

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

А.В. Агибалов

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса

Квалификация выпускника магистр

Факультет **экономический**

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчики рабочей программы:

к.п.н., к.э.н., доцент

Е.С. Кузнецова

к.п.н., доцент

Р.Г. Белянский

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 10 от 02.06.2021 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Данькова Т.Н.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 6 от 24.06.2021 г.)



**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_

**Фалькович Е.Б.**

**Рецензент рабочей программы** руководитель департамента экономического развития Воронежской области, к.э.н Кустов Данил Александрович

# **1. Общая характеристика дисциплины**

## **1.1. Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся иноязычную профессионально ориентированную коммуникативную компетенцию для решения задач академического и профессионального взаимодействия на иностранных языках.

## **1.2. Задачи дисциплины**

Задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать коммуникативную компетенцию в сфере профессиональной деятельности, в том числе профессионально ориентированные лексические навыки, на основе ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения;
- сформировать умения соблюдать языковые нормы, применять на практике правила письменного и устного общения в зависимости от ситуации взаимодействия;
- сформировать способности к информационно-поисковой работе с различными источниками информации на иностранном языке в рамках академической и профессиональной сфер общения;
- развить у обучающихся умения самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления академической и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.

## **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом дисциплины является иноязычная коммуникативная компетенция, позволяющая осуществлять речевую деятельность на иностранном языке в соответствии с целями и ситуациями академического и профессионального общения в рамках экономической деятельности.

## **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам ОП. Она изучается в первом семестре.

## **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Изучение данной дисциплины связано с изучением курсов Б1.О.04 Коммуникативные технологии профессионального общения, Б1.О.06 Основы межкультурного взаимодействия.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция |  | Индикатор достижения компетенции |   |
|-------------|--|----------------------------------|---|
| Код         | Содержание   | Код                              | Содержание  |
| УК-4        | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 32                               | Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.  |
|             |  | У2                               | Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат. |
|             |  | Н2                               | Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.   |

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

| Показатели  | Семестр | Всего   |
|---|---------|---------|
|   | 1       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч  | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч  | 24,15   | 24,15   |
| Общая самостоятельная работа, ч   | 83,85   | 83,85   |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 24,00   | 24,00   |
| практические-всего  | 24      | 24,00   |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 75,00   | 75,00   |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    | 0,15    |
| зачет   | 0,15    | 0,15    |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    | 8,85    |
| подготовка к зачету   | 8,85    | 8,85    |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет   | зачет   |

### 3.2. Заочная форма обучения

| Показатели  | Курс    | Всего   |
|---|---------|---------|
|   | 1       |         |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч  | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч  | 8,15    | 8,15    |
| Общая самостоятельная работа, ч   | 99,85   | 99,85   |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 8,00    | 8,00    |
| практические-всего  | 8       | 8,00    |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 91,00   | 91,00   |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    | 0,15    |
| зачет   | 0,15    | 0,15    |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    | 8,85    |
| подготовка к зачету   | 8,85    | 8,85    |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет   | зачет   |

## **4. Содержание дисциплины**

### **4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов**

Раздел 1. Введение в академическую сферу общения

Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.

Чтение описательного текста с общим охватом содержания о научно-образовательном центре, осуществляющем исследования в области аграрной экономики. Понимание темы и основных предметов содержания текста. Организация письменных заметок. Грамматика: простое настоящее время, простое прошедшее время. Лексические единицы, составляющие семантическое поле «образование».

Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе.

Характеристики иноязычного текста, используемые для отбора и оценки в соответствии с профессиональными потребностями. Аналитическая оценка источников текста. Антиципация содержания текста по визуальным опорам. Ознакомительное чтение профессионально ориентированного текста. Грамматика: прошедшее совершенное время, способы выражения будущего. Лексические единицы, обозначающие тренды и инновации. Составление списков. Сообщение о трендах в современной аграрной экономической науке.

Раздел 2. Введение в профессиональную письменную речь.

Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.

Структура делового электронного письма. Схема оформления делового письма. Речевые обороты и стандартные формулировки. Сокращения, принятые в переписке. Написание ответа на деловое электронное письмо.

Подраздел 2.2. Письмо-запрос.

Чтение образцов деловой корреспонденции. Лексические и грамматические особенности запроса информации в письменном виде: запрос каталогов, прайс-листов; уточнение деталей; запрос образцов продукции; уточнение условий контракта. Написание письма-запроса.

Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.

Изучающее чтение и анализ структурных особенностей информативной аннотации научной статьи. Лексические единицы, используемые для описания цели, предмета, методов исследования. Речевые клише. Грамматика: действительный и пассивный залог, полные предложения, простое настоящее время, простое прошедшее время. Написание аннотации для научной статьи по теме исследования обучающегося.

Раздел 3. Введение в профессиональную сферу общения.

Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.

Чтение текста с пониманием деталей о личностных и профессиональных качествах профессионала, требуемых в сфере аграрной экономики. Выявление и понимание взаимосвязей в тексте. Изучение новой лексики при помощи словаря. Понимание и использование аббревиатур. Грамматика: простое настоящее время, наречия времени. Лексические единицы, составляющие семантическое поле «профессия». Написание резюме.

Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрной экономики.

Презентация как жанр научной коммуникации. Технология подготовки и проведения устной презентации по профессиональной проблеме: начало презентации, основная часть, заключение. Лексические и грамматические особенности презентации. Оформление визуальных опор, цитат, списков. Способы получения обратной связи от аудитории.

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

### 4.2.1. Очная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины  | Контактная работа |    |    | СР |
|---|-------------------|----|----|----|
|   | лекции            | ЛЗ | ПЗ |    |
| <b>Раздел 1. Введение в академическую сферу общения</b>                                     |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.</i> |                   |    | 2  | 8  |
| <i>Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе</i>          |                   |    | 4  | 10 |
| <b>Раздел 2. Введение в профессиональную письменную речь.</b>                               |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.</i>                                       |                   |    | 2  | 12 |
| <i>Подраздел 2.2. Письмо-запрос.</i>  |                   |    | 2  | 6  |
| <i>Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.</i>                            |                   |    | 4  | 14 |
| <b>Раздел 3. Введение в профессиональную сферу общения.</b>                                 |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.</i>  |                   |    | 4  | 8  |
| <i>Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрной экономики</i>                     |                   |    | 6  | 17 |
| Всего   |                   |    | 24 | 75 |

### 4.2.2. Заочная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины  | Контактная работа |    |    | СР |
|---|-------------------|----|----|----|
|   | лекции            | ЛЗ | ПЗ |    |
| <b>Раздел 1. Введение в академическую сферу общения</b>                                     |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.</i> |                   |    | 1  | 12 |
| <i>Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе</i>          |                   |    | 1  | 12 |
| <b>Раздел 2. Введение в профессиональную письменную речь.</b>                               |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.</i>                                       |                   |    | 1  | 16 |
| <i>Подраздел 2.2. Письмо-запрос.</i>  |                   |    | 1  | 8  |
| <i>Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.</i>                            |                   |    | 1  | 16 |
| <b>Раздел 3. Введение в профессиональную сферу общения.</b>                                 |                   |    |    |    |
| <i>Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.</i>  |                   |    | 1  | 12 |
| <i>Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрной экономики</i>                     |                   |    | 2  | 15 |
| Всего   |                   |    | 8  | 91 |



#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| №<br>п/п | Тема самостоятельной работы  | Учебно-методическое обеспечение   | Объём, ч       |         |
|----------|--|---|----------------|---------|
|          |  |   | форма обучения |         |
|          |  |   | очная          | заочная |
| 1        | Изучение и активизация в устной и письменной форме профессионально ориентированной лексики. Способы организации лексического тезауруса по специальности. | Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2022. С. 7-15.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a><br>Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс] : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "КУРС", 2019. С. 11-20, 38-42, 48-57, 79-92.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a> | 10             | 12      |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 2 | Овладение компенсаторными стратегиями понимания иноязычного текста.   | Кузнецова Е.С.<br>Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика (академическая магистратура) профиль "Корпоративный финансовый менеджмент", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса", "Бухгалтерский учет и контроль", "Экономика фирмы и отраслевых рынков"/ [Е. С. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет, 2019.<br><a href="http://catalog.vsau.ru/elib/method/m149746.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/method/m149746.pdf</a> | 4 | 4 |
| 3 | Технология восприятия и понимания иноязычной лекции по специальности. Практика составления заметок по прочитанному / услышанному. | Кузнецова Е.С.<br>Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 29-31.   | 2 | 2 |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 4 | Речевые клише, используемые в научной дискуссии, семинаре.<br>Подготовка устного сообщения на иностранном языке по общенаучной проблеме по специальности. | Кузнецова Е.С.<br>Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 9-11.<br>Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2022. С. 44-49.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a> | 2 | 6 |
| 5 | Чтение и перевод общенаучных текстов по специальности соответствующего уровня трудности. Технология использования словаря.                                | Кузнецова Е.С.<br>Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 51-54, 61-65, 73-76.<br><a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a>  | 6 | 8 |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| 6 | Выполнение тренировочных грамматических упражнений. | <p>Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Караванов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. С. 10-24, 41-68, 154-160.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=14997">http://znanium.com/catalog/document?id=14997</a></p> <p>Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления .— 1 .— Москва : Вузовский учебник, 2020. С. 322-328, 340-345.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350166">http://znanium.com/catalog/document?id=350166</a></p> | 8 | 10 |
|---|---|---|---|----|

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| 7 | Изучение особенностей жанров деловой письменной речи. Чтение аутентичных профессионально-ориентированных текстов. | <p>Гамова О.Л. Английский язык [электронный ресурс] : Business English: деловой английский : Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. С. 16-23.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357026">http://znanium.com/catalog/document?id=357026</a></p> <p>Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс] : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "КУРС", 2019. С. 98-103, 110-133.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a></p> | 6 | 10 |
|---|---|---|---|----|

|   |   |  |    |    |
|---|---|--|----|----|
| 8 | Практика написания делового письма-запроса.   | <p>Гамова О.Л. Английский язык [электронный ресурс] : Business English: деловой английский : Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России . — Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. С. 53-57.<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357026">http://znanium.com/catalog/document?id=357026</a></p> <p>Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс] : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации . — 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "КУРС", 2019. С. 110-123<br/> <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a></p> | 6  | 8  |
| 9 | Отбор и чтение научных источников, изучение структуры научной аннотации. Речевые клише, используемые в аннотировании научной литературы. Составление библиографии на иностранном языке. Практика составления аннотации о результатах научных изысканий. | <p>Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; ВГАУ, 2019. С. 4-14, 28-29.<br/> <a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a></p>  | 14 | 16 |

|       |  |   |    |    |
|-------|--|---|----|----|
| 10    | Подготовка устной презентации по проблеме аграрного менеджмента. | Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс] : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2022. С. 71-76.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a><br>Гамова О.Л. Английский язык [электронный ресурс] : Business English: деловой английский : Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. С. 67-72.<br><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357026">http://znanium.com/catalog/document?id=357026</a> | 17 | 15 |
| Всего |  |   | 75 | 91 |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины  | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|-------------|----------------------------------|
| <i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. Академическая мобильность.</i> | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
| <i>Подраздел 1.2. Тренды в современной аграрной экономической науке и обществе</i>          | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
|   |             | Н2                               |
| <i>Подраздел 2.1. Основы деловой корреспонденции.</i>                                       | УК-4        | У2                               |
| <i>Подраздел 2.2. Письмо-запрос.</i>  | УК-4        | У2                               |
| <i>Подраздел 2.3. Аннотация о результатах научных изысканий.</i>                            | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
| <i>Подраздел 3.1. Эффективный аграрный менеджер.</i>  | УК-4        | 32                               |
|   |             | У2                               |
| <i>Подраздел 3.2. Устная презентация по проблеме аграрного менеджмента</i>                  | УК-4        | Н2                               |

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

| Вид оценки                                 | Оценки     |         |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

#### Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев  |
|--|---|
| Зачтено, высокий                       | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины                        |
| Зачтено, продвинутый                   | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины                     |
| Зачтено, пороговый                     | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя              |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

#### Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций      | Описание критериев                                 |
|---|--|
| Отлично, высокий                            | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый                         | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый                | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50%    |

#### Критерии оценки устного опроса



| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев  |
|--|---|
| Зачтено, высокий                       | Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый                   | Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе   |
| Зачтено, пороговый                     | Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах  |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах   |

#### Критерии оценки решения задач

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев   |
|--|--|
| Зачтено, высокий                       | Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.  |
| Зачтено, продвинутый                   | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.  |
| Зачтено, пороговый                     | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.   |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрены

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрены

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

Не предусмотрены

##### 5.3.1.4. Вопросы к зачету (английский язык)

| № | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|---|---|-------------|-----|
| 1 | Read about two universities in Russia and Germany. Then, compare them with the university you have graduated from. Speculate on the strengths and weaknesses of the curriculum provided by your university. | УК-4        | 32  |
| 2 | Read the short passage and try to understand it. Then, without looking back at the passage, write down the key words on a   | УК-4        | У2  |

|    |   |             |           |
|----|---|-------------|-----------|
|    | separate piece of paper. Now write a summary from your key words. Do not look back at the article until you have finished writing.  |             |           |
| 3  | Read an extract from an economics textbook. Identify the main idea of each paragraph. Identify the key words that helped you match each idea to a paragraph.  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 4  | Read the text quickly and decide how you could use it as a source for the essay on Agricultural Management. Highlight the main ideas in each paragraph. Use these to write a one-sentence summary of each paragraph.  | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 5  | You are going to take part in a discussion based on the following statement: "Companies who do not innovate are putting themselves at risk". Note down your ideas. Read the text and identify any information you could use to support your ideas. Make notes on the points from the text that you want to refer to in the presentation. Make a short presentation.                                 | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |
| 6  | What do you think are the three most important ways in which electronic correspondence has changed the way we work?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 7  | You would like to know how to extend your current business insurance package. Write a letter of inquiry to your insurance company. In your letter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce yourself and refer to your insurance package number</li> <li>• Explain why you would like to extend it</li> <li>• Ask questions about your benefits, if available, once you extend</li> </ul> | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 8  | What new experience and knowledge would you gain from the post-graduate course of study?  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 9  | Draft a one-page proposal on your area of research for presenting at a scientific conference.   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 10 | Classify the words into personal qualities (birth given) and professional skills (experience obtained) to complete the chart. Which of them do you possess?   | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 11 | Make a list of the most important qualities and skills for a person to be qualified as a manager. Reason your answer.   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 12 | Prepare a short presentation, talking about your own experience of scientific research. Evaluate your own presentation. Note down two things you would like to improve.   | <i>УК-4</i> | <i>Н2</i> |

#### 5.3.1.4. Вопросы к зачету (Немецкий язык)

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Компетенция</b> | <b>ИДК</b> |
|----------|--|--------------------|------------|
| 1        | Lesen Sie mehr über zwei Universitäten in Russland und Deutschland. Vergleichen Sie sie dann mit der Universität, die Sie absolviert haben. Denken Sie an die Stärken und Schwächen des von Ihrer Universität bereitgestellten Lehrplans.  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 2        | Lesen Sie einen kurzen Auszug und versuchen Sie, sie zu verstehen. Notieren Sie dann die Schlüsselwörter auf einem separaten Blatt Papier. Schreiben Sie nun eine Zusammenfassung Ihrer Keywords. Schauen Sie nicht auf den Artikel zurück, bis Sie mit dem Schreiben fertig sind. | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 3        | Lesen Sie einen Auszug aus dem Lehrbuch über Wirtschaft. Identifizieren Sie die Grundidee jedes Absatzes. Identifizieren Sie die Schlüsselwörter, die Ihnen geholfen haben, jede Idee mit einem  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |

|    |   |      |    |
|----|---|------|----|
|    | Absatz zu vergleichen.  |      |    |
| 4  | Lesen Sie schnell den Text und entscheiden Sie, wie Sie ihn als Quelle für einen Essay über Landwirtschaftsmanagement verwenden könnten. Markieren Sie die wichtigsten Ideen in jedem Absatz. Verwenden Sie sie, um eine Zusammenfassung jedes Absatzes in einem Satz zu schreiben.   | УК-4 | У2 |
| 5  | Sie werden an einer Diskussion teilnehmen, die auf der folgenden Aussage basiert: "Unternehmen, die nicht innovativ sind, setzen sich selbst in Gefahr." Schreiben Sie Ihre Ideen auf. Lesen Sie den Text und identifizieren Sie alle Informationen, die Sie verwenden könnten, um Ihre Ideen zu unterstützen. Machen Sie sich Notizen zu den Textpunkten, auf die Sie in der Präsentation verweisen möchten. Machen Sie eine kurze Präsentation. | УК-4 | Н2 |
| 6  | Was sind Ihrer Meinung nach die drei wichtigsten Möglichkeiten, wie elektronische Korrespondenz unsere Arbeitsweise verändert hat?  | УК-4 | У2 |
| 7  | Sie würden gerne wissen, wie Sie Ihre aktuelle Geschäftsversicherung Paket zu verlängern. Schreiben Sie eine Anfrage an Ihre Versicherungsgesellschaft. In Ihrem Brief:<br>* Stellen Sie sich vor und beziehen Sie sich auf die Nummer Ihres Versicherungspakets<br>* Erklären Sie, warum Sie es verlängern möchten<br>* Stellen Sie nach der Verlängerung Fragen zu Ihren Leistungen, falls vorhanden  | УК-4 | У2 |
| 8  | Welche neuen Erfahrungen und Erkenntnisse würden Sie während Ihres Masterstudiums sammeln?  | УК-4 | 32 |
| 9  | Bereiten Sie eine kurze Vorstellung über Ihr Forschungsgebiet für die Präsentation auf einer wissenschaftlichen Konferenz vor.  | УК-4 | У2 |
| 10 | Kategorisieren Sie Wörter nach persönlichen Qualitäten (Geburtsdaten) und beruflichen Fähigkeiten (Erfahrungen), um die Tabelle zu füllen. Welche besitzen Sie?   | УК-4 | 32 |
| 11 | Erstellen Sie eine Liste der wichtigsten Qualitäten und Fähigkeiten, die eine Person benötigt, um eine Manager-Qualifikation zu erhalten. Denken Sie über Ihre Antwort nach.  | УК-4 | У2 |
| 12 | Bereiten Sie eine kurze Präsentation vor, in der Sie über Ihre eigenen Erfahrungen in der wissenschaftlichen Forschung sprechen. Bewerten Sie Ihre eigene Präsentation. Schreiben Sie zwei Dinge auf, die Sie verbessern möchten.   | УК-4 | Н2 |

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрены

### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### 5.3.2.1. Вопросы тестов (английский язык)

| №    | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|------|---|-------------|-----|
| 1-10 | Match academic nouns 1-8 to meanings a-h<br>1 strategy a an idea or a principle that is connected with something abstract | УК-4        | 32  |

|       |   |      |    |
|-------|---|------|----|
|       | <p>2 approach b an opinion on or an attitude towards a particular subject</p> <p>3 concept c a plan that is intended to achieve a particular purpose</p> <p>4 solution d the general way in which a person or thing develops</p> <p>5 position e the detailed study or examination of something in order to<br/>understand more about it</p> <p>6 policy f a method of discovering general rules and principles from particular facts and examples</p> <p>7 direction g a way of thinking about a problem or task</p> <p>8 theory h a plan of action agreed or chosen by a political party, a business</p> <p>9 induction i a formal set of ideas that is intended to explain why sth exists</p> <p>10 analysis j a way of solving a problem or dealing with a difficult situation</p>                      |      |    |
| 11-16 | <p><i>What skills do employees in a company need to do the things below?</i></p> <p>1 Sell products to countries where people speak another language.</p> <p>2 Find answers to problems.</p> <p>3 Tell people clearly about their ideas and products.</p> <p>4 Sell products at the right price, when the customers don't want to pay that price.</p> <p>5 Understand what customers say.</p> <p>6 Manage the company well.</p>   | YK-4 | 32 |
| 17-24 | <p><i>Match the beginning of each sentence with the most appropriate ending.</i></p> <p>1 The study revealed a regular scope of your research.</p> <p>2 The research focllses on one particular awareness of the problem.</p> <p>3 The writer makes a powerful issues facing the world today.</p> <p>4 The writers take an original into the environmental effects of nanoparticles.</p> <p>5 Until recently there was little approach to their theme.</p> <p>6 I think you should broaden the aspect of modern society.</p> <p>7 To date, there has been little research pattern of changes in temperature.</p> <p>8 There are many important case for restructuring parliament.</p>   | YK-4 | 32 |
| 25-30 | <p><i>Complete each phrase with the appropriate noun.</i></p> <p>1 investigate = conduct, carry out an ..... into/of</p> <p>2 illustrate = provide an ..... of</p> <p>3 analyse = provide, carry out an ..... of</p> <p>4 affect = have an ..... on</p> <p>5 attempt = make an .....to/at</p> <p>6 classify = make, provide a .....of</p>   | YK-4 | Y2 |
| 31-36 | <p><i>Put the words in the right order to make sentences. Use the punctuation to help you.</i></p> <p>1 period. / focuses / the changes / The article / on / the / the post-war / economy / US / in / in</p> <p>2 commented / student's / inconsistencies / a / The professor / of / in the / essay. / on / number</p> <p>3 conducted / The /is / last / based / a series / theory / of / five / on / years. / over the / experiments</p> <p>4 on / assistants. / The / research / relies / work / conducted by / professor's / experiments / his</p> <p>5 is / are / very / your / your / studies / important / concentrate / to / over. / on / until / It / exams</p> <p>6 was / The / draw / some / to / primary / on / only recently / become / have / available. / writer / sources / which / able</p> | YK-4 | Y2 |
| 37-41 | <p><i>Put the words in order to form a phrase to introduce a clarification.</i></p> <p>1 I / is / What / mean / that</p> <p>2 that / Well / meant / I</p> <p>3 explain / me / let / again / OK / and / try</p> <p>4 was / trying / was / I / that / say / to / What</p> <p>5 was / I / that / across / trying / to / get</p>  | YK-4 | H2 |
| 42-   | <p><i>Replace the ideas in bold with an adverb with a similar meaning.</i></p>  | YK-4 | Y2 |

|       |  |      |    |
|-------|--|------|----|
| 45    | <p><i>(Make any other necessary changes.)</i><br/> <b>arguably increasingly particularly potentially</b><br/> 1 The management of plants [ ... ] is in many ways taken for granted, <b>mostly</b> in developed countries.<br/> 2 Although some people might disagree, we think that humans have always had a bioeconomy ...<br/> 3 Plant-derived products may in the future be environmentally sustainable ....<br/> 4 If current developments are anything to go by, the politics of plants will quickly become more and more complicated.</p>  |      |    |
| 46-54 | <p>Complete the collocations for describing the stages in the scientific method using the words in the box.<br/> <i>a hypothesis</i><br/> <i>an experiment (x2)</i><br/> <i>conclusions</i><br/> <i>data (x3)</i><br/> <i>the question</i><br/> 1. analyze<br/> 2. collect<br/> 3. conduct (or run)<br/> 4. define<br/> 5. design<br/> 6. draw<br/> 7. form<br/> 8. interpret<br/> Number the stages (1—8) in the order you would normally do them.</p>  | УК-4 | 32 |
| 54-62 | <p>Structuring the thesis. Match the English (1—8) and Russian (a—h) equivalents given in the chart below to outline the structure of your thesis.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The first research efforts, which finally resulted(result, will result) in Chapter ..., were (are) directed towards the description of the content, concept and scope of ... .</li> <li>2. The derived concept of a potentially dynamic character of ... will serve thereby as the ultimate frame of reference.</li> <li>3. The next step would be to describe in detail both historical evolution and current state of ... .</li> <li>4. To arrive at such a surveyable description, the ... was (is, will be) divided into ... categories.</li> <li>5. Accordingly, Chapter ... deals in detail with the general historic evolution of ... with regard to ... .</li> <li>6. ... constituted (constitutes, will constitute) a special case, to which a separate chapter, Chapter ..., is devoted.</li> <li>7. In the concluding chapter ... will be evaluated.</li> <li>8. Bearing in mind the established deficiencies of ..., a cautious attempt to formulate some recommendations and future prospects was (will be) undertaken.</li> </ol> <p>a. На следующем этапе будет детально описано как историческое развитие проблемы, так и ее состояние на сегодняшний день.<br/> b. ... представляет особый случай, чему была сейчас, будет) посвящена отдельная глава.<br/> c. Принимая во внимание доказанное отсутствие ..., была (будет) предпринята осторожная попытка сформулировать некоторые рекомендации и предложить планы на будущее.<br/> d. Глава ..., соответственно, посвящена общему историческому развитию ... относительно ... .<br/> e. Первые исследовательские шаги, которые в конечном итоге легли ложатся, лягут) в основу Главы ..., (были) посвящены описанию содержания, концепции и задач исследования ... .<br/> f. В Заключении будет оценен ... .<br/> g. Чтобы добиться такого обзорного описания, было (сейчас, будет) необходимо разделить ... на две категории.<br/> h. Разработанная концепция проблемы, имеющая предположительно развивающийся характер, будет служить, таким образом, основным</p> | УК-4 | H2 |

|       |  |      |    |
|-------|--|------|----|
|       | пунктом ссылок/отправной точкой исследования.  |      |    |
| 63-99 | <p>Выберите слово, наиболее близкое по значению данному workshop: How was the workshop?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. meeting to talk about a topic</li> <li>2. important and dangerous journey</li> <li>3. person you play or fight against</li> <li>4. first performance</li> </ol> <p>Выберите слово, наиболее близкое по значению данному interval: There were some intervals.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pictures with meanings</li> <li>2. people to work machines</li> <li>3. things to block people</li> <li>4. times between events</li> </ol> <p>Выберите слово, наиболее близкое по значению данному transformation: The transformation will begin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. basic system</li> <li>2. order of things</li> <li>3. change</li> <li>4. story</li> </ol> <p>Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. He didn't get a good grade the first time he did his exam, so decided to _____ it.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. resit</li> <li>2. remake</li> <li>3. repair</li> </ol> <p>Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Education helps us to acquire knowledge and learn new _____ .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skills</li> <li>2. powers</li> <li>3. abilities</li> </ol> <p>Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Students are often advised to look at the first and last _____ of a book before attempting to read it in detail.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. headings</li> <li>2. chapters</li> <li>3. titles</li> </ol> <p>Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Some economists argue that new _____ causes unemployment while others feel that it allows more jobs to be created.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. science</li> <li>2. engineering</li> <li>3. technology</li> </ol> <p>Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The evidence _____ a different conclusions.</p> | УК-4 | 32 |

|   |                  |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
|---|------------------|-----------|------------|---------|-----------------|------------------|----------|----------|------------|---------|---------|----------|----------|--------------|----------|----------|---|---------------|---|--|--|--------|---|--------|--|----|---|--------|--|--|
| <p>1. suggests<br/>2. points to<br/>3. supports<br/>4. emerges</p> <p>Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении.<br/>The author provides some _____ examples.</p> <p>1. growing<br/>2. telling<br/>3. outstanding<br/>4. reflecting</p> <p>Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца.</p> <table border="0"> <tr> <td>1. application</td> <td>a. degree</td> </tr> <tr> <td>2. minimum</td> <td>b. form</td> </tr> <tr> <td>3. postgraduate</td> <td>c. opportunities</td> </tr> <tr> <td>4. equal</td> <td>d. score</td> </tr> </table> <p>Определите последовательность действий будущих студентов при подаче документов на магистерскую программу в университет</p> <p>1. Find an appropriate course<br/>2. Decide on what career they would like to do<br/>3. Pass the exam<br/>4. Be offered a place<br/>5. Fill in the application form<br/>6. Check that they fulfill the necessary entry requirements</p> <p>Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца.</p> <table border="0"> <tr> <td>1. lecture</td> <td>a. list</td> </tr> <tr> <td>2. meet</td> <td>b. notes</td> </tr> <tr> <td>3. first</td> <td>c. deadlines</td> </tr> <tr> <td>4. to-do</td> <td>d. draft</td> </tr> </table> <p>Сопоставьте названия академических книг с учебными дисциплинами.</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Perspectives on Modern Taxation.<br/>safety</td> <td>a. Veterinary</td> </tr> <tr> <td>2. Scientific Farm Animal Production<br/>b. Animal science</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Rural Wealth Creation<br/>agricultural engineering</td> <td>c. Ag-</td> </tr> <tr> <td>4. Animal food and nutrition<br/>agricultural management</td> <td>d. Ag-</td> </tr> <tr> <td>5. Land Development Handbook<br/>Land engineering</td> <td>e.</td> </tr> <tr> <td>6. Engineering Interventions in Agricultural Processing<br/>finance.</td> <td>f. Fi-</td> </tr> </table> | 1. application   | a. degree | 2. minimum | b. form | 3. postgraduate | c. opportunities | 4. equal | d. score | 1. lecture | a. list | 2. meet | b. notes | 3. first | c. deadlines | 4. to-do | d. draft | 1. Perspectives on Modern Taxation.<br>safety | a. Veterinary | 2. Scientific Farm Animal Production<br>b. Animal science |  | 3. Rural Wealth Creation<br>agricultural engineering | c. Ag- | 4. Animal food and nutrition<br>agricultural management | d. Ag- | 5. Land Development Handbook<br>Land engineering | e. | 6. Engineering Interventions in Agricultural Processing<br>finance. | f. Fi- |  |  |
| 1. application  | a. degree        |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 2. minimum  | b. form          |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 3. postgraduate   | c. opportunities |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 4. equal  | d. score         |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 1. lecture  | a. list          |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 2. meet   | b. notes         |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 3. first  | c. deadlines     |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 4. to-do  | d. draft         |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 1. Perspectives on Modern Taxation.<br>safety   | a. Veterinary    |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 2. Scientific Farm Animal Production<br>b. Animal science   |                  |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 3. Rural Wealth Creation<br>agricultural engineering  | c. Ag-           |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 4. Animal food and nutrition<br>agricultural management   | d. Ag-           |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 5. Land Development Handbook<br>Land engineering  | e.               |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |
| 6. Engineering Interventions in Agricultural Processing<br>finance.   | f. Fi-           |           |            |         |                 |                  |          |          |            |         |         |          |          |              |          |          |   |               |   |  |  |        |   |        |  |    |   |        |  |  |

Сопоставьте слова из первого столбца с антонимами из второго столбца

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1. different | a. low       |
| 2. easy      | b. maximum   |
| 3. high      | c. small     |
| 4. large     | d. public    |
| 5. late      | e. early     |
| 6. minimum   | f. difficult |
| 7. private   | g. the same  |

Расположите территории по возрастанию размера

1. city
2. continent
3. village
4. district
5. country

Сопоставьте слова из двух столбцов, чтобы получились составные существительные

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1. information | a. laboratory |
| 2. word        | b. technology |
| 3. satellite   | c. processor  |
| 4. chemistry   | d. television |

Расположите в правильном порядке последовательность действий Марии при написании эссе.

1. Next, she searches for information about the topic and reads all she can.
2. Finally, she checks the essay for punctuation and spelling before giving it to her lecturer.
3. First, Maria thinks of a topic.
4. She makes notes about the subject while she is reading.
5. Then she is ready to write an essay.
6. After that, she uses her notes to write a plan for the essay.

Сопоставьте термин с его значением.

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. unemployment | a. Installing machinery in place of workers  |
| 2. automation   | b. A system where one person or company supplies all of a product in one area without any competition. |
| 3. salary       | c. Lack of work.   |
| 4. monopoly     | d. A fixed amount of money that you earn each month of year from your job                              |

Вставьте пропущенное слово

I always \_\_\_\_\_ to the news on the radio in the morning.

Вставьте пропущенное слово

I'd like to \_\_\_\_\_ management at university.

Вставьте пропущенное слово

Don't \_\_\_\_\_ me any more questions. I'm not going to answer.



Вставьте пропущенное слово

I live very near my office, so I always \_\_\_\_\_ to work.

Вставьте пропущенное слово

Can you \_\_\_\_\_ me the name of the new student in our class?

Вставьте пропущенное слово

Laura is very clever, isn't she? She \_\_\_\_\_ six languages.

Вставьте пропущенное слово

I don't speak German very well but I \_\_\_\_\_ quite a lot.

Вставьте пропущенное слово

We're now living \_\_\_\_\_ the twenty-first century.

Вставьте пропущенное слово

Could you print another \_\_\_\_\_ of this article. I want to keep one and give one to Steve.

Вставьте пропущенное слово

My \_\_\_\_\_ address is lucyparker@gmail.com

Вставьте пропущенное слово

They want an answer to their questions. We have to \_\_\_\_\_ to their letter this week.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.

I \_\_\_\_\_ (try) Japanese food for the first time last night.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.

We \_\_\_\_\_ (visit) all the sight during our trip to Beijing.

Заполните пропуски, поставив глагол в правильную грамматическую форму.

I think people \_\_\_\_\_ (become) too dependent on modern technology, and \_\_\_\_\_ (forget) how to do many simple tasks.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.

Have you seen Tom? He \_\_\_\_\_ (borrow) my laptop a couple of days ago and I need it back.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.

City life \_\_\_\_\_ (become) more and more expensive.

Напишите ответ на вопрос (одно слово)

What do you get if you successfully complete a university course?

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Напишите ответ на вопрос (одно слово)<br>What do you call the long text that students who are doing a doctorate have to write? |  |  |
|--|--|--|--|

### 5.3.2.1. Вопросы тестов (Немецкий язык)

| №     | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|-------|---|-------------|-----|
| 1-10  | <p><i>Ordnen Sie akademische Substantive 1-8 mit Werten (a-h) zu</i></p> <p>1. <i>strategie a) eine Idee oder ein Prinzip, das sich auf etwas Abstraktes bezieht</i></p> <p>2. <i>ansatz b) Meinung oder Einstellung zu einem bestimmten Thema</i></p> <p>3. <i>Konzept c) ein Plan, der ein bestimmtes Ziel erreichen soll</i></p> <p>4. <i>Lösung d) die allgemeine Art, wie sich eine Person oder ein Ding entwickelt</i></p> <p>5. <i>Position e) ein detailliertes Studium oder Studium von etwas, um es besser zu verstehen</i></p> <p>6. <i>Politik f) Methode zur Identifizierung allgemeiner Regeln und Prinzipien auf der Grundlage spezifischer Fakten und Beispiele</i></p> <p>7 <i>Richtung g) Art des Denkens über ein Problem oder eine Aufgabe</i></p> <p>8. <i>Theorie h) ein von einer politischen Partei, einem Unternehmen ausgehandelter oder gewählter Aktionsplan</i></p> <p>9. <i>Induktion i) eine formale Reihe von Ideen, die erklären sollen, warum sth existiert</i></p> <p>10. <i>Analyse j) eine Möglichkeit, ein Problem zu lösen oder eine schwierige Situation zu lösen</i></p> | УК-4        | 32  |
| 11-16 | <p><i>Welche Fähigkeiten benötigen die Mitarbeiter des Unternehmens, um die folgenden Schritte auszuführen?</i></p> <p>1. <i>Verkaufen Sie Waren in Länder, in denen Menschen eine andere Sprache sprechen.</i></p> <p>2. <i>Finden Sie Antworten auf Probleme.</i></p> <p>3. <i>Erzählen Sie den Menschen klar über ihre Ideen und Produkte.</i></p> <p>4. <i>Verkaufen Sie Waren zum richtigen Preis, wenn Kunden diesen Preis nicht bezahlen möchten.</i></p> <p>5. <i>Verstehen, was Kunden sagen.</i></p> <p>6. <i>Gut verwalten das Unternehmen.</i></p>  | УК-4        | 32  |
| 17-24 | <p><i>Ordnen Sie den Anfang jedes Satzes dem am besten geeigneten Ende zu.</i></p> <p>1 <i>Die Studie ergab eine regelmäßige Menge Ihrer Forschung.</i></p> <p>2 <i>Die Studie konzentriert sich auf ein bestimmtes Verständnis des Problems.</i></p> <p>3 <i>Der Schriftsteller wirft die ernstesten Probleme auf, vor denen die Welt heute steht.</i></p> <p>4 <i>Die Autoren betrachten die Auswirkungen von Nanopartikeln auf die Umwelt originell.</i></p> <p>5 <i>Bis vor kurzem gab es wenig Annäherung an ihr Thema.</i></p> <p>6 <i>Ich denke, Sie sollten die Vorstellung von der modernen Gesellschaft erweitern.</i></p> <p>7 <i>Bis heute wurden nur wenige Studien über die Muster der Temperaturänderung durchgeführt.</i></p> <p>8 <i>Es gibt viele wichtige Argumente für die Umstrukturierung des Parlaments.</i></p>   | УК-4        | 32  |
| 25    | <i>Vervollständige jeden Satz mit einem entsprechenden Substantiv.</i>  | УК-4        | У2  |

|               |   |      |    |
|---------------|---|------|----|
| -<br>30       | 1 Untersuchen<br>2 Illustrieren<br>3 Analysieren<br>4. Wirkung<br>5 Versuch<br>6 Klassifizieren   |      |    |
| 31<br>-<br>36 | Beantworten die Fragen<br>1. Wer ungern sein eigenes Geld verdient, ...<br>a) wirtschaftet sich in die eigene Tasche.<br>b) fasst einem nackten Mann in die Tasche.<br>c) liegt jemandem auf der Tasche.<br>2. Aufschwung und Abschwung nennt man auch ...<br>a) Konjunktion und Deklination.<br>b) Expansion und Rezession.<br>c) Inklusion und Exklusion.<br>3. Das Sprichwort „An dem Gaste wird's verspürt, wie der Wirt den Handel führt“ bedeutet:<br>...<br>a) Eine Wirtschaft kann leer, aber auch voll sein.<br>b) Wer eine Wirtschaft besucht, fühlt sich immer wohl.<br>c) Eine Wirtschaft ist grundsätzlich leer.   | YK-4 | Y2 |
| 37<br>-<br>41 | Ordnen Sie die Wörter in der Reihenfolge an, um eine Phrase zu bilden, um eine Klarstellung vorzunehmen.<br>1 Ich \ es, / glaube, / das<br>2 ein wichtiger Punkt / dies / ist / Meiner Meinung nach<br>3 bringen   möchte   Klarheit   in das Gesagte   ich<br>4 konvergiert   Meine Überzeugung   dass,   zu der Tatsache<br>5 kann   nicht berücksichtigt werden   Die Meinung in der Frage   meines Gegners  | YK-4 | H2 |
| 42<br>-<br>45 | Bilden Sie Sätze im Perfekt. Ergänzen Sie ein Reflexivpronomen, wenn nötig.<br>1) der Student - nach dem Examen - exmatrikulieren lassen.<br>Der Student hat sich nach dem Examen exmatrikulieren lassen.<br>2) er - letztes Semester - sein Studium - aufnehmen<br>3) die junge Frau - das Agrarstudium - innerhalb der Regelstudienzeit - abschliessen<br>4) warum - so viele junge Leute - das Studium - abbrechen?<br>5) Sie - schon - Studienfach - entscheiden?<br>6) zu welchem Thema - er - seine Dissertation - verfassen?<br>7) wann - Sie - an der Hochschule - einschreiben?<br>8) wer - deine Doktorarbeit - betreuen?<br>9) du - bei Studienwahl - beraten - lassen?<br>10) die Studienbewerberin - zum Studium - zugelassen werden | YK-4 | Y2 |
| 46<br>-<br>54 | Finden Sie ein Verb, das zu beiden Nomen passt.<br>1) eine Doktorarbeit / eine Klausur schreiben<br>2) ein Referat / eine Vorlesung _____<br>3) an einer Präsenzphase / an einem Seminar _____<br>4) eine Dissertation / eine Habilitationsschrift _____<br>5) einen akademischen Grad / einen Studienabschluss _____.  | YK-4 | 32 |
| 54<br>-<br>62 | Strukturierung der Arbeit. Passen Sie die in der folgenden Tabelle angegebenen englischen (1-8) und russischen (a—h) Äquivalente an, um die Struktur Ihrer Abschlussarbeit zu skizzieren.   | YK-4 | H2 |

|               |   |      |    |
|---------------|---|------|----|
|               | <p>1. In der nächsten Phase wird sowohl die historische Entwicklung des Problems als auch sein Zustand bis heute detailliert beschrieben.</p> <p>2. ... es ist ein besonderer Fall, dem jetzt ein separates Kapitel gewidmet ist.</p> <p>3. In Anbetracht der nachgewiesenen Abwesenheit .... es wurde ein vorsichtiger Versuch unternommen, einige Empfehlungen zu formulieren und Pläne für die Zukunft vorzuschlagen.</p> <p>4. Kapitel ... dementsprechend widmet er sich der allgemeinen historischen Entwicklung ... relativ... .</p> <p>5. Die ersten Forschungsschritte, die letztlich die Grundlage des Kapitels bilden werden .... widmet sich der Beschreibung von Inhalten, Konzepten und Forschungsaufgaben ... .</p> <p>6. Abschließend wird geschätzt ... .</p> <p>7. Um eine solche Übersichtsbeschreibung zu erreichen, war es notwendig zu teilen ... in zwei Kategorien.</p> <p>8. Das entwickelte Konzept des Problems, das angeblich sich entwickelnden Charakters hat, wird somit als Hauptreferenzpunkt/Ausgangspunkt der Studie dienen.</p> <p>a. На следующем этапе будет детально описано как историческое развитие проблемы, так и ее состояние на сегодняшний день.</p> <p>b. ... представляет особый случай, чему была сейчас, посвящена отдельная глава.</p> <p>c. Принимая во внимание доказанное отсутствие ..., была предпринята осторожная попытка сформулировать некоторые рекомендации и предложить планы на будущее.</p> <p>d. Глава ..., соответственно, посвящена общему историческому развитию ... относительно ... .</p> <p>e. Первые исследовательские шаги, которые в конечном итоге лягут в основу Главы ..., посвящены описанию содержания, концепции и задач исследования ... .</p> <p>f. В Заключении будет оценен ... .</p> <p>g. Чтобы добиться такого обзорного описания, было необходимо разделить ... на две категории.</p> <p>h. Разработанная концепция проблемы, имеющая предположительно развивающийся характер, будет служить, таким образом, основным пунктом ссылок/отправной точкой исследования.</p> |      |    |
| 63<br>-<br>99 | <p>Пронумеруйте выдержки из сопроводительного письма-резюме в правильном порядке.</p> <p><b>1.</b> Die geschilderten Aufgaben reizen mich fachlich sehr. Ich könnte viele meiner Erfahrungen einbringen und mich gleichzeitig in neue, besonders anspruchsvolle Gebiete einarbeiten.</p> <p><b>2.</b> Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.</p> <p><b>3.</b> Mit freundlichen Grüßen</p> <p><b>4.</b> Im Mai 2022 werde ich mein Studium abschließen und habe während einiger Praktika schon erste Erfahrungen im Bereich Biolandwirtschaft sammeln können.</p> <p><b>5.</b> Bewerbung um ein Praktikum als Agrarökonom, Ihre Anzeige vom 10.02.2022 in der Berliner Zeitung.</p> <p><b>6.</b> Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p><b>7.</b> die ausgeschriebene Praktikumsstelle interessiert mich sehr.</p>  | УК-4 | У2 |

Найдите соответствие: Какие предметы можно изучать на этих факультетах?

**FAKULTÄTEN:**

- 1) Fakultät für Tiermedizin
- 2) Fakultät für Agronomie
- 3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften
- 4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät
- 5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

**STUDIENGÄNGE:**

- a) Landtechnik
- b) Gemüsebau
- c) Tierhaltung
- d) Betriebswirtschaftslehre
- e) Jura

Прочитайте текст. Пронумеруйте определения научной деятельности в соответствии с определениями академической деятельностью в высшем учебном заведении. Начните с наименьшей.

*In Deutschland ist der Begriff Professor die Amtsbezeichnung eines Menschen, der Inhaber einer Professur ist. Das bedeutet, dass die Person eine bestimmte Funktion im Lehrsystem an Hochschulen einnimmt. Ein Professor hat aber keinen höheren akademischen Grad.*

*Professoren lehren in Deutschland an Hochschulen, Fachhochschulen und an Akademien. Universitätsprofessoren sind beamtete Hochschul-lehrer. Ein Professor an der Universität kann auch Inhaber eines Lehrstuhls sein. In diesem Fall verfügt er über mehrere Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter sowie für studentische Hilfskräfte und weitere Angestellte, die alle im gleichen Fachbereich arbeiten.*

*Ein Professor, der Lehrstuhlinhaber ist, übernimmt in der Regel einen oder mehrere Forschungsbereiche einer wissenschaftlichen Disziplin. Er kann Doktoranden betreuen, die für einen dieser Bereiche forschen und ihre Ergebnisse am Ende ihrer Promotionszeit in einer Dissertation veröffentlichen. Viele Doktoranden arbeiten am Lehrstuhl als wissenschaftliche Mitarbeiter, wissenschaftliche Hilfskräfte oder als freie Dozenten mit Lehrauftrag.*

*Viele Doktoranden kennen den Professor, der ihre Doktorarbeit betreut, bereits aus ihrer Studienzeit. Einige von ihnen haben schon während des Studiums als studentische Hilfskraft für diesen Professor gearbeitet.*

@ <https://www.dw.com/de/08-wissenschaftliche-laufbahnen/a-6587257>

1. die wissenschaftliche Hilfskraft
2. der/der Professor/in
3. die studentische Hilfskraft
4. der/die wissenschaftlichen Mitarbeiter/in

Расположите действия в правильном порядке.

1. Sich genauer über die Stelle oder die Firma informieren;
2. Den Arbeitsvertrag unterschreiben;
3. Ein interessantes Stellenangebot sehen;
4. Zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden;
5. Eine Bewerbung schreiben

**Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке.**

**Wie funktioniert die EU?**

1. Ihr gehören 20 Kommissare an, denen einzelne Ressorts (Abteilungen),

wie Wettbewerbs- oder Strukturpolitik, Agrar- und Forschungsfragen, zugeordnet sind. Sie fassen ihre Beschlüsse gemeinsam, wobei der Kommissionspräsident einen Konsens (Übereinstimmung) herstellen muss, denn er ist nicht weisungsberechtigt. Offiziell handeln die Kommissare unabhängig von Regierungen ihrer Heimatländer. (...)

2. Entscheidungen in der Europäischen Union werden auf unterschiedlichen Ebenen getroffen. Am Anfang steht in der Regel die Kommission, die das „Initiativ- und Vorschlagsrecht“ hat und einen Gesetzgebungsvorgang in Gang setzt.

3. Im Vertrag von Maastricht wurden die Rechte erweitert: seine Einwände zum Beispiel im Bereich

Binnenmarkt, Verbraucher- oder Umweltschutz müssen berücksichtigt werden. Außerdem hat das

Parlament ein Anhörungsrecht bei der Bestellung der Kommissare und kann die Kommission insgesamt abwählen (...).

4. Das Europäische Parlament wird in einer Anhörungsphase in den Gesetzgebungsprozess mit eingeschaltet. Ihm gehören 626 Mitglieder in acht Fraktionen aus mehr als 100 Parteien an. Die größten sind die Sozialdemokraten mit 221 Sitzen, gefolgt von den Christdemokraten mit 172 Mandaten.

5. Bei den Mehrheiten ist in der Regel eine „qualifizierte“ vorgeschrieben, wobei einzelne Mitgliedstaaten eine bestimmte Stimmzahl haben, damit kleinere nicht ständig überstimmt werden.

6. Entscheidend im europäischen Prozess ist aber der Ministerrat, der jeweils aus den Fachministern besteht. Dabei gelten die Außenminister als das oberste Entscheidungsgremium, vom Rat der Staats- und Regierungschefs (Europäischer Rat) einmal abgesehen.

7. Ihm gehören 15 von den Mitgliedstaaten ernannte Richter an.

8. Unter den weiteren Organen der EU ist von herausragender Bedeutung der Europäische Gerichtshof, der in europäischen Streitfällen, wie Vertragsverletzungen, zuständig ist und dessen Entscheidungen als letzte Instanz unanfechtbar sind.

*In: Der Tagesspiegel vom 29. März 1996.*

**Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке.**

1. Auch beim Sprechen fasst das Gehirn rasend schnell die Sprechabsicht in Worte und Sätze und gibt die nötigen Anweisungen an die feinen Muskeln in Zunge und Mund weiter.

2. Die möglichen Folgen: Angst vor Gesprächssituationen, berufliche Einschränkungen, Probleme beim Schreiben und Lesen, im schlimmsten Fall Vereinsamung. Zum Glück sind aber die meisten Sprach- und Sprechstörungen gut behandelbar

3. Kaum eine menschliche Fertigkeit ist so komplex wie die Sprachbeherrschung. In Sekundenbruchteilen analysiert unser Gehirn die Grammatik gehörter oder gelesener Sätze und ordnet die Wörter ihren Bedeutungen zu.

4. Treten Versprecher wie Buchstabendreher oder falsche Wörter häufig auf, sodass Gespräche zur Qual werden, dann liegt wahrscheinlich eine Sprach- oder Sprechstörung vor.

5. Wie anfällig dieser komplizierte Prozess ist, erleben wir fast täglich: Zum Beispiel, wenn uns Worte nicht einfallen, wenn wir mitten im Satz ins Stocken geraten oder uns versprechen.

**Сопоставьте отрывки с утверждениями. Одно утверждение**

**соотносится только с одним отрывком. Есть лишнее утверждение.**

1. Kommentar eines Experten zu Künstlicher Intelligenz, dass Maschinen jeden Tag produktiver werden und in vielen Berufszweigen mehr und mehr Aufgaben übernehmen, kann nicht mehr wegdiskutiert werden.

2. Die Sorge, dass mechanische Lösungen und Roboter den Menschen dadurch die Arbeitsplätze streitig machen, bleibt hingegen fragwürdig. In Wirklichkeit ist es so, dass für die Betriebe, die lernen neue Geschäftsmodelle zu schaffen und mit Künstlicher Intelligenz (KI) umzugehen, eine Ära des Wachstums, höherer Mitarbeitermotivation und -zufriedenheit sowie geringerer Kosten eingeläutet wird.

3. Ein zukünftiges Szenario ist, dass KI die monotonen und routinemäßigen Aufgaben übernehmen wird, die viele von uns, oft widerwillig, täglich zu erledigen haben – man also die Maschinen als willkommene neue Kollegen sehen kann. Eine verbesserte Integration von KI bringt mehr Effizienz, mehr Produktivität und letztlich mehr Chancen für Menschen, höherwertige Arbeit zu erledigen. Dadurch werden Arbeitsplätze erhalten und neue geschaffen, anstatt sie zu vernichten.

4. Viele Diskussionen über den Einsatz von KI befassen sich gegenwärtig mit den Vorteilen und Nachteilen, den Risiken und der Ethik, und das ist gut so. Vor diesem Hintergrund ist es besonders wichtig, jeden Anwendungsbereich gezielt zu untersuchen und zu bewerten, um die Vorteile wirklich realisieren und die Risiken und Bedenken minimieren zu können. Der Einsatz von KI-Systemen als Werkzeuge für die Industrie bleibt vorläufig ein Zukunftsmodell.

- a) Der Experte bedauert etwas.
- b) Der Experte begrüßt etwas.
- c) Der Experte empfiehlt etwas.
- d) Der Experte kritisiert etwas.
- e) Der Experte prognostiziert etwas.
- f) Der Experte vermutet etwas.
- g) Der Experte warnt vor etwas.
- h) Der Experte zweifelt an etwas.

Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении.

### **Keine Angst vor Spinnen und Schaben**

Wer Angst vor Spinnen hat, fürchtet sich oft auch vor anderen Tieren wie Ratten, Schlangen oder Schaben. Forscherinnen und Forscher haben nun [1] \_\_\_\_\_, dass sich der Erfolg einer Behandlung gegen Spinnenangst auch auf andere zuvor [2] \_\_\_\_\_ Tiere auswirkt: Personen, die ihre Angst vor Spinnen durch ein Konfrontationstraining reduziert hatten, fürchteten auch Schaben deutlich weniger.

Die \_\_\_\_\_ Forscher [3] \_\_\_\_\_ bei Personen, die Spinnen und Schaben gleichermaßen

a) analysiert

b) durchgesetzt

c) festgelegt

d) festgestellt

a) besorgniserregende

b) furchteinflößende

c) gemeingefährliche

d) grauenhafte

a) führten

b) passten

c) setzten

d) wandten

fürchteten, die erfolgreichste Behandlungsmethode gegen Angsterkrankungen an, die Konfrontationstherapie – allerdings nur mit Spinnen.

- a) Auswirkungen
- b) Situationen
- c) Verhältnisse
- d) Zustände

Der zentrale Wirkmechanismus dabei ist das Umlernen der Angst: Personen mit einer Spinnenangst erkennen durch die Interaktion mit der Spinne, dass Spinnen nicht gefährlich und keine katastrophalen [4] \_\_\_\_\_ zu befürchten sind.

- a) angeboten
- b) präpariert
- c) präsentiert
- d) verteilt

Im Anschluss an die Behandlung hatten die Versuchspersonen weniger Angst und Ekel vor Spinnen. Erstaunlich war zudem, dass diese Gruppe auch von weniger Angst vor Schaben berichtete. Dieser Effekt trat ein, obwohl Schaben während der Konfrontation nie [5] \_\_\_\_\_ wurden.

Сопоставьте аббревиатуры ученых званий с их значениями.

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. M.A.       | a) Professor Doktor                    |
| 2. Dr. habil. | b) Master oder Magister Artium         |
| 3. Prof. Dr.  | c) Bachelor                            |
| 4. Dr. des.   | d) Bachelor of Business Administration |
| 5. Dr.agr.    | e) Diplomingenieur                     |
| 6. BBA        | f) Doktor der Agrarwissenschaften      |
| 7. Dipl.Ing.  | g) Doktor habilitatus*                 |
| 8. B.A.       | h) Doktor designatus*                  |

Сопоставьте слова из первого столбца с синонимами из второго столбца

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. die Unterbringungskosten | a) die Kurzfassung   |
| 2. das Abstract             | b) der Plenarvortrag |
| 3. das Empfehlungsschreiben | c) der Co-Autor      |
| 4. das Keynote              | d) die Reisekosten   |
| 5. der Mitverfasser         | e) die Einreichung   |
| 6. der Beitrag              | f) die Rezension     |

Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке.

### Desertifikation – Warum wächst die Wüste?

1. Verkürzte [Brachzeiten](#), fehlerhafte Bewässerungstechniken, die Erosion begünstigendes Pflügen auf geneigten Flächen in Hangneigung und ungeeignete Pflanzen sind Ursachen von Bodenveränderungen, die zu geringerem Bewuchs und damit stärkerer Erosion führen.
2. Der häufigste Eingriff des Menschen in den Naturhaushalt der Trockengebiete besteht in der Überweidung, das heißt, der [Viehbestand](#) pro Fläche ist



- unter den gegebenen trockenen klimatischen Verhältnissen zu groß.
3. Schließlich ist auch die Entwaldung in Trockengebieten als wichtige Ursache der Desertifikation zu nennen.
  4. Die Gewinnung von Ackerland und der Bedarf an Brenn- und Bauholz haben in vielen ariden Gebieten der Erde den Baumbestand dramatisch reduziert, insbesondere in vielen dichtbesiedelten Regionen Afrikas, in denen Holz auch heute noch den wichtigsten Energieträger darstellt.
  5. An zweiter Stelle ist eine unangepasste ackerbauliche Nutzung zu nennen.
  6. Die Folge ist eine zunehmende Erosion, wodurch dem Pflanzenwuchs die Basis noch weiter entzogen wird.
  7. Durch chemische Stoffe wie Dünger oder Pestizide und maschinelle Verdichtung wird das Bodenleben beeinträchtigt, was bis zur Ausrottung von vielen im Boden lebenden Tierarten (z.B. Regenwürmer) führen kann.
  8. Durch das Weiden wird deshalb die Pflanzendecke immer schütterer und der Boden wird aufgelockert.

Выберите правильный ответ.

Wissenschaftliche \_\_\_\_\_ sind neben Publikationen in Fachzeitschriften ganz zentrale Foren, um mit Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der eigenen Forschung zu \_\_\_\_\_ und sich umgekehrt auch über die aktuellen Arbeiten und Fortschritte anderer Arbeitsgruppen zu informieren.

1. Tagungen ... diskutieren
2. Sprechstunde ... lesen
3. Masterarbeit ... erlangen

Выберите правильный ответ.

Universitäten und Fachhochschulen bezeichnet man zusammenfassend als \_\_\_\_\_.

1. Elite-Universitäten
2. Masteruniversitäten
3. Berufsakademien
4. Hochschulen

Выберите правильный ответ.

Nicht alle Bachelors nehmen gleich nach dem \_\_\_\_\_ ein Masterstudium auf.

1. Schulabschluss
2. Lernenabschluss
3. Hochschulabschluss

Выберите правильный ответ.

Es wird heftig darüber diskutiert, warum manche Studierende ihr Studium kurz vor dem Examen \_\_\_\_\_.

1. ablegen
2. abbrechen
3. habilitieren

Выберите правильный ответ.

Ich habe mich im Bereich der Landwirtschaft \_\_\_\_\_.

1. spezialisiert
2. orientiert
3. entwickelt

Выберите правильный ответ.

Der \_\_\_\_\_ meiner Dissertation lautet «Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft - Stand und Verbesserungsmöglichkeiten».

1. Name
2. Titel
3. Vorname

Выберите правильный ответ.

Wie es schon am Titel zu sehen ist, ist sie der Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft \_\_\_\_\_.

1. gewidmet
2. geschrieben
3. geantwortet

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Die Veröffentlichungen des Masters \_\_\_\_\_ (entsprechen) dem Inhalt seiner Dissertation.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation \_\_\_\_\_ (erwerben) der Master den akademischen Grad eines Magisters der Wissenschaften.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Alle Direktmaster \_\_\_\_\_ (erhalten) Stipendium.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Die Ausbildung im Masterstudiengang \_\_\_\_\_ (dauern) zwei Jahren.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Die Master \_\_\_\_\_ (vertiefen) ihre Kenntnisse auf dem jeweiligen Fachgebiet.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Im ersten und zweiten Studienjahr \_\_\_\_\_ (sich vorbereiten) die Master in der Regel auf die jeweiligen Prüfungen.

Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).

Ich \_\_\_\_\_ (abschliessen) mein Studium im Jahre 2010 \_\_\_\_ . Heutzutage bin ich Bacheloreabsolvent (-in).

Прочитайте текст. Дополните предложения после текста.

*Deutschland ist bekannt für die duale Berufsausbildung. Dual bedeutet, dass sich die Ausbildung in zwei Bereiche teilt: Der theoretische Teil der Ausbildung findet in einer Berufsschule statt, der praktische Teil in einem Betrieb. So können die Auszubildenden, auch „Azubis“ genannt, viele praktische Erfahrungen sammeln.*

*Die Bewerbung für eine duale Ausbildung erfolgt über den Betrieb. In den Betrieben gibt es Mitarbeiter, die Ausbilderinnen und Ausbilder, die sich um den Auszubildenden kümmern. Ergänzend zu der betrieblichen Ausbildung gibt es noch die sogenannte Berufsschule. Hier werden neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Englisch oder Mathematik die theoretischen Grundlagen für den Ausbildungsberuf unterrichtet.*

*Die Ausbildung ist vergütet, das heißt, die Auszubildenden bekommen ab dem ersten Lehrjahr ein Gehalt von dem Betrieb, in dem sie arbeiten. Die Höhe der Vergütung steigt mit jedem Ausbildungsjahr und sie unterscheidet sich je nach Berufsgruppe. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel zwei bis drei Jahre. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.*

@ <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dit/ww0/ww5.html>

1. Die duale Ausbildung besteht aus ...
2. Die duale Ausbildung erfolgt in ...
3. Die Auszubildenden nennt man umgangssprachlich ...
4. In den Betrieben werden die Auszubildenden betreut von ...
5. In der Berufsschule haben die Auszubildenden ...
6. Die Auszubildenden erhalten in der Ausbildung ...

**Правильный ответ:**

- 1. Theorie und Praxis**
- 2. Betrieben und Berufsschulen**
- 3. Azubis**
- 4. Ausbilderinnen und Ausbildern**
- 5. Unterricht**
- 6. Vergütung**

**Тип заданий: открытый**

Прочитайте текст. Подберите определение в соответствии с содержанием текста.

*Deutschland ist bekannt für die duale Berufsausbildung. Dual bedeutet, dass sich die Ausbildung in zwei Bereiche teilt: Der theoretische Teil der Ausbildung findet in einer Berufsschule statt, der praktische Teil in einem Betrieb. So können die Auszubildenden, auch „Azubis“ genannt, viele praktische Erfahrungen sammeln.*

*Die Bewerbung für eine duale Ausbildung erfolgt über den Betrieb. In den Betrieben gibt es Mitarbeiter, die Ausbilderinnen und Ausbilder, die sich um den Auszubildenden kümmern. Ergänzend zu der betrieblichen Ausbildung gibt es noch die sogenannte Berufsschule. Hier werden neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Englisch oder Mathematik die theoretischen Grundlagen für den Ausbildungsberuf unterrichtet.*

*Die Ausbildung ist vergütet, das heißt, die Auszubildenden bekommen*

*ab dem ersten Lehrjahr ein Gehalt von dem Betrieb, in dem sie arbeiten. Die Höhe der Vergütung steigt mit jedem Ausbildungsjahr und sie unterscheidet sich je nach Berufsgruppe. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel zwei bis drei Jahre. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.*

@ <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dit/ww0/ww5.html>

1. Das ist die Schule, an der die theoretische Ausbildung erfolgt.
2. Dies ist der Ort, an dem der praktische Teil der dualen Ausbildung stattfindet.
3. So nennt man die Phase, in der die Auszubildenden der schulischen Berufsausbildung ihre praktischen Erfahrungen sammeln.
4. Bezeichnung für das Geld, das die Auszubildenden in der dualen Ausbildung erhalten.
5. Bezeichnung für die Zeit, in der ein Beruf erlernt wird.
6. So nennt man umgangssprachlich die Auszubildenden.
7. Am Ende der Ausbildung muss man diese bestehen, um einen Abschluss zu bekommen.

Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ dient einmal dazu, sich rasch über eine Neuveröffentlichung informieren zu können. Sie muss eine Aussage über den wissenschaftlichen Wert und die Bedeutung eines Textes für die aktuelle Forschung enthalten.

Вставьте пропущенное слово.

Unter \_\_\_\_\_ werden die formalen Richtlinien für die Gestaltung der Literaturhinweise verstanden. Im deutschsprachigen Raum können Sie zur formalen Gestaltung von Literaturnachweisen - auch bibliographische Nachweise genannt - recht unterschiedliche Systeme finden.

Вставьте пропущенное слово.

Jemand, der eigene Publikationen zu aktuellen Themen veröffentlicht, heißt \_\_\_\_\_

Вставьте пропущенное слово.

Jemanden, der forscht, nennt man \_\_\_\_\_

Вставьте пропущенное слово.

Ein Studienabschluss, den man nach dem Bachelor am Ende eines Masterstudiengangs erreichen kann, heißt \_\_\_\_\_

Вставьте пропущенное слово.

Ein Programm, das Studenten die Möglichkeit gibt, während ihres Studiums für einige Zeit im Ausland zu studieren, heißt \_\_\_\_\_

Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ ist eine wörtliche oder sinngemäße Textübernahme (Paraphrase) aus der Literatur oder aus Quellen. Quellen- und Titelnachweise zu Zitaten erfolgen je nach Belegverfahren im Text selbst oder im Anmerkungsapparat (in Form von Fuß- oder Endnoten).

Подберите глагол к существительным  
eine Doktorarbeit / eine Klausur \_\_\_\_\_

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Подберите глагол к существительным<br>ein Referat / eine Vorlesung_____ |  |  |
|--|---|--|--|

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса (английский язык)

| №     | Содержание   | Компетенция | ИДК |
|-------|--|-------------|-----|
| 1     | How is your research connected with your previous studies at the university and your major?  | УК-4        | 32  |
| 2     | What problems are you particularly interested in?  | УК-4        | 32  |
| 3     | Do you know any foreign researcher(s) / investigator(s) working in your field?   | УК-4        | 32  |
| 4     | How important is your field for the national economy?  | УК-4        | 32  |
| 5     | How can communication with science communities help you advance your career?   | УК-4        | H2  |
| 6-8   | Think about your career in agricultural management and put down your notes:<br>1. What you enjoy most about working in your scientific field.<br>2. What you would like to do (and not like to do) next in your career.<br>3. Which of your past and present experiences are most relevant to your future in science and profession. | УК-4        | У2  |
| 9     | What other activities are you engaged in during your postgraduate studies?   | УК-4        | 32  |
| 10    | What sorts of things do scholars typically put forward in their lectures or articles?  | УК-4        | У2  |
| 11    | Provide examples of a disruptive technology. How does it influence the agriculture?  | УК-4        | 32  |
| 12    | What businesses and industries are affected by the weather? How?   | УК-4        | 32  |
| 13    | Decide, which of these recent innovations (artificial intelligence, 5G internet, flexible viewing surfaces, 3-d printing, smart home) has had the greatest impact? Can you think of other important recent innovations?  | УК-4        | 32  |
| 14    | In what ways can a research visit fuel post-graduate's study and work?   | УК-4        | 32  |
| 15    | What motivates people in their careers?  | УК-4        | 32  |
| 16    | What you think are the best ways to achieve academic success?  | УК-4        | 32  |
| 17    | Identify the most effective ways of promoting the growth of a country. Briefly present these to the whole class.   | УК-4        | H2  |
| 18    | How might cultural differences between you and the audience affect the way you give a presentation?  | УК-4        | H2  |
| 19    | Why is hedging important in professional communication?  | УК-4        | У2  |
| 20-23 | Read the authentic text below. Focus on the words you understand and answer these questions:<br>What kind of text is this?<br>Why was it written?<br>Where might it have appeared?<br>What is the thematic organization of the text; how does this match the purpose?  | УК-4        | У2  |
| 24    | What are the key features of a business letter?  | УК-4        | У2  |

|       |   |             |           |
|-------|---|-------------|-----------|
| 25    | What are the sections of a research report? What order should they go in?   | <i>УК-4</i> | <i>У2</i> |
| 26    | Explain the meaning of the terms ...  | <i>УК-4</i> | <i>32</i> |
| 27-29 | Please recall a time when you gave a speech in front of a group. How did you feel? What was your experience? What did you learn from your experience? | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 30    | What kind of tools and visuals do you normally use in your presentation?  | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса ( Немецкий язык)

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Компетенция</b> | <b>ИДК</b> |
|----------|--|--------------------|------------|
| 1        | Wie hat Ihre Forschung mit Ihrem früheren Universitätsstudium und Ihrem Fachgebiet zu tun?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 2        | Welche Probleme interessieren Sie besonders?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 3        | Kennen Sie einen ausländischen Wissenschaftler arbeiten in Ihrem Bereich?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 4        | Wie wichtig ist Ihr Bereich für die Volkswirtschaft?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 5        | Wie kann die Kommunikation mit wissenschaftlichen Gemeinschaften Ihnen helfen, die Karriereleiter zu erklimmen?  | <i>УК-4</i>        | <i>H2</i>  |
| 6-8      | Denken Sie über Ihre Karriere in der Landwirtschaft nach und schreiben Sie Ihre Notizen auf:<br>1. Was Ihnen am meisten an der Arbeit in Ihrem wissenschaftlichen Bereich gefällt.<br>2. Was Sie als nächstes in Ihrer Karriere tun möchten (und nicht möchten).<br>3. Welche Ihrer vergangenen und aktuellen Erfahrungen ist am wichtigsten für Ihre Zukunft in Wissenschaft und Beruf. | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 9        | Welche anderen Aktivitäten machen Sie während Ihres Graduiertenstudiums?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 10       | Welche Dinge bringen Wissenschaftler normalerweise in ihren Vorträgen oder Artikeln vor?   | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |
| 11       | Geben Sie Beispiele für bahnbrechende Technologie. Wie wirkt sich das auf die Landwirtschaft aus?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 12       | Welche Unternehmen und Branchen sind vom Wetter betroffen? Wie?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 13       | Entscheiden Sie, welche dieser neuesten Innovationen (künstliche Intelligenz, Internet 5G, flexible Betrachtungsflächen, 3D-Druck, Smart Home) den größten Einfluss hatte? Können Sie sich an andere wichtige Neuerungen erinnern?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 14       | Wie kann ein Forschungsbesuch das Studium fördern und die Arbeit eines Doktoranden?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 15       | Was motiviert Menschen in ihrer Karriere?  | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 16       | Was sind Ihrer Meinung nach die besten Möglichkeiten, akademischen Erfolg zu erzielen?   | <i>УК-4</i>        | <i>32</i>  |
| 17       | Identifizieren Sie die effektivsten Wege, um das Wachstum eines Landes zu fördern. Stellen Sie sie kurz der ganzen Klasse vor.   | <i>УК-4</i>        | <i>H2</i>  |
| 18       | Wie können kulturelle Unterschiede zwischen Ihnen und dem Publikum die Art und Weise beeinflussen, wie Sie eine Präsentation halten?   | <i>УК-4</i>        | <i>H2</i>  |
| 19       | Warum ist die Absicherung in der professionellen Kommunikati-  | <i>УК-4</i>        | <i>У2</i>  |

|       |   |      |    |
|-------|---|------|----|
|       | on wichtig?   |      |    |
| 20-23 | Lesen Sie den authentischen Text unten. Konzentriere dich auf die Worte, die du verstehst, und beantworte diese Fragen:<br>Was ist das für ein Text?<br>Warum wurde das geschrieben?<br>Wo könnte er herkommen?<br>Was ist die thematische Organisation des Textes; Wie passt das zum Ziel? | УК-4 | У2 |
| 24    | Was sind die wichtigsten Merkmale eines Geschäftsbriefs?  | УК-4 | У2 |
| 25    | Was sind die Abschnitte des Forschungsberichts? In welcher Reihenfolge sollten sie gehen?   | УК-4 | У2 |
| 26    | Erklären Sie die Bedeutung von Begriffen ...  | УК-4 | 32 |
| 27-29 | Bitte erinnern Sie sich an die Zeit, als Sie vor der Gruppe eine Rede gehalten haben. Wie haben Sie sich gefühlt? Was war deine Erfahrung? Was haben Sie aus Ihren Erfahrungen gelernt?   | УК-4 | Н2 |
| 30    | Welche Werkzeuge und Visuals verwenden Sie normalerweise in Ihrer Präsentation?   | УК-4 | Н2 |

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков (английский язык)

| № | Содержание  | Компетенция | ИДК |
|---|---|-------------|-----|
| 1 | The evaluation form provided below can be used with any information source, not just Internet sites. Find websites relating to an issue of your own choice. Complete the chart to decide whether you could use them in an assignment.<br>1. Author's credentials (e.g. qualifications, experience...)<br>2. Is there a reason to respect the organisation e.g. part of government, respected NGO, etc.)<br>3. Are there references? Is it original research?<br>4. When was the site last updated? Is it up-to-date?  | УК-4        | У2  |
| 2 | Plan the design of a poster to present current trends in your professional field.   | УК-4        | Н2  |
| 3 | Расположите части делового письма в правильном порядке:<br>FOOD MACHINES<br>Варианты ответов:<br>1) Dear Mr Sawyer,<br>2) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP<br>Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924<br>10 March 2021<br>3) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order.<br>Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November.<br>Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?<br>4) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF.<br>5) I look forward to hearing from you.<br>Yours sincerely,<br>Simon Tramp<br>Sales Manager | УК-4        | У2  |
| 4 | Think of a question related to your own research. Then write a  | УК-4        | У2  |

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
|   | three-sentence post for an online forum in an appropriate style asking for advice with your topic, research process, etc.  |             |           |
| 5 | VSAU maintains close contacts with a wide range of universities abroad. Foreign partners encourage our students and post-graduates to participate in scientific exchange programs. You intend to apply for one of them. Write notes to outline your proposal on a three-month research visit. Focus on the activities you plan to undertake (the inputs) and the results you expect to achieve (the outputs).  | <i>YK-4</i> | <i>Y2</i> |
| 6 | The simulation: you are getting ready for the panel interview as a shortlist applicant for the postgraduate studies provided by your university in partnership with the State University of New York (SUNY).<br>The task: refer to the questions given below and prepare your self-presentation focusing on the academic and professional experience you've got. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is it easier to find a good job if you have a university degree?</li> <li>• What are your career choices? How do you realize your career potential?</li> <li>• What are the criteria of a good job for you?</li> <li>• Would you prefer to work fixed hours or flexible hours? Why?</li> <li>• What are the differences in the work at a state-owned enterprise and in the private firm?</li> <li>• What sort of corporate culture would you find motivating?</li> <li>• How are you going to develop your professional knowledge and skills in future?</li> </ul> | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |
| 7 | What is a good way to organise a group presentation? Put these steps in order.<br>a Take turns to explain and outline key points from your task, and hand over clearly by introducing the next speaker.<br>b Summarise the keys points made in the presentation.<br>c Introduce the topic, and the group.<br>d State the outcome or result of the task.<br>e Provide an overview of the presentation and briefly describe the task process.<br>f Give examples and refer to any visual information (charts, diagrams, graphs, etc.)  | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |
| 8 | The simulation: you want to apply for research funding – The Sheridan Australian Research Fellowship (SARF) awarded to individual scientists with future potential for leadership in their field. Successful applicants receive a 3-year grant covering salary, travel and relocation costs.<br>The task: prepare and present the project summary of your research proposal following the instructions (1—6) below. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. State the aims of your research;</li> <li>2. Define what the problem is;</li> <li>3. Explain why your topic is worth researching;</li> <li>4. Say what the expected outcomes of the research are;</li> <li>5. Outline the procedures you will follow;</li> <li>6. Outline how you will limit your investigation.</li> </ol>  | <i>YK-4</i> | <i>H2</i> |



### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков (Немецкий язык)

| № | Содержание   | Компетенция | ИДК |
|---|--|-------------|-----|
| 1 | Das unten dargestellte Bewertungsformular kann mit jeder Informationsquelle verwendet werden, nicht nur mit Internetseiten. Suchen Sie nach Websites, die sich auf das Problem Ihrer Wahl beziehen. Füllen Sie die Tabelle aus, um zu entscheiden, ob Sie sie in der Aufgabe verwenden können.<br>1. Autorität (zB Qualifikation, Erfahrung...)<br>2. Gibt es einen Grund, eine Organisation wie einen Teil der Regierung, eine angesehene NGO usw. zu respektieren?)<br>3. Gibt es Links? Ist das eine originelle Studie?<br>4. Wann wurde die Website zuletzt aktualisiert? Ist es modern?   | УК-4        | У2  |
| 2 | Planen Sie ein Plakatdesign, um aktuelle Trends in Ihrem Berufsfeld zu präsentieren.   | УК-4        | Н2  |
| 3 | Расположите части делового письма в правильном порядке:<br>LEBENSMITTEL-MASCHINEN<br>Optionen für Antworten:<br>1) Sehr geehrter Herr Schmidt,<br>2) Freudstraße 8 , Berlin<br>Telefon 9036 174369 Fax 9036 36924<br>10. März 2021<br>3) Vielen Dank für Ihren Brief. Ich fürchte, wir haben Probleme mit Ihrer Bestellung.<br>Leider haben uns die Hersteller des Teils, das Sie bestellen möchten, mitgeteilt, dass sie es erst im November liefern können. Würden Sie es vorziehen, dass wir einen Ersatz bereitstellen, oder würden Sie lieber warten, bis die Originalteile wieder auf Lager sind?<br>4) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42 KF.<br>5) Ich freue mich auf Ihre Antwort.<br>Mit freundlichen Grüßen Ihre,<br>Simon Tramp<br>Salesmanager | УК-4        | У2  |
| 4 | Denken Sie an eine Frage, die mit Ihrer eigenen Forschung verbunden ist. Schreiben Sie dann einen Beitrag von drei Sätzen für das Online-Forum im entsprechenden Stil und bitten Sie um Rat zu Ihrem Thema, Forschungsprozess usw.   | УК-4        | У2  |
| 5 | Der VGAU unterhält enge Kontakte zu einer Vielzahl ausländischer Universitäten. Ausländische Partner ermutigen unsere Studenten und Doktoranden zur Teilnahme an wissenschaftlichen Austauschprogrammen. Sie beabsichtigen, einen von ihnen zu beantragen. Schreiben Sie Notizen, um Ihren Vorschlag für einen dreimonatigen Forschungsbesuch zu skizzieren. Konzentrieren Sie sich auf die Aktionen, die Sie ausführen möchten (Eingaben) und die Ergebnisse, die Sie erwarten (Ergebnisse).  | УК-4        | У2  |
| 6 | Simulation: Sie bereiten sich auf ein Gruppengespräch als Kandidat für eine Graduiertenschule vor, die von Ihrer Universität in Partnerschaft mit der State University of New York (SUNY) zur Verfügung gestellt wird.   | УК-4        | Н2  |

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
|   | <p>Herausforderung: Beziehen Sie sich auf die folgenden Fragen und bereiten Sie Ihre Selbstdarstellung vor, indem Sie sich auf Ihre akademische und berufliche Erfahrung konzentrieren.</p> <p>* Ist es einfacher, einen guten Job zu finden, wenn Sie einen Hochschulabschluss haben?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist Ihre Berufswahl? Wie realisieren Sie Ihr Karrierepotenzial?</li> <li>* Was sind für Sie die Kriterien für eine gute Arbeit?</li> <li>• Möchten Sie lieber an einem festen oder flexiblen Zeitplan arbeiten? Warum?</li> <li>• Was sind die Unterschiede in der Arbeit in einem öffentlichen Unternehmen und in einem privaten Unternehmen?</li> <li>* Welche Unternehmenskultur würden Sie als motivierend empfinden?</li> <li>• • Wie werden Sie Ihre beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten in der Zukunft entwickeln?</li> </ul>  |             |           |
| 7 | <p>Was ist eine gute Möglichkeit, eine Gruppenpräsentation zu organisieren? Bringen Sie diese Schritte in Ordnung. und abwechselnd erklären und skizzieren Sie die wichtigsten Punkte Ihrer Aufgabe und deutlich legen Sie sie dar, indem Sie den nächsten Referenten vorstellen.</p> <p>b Fassen Sie die wichtigsten Punkte in der Präsentation zusammen.</p> <p>c Präsentieren Sie das Thema und die Gruppe.</p> <p>d Geben Sie das Ergebnis oder das Ergebnis der Ausführung der Aufgabe an.</p> <p>e Geben Sie einen Überblick über die Präsentation und beschreiben Sie kurz den Vorgang.</p> <p>f Geben Sie Beispiele und beziehen Sie sich auf alle visuellen Informationen (Diagramme, diagramme, Grafiken, etc.)</p>  | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |
| 8 | <p>Modellierung: Sie möchten sich für Forschungsfinanzierung bewerben – die australische Sheridan-Studie. Das Stipendium (SARF) wird an einzelne Wissenschaftler mit Zukunftspotenzial für die Führung in ihrem Bereich vergeben. Erfolgreiche Bewerber erhalten einen 3-Jahres-Zuschuss, der Löhne, Reisekosten und Umzugskosten abdeckt.</p> <p>Aufgabe: Bereiten Sie eine Zusammenfassung Ihres Forschungsvorschlags vor und präsentieren Sie sie anhand der folgenden Anweisungen (1-6).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geben Sie die Ziele Ihrer Studie an;</li> <li>2. Bestimmen Sie, was das Problem ist;</li> <li>3. Erklären Sie, warum Ihr Thema es verdient, untersucht zu werden;</li> <li>4. Sagen Sie, was die erwarteten Ergebnisse der Studie sind;</li> <li>5. Beschreiben Sie die Verfahren, denen Sie folgen werden;</li> <li>6. Skizzieren Sie, wie Sie Ihre Untersuchung einschränken werden.</li> </ol> | <i>УК-4</i> | <i>H2</i> |

**5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ**  
Не предусмотрены

### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

### 5.4. Система оценивания достижения компетенций

| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |                         |                   |                  |                                       |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции УК-4  |   | Номера вопросов и задач |                   |                  |                                       |
| Код   | Содержание  | вопросы к экзамену      | задачи к экзамену | вопросы к зачету | вопросы по курсовому проекту (работе) |
| 32  | Знать нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации. |                         |                   | 1, 3, 8, 10      |                                       |
| У2  | Уметь применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения.   |                         |                   | 2, 4, 6-7, 9, 11 |                                       |
| Н2  | Иметь навыки установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).  |                         |                   | 5, 12            |                                       |

### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |                         |                        |                                      |
|---|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции УК-4  |   | Номера вопросов и задач |                        |                                      |
| Код   | Содержание  | вопросы тестов          | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| 32  | Знать нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации. | 1-24                    | 1-4, 9, 11-16, 26      |                                      |
| У2  | Уметь применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения.   | 25-36, 42-62            | 6-8, 10, 19-25         | 1, 3-5                               |
| Н2  | Иметь навыки установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).  | 37-41                   | 5, 17-18, 27-30        | 2, 6-8                               |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|------------------|--|------------------------------|
| 1                | 2  | 3                            |
|                  |  |                              |

| Тип рекомендаций          | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)  | Количество экз. в библиотеке |
|---------------------------|---|------------------------------|
| 1                         | 2   | 3                            |
| 2.1. Учебные издания      | O'Sullivan N. Agriculture: [in 3 books] / N. O'Sullivan, J.D. Libbin - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.  | 31                           |
|                           | Raitskaya L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book / L. Raitskaya, S. Cochrane - Oxford: Macmillan, 2007 - 135 p.  | 19                           |
|                           | Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с [ЦИТ 2478] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/marc/m25539.doc">http://catalog.vsau.ru/elib/marc/m25539.doc</a>   | 16                           |
|                           | Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. М. Гальчук - Москва: Вузовский учебник, 2022 - 80 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388340">http://znanium.com/catalog/document?id=388340</a>  | -                            |
|                           | Караванов А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Караванов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 212 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=335553">http://znanium.com/catalog/document?id=335553</a>   | -                            |
|                           | Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150914.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150914.pdf</a>  | 1                            |
|                           | Макарова Е. Л. Zeit für Deutsch: Erfolgreich ins Masterstudium: учебное пособие по дисциплине "Иностранный язык" для магистрантов и аспирантов всех направлений, профилей и специальностей: [методическое пособие] / [Е. Л. Макарова, Р. Г. Белянский]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 - 141 с. [ЦИТ 18901] [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147576.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147576.pdf</a> | 3                            |
| 2.2. Методические издания | Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева - Москва: ООО "КУРС", 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346318">http://znanium.com/catalog/document?id=346318</a>  | -                            |
|                           | Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки магистров  | 1                            |

| Тип рекомендаций           | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)  | Количество экз. в библиотеке |
|----------------------------|---|------------------------------|
| 1                          | 2   | 3                            |
|                            | 38.04.01 Экономика профиль "Корпоративный финансовый менеджмент", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса", "Бухгалтерский учет и контроль", "Экономика фирмы и отраслевых рынков" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. С. Кузнецова, Р. Г. Белянский] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164535.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164535.pdf</a> |                              |
| 2.3. Периодические издания | Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-  | 1                            |

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название                    | Размещение  |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Лань                        | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>               |
| 2 | ZNANIUM.COM                 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                   |
| 3 | ЮРАЙТ                       | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> |
| 4 | IPRbooks                    | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>     |
| 5 | E-library                   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                 |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | <a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>           |

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| №  | Название  | Адрес доступа   |
|----|---|---|
| 1  | Единая межведомственная информационно-статистическая система        | <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>   |
| 2  | База данных показателей муниципальных образований                   | <a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a> |
| 3  | База данных ФАОСТАТ   | <a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>   |
| 4  | Портал открытых данных РФ   | <a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>   |
| 5  | Единая информационная система в сфере закупок                       | <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>   |
| 6  | Электронный сервис "Прозрачный бизнес"                              | <a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>   |
| 7  | Справочная правовая система Гарант                                  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 8  | Справочная правовая система Консультант Плюс                        | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>   |
| 9  | Профессиональные справочные системы «Кодекс»                        | <a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>                                 |
| 10 | Росреестр: Публичная кадастровая карта                              | <a href="https://pkk5.rosreestr.ru/">https://pkk5.rosreestr.ru/</a>   |
| 11 | Федеральная государственная система территориального планирования   | <a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>   |
| 12 | Аграрная российская информационная система.                         | <a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>   |
| 13 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | <a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>   |

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

| №  | Название   | Размещение   |
|----|--|--|
| 1  | Банк научных статей на английском языке Researchgate | <a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a>  |
| 2  | Научная онлайн библиотека Wiley                      | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com">https://onlinelibrary.wiley.com</a>  |
| 3  | Bloomberg  | <a href="https://www.bloomberg.com/europe">https://www.bloomberg.com/europe</a>  |
| 4  | Cambridge dictionary                                 | <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>  |
| 5  | Longman dictionary                                   | <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>  |
| 6  | Научная онлайн библиотека Scienceopen                | <a href="https://www.scienceopen.com">https://www.scienceopen.com</a>  |
| 7  | Научная онлайн библиотека                            | <a href="http://www.bibliothek.univie.ac.at">www.bibliothek.univie.ac.at</a>   |
| 8  | Институт популяризации немецкого языка               | <a href="http://www.goethe.de/ru">www.goethe.de/ru</a>   |
| 9  | Научный журнал по Агро экономике                     | <a href="http://www.gjae-online.de">www.gjae-online.de</a>   |
| 11 | Немецкий информационный канал                        | <a href="http://www.dw-world.de">www.dw-world.de</a>   |
| 11 | Euronews   | <a href="http://www.euronews.com/de">www.euronews.com/de</a>   |
| 12 | Немецкая популярная газета                           | <a href="http://www.zeitung.de">www.zeitung.de</a>   |
| 13 | Немецкая научная библиотека                          | <a href="http://www.germania.narod.ru/Bibliotheken/Landeskunde/Wirtschaft">www.germania.narod.ru/Bibliotheken/Landeskunde/Wirtschaft</a> |

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

|  |   |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники   | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. а. 362, 363, 365  |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7- Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. а. 370  |
| Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к   | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. а. 370  |

|  |  |
|--|--|
| сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7- Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server |  |
|--|--|

## 7.2. Программное обеспечение

### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения


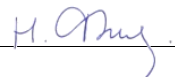
| № | Название   | Размещение               |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                              | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                  | ПК в локальной сети В    |

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не предусмотрено

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Дисциплина, с которой необходимо согласование        | Кафедра, на которой преподается дисциплина              | Подпись заведующего кафедрой  |
|--|---|---|
| Коммуникативные технологии профессионального общения | Русского и иностранных языков                           |  |
| Основы межкультурного взаимодействия                 | Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права |  |



**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо,<br>проводившее проверку:<br>Ф.И.О., должность | Дата                                | Потребность<br>в корректировке<br>указанием<br>соответствующих<br>разделов рабочей<br>программы | Информация о<br>внесенных изменениях |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Зав. кафедрой русского и<br>иностраных языков<br>Данькова Т.Н.  | Протокол №<br>13 от<br>14.06.2022г. | Актуализирована на<br>2022/2023 уч. г.  | нет                                  |
| Зав. кафедрой Данькова<br>Т.Н.                                  | 14.06.2023<br>г.<br>протокол<br>№11 | Рабочая программа<br>актуализирована на<br>2023-2024 учебный год                                | нет                                  |
| Зав. кафедрой Данькова<br>Т.Н.                                  | № 12 от<br>11.06.2024<br>г.         | Рабочая программа<br>актуализирована на<br>2024-2025 учебный год                                | нет                                  |
|   |                                     |   |                                      |
|   |                                     |   |                                      |