

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Агибалов А.В.  
« 26 » 06 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(II) производственная практика, педагогическая практика**

Направление подготовки **38.04.01. Экономика**

Направленность (профиль) **Корпоративный финансовый менеджмент**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **финансов и кредита**

Преподаватели, подготовившие программу:

доцент, зав. кафедрой



А.В. Агибалов

профессор



Л.А. Запорожцева

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 10 от 03.06.2021 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Агибалов А.В.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (№ 11 от 25.06.2021 г.).

**Председатель методической комиссии**



**Фалькович Е.Б.**

**Рецензент: зам.директора по финансовым вопросам ООО «Продимекс Агро»,  
к.э.н. Хорохордин Денис Николаевич**

# **1. Общая характеристика практики**

## **1.1. Цель практики**

*формирование практических навыков и опыта самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.*

## **1.2. Задачи практики**

*- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);*

*- проведение занятий (не менее 6 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;*

*- участие в подготовке методических материалов и ФОС для проведения занятий для студентов;*

*- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.*

## **1.3. Место практики в образовательной программе**

*Б2.В.02(П) производственная практика, педагогическая практика относится к блоку практики части, формируемой участниками образовательных отношений. Вид практики – производственная практика, тип практики – педагогическая практика.*

## **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

*Б2.В.02(П) производственная практика, педагогическая практика находится в логической взаимосвязи с дисциплиной: Б1.В.13 «Методика преподавания финансово-экономических дисциплин»*

## **1.5. Способ проведения практики**

*Б2.В.02(П) ) производственная практика, педагогическая практика проводится в 3 семестре (очная форма) и 4 семестре (заочная форма обучения), стационарным, выездным способом Б2.В.02(П) ) производственная практика, педагогическая практика проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.*

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК – 4	способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях и осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	З1	содержание документов, сопровождающих образовательный процесс, в т.ч. методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности;
		У2	Применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
		Н1	разработки учебных планов, программ, соответствующего методического обеспечения и контрольно-измерительных материалов для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
		Н2	Организации и проведения занятий в соответствии с РП дисциплины, а также индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине

## 3. Объем практики и ее содержание

### 3.1. Объем практики

#### Б2.В.02(П) производственная практика, педагогическая практика

#### Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	107,00	107,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	107,00	107,00
в т.ч. в форме практической подготовки	80,00	80,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	107,50	107,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	107,50	107,50
в т.ч. в форме практической подготовки	76,00	76,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

*Контактная аудиторная работа включает инструктаж по технике безопасности (при прохождении учебной или производственной практики в университете, консультирование руководителем практики от университета в период прохождения практики, обсуждение индивидуального задания, защиту отчета по практике)*

### 3.2. Содержание практики

Подготовительный этап.

- изучение государственного образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;
- изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине;
- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;

Исследовательская работа.

- участие в разработке учебного плана;
- участие в разработке спецкурса;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

Подготовка и оформление отчета о практике.

Заключительный этап.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Подготовительный	ПК-4	31, Н1
Исследовательская работа		У2 Н2
Подготовка и оформление отчёта по практике		31 У2 Н1 Н2

### 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

#### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

##### Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;</li> <li>- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.</li> <li>- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;</li> <li>- качественно выполнен отчет по практике;</li> <li>- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;</li> <li>- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.</li> </ul>
Зачтено, продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;</li> <li>- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.</li> <li>- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;</li> <li>- качественно выполнен отчет по практике;</li> <li>- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;</li> <li>- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.</li> </ul>
Зачтено, пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;</li> <li>- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.</li> <li>- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.</li> <li>- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;</li> <li>- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.</li> </ul>
Не зачтено, компетенция не освоена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;</li> <li>- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.</li> <li>- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;</li> <li>- не качественно выполнен отчет по практике;</li> <li>- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;</li> <li>- отзыв руководителя практики отрицательный.</li> </ul>

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики.

Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики» (Приложение Г). Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

### 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Компетентностный подход как направление модернизации образования.	ПК-4	31
2.	Активные формы обучения студентов.	ПК-4	31
3.	Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения.	ПК-4	31
4.	Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе.	ПК-4	31
5.	Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы.	ПК-4	31
6.	Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования.	ПК-4	31
7.	Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.	ПК-4	31
8.	Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности.	ПК-4	31
9.	Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.	ПК-4	31
10.	Дидактические средства обучения студентов в высшей	ПК-4	31

	школе.		
11.	Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.	ПК-4	31
12.	Организационные формы обучения в вузе: история и современность.	ПК-4	31
13.	Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.	ПК-4	31
14.	Педагогические основы организации лабораторных и практических занятий в высшей школе.	ПК-4	31
15.	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.	ПК-4	31
16.	Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.	ПК-4	31
17.	Модульное обучение и принципы его организации.	ПК-4	31
18.	Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.	ПК-4	31
19.	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».	ПК-4	31
20.	Структура и содержание ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»	ПК-4	31
21.	Структура и содержание учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 «Экономика»	ПК-4	31
22.	Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины.	ПК-4	31
23.	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.	ПК-4	31

#### 4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
<b>Отчет о производственной практике, педагогической практике (приложение В) магистранта содержит следующие разделы:</b>			
1	индивидуальный план работы магистранта (Приложение А), дневник (Приложение Б);	ПК - 4	Н1
2	общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой; документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;	ПК - 4	31
3	посещение (проведение) и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий; организация самостоятельной работы студентов; организация контроля знаний;	ПК - 4	У2 Н2
4	– технологическая карта занятия (Приложение Д); – картотека литературных источников.	ПК - 4	Н1

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с Приложением А. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.



Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение Д) и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике (Приложение Г).

#### 4.3.3. Другие задания и оценочные средства

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Защита отчета	ПК-4	31 У2 Н1 Н2

#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

ПК – 4 способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях и осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов				
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
31	содержание документов, сопровождающих образовательный процесс, в т.ч. методические нормативные документы и требования по их использованию в соответствии с направленностью своей профессиональной деятельности;	1-23	2	1
У2	Применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;		3	1
Н1	разработки учебных планов, программ, соответствующего методического обеспечения и контрольно-измерительных материалов для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;		1,4	1
Н2	Организации и проведения занятий в соответствии с РП дисциплины, а также индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине		3	1

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Боровкова Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [электронный ресурс]: Статья / Т. И. Боровкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 12 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=63857">http://znanium.com/catalog/document?id=63857</a>	-
	Кравченко А. И. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебник / А. И. Кравченко - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=100220">http://znanium.com/catalog/document?id=100220</a>	-
	Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.]] - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 - 622 с.	25
	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. П. Симонов - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=112643">http://znanium.com/catalog/document?id=112643</a>	-
	Симонова А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии [электронный ресурс]: Монография / А. А. Симонова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2008 - 136 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=127805">http://znanium.com/catalog/document?id=127805</a>	-
2.2. Методические издания	Производственная практика, педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета по направлению 38.04.01 Экономика профиль Корпоративный финансовый менеджмент / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. : Л. А. Запорожцева, Ю. В. Ткачева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165608.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165608.pdf</a>	1
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Высшее образование сегодня: ежемесячный научный и профессиональный журнал по проблемам высшей школы: приложение к журналу "Университетская книга" / создатель : ООО "Литературное агентство Университетская книга", Издательская группа "Логос" - Москва: Б.и., 2001-	1
	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал -	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Москва: Б.и., 1992-	

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
5	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
	Сайт ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	<a href="https://vsau.ru/">https://vsau.ru/</a>
1.	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2.	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3.	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
4.	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
5.	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
7.	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>
8.	Росреестр: Публичная кадастровая карта	<a href="https://pk5.rosreestr.ru/">https://pk5.rosreestr.ru/</a>

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Российская газета	<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>
	Экономика и жизнь	<a href="http://www.ideg.ru/">http://www.ideg.ru/</a>
	Финансовая газета	<a href="http://www.fingazeta.ru/">http://www.fingazeta.ru/</a>
	Финансовые известия	<a href="http://www.finiz.ru/">http://www.finiz.ru/</a>
	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
	Официальный сайт Президента Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
	Реформы МинФина	<a href="http://www1.minfin.ru/ru/reforms">http://www1.minfin.ru/ru/reforms</a>
2.	Центр Статистических Исследований	<a href="http://www.riskcontrol.ru">http://www.riskcontrol.ru</a>

3.	Финансовый словарь	<a href="http://www.xfin.ru">http://www.xfin.ru</a>
4.	Главное финансовое управление Воронежской области	<a href="http://www.gfu.vrn.ru/">http://www.gfu.vrn.ru/</a>

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики


Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Организации, в которых обучающиеся проходят практику</i>	
1. Соглашение о сотрудничестве от 12.10.2020г. с Научно-исследовательским институтом экономики и организации агропромышленного комплекса Центрально-Черноземного района – филиал ФГБНУ «Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева»	394042, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Серафимовича, 26а
<i>Учебные аудитории</i>	
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Учебные аудитории</i>	
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Учебные аудитории</i>	
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
<i>Помещения для самостоятельной работы</i>	
Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

## 6.2 Программное обеспечение

### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

## 7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
«Методика преподавания финансово-экономических дисциплин»	Финансы и кредит	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Утверждаю  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
*производственная практика, педагогическая практика*  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

магистранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Цель: \_\_\_\_\_

4. Задачи (примерный перечень): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п\п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
3.	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОП ВО и учебного плана по подготовке бакалавров по направлению Экономика		
4.	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и ФОС		
5.	Изучение рабочих программ и ФОС по дисциплине «_____»		
6.	Посещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
7.	Посещение лекции по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
8.	Взаимопосещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
9.	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»		
10.	Оформление отчета о практике		

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики на кафедре финансов и кредита  
производственная практика, педагогическая практика**

название кафедры \_\_\_\_\_  
магистранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
*производственная практика, педагогическая практика*

магистранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководителя практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

**ОТЗЫВ  
о прохождении практики  
производственная практика, педагогическая практика**

магистранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ **/Ф.И.О./**

**Технологическая карта учебного занятия**

Дисциплина: « \_\_\_\_\_ »

Направление: Экономика. Профиль: \_\_\_\_\_. Семестр: \_\_\_\_.

Курс: \_\_\_\_ Подгруппа: \_\_\_\_.

Тема: \_\_\_\_\_.

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

*Образовательная*

*Развивающая*

*Воспитательная:*

*Обеспечение занятия:*

*Технические средства обучения:*

*Литература основная:*

*Литература дополнительная:*

*Межпредметные связи:*

*Внутрипредметные связи:*

**Структура и содержание занятия**

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, прово- дившее провер- ку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке с указа- нием соответствующих разделов рабочей про- граммы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой А.В. Агибалов	Протокол № 12 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2022-2023 учебный год	
Зав. кафедрой А.В. Агибалов	Протокол № 10 от 19.06.2023 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2023-2024 учебный год	
Зав. кафедрой А.В. Агибалов	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2024-2025 учебный год	