

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Агибалов А.В.  
« 25 » 06 / 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) - Аграрный менеджмент

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к. э. н., доцент



Т.В. Сабетова

к. э. н., ст. научн. сотр.



Т.А. Михалева

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г., с изменениями соответственно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 82 от 08.02.2021 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Е.В. Закшевская**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.).

**Председатель методической комиссии**



**(Е.Б. Фалькович)**

**Рецензент рабочей программы:** генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Николай Васильевич.

## **1. Общая характеристика практики**

Учебная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, ознакомительная практика (далее учебная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

### **1.1. Цель практики**

**Цель** практики – углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области менеджмента, а также подготовка магистров к самостоятельной аналитической и организационно-управленческой деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации;
- формирование навыков разработки управленческих решений;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов по результатам прикладных исследований.

### **1.3. Место практики в образовательной программе**

Данная учебная практика относится к обязательным дисциплинам ОП. Ее прохождение имеет место в первом семестре очной формы обучения и обычно приходится на осенне-зимний период.

### **1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами**

Прохождение производственной практики логически связано с изучением дисциплин первого семестра: Проектный менеджмент, Методология и методы исследования в профессиональной деятельности, Бизнес-менеджмент.

### **1.5. Способ проведения практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный, выездной.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	34	Знать порядок организации управления предприятием, функциональные обязанности руководителя
		У2	Уметь применять количественные методы для управления бизнес- процессами
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	32	Знать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации
		У3	Уметь использовать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации
		Н2	Иметь навыки подготовки аналитических материалов по данным о функционировании конкретного предприятия
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	У2	Уметь разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения
		Н2	Иметь навыки подбора показателей для обоснования управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды	У7	Уметь анализировать результаты деятельности организаций, системы управления ими в условиях неопределенной внешней среды
		Н4	Иметь навыки оценки социально-экономической эффективности системы управления в организациях

### 3. Объем практики и ее содержание

#### 3.1. Объем практики

##### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	72,10	72,10
Общая самостоятельная работа, ч	143,90	143,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	72,00	72,00
руководство практикой, всего	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36	36
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	143,90	143,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

##### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	2,10	2,10
Общая самостоятельная работа, ч	213,90	213,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	1	1
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	213,90	213,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

### 3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по учебной практике обучающийся оформляет в рабочей тетради, которая включает:

1. План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся.

2. Общие указания по прохождению учебной практики: цель, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; характеристика подразделений (кафедра и т.п.), где осуществлялось прохождение практики; характеристика информационной базы, применяемой в процессе прохождения практики.

3. Задания по проведению экономических расчетов и применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере. Задания данного раздела имеет индивидуальный характер, так как выполняются по данным бухгалтерской отчетности конкретной организации, являющейся объектом исследования.

Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п. Выполненные общие и индивидуальные задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков отражаются в Рабочей тетради по учебной практике.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы: 1. Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений. 2. Анализ ресурсного потенциала предприятия и эффективности его использования. 3. Анализ экономических показателей деятельности предприятия. 4. Учетная практика, управление финансами и риски в деятельности предприятия. 5. Оценка результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях.

#### Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении учебной практики не предусмотрен.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Принятие, обоснование и документальное оформление управленческих решений	ОПК-1	У2
	ОПК-2	34
Анализ ресурсного потенциала предприятия и эффективности его использования	ОПК-1	34
	ОПК-3	У2
Анализ экономических показателей деятельности предприятия	ОПК-3	Н2
Учетная практика, управление финансами и риски в деятельности предприятия	ОПК-2	У3
		Н2
Оценка результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях	ПК-4	У7
		Н4

## 4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по заданиям: в раздаточном материале содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, практические расчеты выполнены правильно или с небольшими недочетами, не искажающие суть рассматриваемого вопроса; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.
Не зачтено	выставляется обучающемуся, если задания практики не выполнены; использованная информация и иные данные отрывисты, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной; ответы на заданные вопросы не даются или даются не верные.

### 4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Не предусмотрен

## 4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

### 4.3.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Методы исследований управленческой деятельности	ОПК-1	34
2.	Методы управления предприятием	ОПК-1	34
3.	Экономические методы управления	ОПК-1	34
4.	Административные методы управления	ОПК-1	34
5.	Социально-психологические методы управления	ОПК-1	34
6.	Функции менеджмента	ОПК-1	34
7.	Должностные обязанности руководителя	ОПК-1	34
8.	Сущность и особенности управленческого труда	ОПК-1	34
9.	Структуры управления	ОПК-1	У2
10.	Механистический подход к организациям	ОПК-1	У2
11.	Органический подход к организациям	ОПК-1	У2
12.	Методы принятия управленческих решений	ОПК-1	У2
13.	Делегирование полномочий	ОПК-1	У2
14.	Классификации управленческих решений	ОПК-1	У2
15.	Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки данных	ОПК-2	32
16.	Анализ бухгалтерской отчетности	ОПК-2	32
17.	Управленческий учет: цели и сущность	ОПК-2	32
18.	Содержание стратегического анализа	ОПК-2	32

19.	Использование сети Интернет для поиска и анализа бизнес-информации	ОПК-2	У3
20.	Наблюдения как способ сбора информации	ОПК-2	У3
21.	Анкетирование как способ сбора информации	ОПК-2	У3
22.	Опросы сотрудников как способ сбора внутренней информации	ОПК-2	У3
23.	Показатели оценки ресурсного потенциала предприятия	ПК-4	У7
24.	Показатели для оценки эффективности деятельности предприятия	ПК-4	У7
25.	Показатели оценки финансового состояния предприятия	ПК-4	У7
26.	Научное обоснование управленческих действий	ОПК-3	У2
27.	Понятие проблемы в менеджменте	ОПК-3	У2
28.	Принятие управленческих решений на основании опыта менеджера	ОПК-3	У2
29.	Интуитивное принятие управленческих решений	ОПК-3	У2
30.	Критическое переосмысление управленческих решений	ОПК-3	У2
31.	Показатели управляемости предприятия, подразделения	ОПК-3	Н2
32.	Показатели экономической эффективности работы системы управления	ПК-4	У7
33.	Показатели социальной эффективности работы системы управления	ПК-4	У7
34.	Показатели рисков системы управления	ОПК-3	Н2
35.	Показатели отложенной эффективности работы системы управления	ОПК-3	Н2

#### 4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Проведите анализ внешней среды предприятия, используя методы PEST-анализа	ПК-4	Н4
2.	Проведите анализ внешней среды предприятия, используя методы SWOT-анализа	ПК-4	Н4
3.	Составьте штатное расписание предприятия и подтвердите его рациональность	ОПК-3	Н2
4.	Рассчитайте показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. Проанализируйте величину и динамику этих показателей	ОПК-3	Н2
5.	Проанализируйте наличие, состав и динамику персонала на предприятии	ОПК-3	Н2
6.	Проанализируйте динамику себестоимости нескольких видов продукции предприятия	ОПК-3	Н2
7.	Рассчитайте показатели эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия. Проанализируйте величину и динамику этих показателей	ОПК-3	Н2
8.	Рассчитайте показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия и оцените его финансовое состояние	ПК-4	Н4
9.	Оцените степень угрозы банкротства для исследуемого предприятия, используя несколько методик	ПК-4	Н4



#### 4.4. Система оценивания достижения компетенций

##### 4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
34	Знать порядок организации управления предприятием, функциональные обязанности руководителя	1-8		
У2	Уметь применять количественные методы для управления бизнес- процессами	9-14		
Компетенция ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
32	Знать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации	15-18		
У3	Уметь использовать современные методы сбора, анализа и обработки управленческой информации	19-25		
Н2	Иметь навыки подготовки аналитических материалов по данным о функционировании конкретного предприятия		1-2	
Компетенция ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У2	Уметь разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения	26-30		
Н2	Иметь навыки подбора показателей для обоснования управленческих решений	31-35	3-9	
Компетенция ПК-4. Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды				

Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У7	Уметь анализировать результаты деятельности организаций, системы управления ими в условиях неопределенной внешней среды	16-22		
Н4	Иметь навыки оценки социально-экономической эффективности системы управления в организациях	25-35	3-9	

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Веснин В. Р. Корпоративное управление [электронный ресурс]: Учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=363419">http://znanium.com/catalog/document?id=363419</a>	-
	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368594">http://znanium.com/catalog/document?id=368594</a>	-
	Резник С. Д. Менеджмент: практическая подготовка магистранта [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. Д. Резник, В. В. Двоглазов; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 148 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=327962">http://znanium.com/catalog/document?id=327962</a>	-
	Романова М. В. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Романова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355250">http://znanium.com/catalog/document?id=355250</a>	-
2.2. Методические издания	Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль "Аграрный менеджмент" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	университет, 2022 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164531.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164531.pdf</a>	
2.3. Периодиче- ские издания	Вестник Воронежского государственного аграрного уни- верситета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно- производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

## 5.2. Ресурсы сети Интернет

### 5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1.	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
2.	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
3.	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
4.	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Федеральная служба государствен- ной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
2	Министерство сельского хозяйства	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
3	Департамент аграрной политики Во- ронезжской области	<a href="http://apkvrn.ru/">http://apkvrn.ru/</a>
4	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
5	Электронные полнотекстовые ресур- сы Научной библиотеки ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

## 6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

### 6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебные аудитории: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещения для самостоятельной работы Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

### 6.2. Программное обеспечение практики




#### 6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

**6.2.2. Специализированное программное обеспечение**

Не требуется

**7. Междисциплинарные связи**

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Проектный менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	
Методология и методы исследования в профессиональной деятельности,	Экономической теории и мировой экономики	
Бизнес-менеджмент	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Е.В. Закшевская	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	
Зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК Е.В. Закшевская	Протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	