Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ А.В. Агибалов
«25» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.11 Офисные компьютерные технологии

Направление **38.04.01 Экономика**

Программа магистратуры **Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем**

Разработчик рабочей программы: **доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем** **С.В. Мистюкова**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 10 от 01.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой: А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 11 от 25.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии Е.Б. Фалькович

Рецензент: руководитель департамента экономического развития Воронежской области, к.э.н Кустов Данил Александрович

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Сформировать у обучающихся знания о видах и возможностях современных информационных технологий и программных средств в офисе, сформировать умения и навыки их практического использования в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Рассмотреть тенденции цифровизации экономики.

Изучить виды и возможности современных программных продуктов как средства создания и редактирования организационной документации.

Научиться использовать облачные сервисы для решения профессиональных задач.

Освоить работу с цифровыми сервисами и социальными сетями.

1.3. Предмет дисциплины

Теоретические и практические основы применения современных информационных технологий и программных средств в офисе.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Офисные компьютерные технологии» является обязательной дисциплиной.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Офисные компьютерные технологии» связана с дисциплинами: Б1.О.01 Методология и методы исследования в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Название	Код	Содержание
ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З1	Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ
		З2	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
		У1	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ (такие как MS Excel, Statistica, и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		У2	Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
		Н1	Иметь навыки владения основными приемами обработки цифровой информации: текстовой, табличной и т.д.
		Н2	Иметь навыки работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Обозначение в таблице: *З – обучающийся должен знать: У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	**Семестр**	**Всего**
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	28,15	28,15
Общая самостоятельная работа, ч	79,85	79,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	28,00	28,00
лекции	14	14,00
практические-всего	14	14,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	71,00	71,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	10,15	10,15
Общая самостоятельная работа, ч	97,85	97,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10,00	10,00
лекции	4	4,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	89,00	89,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Цифровая экономика

Проблема смены технологического уклада. Наиболее востребованные в будущем компетенции. Структура компетенций.

Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации

Технологии и средства обработки текстовой информации. Технологии работы с электронными таблицами. Сервисы корпоративного управления.

Раздел 3. Облачные сервисы

Облачные хранилища. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. Совместная работа с документами в облачных хранилищах. Основные принципы работы с Google Формы.

Раздел 4. Цифровое потребление и безопасность

Цифровые сервисы. Цифровые устройства. Социальные сети. Культура поведения в сети. Основы цифровой безопасности.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы

Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Цифровая экономика			
Проблема смены технологического уклада	1	0	4
Наиболее востребованные в будущем компетенции. Структура компетенций	1	0	9,85
Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации			
Технологии и средства обработки текстовой информации	1	1	8
Технологии работы с электронными таблицами	1	1	8
Сервисы корпоративного управления	2	2	8
Раздел 3. Облачные сервисы			

Облачные хранилища	1	0,5	4
Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами	1	2	6
Совместная работа с документами в облачных хранилищах	1	1	6
Основные принципы работы с Google Формы	1	1,5	6
Раздел 4. Цифровое потребление и безопасность			
Цифровые сервисы	1	2	6
Цифровые устройства	1	2	6
Социальные сети. Культура поведения в сети	1	0,5	4
Основы цифровой безопасности	1	0,5	4
Всего	14	14	79,85

Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа		СР
	лекции	ПЗ	
Раздел 1. Цифровая экономика			
Проблема смены технологического уклада	0	0	6
Наиболее востребованные в будущем компетенции. Структура компетенций	0	0	3,85
Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации			
Технологии и средства обработки текстовой информации	0	0,5	10
Технологии работы с электронными таблицами	0	0,5	10
Сервисы корпоративного управления	1	1	10
Раздел 3. Облачные сервисы			
Облачные хранилища	0,5	0	6
Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами	0,5	1	8
Совместная работа с документами в облачных хранилищах	0,5	1	8
Основные принципы работы с Google Формы	0	1	8
Раздел 4. Цифровое потребление и безопасность			
Цифровые сервисы	0,5	1	8
Цифровые устройства	0,5	0	8
Социальные сети. Культура поведения в сети	0	0	6
Основы цифровой безопасности	0,5	0	6
Всего	4	6	97,85

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Разделы, подразделы дисциплины	Учебно-методическое обеспечение	Объем часов СР	
		очная	заочная
Раздел 1. Цифровая экономика			
Проблема смены технологического уклада	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с.	4	6
Наиболее востребованные в будущем компетенции. Структура компетенций		9,85	3,85
Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации			

Технологии и средства обработки текстовой информации	Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 277 с. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с.	8	10
Технологии работы с электронными таблицами		8	10
Сервисы корпоративного управления		8	10
Раздел 3. Облачные сервисы			
Облачные хранилища	Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с.	4	6
Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами		6	8
Совместная работа с документами в облачных хранилищах		6	8
Основные принципы работы с Google Формы		6	8
Раздел 4. Цифровое потребление и безопасность			
Цифровые сервисы	Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с.	6	8
Цифровые устройства		6	8
Социальные сети. Культура поведения в сети		4	6
Основы цифровой безопасности		4	6

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Разделы, подразделы дисциплины	Компетенции и ИД
	ОПК-5
Раздел 1. Цифровая экономика	
Проблема смены технологического уклада	З1
Наиболее востребованные в будущем компетенции. Структура компетенций	З1
Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации	
Технологии и средства обработки текстовой информации	З1, У1, Н1
Технологии работы с электронными таблицами	З1, У1, Н1
Сервисы корпоративного управления	З1, У1, Н1
Раздел 3. Облачные сервисы	
Облачные хранилища	З1
Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами	З1, У1, Н1
Совместная работа с документами в облачных хранилищах	З1, У1, Н1
Основные принципы работы с Google Формы	З1, У1, Н1
Раздел 4. Цифровое потребление и безопасность	

Цифровые сервисы	З1, У1, Н1
Цифровые устройства	З1, У1, Н1
Социальные сети. Культура поведения в сети	З1, У1, Н1
Основы цифровой безопасности	З1, У1, Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры

Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Характеристика офисных компьютерных технологий	ОПК-5	31
2	Текстовый процессор: назначение и функции	ОПК-5	31
3	Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки	ОПК-5	31
4	Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов	ОПК-5	31
5	Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров	ОПК-5	31
6	Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач	ОПК-5	31
7	Консолидация данных и сводные таблицы. Элементы сценарного анализа. Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»)	ОПК-5	31
8	Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Основные функции. Границы использования СПС	ОПК-5	32
9	Сервисы корпоративного управления	ОПК-5	31
10	Преимущества «облачных» вычислений. Риски использования «облачных» вычислений	ОПК-5	31
11	Infrastructure-as-a-Service (laaS) Модели виртуализации. Преимущества и риски, связанные с laaS. Область применения laaS	ОПК-5	31
12	Software-as-a-Service (SaaS) Крупнейшие SaaS-решения. Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS	ОПК-5	31
13	Platform-as-a-Service (PaaS) Основные платформы Amazon EC2. Google Apps. Windows Azure. Другие платформы. Их преимущества и недостатки. Область применения PaaS	ОПК-5	31
14	Публичное «облако». Архитектуры публичных «облаков»	ОПК-5	31

15	Частное «облако». Архитектуры частных «облаков»	ОПК-5	З1
16	Гибридное «облако». Архитектуры гибридных «облаков»	ОПК-5	З1
17	Основные технологии виртуализации	ОПК-5	З1
18	Проблемы обеспечения безопасности в облачных сервисах	ОПК-5	З1

5.3.1.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Найдите в электронном каталоге-библиотеки ВГАУ http://www.catalog.vsau.ru электронные издания по автору «Мистюкова», и названиям «информационные технологии», «электронная коммерция», и скачать себе для подготовки к экзамену. Сделайте подборку литературы по названию: «инф* технол*» или по своей теме.	ОПК-5	У2,Н2
2	В каталогах электронных библиотек: http://znanium.com/ и https://e.lanbook.com/ сделайте подборку литературы по названию: «информационные технологии» или по своей теме.	ОПК-5	У2,Н2
3	В электронной научной библиотеке http://elibrary.ru, найдите публикации в электронном виде по расширенному поиску: «информационные технологии» или по своей теме; с параметрами: «искать в публикациях, имеющих полный текст на eLibrary.Ru», «искать в публикациях, доступных для Вас», годы публикации с - «2016»; отключить «искать с учетом морфологии».	ОПК-5	У2,Н2
4	Найдите по теме «информационные технологии» в СПС Справочно-правовую систему «Консультатнт+»: 1) в базе правовой информации - нормативно-правовые акты; 2) в базе публикаций в прессе и базе финансовых консультаций; 3) в электронной библиотеке студента – учебные пособия.	ОПК-5	Н2
5	В MS Excel, постройте диаграмму (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-5	У1,Н1
6	В MS Excel, используя проверку данных, настройте в ячейке выбор значений из списка (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-5	У1,Н1
7	В MS Excel, используя функцию ВПР, сделайте выбор фамилии, имени и отчества работника по табельному номеру (файл Тест Excel.xls зад. № 11)	ОПК-5	У1,Н1
8	Сформируйте в MS Excel сводную таблицу (файл Тест Excel.xls зад. № 12)	ОПК-5	У1,Н1
9	Подключите на своем компьютере в MS Excel надстройки: «Пакет анализа» и «Поиск решения»	ОПК-5	Н1
10	На сайте «ГосУслуги» http://www.gosuslugi.ru/ получите электронную услугу (извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, наличие задолженности по налогам, штрафам и исполнительным производствам).	ОПК-5	Н1
11	В Единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru найдите закупки ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, откройте конкурсную документацию. В разделе «ЗАКАЗЧИКАМ: Реестр недобросовестных поставщиков» и проверьте организацию «ВОРОНЕЖСКИЙ ПРОДУКТ».	ОПК-5	Н1
12	В информационной системе Специализированного центра учета в АПК http://specagro.ru/ и узнайте текущую цену на подсолнечник в Воронежской области или ЦФО.	ОПК-5	Н1
13	В информационной системе Статистической службы РФ и области (http://www.gks.ru и http://voronezhstat.gks.ru). Откройте российский статистический ежегодник за последний год), сделайте выгрузку из базы данных ЦБСД по показателю: Демография, Естественное движение населения, годовая информация, Число родившихся (установите аналитический признак (фильтр) – РФ, Воронежская обл.; выберите форму – график, таблица).	ОПК-5	Н1
14	Откройте мировую статистику : Департамент сельского хозяйства США (USDA) (мировая статистика по сельскому хозяйству); Food and Agriculture Organization of the United National (FAO); Всемирная торговая организация	ОПК-5	Н1

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Автоматизация офиса: (?)Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки. (?)Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений. (?)Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.	ОПК-5	З1
2	Основной набор офисных приложений пакета Microsoft Office 2016 включает: (?)Access (?)Exel (?)Word (?)Lync (?)Visio (?)OneNote (?)Outlook (?)Project (?)PowerPoint (?)Publisher (?)OneDrive	ОПК-5	З1
3	Дополнительный набор офисных приложений включает: (?)Access (?)Exel (?)Word (?)Lync (?)Visio (?)OneNote (?)Outlook (?)Project (?)PowerPoint (?)Publisher (?)OneDrive	ОПК-5	З1
4	Из каких компонентов состоит программное обеспечение технологии электронного офиса: (?)Текстовый редактор (?)Электронная таблица (?)Система управления базой данных (?)Система электронного документооборота (?)Средства телекоммуникаций (?)Графический редактор	ОПК-5	З1
5	Какие элементы являются компонентами облака Microsoft: (?)Windows Azure (?)SQL Azure (?)NET Services (?)Amazon’s Elastic Compute Cloud	ОПК-5	З1
6	Перечислите модели развертывания инфраструктуры «облаков»: (?)Публичное облако (?)Общее облако (?)Гибридное облако (?)Частное облако	ОПК-5	З1
7	Перечислите основные преимущества облачных вычислений: (?)Отказоустойчивость	ОПК-5	З1

№	Содержание	Компетенция	ИД
	(?)Масштабируемость (?)Высокие накладные расходы (?)Простота		
8	Какие существуют базы данных для облачных вычислительных платформ: (?)MongoDB (?)CouchDB (?)LucidDB	ОПК-5	З1
9	Набор нескольких программных продуктов, функционально дополняющих друг друга, поддерживающих единые информационные технологии, реализованные на общей вычислительной и операционной платформе, называется (?)Интегрированный пакет	ОПК-5	З1
10	Модель обеспечения удобного сетевого доступа по требованию к некоторому общему фонду конфигурируемых вычислительных ресурсов, которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру называется (?)Облачные вычисления	ОПК-5	З1
11	Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать: (?)Начало 20 века (?)70–80-е гг. 20 века (?)21 век (?)2000 год	ОПК-5	З2
12	Для подбора источников информации за определенный год, следует воспользоваться: (?)Алфавитным каталогом (?)Полем электронного каталога «Даты поступлений» (?)Полем электронного каталога «Дата издания» (?)Тематической картотекой статей	ОПК-5	У2
13	Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога: (?)Ключевые слова (?)Индекс ББК (?)Индекс УДК (?)Примечания	ОПК-5	З2
14	В качестве результатов труда в библиотеке как технологической системе выступают: (?)Документы и запросы пользователей (?)Технические средства (?)Информационные продукты и услуги (?)Распечатка монографии	ОПК-5	З2
15	Процесс нахождения по содержательным и формальным признакам необходимых документов или данных с последующим извлечением их из информационных потоков и массивов – это процесс:	ОПК-5	З2
16	Вид ресурсов, которые обладают свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема называются	ОПК-5	З1
17	Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией - это	ОПК-5	З1
18	Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам: (?)Многоаспектность поиска (?)Оперативность (?)Не надо перебирать карточки (?)Одновременное размещение бумажных карточек	ОПК-5	З2

№	Содержание	Компетенция	ИД
19	Для каких целей библиотеки интегрируются в библиотечные системы: (?)Таким образом обеспечивается стабильность фонда заработной платы работников библиотеки (?)Таким образом обеспечивается стабильность расширения библиотечного фонда (?)Таким образом ее читатели получают полный библиотечный сервис (?)Таким образом обеспечивается повышение квалификации библиотечных работников	ОПК-5	З2
20	20.Отметьте ответы, в которых обозначены условия обеспечения мобильного доступа к электронным базам данных библиотек: (?)Наличие сетевого сервиса (?)Наличие беспроводных каналов связи (?)Программное обеспечение (?)Разрешение руководства	ОПК-5	З2
21	Процесс внесения изменений в имеющийся текст представляет собой процедуру:	ОПК-5	З1
22	Автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей называется	ОПК-5	У1
23	Чтобы вставить в документ гиперссылку, следует выделить нужное слово или слова и нажать: (?)Правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка» (?)Левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка» (?)Дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка» (?)Нет правильного ответа	ОПК-5	У1
24	Чтобы создать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий: (?)Выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание» (?)Выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление» (?)Каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее (?)Нет правильного ответа	ОПК-5	У1
25	При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки: (?)Не изменяются (?)Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы (?)Преобразуются в зависимости от нового положения формулы (?)Преобразуются в зависимости от длины формулы	ОПК-5	У1
26	При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки: (?)Не изменяются (?)Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы (?)Преобразуются в зависимости от нового положения формулы (?)Преобразуются в зависимости от длины формулы	ОПК-5	У1
27	Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:	ОПК-5	У1
28	Форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных называется	ОПК-5	З1
29	Список компонентов, необходимых для облачных вычислений: (?)Приложение (?)Сервис (?)SaaS (программное обеспечение как услуга) (?)PaaS (платформа как услуга) (?)IaaS (Infrastructure-as-a-Service). (?)Runtime Cloud	ОПК-5	З1

№	Содержание	Компе-тенция	ИД
	(?)Хранилище (?)Microsoft Azure (?)Инфраструктура (аппаратные компоненты, программное обеспечение и другие ресурсы хранения) (?)Интернет (?)Google Cloud		
30	Перечислите платформы облачной архитектуры: (?)AWS (Amazon Web Services) (?)Microsoft Azure (Microsoft Azure) (?)Google Cloud Platform (?)Alibaba Cloud (?)Huawei (?)MongoDB	ОПК-5	З1
31	Программное обеспечение для свободного доступа к информационным ресурсам в библиотечной сети – это:	ОПК-5	З2
32	Технология RFID обеспечивает: (?)Функцию точной идентификации фонда документов (?)Антикражную функцию (?)Функции идентификации и предотвращения краж (?)Спутниковую связь региональной и национальной библиотек	ОПК-5	У2
33	Что понимается под термином «аудиовизуальный документ»: (?)Приказы, инструкции и распоряжения, регламентирующие работу библиотеки (?)Содержимое библиотечных каталогов (?)Способ соединения электронных документов с пользователем (?)Документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования	ОПК-5	З2
34	Коммуникативный формат – это: (?)Размеры и физический объем книги (?)Совокупность правил записи и представления данных (?)Список доступных документов для открытия их программой (?)Запись в читательском формуляре	ОПК-5	З2
35	Коммуникативные форматы подразделяются на: (?)Международные и локальные (?)Объединенные и одиночные (?)Современные и устаревшие (?)Коммуникативные и внутрисистемные	ОПК-5	З2
36	В электронных библиотечных системах электронные книги размещаются в формате: (?)TXT (?)HTML (?)PDF (?)FB2	ОПК-5	З2
37	Наиболее часто в электронных библиотеках используется формат: (?)TXT (?)HTML (?)PDF (?)FB2	ОПК-5	З2
38	Оцифрованные документы, содержащие формулы и схемы, в электронных библиотечных системах размещают в формате: (?)TXT (?)HTML (?)PDF (?)FB2	ОПК-5	З2
39	При решении офисных задач выполняются такие типовые процедуры информационных технологий, как:	ОПК-5	З1

№	Содержание	Компе-тенция	ИД
	(?)обработка информации (?)сбор и анализ данных (?)передача информации (?)хранение информации		
40	Система третьего поколения, являющаяся продолжением развития автоматизированных информационно-библиотечных систем семейства под общим названием «МАРК» и обеспечивающая комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов, - это (?)АИБС МАРК SQL (?)АБИС КАБИС (?)АБИС Koha (?)АИБС «Ирбис»	ОПК-5	З2
41	Процесс слияния в текстовом процессоре состоит из нескольких этапов: (?)Создание основного документа (?)Создание или выбор существующего источника данных (?)Создание документа с дополнительной информацией (?)Вставка полей слияния (?)Вывод стандартного документа	ОПК-5	Н1
42	Метод Слияния документов в текстовом процессоре использует следующие виды документов: (?)Основной документ (?)Дополнительный документ (?)Источник данных	ОПК-5	З1
43	Какие средства анализа данных в Ms Excel способны принимать наборы входных значений и определять возможные результаты: (?)Сценарии (?)Поиск решения (?)Таблицы данных (?)Средство подбора параметров	ОПК-5	З1
44	Какие средства анализа данных в Ms Excel способны принимать результат и определять возможные входные значения, обеспечивающие получение этого результата (?)Сценарии (?)Поиск решения (?)Таблицы данных (?)Средство подбора параметров	ОПК-5	Н1
45	В Ms Excel использует три типа инфокривых: (?)График (?)Диаграмма (?)Гистограмма (?)Выигрыш/проигрыш	ОПК-5	Н1
46	Для подведения итога по данным в Ms Excel, расположенным в нескольких независимых таблицах можно использовать: (?)Инструмент «Итоги» из меню «Данные» (?)Инструмент «Сводная таблица» из меню «Данные» (?) «Надстройки» MS Excel (?)Инструмент «Консолидация» из меню «Данные»	ОПК-5	З1
47	Документ Microsoft Office, оформленный с использованием уже существующих тем, стилей и макетов и содержащий замещающий текст вместо фактического содержимого – это	ОПК-5	З1
48	Для вставки таблицы в Word 2016 необходимы выполнить: (?)Вставка – Новая таблица (?)Вставка – Добавить таблицу (?)Вставка – Таблица (?)Вставка – Нарисовать таблицу	ОПК-5	З1

№	Содержание	Компе-тенция	ИД
	(?)Вставка – Объект Таблица		
49	Для трансформации текста в таблицу необходимо выполнить: (?)Макет – Преобразовать в таблицу (?)Вставка - Таблица из выделенного. (?)Вставка – Таблица – Преобразовать в таблицу (?)Вставка – Таблица – Создать таблицу (?)Выделить текст, а затем выполнить Вставка – Таблица из выделенного	ОПК-5	Н1
50	Надстройка, с помощью которой можно собирать, хранить, моделировать и анализировать большие объемы данных: (?)Data Mining (?)PowerPivot (?)Structured Query Language (SQL)	ОПК-5	З1
51	Бесплатные электронные ресурсы для формирования фондов ИБЦ предоставляет: (?)Система ЛитРес (?)Электронная библиотечная система IPRbooks (?)Ресурсы портала популяризации культурного наследия КУЛЬТУРА.РФ (?)Электронная библиотечная система DIRECT-MEDIA	ОПК-5	З2
52	Какие форматы электронных материалов адаптированы для работы на стационарном компьютере: (?)DjVu (?)EPUB (?)Никакой из этих форматов (?)FB2	ОПК-5	З1
53	Какая электронная библиотечная система содержит подборку оцифрованных старых редких букварей идентичных печатному изданию (?)Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (?)Система ЛитРес (?)Электронная библиотечная система DIRECT-MEDIA (?)Электронная библиотечная система IPRbooks	ОПК-5	З2
54	К какой библиотечной системе относится портал www.biblioclub.ru: (?)ЛитРес (?)Национальная электронная профессиональная библиотека (?)DIRECT-MEDIA (?)IPRbooks	ОПК-5	З2
55	Какие форматы электронных материалов адаптированы для работы на мобильных устройствах: (?)DOC (?)FB2 (?)DjVu	ОПК-5	З1
56	В какой библиотечной системе заказы осуществляются дистанционно без необходимости посещать библиотеку: (?)IPRbooks (?)ЛитРес (?)IPRmedia (?)DIRECT-MEDIA	ОПК-5	З2
57	Элементами электронной библиотечной системы являются: (?)Программное обеспечение (?)Базы данных (?)Средства массовой информации	ОПК-5	Н2
58	Наибольшее распространение получили такие электронные библиотечные системы, как: (?)Лань (?)ZNANIUM.COM (?)БиблиоТех	ОПК-5	З2

№	Содержание	Компе-тенция	ИД
	(?)Юрайт		
59	В электронных библиотечных системах существует несколько видов поиска информации: (?)Простой поиск (?)Расширенный поиск (?)Поиск по ключевым словам (?)Поиск по дисциплинам	ОПК-5	З2
60	Технология, предназначенная для создания библиографического описания (документа) в АИБС МАРК SQL, - это технология: (?)Полей (?)Функций (?)Документов (?)Этапов	ОПК-5	Н2
61	Как называется офис, в котором все необходимые функции информационного обслуживания деятельности специалистов и соответствующие ресурсы пространственно распределены в различных узлах компьютерной сети: (?)электронный офис (?)автоматизированный офис (?)виртуальный офис	ОПК-5	З1
62	К преимуществам использования виртуального офиса можно отнести: (?)экономия текущих издержек (?)низкая стоимость (?)привлечение новых клиентов (?)постоянное присутствие в интернете реальных менеджеров	ОПК-5	З1
63	К недостаткам виртуального офиса относят: (?)высокая стоимость (?)не компетентность сотрудников (?)постоянное присутствие в интернете реальных менеджеров	ОПК-5	З1
64	Из каких компонентов состоит программное обеспечение технологии электронного офиса: (?)компонент электронной обработки документов (?)компонент электронной обработки таблиц (?)коммуникативный компонент (?)компонент электронной передачи документов	ОПК-5	З1
65	Система ведения документации, при которой весь массив создаваемых, передаваемых и хранимых документов поддерживается с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру, предусматривающую возможность формирования и ведения распределенной базы данных называется… (?)электронный документооборот (?)электронный офис	ОПК-5	З1
66	Принципами электронного документооборота являются: (?)однократная регистрация документа (?)возможность параллельного выполнения операций (?)сокращение времени процедур согласования документов и принятия решений (?)непрерывность движения документа (?)единая база документарной информации (?)повышение исполнительской дисциплины (?)эффективная система поиска документа (?)удобная система отчётности по различным атрибутам документов (?)снижение финансовых затрат на документооборот и делопроизводство	ОПК-5	З1
67	Внедрение системы автоматизации документооборота и делопроизводства обеспечивает: (?)регистрацию, учет и хранение документов	ОПК-5	З1

№	Содержание	Компетенция	ИД
	(?)систематизацию документов (?)оперативный доступ к документам и отчетной информации (?)эффективное управление процессами движения документов (?)сокращение времени процедур согласования документов и принятия решений (?)снижение финансовых затрат на документооборот и делопроизводство		
68	Электронный документ получает статус полноценного (имеющего юридическую силу), в случае, если на нем имеется: (?)гриф, определяющий его полноценность (?)электронная подпись (?)подпись руководителя (?)печать организации	ОПК-5	З1
69	Выделяют следующие системы документооборота: (?)системы с развитыми средствами хранения и поиска информации (?)системы с развитыми средствами workflow (?)системы анализа деятельности предприятия (?)системы, ориентированные на поддержку управления организацией и накопление знаний (?)системы, ориентированные на поддержку совместной работы (?)системы по работе с клиентами (?)системы, имеющие развитые дополнительные сервисы	ОПК-5	З1
70	Защищенность информации и поддерживающей ее инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации называется… (?)информационная безопасность (?)компьютерная безопасность	ОПК-5	З1
71	Выделяют три уровня формирования режима информационной безопасности: (?)законодательно-правовой (?)административный (?)программно-технический (?)физический	ОПК-5	З1
72	Интегрированные системы управления территориально распределенной корпорацией, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронных документообороте и делопроизводстве – это (?)Корпоративные информационные системы	ОПК-5	З1
73	Совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВПО и иных нормативных правовых актов - это (?)Электронно-библиотечная система	ОПК-5	З2
74	Интегрированная информационная система, предоставляющая возможности создания, хранения и эффективного использования информационных ресурсов, доступных через Интернет или локализованных в самой системе- это (?)Электронная библиотека	ОПК-5	З2
75	Для каких целей библиотеки интегрируются в библиотечные системы: (?)Таким образом обеспечивается стабильность фонда заработной платы работников библиотеки (?)Таким образом обеспечивается стабильность расширения библиотечного фонда (?)Таким образом ее читатели получают полный библиотечный сервис	ОПК-5	З2

№	Содержание	Компетенция	ИД
	(?)Таким образом обеспечивается повышение квалификации библиотечных работников		
76	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется	ОПК-5	З1
77	Компьютерная программа, позволяющая проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы называется	ОПК-5	З1
78	Процесс упорядочения базы данных Ms Excel называется	ОПК-5	З1
79	Интегрированная информационная система, предоставляющая возможности создания, хранения и эффективного использования информационных ресурсов, доступных через Интернет или локализованных в самой системе- это	ОПК-5	З2
80	Хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде; обработка больших объемов этих данных и использование результатов их анализа по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг называется	ОПК-5	З1
81	Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией - это	ОПК-5	З1
82	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется	ОПК-5	З1
83	Организованная для достижения общей цели совокупность специалистов, средств компьютерной, коммуникационной и организационной техники, математических методов и моделей, интеллектуальных продуктов и их отношений, а также способов и порядка взаимодействия указанных компонентов - это	ОПК-5	З1
84	Компьютерная программа, позволяющая проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы называется	ОПК-5	З1
85	Комплекс проверенных на практике принципов, моделей и процедур управления и контроля, выполнение которых должно способствовать улучшению показателей экономической деятельности предприятия - это	ОПК-5	З1
86	Организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами, ориентированная на непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия посредством специализированного интегрированного пакета прикладного программного обеспечения, обеспечивающего общую модель данных и процессов для всех сфер деятельности –	ОПК-5	З1
87	Документ Microsoft Office, оформленный с использованием уже существующих тем, стилей и макетов и содержащий замещающий текст вместо фактического содержимого – это	ОПК-5	З1
88	Процесс упорядочения базы данных Ms Excel называется	ОПК-5	З1
89	Извлечение записей данных из списка в соответствии с некоторыми требованиями (критериями) в Ms Excel называется	ОПК-5	З1
90	Средство для группировки, обобщения и анализа данных, находящихся в списках Ms Excel или таблицах, созданных в других приложениях, называется	ОПК-5	З1
91	Набор команд, с помощью которых можно автоматизировать выполнение повторяющейся задачи представляет собой	ОПК-5	З1
92	Язык программирования специально созданный для программирования приложений для операционной системы Windows фирмы Microsoft называется	ОПК-5	З2

№	Содержание	Компетенция	ИД
	Visual		
93	Перевод редких книг и карточных каталогов в машиночитаемую форму называется	ОПК-5	З2
94	Автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей называется	ОПК-5	З2
95	Процесс внесения изменений в имеющийся текст представляет собой процедуру:	ОПК-5	З2
96	Если необходимо создать набор однотипных документов в текстовом процессоре, каждый из которых содержит уникальные элементы, следует использовать метод:	ОПК-5	З2

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Перечислите принципы и методические основы цифровой трансформации экономики	ОПК-5	З1
2	Отметьте как изменились компетенции при цифровизации экономики	ОПК-5	З1
3	Перечислите модели компетенций в цифровой экономике	ОПК-5	З1
4	Охарактеризуйте возможности текстового процессора Microsoft Word	ОПК-5	З1
5	Что такое стиль?	ОПК-5	З1, У1
6	Что такое колонтитул? Опишите назначение кнопок на панели инструментов Колонтитулы.	ОПК-5	З1, У1
7	Опишите, чем отличаются варианты представления документа в окне Microsoft Word: режим разметки страницы и режим структуры документа, в каких случаях они целесообразны?	ОПК-5	З1, У1
8	Каковы особенности применения таблиц в Microsoft Word? Каковы правила именования ячеек таблицы? Опишите синтаксис формул в таблицах.	ОПК-5	З1, У1
9	Опишите процесс объединения и связывания электронных таблиц.	ОПК-5	З1, У1
10	Как осуществляется Консолидация данных в электронной таблице?	ОПК-5	З1, У1
11	Что такое Сводные таблицы?	ОПК-5	З1, У1
12	Как осуществляется Подбор параметра.	ОПК-5	З1, У1
13	Как работает функция Таблицы подстановки данных.	ОПК-5	З1, У1
14	Обзор платформы Amazon EC2. Основные компоненты платформы	ОПК-5	З1, У1
15	Обзор платформы G Suite (ранее Google Apps). Основные компоненты платформы.	ОПК-5	З1, У1
16	Обзор платформы Windows Azure. Основные компоненты Windows Azure (операционная система).	ОПК-5	З1, У1
17	Национальная облачная платформа РФ и другие крупные решения отечественных разработчиков.	ОПК-5	З1, У1
18	Опишите технологии работы СПС.	ОПК-5	З2, У2
19	Перечислите технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам в СПС.	ОПК-5	З2, У2
20	Технологии работы с документом в СПС: просмотр, сохранение, печать.	ОПК-5	З2, У2

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Найдите в электронном каталоге-библиотеки ВГАУ http://www.catalog.vsau.ru электронные издания по автору «Мистюкова», и названиям «информационные технологии», «электронная коммерция», и скачать себе для подготовки к экзамену. Сделайте подборку литературы по названию: «инф* технол*» или по своей теме.	ОПК-5	У2,Н2

2	В каталогах электронных библиотек: http://znanium.com/ и https://e.lanbook.com/ сделайте подборку литературы по названию: «информационные технологии» или по своей теме.	ОПК-5	У2,Н2
3	В электронной научной библиотеке http://elibrary.ru, найдите публикации в электронном виде по расширенному поиску: «информационные технологии» или по своей теме; с параметрами: «искать в публикациях, имеющих полный текст на eLibrary.Ru», «искать в публикациях, доступных для Вас», годы публикации с - «2016»; отключить «искать с учетом морфологии».	ОПК-5	У2,Н2
4	Найдите по теме «информационные технологии» в СПС Справочно-правовую систему «Консультатнт+»: 1) в базе правовой информации - нормативно-правовые акты; 2) в базе публикаций в прессе и базе финансовых консультаций; 3) в электронной библиотеке студента – учебные пособия.	ОПК-5	Н2
5	В MS Excel, постройте диаграмму (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-5	У1,Н1
6	В MS Excel, используя проверку данных, настройте в ячейке выбор значений из списка (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-5	У1,Н1
7	В MS Excel, используя функцию ВПР, сделайте выбор фамилии, имени и отчества работника по табельному номеру (файл Тест Excel.xls зад. № 11)	ОПК-5	У1,Н1
8	Сформируйте в MS Excel сводную таблицу (файл Тест Excel.xls зад. № 12)	ОПК-5	У1,Н1
9	Подключите на своем компьютере в MS Excel надстройки: «Пакет анализа» и «Поиск решения»	ОПК-5	Н1
10	На сайте «ГосУслуги» http://www.gosuslugi.ru/ получите электронную услугу (извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, наличие задолженности по налогам, штрафам и исполнительным производствам).	ОПК-5	Н1
11	В Единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru найдите закупки ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, откройте конкурсную документацию. В разделе «ЗАКАЗЧИКАМ: Реестр недобросовестных поставщиков» и проверьте организацию «ВОРОНЕЖСКИЙ ПРОДУКТ».	ОПК-5	Н1
12	В информационной системе Специализированного центра учета в АПК http://specagro.ru/ и узнайте текущую цену на подсолнечник в Воронежской области или ЦФО.	ОПК-5	Н1
13	В информационной системе Статистической службы РФ и области (http://www.gks.ru и http://voronezhstat.gks.ru). Откройте российский статистический ежегодник за последний год), сделайте выгрузку из базы данных ЦБСД по показателю: Демография, Естественное движение населения, годовая информация, Число родившихся (установите аналитический признак (фильтр) – РФ, Воронежская обл.; выберите форму – график, таблица).	ОПК-5	Н1
14	Откройте мировую статистику : Департамент сельского хозяйства США (USDA) (мировая статистика по сельскому хозяйству); Food and Agriculture Organization of the United National (FAO); Всемирная торговая организация	ОПК-5	Н1

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач	
		вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков

ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
З1	Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ	1-7, 9-18	
З2	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	8	
У1	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ (такие как MS Excel, Statistica, и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)		5-8
У2	Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики		1-3
Н1	Иметь навыки владения основными приемами обработки цифровой информации: текстовой, табличной и т.д.		5-14
Н2	Иметь навыки работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики		1-4

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Код	Содержание компетенций и индикаторов	Номера вопросов и задач		
		вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
З1	Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ	1-59, 63-74, 76-110	1-17	
З2	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	60-62, 75	18-20	
У1	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ (такие как MS Excel, Statistica, и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)		1-17	5-8
У2	Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики		18-20	1-3
Н1	Иметь навыки владения основными приемами обработки цифровой информации: текстовой, табличной и т.д.			5-14
Н2	Иметь навыки работы с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики			1-4

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Китова О. В. Цифровой бизнес [электронный ресурс]: Учебник / О. В. Китова, С. Н. Брускин; Российский экономический	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 418 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378041	
	Маркова В. Д. Цифровая экономика [электронный ресурс]: Учебник / В. Д. Маркова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 186 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344803	-
	Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 277 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=389473	-
	Трофимов В. В. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум. Часть 1 [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Трофимов, Т. А. Макарчук - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 212 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378608	-
2.2. Методические издания	Офисные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе направление подготовки 38.04.01 Экономика: программа магистратуры "Корпоративный финансовый менеджмент", "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса", "Бухгалтерский учет и контроль" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. В. Мистюкова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165848.pdf	1
2.3. Периодические издания	Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа

1.	Официальная сайты государственных органов РФ	http://www.gov.ru
2.	сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru
3.	сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru
4.	сайт Государственной думы РФ	http://www.duma.gov.ru
5.	сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
6.	сайт Правительства Воронежской области	http://www.govvrn.ru
7.	Единый портал государственных услуг	www.gosuslugi.ru
8.	Федеральная налоговая служба РФ	http://www.nalog.ru/el_usl/
9.	Публичная кадастровая карта РФ	http://roscadastr.com/
10.	ГАС «Выборы»	http://izbirkom.ru
11.	ЕГРЮЛ	https://egrul.nalog.ru/
12.	Система электронных госзакупок	http://zakupki.gov.ru, http://www.zakaz.govvrn.ru/
13.	Госслужба	https://gossluzhba.gov.ru/vacancy
14.	Системы электронных петиций	Петиция президенту.рф и https://www.change.org/
15.	Системы «Активный гражданин Москвы», Воронежа	https://ag.mos.ru, https://e-active.govvrn.ru/
16.	Официальный сайт проектов нормативных правовых актов и их общественного обсуждения	http://regulation.gov.ru/
17.	Информационная система Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
18.	База данных показателей муниципальных образований	https://www.gks.ru/dbscripts/munst/
19.	Единая межведомственная инф.–стат. система (ЕМИСС)	https://fedstat.ru/
20.	Сайт и аналитические ресурсы МСХ РФ	http://mcx.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Мировые информационные системы: ООН	http://www.un.org/; http://www.fao.org/
2.	Сайт компании 1С	http://demo.1c.ru /http://1c.ru
3.	Интернет-издание CNews	http://www.cnews.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

Учебные аудитории для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», AST Test	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещения для самостоятельной работы Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

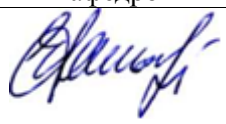
7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Б1.О.01 Методология и методы исследования в профессиональной деятельности	Экономической теории и мировой экономики	

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой, проф. Улезько А.В.	№11 от 09.06.2022 г.	Есть 3. Объём дисциплины и виды работ, 3.1 Очная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов и виды работ
Зав. кафедрой, проф. Улезько А.В.	№11 от 09.06.2022 г.	Есть 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам 4.2.1. Очная форма обучения	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректированы объем часов контактной работы (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы
Зав. кафедрой, проф. Улезько А.В.	№11 от 09.06.2022 г.	Есть 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	В связи с изменением учебного плана на 2022-2023 г. скорректирован объем часов самостоятельной работы
Зав. кафедрой, проф. Улезько А.В.	№11 от 09.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	
ИО зав. кафедрой Черных А.Н.	Протокол № 12 от 20.06.2023 г	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	
Зав. кафедрой Подколзин Р.В.	Протокол № 8 от 26.04.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	