

История компьютеризации бухгалтерского учета. Технологические характеристики разных компьютерных форм. Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления. Функциональные компоненты. Компоненты повышения эффективности и улучшения качества ведения бухучета на предприятии. АРМ бухгалтера. Централизованный и децентрализованный подход к созданию КСБУ.

Подраздел 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Подраздел 1.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Подраздел 1.4. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»

Создание справочной информации. Ввод первичной информации. Формирование учетных регистров. Формирование отчетной информации. Анализ полученной информации. Режимы управления программой.

Раздел 2. Компьютерные информационные системы в аудите и других формах контроля

Подраздел 2.1. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудите и других формах контроля

Понятие и признаки системы. Классификация автоматизированных информационных систем по объекту управления, по отраслевому признаку, по виду взаимодействия с объектом управления, в зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности, в зависимости от характера работы с информацией. Компоненты

функциональной и обеспечивающей частей компьютерной информационной системы. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности.

Подраздел 2.2. Основные характеристики программы ИТ Аудит

Эффективность использования и основная схема работы программы ИТ Аудит. Планирование аудита в программе ИТ Аудит. Создание рабочих документов в программе ИТ Аудит. Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе ИТ Аудит. Контроль качества аудита в программе ИТ Аудит.

Подраздел 2.3. Возможности программы Audit XP «Комплекс Аудит»

Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит». Порядок работы блоков программы Audit XP «Комплекс Аудит»: «Блок управления», «Аудит отчетности», «Стандартные процедуры», «Финансовый анализ», «Контроль качества», «Блок методологии».

Подраздел 2.4. Параметры системы AuditNET

Область применения системы AuditNET. Функциональная роль программных модулей системы AuditNET: «Компания», «Методология», «Клиенты», «Договоры», «Проекты», «Управление», «Выборочные исследования», «Финансовый анализ», «Администрирование»

Подраздел 5. Функциональные особенности программно-аппаратного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ

Возможности программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ. Базовые инструменты программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ: «Опросник», «Типовые ошибки», «Документирование».

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Компьютерные информационные системы в бухгалтерском учете			
Подраздел 1.1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	1	1	8
Подраздел 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С».	2	2	8
Подраздел 1.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер».	1	1	8
Подраздел 1.4. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	1	1	8
Раздел 2. Компьютерные информационные системы в аудите и других формах контроля			
Подраздел 2.1. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудите и других формах контроля	1	1	8
Подраздел 2.2. Основные характеристики программы ИТ Аудит	1	1	10
Подраздел 2.3. Возможности программы Audit XP «Комплекс Аудит»	1	1	9
Подраздел 2.4. Параметры системы AuditNET	1	1	10
Подраздел 2.5. Функциональные особенности программно-аппаратного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ	1	1	10
Всего	10	10	79

заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ЛЗ	
Раздел 1. Компьютерные информационные системы в бухгалтерском учете			
Подраздел 1.1. Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	0,3	0,3	10
Подраздел 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С».	0,5	0,5	10
Подраздел 1.3. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер».	0,5	0,5	10
Подраздел 1.4. Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	0,5	0,5	10
Раздел 2. Компьютерные информационные системы в аудите и других формах контроля			
Подраздел 2.1. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудите и других формах контроля	0,2	0,2	10
Подраздел 2.2. Основные характеристики программы ИТ Аудит	0,5	0,5	11
Подраздел 2.3. Возможности программы Audit XP «Комплекс Аудит»	0,5	0,5	10
Подраздел 2.4. Параметры системы AuditNET	0,5	0,5	10
Подраздел 2.5. Функциональные особенности программно-аппаратного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ	0,5	0,5	10
Всего	4	4	91

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Разделы, подразделы дисциплины	Учебно-методическое обеспечение	Объем часов СР	
		очная	очно-заочная
Раздел 1. Компьютерные информационные системы в бухгалтерском учете			
Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] / Г.А. Титоренко; под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391261	8	10
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С».	Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие» [электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Г. Дадян .— 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021 .— 305 с. — ISBN 978-5-9558-0581-8 .— <URL: http://znanium.com/go.php?id=989788 >.	8	10
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер».	Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта: учебное пособие / [В. Г. Ширококов, О. И. Леонова, И. И. Кульнева]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 68 с. [ЦИТ 10653] [ПТ]	8	10
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»			
Раздел 2. Компьютерные информационные системы в аудите и других формах контроля			
Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудите и других формах контроля	Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] / Г.А. Титоренко; под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391261	8	10
Основные характеристики программы IT Аудит	Парушина Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 - 559 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=336010	10	11
Возможности программы Audit XP «Комплекс Аудит»		9	10
Параметры системы AuditNET		10	10
Функциональные особенности программно-аппаратного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ		10	10

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД
	ОПК-5
Раздел 1. Компьютерные информационные системы в бухгалтерском учете	
Теоретические основы компьютеризации бухгалтерского учета	33
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С».	33, 34, У3, У4, Н3
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер».	33, 34, У3, У4
Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	33, 34, У3, У4
Раздел 2. Компьютерные информационные системы в аудите и других формах контроля	
Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудите и других формах контроля	33
Основные характеристики программы IT Аудит	33, 34, У3
Возможности программы Audit XP «Комплекс Аудит»	33, 34, У3
Параметры системы AuditNET	33, 34, У3
Функциональные особенности программно-аппаратного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ	33, 34, У3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
	Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя

Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя
------------------------------------	---

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ОПК-5	33
2	История компьютеризации бухгалтерского учета	ОПК-5	33
3	Информационная система бухгалтерии организации	ОПК-5	33

4	Классификация автоматизированных информационных систем.	ОПК-5	33
5	Компоненты функциональной и обеспечивающих частей компьютерных информационных систем.	ОПК-5	33
6	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ОПК-5	33
7	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ОПК-5	33
8	Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления	ОПК-5	33
9	Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	ОПК-5	33
10	АРМ бухгалтера	ОПК-5	33
11	Особенности применения компьютерных информационных систем в аудите и контроле.	ОПК-5	33
12	Группы профессиональных компьютерных программ, применяемых в аудиторской и ревизионной деятельности.	ОПК-5	33
13	Централизованный и децентрализованный подход к созданию комплексной системы бухгалтерского учета	ОПК-5	33
14	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
15	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
16	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
17	План счетов в программе «1С». Ввод первоначальных остатков	ОПК-5	33, 34
18	Регистрация учетной информации в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
19	Журнал операций и журнал проводок в программе «1С».	ОПК-5	33, 34
20	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
21	Журнал документов в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
22	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
23	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
24	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
25	Организация работы с внешними контрагентами в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
26	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
27	Эффективность использования и основная схема работы программы ИТ Аудит.	ОПК-5	33, 34
28	Планирование аудита в программе ИТ Аудит.	ОПК-5	33, 34
29	Создание рабочих документов в программе ИТ Аудит.	ОПК-5	33, 34
30	Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе ИТ Аудит.	ОПК-5	33, 34
31	Контроль качества аудита в программе ИТ Аудит.	ОПК-5	33, 34
32	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
33	Регистрация учетной информации в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
34	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
35	Предназначение блока управления программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
36	Предназначение блока «Аудит отчетности» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
37	Предназначение блока «Стандартные процедуры» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
38	Предназначение блока «Финансовый анализ» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
39	Предназначение блока «Контроль качества» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
40	Предназначение блока «Блок методологии» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
41	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-5	33, 34
42	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-5	33, 34
43	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-5	33, 34
44	Область применения системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
45	Функции программного модуля «Компания» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
46	Функции программного модуля «Методология» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
47	Функции программного модуля «Клиенты» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
48	Функции программного модуля «Договоры» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34

49	Функции программного модуля «Проекты» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
50	Функции программного модуля «Управление» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
51	Функции программного модуля «Выборочные исследования» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
52	Функции программного модуля «Финансовый анализ» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
53	Функции программного модуля «Администрирование» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
54	Возможности программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34
55	Область применения базового инструмента «Опросник» программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34
56	Область применения базового инструмента «Типовые ошибки» программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34
57	Область применения базового инструмента «Документирование» программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
1	Кибернетика – это: 1. наука об управлении в объектах живой природы 2. наука об управлении в объектах неживой природы 3. наука об управлении в объектах живой и неживой природы	ОПК-5	33
2	Информатика – это: 1. наука о преобразовании информации с использованием технических средств 2. наука о преобразовании информации с использованием финансовых средств 3. наука о преобразовании информации с использованием материальных средств	ОПК-5	33
3	Основополагающие понятие кибернетики – это: 1. предмет 2. объект 3. система.	ОПК-5	33
4	Система – это: 1. совокупность невязанных элементов, подчиненных единой цели 2. совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели 3. совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных различным целям	ОПК-5	33
5	Признаком системы является следующий: 1. элементы системы взаимосвязаны и взаимодействуют в рамках системы 2. элементы системы не взаимосвязаны, но взаимодействуют в рамках системы 3. элементы системы взаимосвязаны, но не взаимодействуют в рамках системы	ОПК-5	33
6	Признаком системы является следующий: 1. каждый элемент системы не может в свою очередь рассматриваться как самостоятельная система, но он выполняет только часть функций системы 2. каждый элемент системы может в свою очередь рассматриваться как самостоятельная система, но он выполняет только часть функций системы 3. каждый элемент системы может в свою очередь рассматриваться как самостоятельная система и выполняет функций системы	ОПК-5	33
7	Признаком системы является следующий:	ОПК-5	33

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. система как целое выполняет определенную функцию, которая не может быть сведена к функциям отдельно взятого элемента 2. система как целое выполняет определенную функцию, которая может быть сведена к функциям отдельно взятого элемента		
8	Признаком системы является следующий: 1. подсистемы могут взаимодействовать только между собой и не изменять при этом свое содержание или внутреннее строение 2. подсистемы могут взаимодействовать как между собой, так и с внешней средой и не изменять при этом свое содержание или внутреннее строение 3. подсистемы могут взаимодействовать как между собой, так и с внешней средой и изменять при этом свое содержание или внутреннее строение	ОПК-5	33
9	Упорядоченная совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических и программных средств, организованных на базе новой информационной технологии в решении экономических задач и информационного обслуживания специалистов служб управления называется ...	ОПК-5	33
10	По объекту управления различают АИС: 1. в фирмах или на предприятиях 2. в строительстве 3. на транспорте	ОПК-5	У3
11	По отраслевому признаку выделяют АИС: 1. банков 2. таможенных органов 3. промышленности	ОПК-5	У3
12	По виду взаимодействия с объектом управления можно выделить: 1. система автоматизации проектирования 2. автоматизированные системы управления персоналом 3. автоматизированные системы обучения	ОПК-5	У3
13	В зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности можно выделить следующие АИС: 1. системы поддержки принятия решений 2. интегрированные АИС 3. обучающие АИС	ОПК-5	У3
14	В зависимости от характера работы с информацией различают следующие виды АИС: 1. автоматизированные системы обучения 2. автоматизированные архивы 3. автоматизированные системы управления техническими средствами	ОПК-5	У3
15	Комплекс методов и средств по размещению и формам организации информации, включающий в себя совокупность показателей, классификаторов и кодовых обозначений, систем документации, файлов информации в базах данных и базах знаний, а также персонал, обеспечивающий преобразование информации в АИС – это ...	ОПК-5	У3
16	Комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику – это ...	ОПК-5	У3
17	Совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники – это ...	ОПК-5	У3
18	Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, а также технической документации и персонала в области организации управления объектом, постановщиков и проектировщиков решения функциональных задач –	ОПК-5	У3

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	это ...		
19	Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем – это ...	ОПК-5	У3
20	Совокупность языковых средств, используемых на различных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ – это ...	ОПК-5	У3
21	Комплекс документов по проектированию АИС, регламентирующий взаимодействие сотрудников управленческих служб и технологического персонала АИС с техническими службами и между собой – это ...	ОПК-5	У3
22	Совокупность методов и средств для создания оптимальных условий работы пользователя в АИС – это ...	ОПК-5	У3
23	Обеспечивающая подсистема АИС не включает: 1.информационное обеспечение 2.техническое обеспечение 3.материальное обеспечение	ОПК-5	У3
24	Обеспечивающая подсистема АИС не включает: 1.программное обеспечение 2.физическое обеспечение 3.математическое обеспечение	ОПК-5	У3
25	Обеспечивающая подсистема АИС не включает: 1.экономическое обеспечение 2.правовое обеспечение 3.лингвистическое обеспечение	ОПК-5	У3
26	Обеспечивающая подсистема АИС не включает: 1.организационное обеспечение 2.эргономическое обеспечение 3.энергетическое обеспечение	ОПК-5	У3
27	При применении компьютеров учетный регистр объединяет три составные части: 1.компьютерную базу данных с определенной структурой, предназначенной для накопления и сохранения учетной информации на технических носителях 2.переменные величины, временно создаваемые в памяти компьютера для систематизации и обобщения учетных данных, – бухгалтерские счет 3.видеограммы и машинограммы, предназначенные для отражения сгруппированной и систематизированной учетной информации 4.совокупность учетных регистров 5.бухгалтерский баланс	ОПК-5	33, 34
28	В истории компьютерных форм учета в зависимости от используемых технических средств можно выделить три этапа: 1.Использование абака 2.Использование перфорационных машин 3.Использование компьютеров третьего поколения и многотерминальных вычислительных систем 4.Использование персональных компьютеров и вычислительных сетей	ОПК-5	33, 34
29	Технологический процесс обработки данных при компьютерной форме учета можно разделить на три этапа. 1.сбор и регистрация первичных данных для обработки на компьютере 2.формирование на электронных носителях массивов учетных данных 3.получение результатов за отчетный период по запросу пользователя 4.перенос информации на перфокарты 5.печать на принтере	ОПК-5	33, 34
30	В электронный учетный регистр входят: 1.база данных на технических носителях информации,	ОПК-5	33

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	предназначенная для накопления и хранения учетной информации 2. переменные величины, которые временно создаются в памяти компьютера для систематизации и обобщения учетных данных 3. видеодиаграммы и машинограммы, предназначенные для визуального отражения результативной информации 4. диаграммы		
31	Базовые компоненты информационной системы: 1. информация; 2. инструментарий; 3. организационные единицы управления; 4. функциональные компоненты 5. информационная технология 6. информационные ресурсы	ОПК-5	33
32	Сведения, представленные в документах на машинных носителях 1. информация 2. электронный документ 3. учетный регистр	ОПК-5	33
33	Основной носитель информации в информационной системе: 1. документ 2. информационная технология 3. функциональный компонент	ОПК-5	33
34	В соответствии с содержанием операций обработки и схемой документооборота, документы по отношению к конкретной задаче делятся на 1. первичные 2. произвольные 3. производные 3. конечные	ОПК-5	33
35	Компьютерная технология обработки информации характеризуется рядом особенностей: 1. Единое выполнение операций 2. Разделение функций 3. Потенциальные возможности появления ошибок и неточностей 4. Потенциальные возможности усиления контроля со стороны администрации 5. Инициирование выполнения операций в компьютере 6. Полный отказ от первичных документов 7. Сокращение численности работников бухгалтерии	ОПК-5	33
36	Технические средства делятся на классы: 1. Средства сбора и регистрации информации 2. Комплекс средств передачи информации (технические и программные средства компьютерных сетей) 3. Средства хранения данных 4. Средства обработки данных 5. Средства вывода информации 6. Средства печати 7. Средства защиты информации	ОПК-5	33
37	Совокупность функциональных подсистем, комплексов задач и процедур обработки информации, реализующих функции системы управления 1. Функциональная структура ИС 2. Обеспечивающая структура ИС 3. Технологическая структура ИС	ОПК-5	33
38	Совокупность правил распределения заданного множества объектов на подмножества в соответствии с признаками сходства или различия 1. Система классификации	ОПК-5	33

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	2.Синтез 3.Система хранения		
39	Методы классификации: 1.иерархический 2.фасетный 3.агрегированный	ОПК-5	33
40	Кодирование предназначено для: 1.присвоения объектам или классификационным группировкам условных обозначений 2.хранения информации 3.сжатия информации	ОПК-5	33
41	Характеристикой кода являются: 1.используемый алфавит (цифры, буквы, штрихи, цвета) 2.длина и структура обозначений кода 3.метод кодирования: классификационный и регистрационный	ОПК-5	33
42	Методы кодирования делятся на два вида: 1.последовательное кодирование, основанное на иерархической системе классификации 2.параллельное кодирование, основанное на фасетной системе классификации объектов 3.быстрое кодирование, основанное на фасетной системе классификации объектов 4. промежуточное кодирование, основанное на фасетной системе классификации объектов	ОПК-5	33
43	Классификаторы, которые действительны только в рамках ИС: 1. Локальные (внутрисистемные) классификаторы 2. Отраслевые классификаторы 3. Региональные (республиканские, городские, областные) 4. Общероссийские классификаторы	ОПК-5	33
44	Классификаторы, которые действительны для всех ИС одной отрасли народного хозяйства: 1.Локальные (внутрисистемные) классификаторы 2.Отраслевые классификаторы 3.Региональные (республиканские, городские, областные) 4.Общероссийские классификаторы	ОПК-5	33
45	Классификаторы, которые действительны для всех ИС одного региона: 1. Локальные (внутрисистемные) классификаторы 2. Отраслевые классификаторы 3. Региональные (республиканские, городские, областные) 4. Общероссийские классификаторы	ОПК-5	33
46	Классификаторы, которые действительны для ИС, принадлежащих субъектам Российской Федерации: 1.Локальные (внутрисистемные) классификаторы 2.Отраслевые классификаторы 3.Региональные (республиканские, городские, областные) 4.Общероссийские классификаторы	ОПК-5	33
47	Профессионально ориентированный программно-аппаратный комплекс, который обеспечивает решение задач пользователя непосредственно на его рабочем месте 1. автоматизированное рабочее место 2. рабочее место 3. супер ЭВМ	ОПК-5	33
48	По функциональной направленности АРМ классифицируют: 1. АРМ технического персонала, специалиста, руководителя и т.д	ОПК-5	33

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	2. АРМ низшего, среднего и высшего уровней 3. АРМ индивидуальные и коллективные		
49	По уровню использования персональных компьютеров АРМ классифицируют: 1. АРМ технического персонала, специалиста, руководителя и т.д 2. АРМ низшего, среднего и высшего уровней 3. АРМ индивидуальные и коллективные	ОПК-5	33
50	По форме организации труда работников АРМ классифицируют: 1. АРМ технического персонала, специалиста, руководителя и т.д 2. АРМ низшего, среднего и высшего уровней 3. АРМ индивидуальные и коллективные	ОПК-5	33
51	При применении АРМ функции бухгалтеров изменяются следующим образом: 1. обработка локальной информации на относительно небольшой информационной базе 2. или информация поступает в виде заполненных первичных документов с регламентированной структурой, или первичный документ заполняется и оформляется на компьютере непосредственно бухгалтером 3. обработка документов состоит в отражении информации из документов в учетных регистрах путем введения их реквизитов и формирования проводок 4. обработка учетной информации строго регламентируется как инструктивными материалами, так и технологией работы с ней в системе 5. исключается вероятность ошибки	ОПК-5	33, 34
52	Вместе с программой «Инфо-Бухгалтер» поставляются два стандартных журнала хозяйственных операций: 1. Демонстрационный журнал хозяйственных операций (файл ib.shp) 2. Пустой, незаполненный журнал хозяйственных операций (файл standard.shp) 3. Бюджетный журнал хозяйственных операций (файл standard.shp)	ОПК-5	У4
53	Любой файл журнала хозяйственных операций содержит в себе следующую структуру данных: 1. Наборы хозяйственных операций 2. Наборы проводок 3. План счетов 4. Исходные остатки 5. Набор дат	ОПК-5	У4
54	Средство для автоматизированного создания хозяйственной операции с определенным набором проводок: 1. Типовая операция 2. Первичная операция 3. Конечная операция	ОПК-5	У4
55	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных. 1. Пользователь 2. Конфигуратор 3. Совет дня 4. Монопольный	ОПК-5	У3, У4
56	Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются 1. Отчеты 2. Предприятие 3. Журналы расчетов	ОПК-5	У3, У4
57	Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по	ОПК-5	У3, У4

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета 1. Карточка счета 2. Шахматка 3. Оборотно-сальдовая ведомость		
58	Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически 1. Окно сообщений 2. Меню 3. Совет дня 4. Рабочее поле	ОПК-5	У3, У4
59	Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета 1. Регламентированные 2. Специализированные 3. Стандартные 4. Отчеты по проводкам	ОПК-5	У3, У4
60	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами 1. Субконто 2. Счет 3. Субсчета 4. нет правильного ответа	ОПК-5	У3, У4
61	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется 1. Одноуровневый 2. Группа 3. Контрогенты 4. Многоуровневый	ОПК-5	У3, У4
62	Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен 1. Быстрый поиск 2. Ручной поиск 3. Типовой поиск 4. Автоматический поиск	ОПК-5	У3, У4
63	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия 1. Номенклатура 2. Сотрудники 3. Подразделения организации 4. Ответственные лица	ОПК-5	У3, У4
64	Проводка не существует отдельно от ... 1. все верно 2. Счета 3. Документа 4. Операции	ОПК-5	У3, У4
65	Основанием для записи хозяйственной операции является 1. Документ 2. Счет 3. Операция 4. Нет верного ответа	ОПК-5	У3, У4
66	Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа 1. Типовая операция 2. Такой механизм не существует 3. Ввод на основании 4. Копирования	ОПК-5	У3, У4
67	Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей	ОПК-5	У3, У4

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Конфигурирование 2. Монитор пользователей 3. Контролирования 4. Администрирования 		
68	<p>По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Мини-Бухгалтерия 2. Интегрированные системы 3. Бухгалтерских конструкторов 4. верны все 	ОПК-5	У3, У4
69	<p>Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Предприятие 2. Банк 3. Сервис 4. Производство 	ОПК-5	У3, У4
70	<p>Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Стандартная 2. Команды бухгалтерии 3. Служебная 4. Поддержка 	ОПК-5	У3, У4
71	<p>Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Номенклатура 2. Резервы 3. Контрагенты 4. Физические лица 	ОПК-5	У3, У4
72	<p>Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода превышающего 12 месяцев</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Производство 2. Резерв 3. Нет верного ответа 4. Основные средства 	ОПК-5	У3, У4
73	<p>Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к передаче ОС 2. Банковские выписки 3. Журнал операций 4. Передача НМА 	ОПК-5	У3, У4
74	<p>Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Покупка материалов 2. Передача товаров 3. Передача НМА 4. Поступление НМА 5. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени; 6. Чисел и строк; 7. Набора однотипных величин; 	ОПК-5	У3, У4

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	8. Единичной величины.		
75	К справочникам, созданным пользователем, относятся: 1. справочник «Валюты»; 2. справочник «Классификатор единиц измерения»; 3. справочник «Организации»; 4. справочник «Статьи движения денежных средств»	ОПК-5	У3, У4
76	К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом: 1. по кнопке «Вести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы; 2. по закладке «Операции» на панели функций; 3. по закладке «Общие сведения» в учетной политике; 4. по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций.	ОПК-5	У3, У4
77	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю: 1. Только в режиме конфигурирования; 2. Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»); 3. Только в режиме отладки конфигурации; 4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)	ОПК-5	У3, У4
78	Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается: 1. В списке активных пользователей; 2. В списке пользователей; 3. В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»; 4. В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации; 5. В Плане видов обмена	ОПК-5	У3, У4
79	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами: 1. Субконто; 2. Счет; 3. Субсчета; 4. нет правильного ответа.	ОПК-5	У3, У4
80	Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций: 1. Корректные проводки; 2. Монитор пользователя; 3. Администрирование; 4. Нет верного ответа.	ОПК-5	У3, У4
81	Использование нескольких планов счетов обеспечивает: 1. Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности; 2. Ведение учета в нескольких стандартах; 3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте; 4. Для первого и второго; 5. Для первого, второго и третьего.	ОПК-5	У3, У4
82	Количество счетов первого уровня в плане счетов: 1. Не ограничено; 2. Не может превышать 99; 3. Не может превышать 255; 4. Не может превышать 999.	ОПК-5	У3, У4
83	Для ввода или просмотра predetermined счетов необходимо: 1. Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Данные»; 2. Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Прочие»; 3. Обратиться к списку predetermined счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»; 4.) Сделать либо первое, либо второе;	ОПК-5	У3, У4

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	5. Сделать либо второе, либо третье.		
84	Количество уровней субсчетов в плане счетов: 1. Ничем не ограничено; 2. Не может превышать 99; 3. Не может превышать 255; 4. Ограничено общей длиной кода счета.	ОПК-5	У3, У4
85	В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто): 1. Только для определенных счетов; 2. Только для счетов, не являющихся определенными; 3. Как для определенных, так и для неопределенных счетов; 4. Только для балансовых счетов; 5. Только для забалансовых счетов.	ОПК-5	У3, У4
86	Новый счет может быть введен в план счетов: 1. Только в режиме «1С:Предприятие»; 2. Только в режиме «Конфигуратор»; 3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»; 4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.	ОПК-5	У3, У4
87	Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является: 1. Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза; 2. Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза; 3. Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза; 4. Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза; 5. Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.	ОПК-5	У3, У4
88	В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ: 1. Реализован только по средней стоимости; 2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости; 3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости; 4. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.	ОПК-5	У3, У4
89	Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится: 1. В справочнике «Номенклатура»; 2. В справочнике «Номенклатурные группы»; 3. В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»; 4. В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»; 5. Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.	ОПК-5	У3, У4
90	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются: 1. По видам номенклатуры для всего предприятия в целом; 2. По видам номенклатуры и организациям предприятия; 3. По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения; 4. По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования; 5. По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.	ОПК-5	У3, У4
91	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета	ОПК-5	У3, У4

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	номенклатуры задаются: 1. Только для каждой номенклатурной позиции; 2. Только для групп номенклатуры; 3. Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры; 4. Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.		
92	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила: 1. Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль; 2. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС; 3. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН; 4. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета; 5. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета	ОПК-5	У3, У4
93	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то: 1. Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»; 2. В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации; 3. Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.	ОПК-5	У3, У4
94	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта: 1. Справочник; 2. Перечисление; 3. Регистр сведений; 4. План видов характеристик; 5. План видов обмена.	ОПК-5	У3, У4
95	Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом: 1. Справочник; 2. Регистр сведений; 3. Документ; 4. Журнал.	ОПК-5	У3, У4
96	Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается: 1. Для каждой номенклатурной позиции; 2. Для групп номенклатуры; 3. Единым для всей номенклатуры; 4. Первым и вторым способами; 5. Всеми способами	ОПК-5	У3, У4
97	Программные средства системы, используемой аудитором при проведении аудита, должны обеспечивать: 1. анализ содержания формируемой в бухгалтерии экономического субъекта базы данных 2. изменение содержания формируемой в бухгалтерии экономического субъекта базы данных 3. формирование содержания баз данных в бухгалтерии экономического субъекта	ОПК-5	33
98	Программные средства системы, используемой аудитором при проведении аудита, должны обеспечивать:	ОПК-5	33

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. формирование показателей, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета экономического субъекта 2. контроль показателей, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета экономического субъекта 3. исправление показателей, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета экономического субъекта		
99	Программные средства системы, используемой аудитором при проведении аудита, должны обеспечивать: 1. разработку алгоритмов, используемых в автоматизированной системе бухгалтерского учета 2. корректировку алгоритмов, используемых в автоматизированной системе бухгалтерского учета 3. тестирование алгоритмов, используемых в автоматизированной системе бухгалтерского учета	ОПК-5	33
100	Программные средства системы, используемой аудитором при проведении аудита, должны обеспечивать: 1. контроль соответствия показателей, содержащихся в формах бухгалтерской отчетности, данным бухгалтерских регистров или базы данных, формируемой в бухгалтерии при обработке первичных документов 2. соответствие показателей, содержащихся в формах бухгалтерской отчетности, данным бухгалтерских регистров или базы данных, формируемой в бухгалтерии при обработке первичных документов 3. взаимосвязь контрольных показателей, содержащихся в формах бухгалтерской отчетности, данным бухгалтерских регистров или базы данных, формируемой в бухгалтерии при обработке первичных документов	ОПК-5	33
101	Программные средства системы, используемой аудитором при проведении аудита, должны обеспечивать: 1. формирование бухгалтерской документации 2. формирование аудиторской документации 3. формирование юридической документации	ОПК-5	33
102	В аудиторской деятельности используются следующие группы программ: 1. офисные программы 2. справочно-правовые системы 3. бухгалтерские программы 4. программы финансового анализа 5. специальное программное обеспечение аудиторской деятельности 6. все перечисленные группы программ	ОПК-5	33
103	Программа IT Audit: Аудитор обеспечивает: 1. комплексную автоматизацию деятельности аудиторской фирмы, связанной с проведением аудиторских проверок 2. комплексную автоматизацию деятельности аудиторской фирмы, связанной с ведением бухгалтерского учета 3. комплексную автоматизацию деятельности аудиторской фирмы, связанной с проведением аудиторских проверок и ведением бухгалтерского учета	ОПК-5	33, 34
104	Применение программы IT Audit: Аудитор обеспечивает: 1. оперативный и последующий системный контроль целесообразности аудита 2. оперативный и последующий системный контроль качества аудита 3. оперативный и последующий системный контроль трудоемкости аудита	ОПК-5	33, 34

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
105	Применение программы IT Audit: Аудитор обеспечивает: 1. разработку стандартов аудиторской деятельности 2. доработку стандартов аудиторской деятельности 3. выполнение стандартов аудиторской деятельности	ОПК-5	33, 34
106	В состав программы IT Аудит: Аудитор не входит справочник: 1. типовые аудиторские процедуры 2. типовые рекомендации 3. типовые нарушения	ОПК-5	33, 34
107	В программе IT Аудит: Аудитор расчет аудиторских рисков осуществляется: 1. на этапе предварительного планирования аудита 2. на этапе планирования проверки хозяйственных операций 3. на этапе проведения аудита по существу	ОПК-5	33, 34
108	В программе IT Аудит: Аудитор отбор элементов выборки осуществляется: 1. на этапе предварительного планирования аудита 2. на этапе планирования проверки хозяйственных операций 3. на этапе проведения аудита по существу	ОПК-5	33, 34
109	В программе IT Аудит: Аудитор отбор для расчета уровня существенности: 1. используются предлагаемые разработчиком методики 2. используются возможности самостоятельной настройки вариантов расчета 3. используются предлагаемые разработчиком методики или возможности самостоятельной настройки вариантов расчета	ОПК-5	33, 34
110	В программе IT Audit: Аудитор предусмотрены способы отбора элементов для выборочного исследования: 1. случайный отбор (количество) 2. случайный отбор (стоимость) 3. монетарный отбор (количество) 4. монетарный отбор (стоимость) 5. все перечисленные способы	ОПК-5	33, 34
111	Программа IT Audit: Аудитор: 1. содержит шаблоны рабочих документов аудитора 2. не содержит шаблоны рабочих документов аудитора	ОПК-5	33, 34
112	Программа IT Аудит: Аудитор интегрирована с программой: 1. Инфо-Бухгалтер 2. Бест-Офис 3. 1С:Предприятие	ОПК-5	33, 34
113	Программа Audit XP «Комплекс Аудит» предназначена для автоматизации аудиторской деятельности, в первую очередь: 1. крупных и средних аудиторских организаций 2. средних и малых аудиторских организаций 3. крупных аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов	ОПК-5	33, 34
114	Программа Audit XP включает в себя: 1. 5 блоков 2. 6 блоков 3. 7 блоков	ОПК-5	33, 34
115	В программе Audit XP группы операций «Проект», «Кадры», «Импорт-экспорт», «Сервис» относятся к блоку:	ОПК-5	33, 34

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	1. блок управления 2. аудит отчетности 3. стандартные процедуры		
116	В программе Audit XP группы операций «Общие процедуры», «Специальные стандарты», «Завершающие процедуры» относятся к блоку: 1. блок управления 2. аудит отчетности 3. стандартные процедуры	ОПК-5	33, 34
117	В программе Audit XP группы операций «Планирование аудита», «Проведение аудита», «Завершение аудита» относятся к блоку: 1. блок управления 2. аудит отчетности 3. стандартные процедуры	ОПК-5	33, 34
118	В блоке «Стандартные процедуры» в группу общих процедур входит: 1. аудит оценочных значений 2. аудит сопоставимых значений 3. аудит непрерывности деятельности	ОПК-5	33, 34
119	В блоке «Стандартные процедуры» в группу завершающих процедур входит: 1. аудит оценочных значений 2. аудит сопоставимых значений 3. аудит непрерывности деятельности	ОПК-5	33, 34
120	В блоке «Стандартные процедуры» в группу специальных процедур входит: 1. проверка начальных сальдо 2. проверка операций со связанными сторонами 3. проверка событий после отчетной даты	ОПК-5	33, 34
121	В блоке «Стандартные процедуры» в группу общих процедур входит: 1. проверка начальных сальдо 2. проверка операций со связанными сторонами 3. проверка событий после отчетной даты	ОПК-5	33, 34
122	В блоке «Стандартные процедуры» в группу завершающих процедур входит: 1. проверка начальных сальдо 2. проверка операций со связанными сторонами 3. проверка событий после отчетной даты	ОПК-5	33, 34
123	Система AuditNET предназначена для автоматизации деятельности: 1. аудиторских организаций 2. аудиторско-консалтинговых организаций 3. аудиторских и аудиторско-консалтинговых организаций	ОПК-5	33, 34
124	Система AuditNET состоит из: 1. 6 программных модулей 2. 9 программных модулей 3. 12 программных модулей	ОПК-5	33, 34
125	В системе AuditNET программный модуль «Компания» позволяет: 1. вводить информацию о сотрудниках, создавать персональные карточки клиентов 2. создавать шаблоны договоров между клиентом и аудиторской организацией 3. создавать базы данных клиентов аудиторской организации и вести	ОПК-5	НЗ

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	постоянные файлы клиентов		
126	В системе AuditNET программный модуль «Финансовый анализ» не позволяет использовать метод: 1.качественное исследование 2.горизонтальный анализ 3.вертикальный анализ	ОПК-5	НЗ
127	В системе AuditNET программный модуль «Методология» позволяет: 1.вводить информацию о сотрудниках, создавать персональные карточки клиентов 2.создавать шаблоны договоров между клиентом и аудиторской организацией 3.создавать базы данных клиентов аудиторской организации и вести постоянные файлы клиентов	ОПК-5	НЗ
128	В системе AuditNET программный модуль «Проекты» позволяет: 1.разбивать работы на этапы и задавать для каждого этапа его сроки и стоимость 2.планировать расходы, себестоимость, показатели прибыли и рентабельности по отдельной проверке 3.анализировать ход выполнения проверок с использованием диаграммы Гантта	ОПК-5	НЗ
129	В системе AuditNET программный модуль «Клиенты» позволяет: 1.вводить информацию о сотрудниках, создавать персональные карточки клиентов 2.создавать шаблоны договоров между клиентом и аудиторской организацией 3.создавать базы данных клиентов аудиторской организации и вести постоянные файлы клиентов	ОПК-5	НЗ
130	В системе AuditNET программный модуль «Договоры» позволяет: 1.разбивать работы на этапы и задавать для каждого этапа его сроки и стоимость 2.планировать расходы, себестоимость, показатели прибыли и рентабельности по отдельной проверке 3.анализировать ход выполнения проверок с использованием диаграммы Гантта	ОПК-5	НЗ
131	В системе AuditNET программный модуль «Выборочные исследования» не позволяет использовать метод: 1.качественное исследование 2.монетарное исследование 3.вертикальный анализ	ОПК-5	НЗ
132	В системе AuditNET программный модуль «Управление» позволяет: 1.разбивать работы на этапы и задавать для каждого этапа его сроки и стоимость 2.планировать расходы, себестоимость, показатели прибыли и рентабельности по отдельной проверке 3.анализировать ход выполнения проверок с использованием диаграммы Гантта	ОПК-5	НЗ
133	Программно-аппаратный комплекс ЭкспрессАудит:ПРОФ предназначен: 1. для решения полного цикла задач по проведению аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности коммерческого предприятия и организации 2. для решения отдельных задач по проведению аудиторской проверки	ОПК-5	33, 34

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	финансово-хозяйственной деятельности коммерческого предприятия и организации		
134	В системе ЭкспрессАудит:ПРОФ к числу базовых инструментов не относится: 1.опросник 2.задачник 3.типовые ошибки 4.документирование	ОПК-5	33, 34
135	ЭкспрессАудит:ПРОФ является: 1.глобальной многопользовательской средой 2.локальной многопользовательской средой 3.локальной однопользовательской средой	ОПК-5	33, 34
136	Программный комплекс ЭкспрессАудит:ПРОФ состоит из: 1.двух взаимосвязанных модулей 2.трех взаимосвязанных модулей 3.четырёх взаимосвязанных модулей	ОПК-5	33, 34
137	В системе ЭкспрессАудит:ПРОФ центр планирования и проведения аудита решает задачу: 1.подготовка к проведению аудита 2.загрузка персональной программы проверки по выделенным объектам аудита 3.систематизация и обработка результатов аудиторской проверки в рамках выделенных объектов аудита	ОПК-5	33, 34
138	В системе ЭкспрессАудит:ПРОФ мобильное рабочее место аудитора позволяет реализовать задачу: 1.подготовка к проведению аудита 2.загрузка персональной программы проверки по выделенным объектам аудита 3.систематизация и обработка результатов аудиторской проверки в рамках выделенных объектов аудита	ОПК-5	33, 34
139	В системе ЭкспрессАудит:ПРОФ центр планирования и проведения аудита решает задачу: 1.подготовка к проведению аудита 2.планирование аудиторской проверки 3.загрузка персональной программы проверки по выделенным объектам аудита	ОПК-5	33, 34
140	В системе ЭкспрессАудит:ПРОФ мобильное рабочее место аудитора позволяет реализовать задачу: 1.подготовка к проведению аудита 2.планирование аудиторской проверки 3.загрузка персональной программы проверки по выделенным объектам аудита	ОПК-5	33, 34
141	Кибернетика – это наука об в объектах живой и неживой природы.	ОПК-5	33
142	Информатика – это наука о информации с использованием технических средств.	ОПК-5	33
143	Основополагающие понятие кибернетики – это	ОПК-5	33
144	Система – это совокупность элементов, подчиненных единой цели.	ОПК-5	33
145	Основным способом ведения учета в системе «1С:Бухгалтерия» является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью учетной системы.	ОПК-5	34
146	Бухгалтерский и налоговый учет в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	34

№	Содержание	Компетенция	Индикатор достижения
	ведется по форме: 1. журнал-Главная 2. журнально-Ордерная 3. мемориально-Ордерная		
147	Отличительной особенностью системы БЭСТ-ОФИС является нацеленность на: 1. нацеленность на управление бизнесом 2. приоритет социальной политики 3. учет экологических инициатив	ОПК-5	У4
148	В контроле учетной деятельности используются следующие группы программ: 1. офисные программы 2. справочно-правовые системы 3. бухгалтерские программы 4. программы финансового анализа 5. специальное программное обеспечение аудиторской деятельности	ОПК-5	У4
149	Программа IT Аудит: Аудитор интегрирована с программой ...	ОПК-5	Н3
150	В программе Audit XP группы операций «Проект», «Кадры», «Импорт-экспорт», «Сервис» относятся к блоку...	ОПК-5	Н3
151	Программный комплекс ЭкспрессАудит:ПРОФ осуществляет формирование отчетной документации в формате ...	ОПК-5	Н3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ОПК-5	33
2	История компьютеризации бухгалтерского учета	ОПК-5	33
3	Информационная система бухгалтерии организации	ОПК-5	33
4	Классификация автоматизированных информационных систем.	ОПК-5	33
5	Компоненты функциональной и обеспечивающих частей компьютерных информационных систем.	ОПК-5	33
6	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ОПК-5	33
7	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ОПК-5	33
8	Информация. Инструментарий. Организационные единицы управления	ОПК-5	33
9	Организация работы бухгалтерии при применении компьютерной техники	ОПК-5	33
10	АРМ бухгалтера	ОПК-5	33
11	Особенности применения компьютерных информационных систем в аудите и контроле.	ОПК-5	33
12	Группы профессиональных компьютерных программ, применяемых в аудиторской и ревизионной деятельности.	ОПК-5	33
13	Централизованный и децентрализованный подход к созданию комплексной системы бухгалтерского учета	ОПК-5	33
14	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
15	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
16	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
17	План счетов в программе «1С». Ввод первоначальных остатков	ОПК-5	33, 34
18	Регистрация учетной информации в программе «1С»	ОПК-5	33, 34

№	Содержание	Компетенция	ИД
19	Журнал операций и журнал проводок в программе «1С».	ОПК-5	33, 34
20	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
21	Журнал документов в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
22	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
23	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
24	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
25	Организация работы с внешними контрагентами в программе «1С»	ОПК-5	33, 34
26	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
27	Эффективность использования и основная схема работы программы IT Аудит.	ОПК-5	33, 34
28	Планирование аудита в программе IT Аудит.	ОПК-5	33, 34
29	Создание рабочих документов в программе IT Аудит.	ОПК-5	33, 34
30	Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе IT Аудит.	ОПК-5	33, 34
31	Контроль качества аудита в программе IT Аудит.	ОПК-5	33, 34
32	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
33	Регистрация учетной информации в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
34	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-5	33, 34
35	Предназначение блока управления программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
36	Предназначение блока «Аудит отчетности» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
37	Предназначение блока «Стандартные процедуры» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
38	Предназначение блока «Финансовый анализ» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
39	Предназначение блока «Контроль качества» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
40	Предназначение блока «Блок методологии» программы Audit XP «Комплекс Аудит».	ОПК-5	33, 34
41	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-5	33, 34
42	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-5	33, 34
43	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-5	33, 34
44	Область применения системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
45	Функции программного модуля «Компания» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
46	Функции программного модуля «Методология» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
47	Функции программного модуля «Клиенты» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
48	Функции программного модуля «Договоры» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
49	Функции программного модуля «Проекты» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
50	Функции программного модуля «Управление» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
51	Функции программного модуля «Выборочные исследования» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
52	Функции программного модуля «Финансовый анализ» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
53	Функции программного модуля «Администрирование» системы AuditNET.	ОПК-5	33, 34
54	Возможности программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34
55	Область применения базового инструмента «Опросник» программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34
56	Область применения базового инструмента «Типовые ошибки» программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34
57	Область применения базового инструмента «Документирование» программного комплекса ЭкспрессАудит:ПРОФ.	ОПК-5	33, 34

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
---	------------	-------------	----

1	<p>Классифицируйте автоматизированные информационные системы (АИС банков; промышленности; таможенных органов; органов страхования; статистики; в строительстве; на транспорте; финансовых органов; налоговых органов; в торговле; фирм или предприятий) по следующим классификационным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По объекту управления - По отраслевому признаку 	ОПК-5	У3
2	<p>Выделите из указанного списка автоматизированные информационные системы (автоматизированные системы управления техническими средствами; системы поддержки принятия решений; автоматизированные информационные вычислительные системы; автоматизированные системы управления персоналом; система автоматизации проектирования; система автоматизации проектирования; автоматизированные системы управления организационно-технологическими процессами) относящиеся к следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности - По виду взаимодействия с объектом управления 	ОПК-5	У3
3	<p>Установите принадлежность используемых в аудиторской деятельности программ (MS Excel, Главный бухгалтер, Альт-Финансы, AuditNET, КонсультантПлюс, MS Access, ГАРАНТ, 1С: Бухгалтерия, Audit Expert, ИНЭК-АФС, ИТ Аудит, ОЛИМП: ФинЭксперт, Audit XP «Комплекс аудит», ЭкспрессАудит:ПРОФ, MS Word) к следующим группам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офисные программы; - справочно-правовые системы; - бухгалтерские программы; - программы финансового анализа; - специальное программное обеспечение аудиторской деятельности. 	ОПК-5	У3
4	<p>Создайте второй расчетный счет организации. Номер счета 40702810213380113603 БИК 044525225 Корреспондентский счет 30101810400000000225 Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Дата открытия счета 04.02.2020 г. Установите на нем пометку – Основной расчетный счет.</p>	ОПК-5	У4, Н 3
5	<p>От арендодателя выставлен счет за аренду площадей за 1 кв. в общей сумме 125000 руб. Создайте счета № 25 от 25 января 2020 г. Арендодатель: ИП Редько Сергей Юрьевич, ИНН 280110676782, Р/с 40817810903000410134, БИК 040813608, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», корр/сч 30101810600000000608. Необходимо создать 3 счета за каждый месяц. Расчет сумм произвести пропорционально (январь – 0,5; февраль и март - 1). Дата создания счетов – последнее число месяца. Договор с поставщиком на аренду помещения № 1 от 18 января 2020 г. Срок оплаты – 5 дней с момента выставления счета. НДС отсутствует. В номенклатуре создать «Аренда помещения», вид номенклатуры – «Услуги».</p>	ОПК-5	У4, Н3
6	<p>Завести в справочнике основные средства объект грузовой автомобиль Форд Транзит Base 2.2 МТ (125 л.с.), первоначальной стоимостью 1740000,00 руб. Автомобиль зарегистрирован по адресу: 394038, Воронежская обл, Воронеж г, Пеше-Стрелецкая ул, дом № 50, офис 12. Дата регистрации – 27.01.2020 г. Грузоподъемность по паспорту – 1000 кг., перегруз до 1500 кг. VIN – WAUNE5438LN612345. Номер автомобиля – A584CE 136RUS. Экологический класс – 5. Налоговая ставка – 40 руб./л.с.</p>	ОПК-5	У4, Н 3
7	<p>Оформите отгрузку без перехода права собственности на плиту бук 2000*1500 по цене 1250 руб. в пользу ООО «ИнноТрейд» по договору купли-продажи от 06.02.2020 г. На основании данного документа оформите оплату по счету от 07.02.2020 с подписями и печатью. Оплата поступила 09.02.2020 г. В этот же день выписана счет-фактура документом «Реализация отгруженного товара».</p>	ОПК-5	У4, Н 3
8	<p>Отразите схему работы программы ИТ Аудит: Аудитор, упорядочив основные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение аудита по существу. - Планирование аудита по данным бухгалтерского учета. - Завершение аудита. 	ОПК-5	У3

	- Предварительное планирование аудита. - Импорт отчетности и расчет уровня существенности.		
9	Распределите перечисленные виды автоматизированных информационных систем (проблемно-ориентированные имитационные системы; автоматизированные системы обучения; автоматизированные архивы; автоматизированные системы делопроизводства; автоматизированные системы управления; автоматизированные системы ведения электронных карт местности) по классификационным группам: - В зависимости от характера работы с информацией: - В зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности.	ОПК-5	У3
10	Оформите передачу в производство в цех производства мебели 01 февраля 2020 г., следующие материалы: Полки 50*40 дуб – 5 шт.; Плита бук 2500*6000 – 1 шт.; Стяжка мебельная – 50 шт.; Направляющие – 10 шт.; Ролики – 4 шт.; Профиль – 4 шт	ОПК-5	У4, Н 3

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач			
		вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
33	основы информационно-коммуникационных технологий в условиях информационной безопасности			1-57	
34	порядок учета на счетах бухгалтерского учета и формы бухгалтерской и статистической отчетности			14-57	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач		
		вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
33	основы информационно-коммуникационных технологий в условиях информационной безопасности	1-9, 27-51, 97-124, 133-144.	1-57	
34	порядок учета на счетах бухгалтерского учета и формы бухгалтерской и статистической отчетности	27-29, 51, 103-124, 135-140, 145-146.	14-57	
У3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	26, 55-96.		1,2,3,8,9.
У4	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с использованием	52-96, 147-148.		4,5,6,7,10.

	автоматизации бухгалтерского учета			
НЗ	отражать учетную информацию и формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности с использованием современных технических средств;	125-132, 149-151.		4,5,6,7,10.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Дадян Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» [электронный ресурс]: Учебник / Э. Г. Дадян - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 417 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=327817	-
	Парушина Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019 - 559 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=336010	-
	Титоренко Г. А. Информационные системы и технологии управления [электронный ресурс]: Учебник / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 591 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343911	-
	Широбоков В. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учёта: учебное пособие / [В. Г. Широбоков, О. И. Леонова, И. И. Кульнева]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 68 с. [ЦИТ 10653] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b95145.pdf	10
2.2. Методические издания	Компьютерные информационные системы в учете и контроле [Электронный ресурс]: практикум для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.01 «Бухгалтерский учет и контроль» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. И. Кателикова, А. Н. Кателиков] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165226.pdf	1
2.3. Периодические издания	Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-	1
	Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Учет. Анализ. Аудит: международный научно-практический журнал / учредитель : Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательство Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, 2016-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1.	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2.	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
--	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 352, 377, 376
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 115, 116, 119, 122, 122а, 126
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 378, 117, 118

7.1. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения



№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Программа анализа инвестиционных проектов Альт Инвест Сумм 8	Программа автоматизированного проектирования nanoCAD Электро
3	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Программа моделирования бизнес-процессов BPWin	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.12 Финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.13 Теория и практика внутреннего контроля и аудита	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав.кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	15.06.2022 г. протокол № 12	Не имеется Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	нет
Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита Широбоков В.Г.	13.06.2023 г., протокол № 11	Отсутствует Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	нет