

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Агибалов А.В.
« 25 » октября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) - Аграрный менеджмент

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д. э. н., профессор

Е.В. Закшевская

к. э. н., доцент

Т.В. Сабетова

к. э. н., ст. научн. сотр.

Т.А. Михалева

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г., с изменениями соответственно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 82 от 08.02.2021 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(Е.Б. Фалькович)

Рецензент рабочей программы: генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Николай Васильевич.

1. Общая характеристика практики

Производственная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (далее производственная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

1.1. Цель практики

Цель практики состоит в закреплении знаний и умений, приобретаемых магистрантами в результате освоения теоретических курсов, в выработке практических навыков и в комплексном формировании универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2. Задачи практики

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- формирование навыков работы с первичными экономическими документами и опыт участия в подготовке годовых планов и отчетов о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя,
- формирование навыков взаимодействия в коллективе по сбору и анализу информации для принятия управленческих решений на основе различных вариантов развития предприятия.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП в части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место во втором семестре очной формы обучения и обычно приходится на летние месяцы.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин второго семестра: Управление предприятием и контроллинг, Проектный менеджмент.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	32	Знать состав типовых этапов составления и реализации проектов в организациях
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У2	Уметь анализировать формальную и неформальную структуру организации и работу проектных групп в ней
ПК-3	Способен определять цели системы управления рисками, формировать дорожные карты, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для деятельности предприятий АПК	У4	Уметь анализировать факторы риска и неопределенности в деятельности аграрного предприятия
		Н3	Иметь навыки вычисления вероятности реализации риска и размера максимального ущерба
ПК-4	Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды	У5	Уметь анализировать уровень управляемости и контроля в организации
		Н3	Иметь навыки оценки экономической эффективности системы управления
ПК-5	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов в организациях АПК	У3	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации
		Н4	Иметь навыки анализа основных управленческих процессов и функций в организации

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,00	215,00
в т.ч. в форме практической подготовки	150,00	150,00

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.1.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	215,50	215,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,50	215,50
в т.ч. в форме практической подготовки	150,00	150,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Раздел 1 «Система организации и оперативного управления производством на предприятии»

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики:

- Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.
- Форма собственности, состав собственников, учредителей.
- Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации (штатное расписание, положения, инструкции, нормативы (образцы приложить к отчету)).

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- производство продукции на предприятии
- структура товарной продукции предприятия
- использование основных фондов предприятия
- использование оборотных средств предприятия
- обеспеченность трудовыми ресурсами и их использование
- цены реализации и себестоимость производства основных видов продукции предприятия
- эффективность производственно-сбытовой деятельности предприятия

Раздел 2 «Оценка и управление проектами»

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с проектами, реализуемыми или недавно реализованными рассматриваемым предприятием;

- с факторами, определяющими выбор проектов для реализации;
- с ограничениями, влияющими на выбор проектов для реализации;
- с рисками, имеющими место при разработке и реализации проектов;
- с применяемыми предприятием способами оценки жизнеспособности и перспективности проектов;
- с организацией проектных работ (этапов, назначением исполнителей и ответственных лиц) на предприятии;
- с правилами составления смет по проектам;
- с проведенной оценкой экономической эффективности проектов, реализуемых или недавно реализованных рассматриваемым предприятием.

Раздел 3 «Эффективность управления предприятием»

Обучающийся должен ознакомиться:

- со сложившимся типом организационной структуры предприятия;
- со структурой управления предприятием (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);
- с количественным и качественным составом работников аппарата управления, системой взаимоотношений между работниками управления по «вертикали» и по «горизонтали» (соподчинение, согласование);
- с составом применяемых на предприятии методов управления (их взаимосвязь, формы их проявления, недостатки и положительные моменты их реализации);
- с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования;
- с распределением основных функций управления между работниками аппарата по «вертикали» и по «горизонтали» (регламентация функций управления между работниками отдельных служб, соответствие выполнения функций управления должностным обязанностям);
- с особенностями реализации функции контроля на данном предприятии;
- со сложившейся системой организации оплаты труда управленческих работников, порядком утверждения фонда оплаты труда управленческого персонала, системой дополнительной оплаты и премирования.
- с финансовым положением предприятия и его динамикой, а также с методами его оценки, применяемыми самим предприятием;
- с финансовыми рисками, характерными для предприятия, и методами управления ими на данном предприятии.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;
- раздел «Система организации и оперативного управления производством на предприятии»;
- раздел «Оценка и управление проектами»;
- раздел «Эффективность управления предприятием»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Система организации и оперативного управления производством на предприятии	УК-3	У2
	ПК-3	У4
		Н3
	ПК-5	Н4
Оценка и управление проектами	УК-2	З2
Эффективность управления предприятием	ПК-4	У5
		Н3
	ПК-5	У3

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе магистранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Системное представление о проекте	УК-2	32
2.	Команда проекта, матрица РАЗУ работами по проекту	УК-2	32
3.	Системное представление о проекте	УК-2	32
4.	Иерархическая структура работ проекта	УК-2	32
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	УК-2	32
6.	Какова организационная структура предприятия	УК-3	У2
7.	Назовите элементы организационной структуры предприятия	УК-3	У2
8.	Назовите основные структурные подразделения предприятия	УК-3	У2
9.	Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации	УК-3	У2
10.	Какой тип структуры управления сформировался на предприятии	УК-3	У2
11.	Идентификация рисков проекта	ПК-3	У4
12.	Анализ проектных рисков: качественный и количественный анализ рисков. Анализ показателей предельного уровня	ПК-3	У4
13.	Методы снижения рисков	ПК-3	У4
14.	Анализ чувствительности проекта	ПК-3	У4
15.	Анализ сценариев развития проекта	ПК-3	У4
16.	Производственные риски предприятия	ПК-3	Н3
17.	Коммерческие риски предприятия	ПК-3	Н3
18.	Финансовые риски предприятия	ПК-3	Н3
19.	Количественные показатели для оценки параметров риска	ПК-3	Н3
20.	Имитационное моделирование рисков на базе метода	ПК-3	Н3

	Монте-Карло		
21.	Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации	ПК-4	У5
22.	Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции	ПК-4	У5
23.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия	ПК-4	У5
24.	Ресурсное обеспечение предприятия	ПК-4	У5
25.	Финансовое состояние, его оценка	ПК-4	У5
26.	Какие виды активов предприятия	ПК-4	Н3
27.	Назовите виды капитала предприятия	ПК-4	Н3
28.	Уставной капитал и принципы его формирования	ПК-4	Н3
29.	Каков состав имущества предприятия	ПК-4	Н3
30.	Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия	ПК-4	Н3
31.	Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов	ПК-5	У3
32.	Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность	ПК-5	У3
33.	Основные принципы построения эффективной команды	ПК-5	У3
34.	Понятие группы, их разновидности	ПК-5	У3
35.	Формальные и неформальные социальные группы: типы и характеристика	ПК-5	У3
36.	Система вознаграждения работников аппарата управления в организации	ПК-5	Н4
37.	Организация труда работников аппарата управления	ПК-5	Н4
38.	Количественный и качественный состав работников предприятия	ПК-5	Н4
39.	Охарактеризуйте функции структурных подразделений	ПК-5	Н4
40.	Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием	ПК-5	Н4

4.3.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Укажите, в какой форме бухгалтерского учета можно получить сведения для расчета коэффициента текущей ликвидности. Проанализируйте его динамику на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень?	ПК-3	Н3
2.	Укажите, в какой форме бухгалтерского учета можно получить сведения для расчета коэффициента финансовой зависимости. Проанализируйте его динамику на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень?	ПК-3	Н3
3.	Укажите, в какой форме бухгалтерского учета можно получить сведения для расчета коэффициента финансового рычага. Проанализируйте его динамику на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень?	ПК-3	Н3

4.	Как вычислить оборачиваемость активов организации? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-4	Н3
5.	Как вычислить фондоотдачу в организации? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-4	Н3
6.	Как вычислить уровень окупаемости затрат в организации? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-4	Н3
7.	Зачем используется показатель «доля затрат на управление в общем объеме затрат»? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-5	Н4
8.	Зачем используется показатель «доля работников аппарата управления в общей численности занятых»? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-5	Н4
9.	Зачем используется показатель «прибыль в расчете на 1 работника аппарата управления»? Проанализируйте динамику этого показателя на предприятии-объекте практики. Какие риски вызывает сложившийся его уровень? Как характеризует эффективность его работы и системы управления?	ПК-5	Н4

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Индикаторы достижения компетенции УК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
32	Знать состав типовых этапов составления и реализации проектов в организациях	1-5		
Компетенция УК-2 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Индикаторы достижения компетенции УК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к	задачи	другие

		зачету с оценкой (зачету)	для проверки умений и навыков	задания и оценочные средства
У2	Уметь анализировать формальную и неформальную структуру организации и работу проектных групп в ней	6-10		
Компетенция ПК-3 Способен определять цели системы управления рисками, формировать дорожные карты, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для деятельности предприятий АПК				
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У4	Уметь анализировать факторы риска и неопределенности в деятельности аграрного предприятия	11-15		
Н3	Иметь навыки вычисления вероятности реализации риска и размера максимального ущерба	16-20	1-3	
Компетенция ПК-4 Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды				
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У5	Уметь анализировать уровень управляемости и контроля в организации	21-25		
Н3	Иметь навыки оценки экономической эффективности системы управления	26-30	4-6	
Компетенция ПК-5 Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов в организациях АПК				
Индикаторы достижения компетенции ПК-5		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	Уметь подбирать ключевые индикаторы для оценки системы управления на основе отчетности организации	31-35		
Н4	Иметь навыки анализа основных управленческих процессов и функций в организации	36-40	7-9	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1. Учебные из- дания	Веснин В. Р. Корпоративное управление [электронный ре- сурс]: Учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363419	-
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368594	-
	Ивашкевич В. Б. Стратегический контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Ивашкевич - Москва: Изда- тельство "Магистр", 2018 - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371091	-
	Резник С. Д. Менеджмент: практическая подготовка маги- странта [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. Д. Рез- ник, В. В. Двоглазов; Пензенский государственный универ- ситет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 148 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=327962	-
	Романова М. В. Управление проектами [электронный ре- сурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Изда- тельский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355250	-
	Тесля П. Н. Финансовый менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / П. Н. Тесля - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 218 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=337519	-
2. Методиче- ские издания	Программа производственной практики. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению программы производственной практики и под- готовке отчета для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль "Аграрный менеджмент" очной и за- очной форм обучения / Воронежский государственный агр- арный университет ; [сост. Т. В. Сабетова] - Воронеж: Во- ронезский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164422.pdf	1
3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного универ- ситета: теоретический и научно-практический журнал / Во- ронез. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
	Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель : ЗАО "Издательский дом "Гребенников" - М.: Гребенников, 2012	1
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
2.	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
3.	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.ru
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru
3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ	https://www.mcx.gov.ru
4	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
5	Консультационный центр развития электронного бизнеса	http://www.e-management.ru
6	Сайт, посвященный развитию электронной коммерции	http://www.e-commerce.ru
7	Сайт гильдии маркетологов	http://www.marketologi.ru

8	Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»	http://www.bali.ostu.ru/umc/
9	Интернет-ресурсы президента России	http://www.kremlin.ru/
10	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
11	Библиотека материалов по экономической тематике	http://www.libertarium.ru/library
12	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
13	Экономика предприятия	http://www.aup.ru/books/i010.htm
14	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия	http://www.aup.ru/books/m1092/
15	Управление затратами предприятия	http://www.aup.ru/books/m663/
16	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)	http://www.cbr.ru
17	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
18	Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
19	Центр Статистических Исследований	http://www.riskcontrol.ru
20	Департамент аграрной политики Воронежской области	https://www.govvrn.ru
21	Главное финансовое управление Воронежской области	http://www.gfu.vrn.ru/
22	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	http://www.garant.ru/
23	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip,	394087 ,Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	
Учебные аудитории: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Организация, в которой обучающиеся могут проходить практику Договор о практической подготовке между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» №92 от 15.07.2021 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, Д.33. Факт: 394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
Организация, в которой обучающиеся могут проходить практику Соглашение о сотрудничестве в сфере образования и науки между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 17 октября 2017 г.	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, дом 106
Организация, в которой обучающиеся могут проходить практику Соглашение о сотрудничестве от 12.10.2020 г. с Научно-исследовательским институтом экономики и организации агропромышленного комплекса Центрально-Черноземного района – филиал ФГБНУ «Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева»	394042, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Серафимовича, 26а
Организация, в которой обучающиеся могут проходить практику Договор о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и АО «УК ЭФКО» №88 от 29.06.2021 г.	Юр.: 115035, г. Москва, Овчинниковская наб., 20, стр.1, оф. 1304 Факт: 394036, г. Воронеж, ул. Гаранченко, 40
Организация, в которой обучающиеся могут проходить практику Договор о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и АО АПК «АГРОСОЮЗ» №89 от 01.07.2021 г.	396420, Воронежская обл., Павловский р-н, г. Павловск, ул. Строительная, 8.
Организация, в которой обучающиеся могут проходить практику Договор о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» №90 от 07.07.2021 г.	396422, Воронежская обл., Павловский р-н, г. Павловск, ул. Набережная, 3.
а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися.	
Помещения для самостоятельной работы : комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Управление предприятием и контроллинг	Управления и маркетинга в АПК	
Проектный менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Е.В. Закшевская	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Е.В. Закшевская	Протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	