

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 А.Н. Черных

«21» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.В.01(П) Производственная практика, технологическая практика

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет и контроль**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **Экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчики рабочей программы:

заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор

Широбоков Владимир Григорьевич

доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Логвинова Тамара Ивановна




Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии



Л.В.Брянцева

Рецензент рабочей программы главный бухгалтер ООО «ВОРОНЕЖКОМПЛЕКТ»
Терехова Надежда Алексеевна

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики, технологической практики является формирование умений и навыков в области исследования и оценки систем бухгалтерского учета и контроля экономического субъекта и разработки мероприятий по их совершенствованию; развитие практических и исследовательских навыков магистрантов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики, технологической являются:

- формирование навыков организации процесса ведения бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики;
- приобретение умений и оценки эффективности работы учетно-аналитической службы и разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта;
- развитие навыков подготовки информационной базы для составления консолидированной финансовой отчетности, формирования экономических и нефинансовых показателей, характеризующих развитие компании
- овладение навыками анализа деятельности экономического субъекта, среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- формирование умений организовывать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и оценивать его эффективность и соответствие действующей нормативной базе;
- овладение навыками разработки стратегии и определения текущих задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта.

1.3. Место практики в образовательной программе

Производственная практика, технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин обязательной части ОП: Б1.О.01 «Методология и методы исследования в профессиональной деятельности», Б1.О.07 «Микроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.О.09 «Макроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.О.11 «Офисные компьютерные технологии», и ряда дисциплин части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, таких как Б1.В.03 «Консолидированная отчетность», Б1.В.08 «Концептуальные основы бухгалтерского учета», Б1.В.11 «Теория и практика управленческого учета», Б1.В.12 «Финансовый учет и отчетность», Б1.В.13 «Теория и практика внутреннего контроля и аудита»

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1	Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	318	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, в т.ч. имеющих обособленные подразделения
		У13	Применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний в процессе анализа и оценки эффективности организации системы бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта и определения направлений ее совершенствования
		Н13	Решения практических задач по организации процесса выполнения учетных процедур и формирования внешней и внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности, формирования экономических и нефинансовых показателей, характеризующих развитие компании	37	Состав и процесс подготовки данных для формирования консолидированной финансовой отчетности
		Н4	Формирования и анализа экономических и нефинансовых показателей, характеризующих развитие экономических субъектов
ПК-3	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	36	Состав информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности и непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов
		Н6	Изучения и анализа деятельности экономического субъекта, среды, в которой она осуществляется, и системы внутреннего контроля
ПК-4	Способен организовывать разработку стратегии и определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	35	Локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию внутреннего контроля (внутреннего аудита)
		У3	Оценивать эффективность и обосновывать рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля экономического субъекта в части ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Н4	Организации выполнения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00
Общая самостоятельная работа, ч	107,00	107,00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
руководство практикой, всего	0,75	0,75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	107,00	107,00
в т.ч. в форме практической подготовки	80,00	80,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	107,50	107,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
руководство практикой, всего	0,25	0,25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	107,50	107,50
в т.ч. в форме практической подготовки	76,00	76,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Производственная практика, технологическая практика проходит в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Конкретное место и сроки производственной практики каждого обучающегося определяются приказом ректора ВГАУ на основании предварительных договоров с профильными организациями.

На кафедре до начала практики обучающийся обязан: получить инструктаж о порядке прохождения практики; уточнить места и сроки прохождения практики; приобрести

дневник, получить методические указания по прохождению практики и индивидуальное задание; подобрать необходимую для работы учебную и справочную литературу.

Укрупненные этапы прохождения производственной практики, технологической практики представлены в таблице.

Таблица - Этапы прохождения производственной практики, технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных заданий по технологической практике; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Исследование, анализ и оценка эффективности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации.
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Оценка эффективности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации. Разработка мероприятий по совершенствованию учетных и контрольных процессов хозяйствующих субъектов, изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых мероприятий. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике

Содержание производственного и аналитического этапов производственной практики, технологической практики

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания (виды работ):

Задание 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики, внешней и внутренней среды ее функционирования.

Обучающийся должен сформировать информационную базу для проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности профильной организации. На основе этого проанализировать размер, специализацию, экономический потенциал, эффективность производства и финансовое положение организации-объекта практики, исследовать его организационно-управленческую структуру, охарактеризовать осуществляемые бизнес-процессы.

Задание 2. Изучение структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и ведение бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Оценка эффективности их работы.

Обучающийся должен:

- исследовать состав, структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление бухгалтерского учета и внутреннего контроля в профильной организации,
- проанализировать состав профессиональных сотрудников учетно-аналитической службы и отдела внутреннего контроля, распределение обязанностей между сотрудниками.
- оценить эффективность выполняемых ими учетных и контрольных функций;
- разработать рекомендации по совершенствованию работы подразделений, отвечающих за организацию и осуществление бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Задание 3. Исследование системы локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля.

Обучающийся должен:

- исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы профильной организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля (Положение об организационно-управленческой структуре, Положение об учетной политике, должностные инструкции бухгалтеров, аналитиков и работников отдела контроля, График документооборота, График составления отчетности, и др.);
- изучить действующий регламент по проведению инвентаризации, составлению внутренней и внешней финансовой отчетности;
- провести оценку достаточности, актуальности локальных нормативных актов и их соответствия действующему законодательству.
- участвовать в разработке соответствующих локальных нормативных актов и (или) принятии организационно-управленческих решений по совершенствованию состава и содержания локальных нормативных актов, регулирующих работу бухгалтерской службы и внутреннего контроля.

Задание 4. Исследование и оценка эффективности организации бухгалтерского учета по отдельным видам активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Участие в организации выполнения учетных процедур (документирования осуществляемых фактов хозяйственной жизни, систематизации и группировки первичной учетной информации, формирования учетных регистров и др.).

Обучающийся должен:

4.1 Исследовать применяемую форму бухгалтерского учета в профильной организации, степень автоматизации учета. Закрепить умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.

4.2. Исследовать состав и содержание системы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и расчетных операций; порядок синтетического учета фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»; ознакомится с порядком составления отчета кассира; обработки выписок банка и отражению движения наличных и безналичных денежных ресурсов в регистрах; оценить организацию внутреннего контроля денежных средств, принять участие в проведении инвентаризации денег в кассе.

4.3. Исследовать и оценить сложившуюся в организации систему договорных отношений с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; действующий порядок учета и контроля расчетов на счетах 60, 62, 71; принять участие в заполнении первичных документов и формировании регистров синтетического и аналитического уче-

та, проведении сверки расчетов с контрагентами; освоить бухгалтерские процедуры при формировании резервов по сомнительным долгам.

4.4. Оценить применяемый порядок документирования операций по приобретению, строительству и монтажу основных средств и оборудования к установке; списание, продажу основных средств и нематериальных активов; оценить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 08, 07, 01, 04; дать оценку методов начисления амортизации основных средств, нематериальных активов; исследовать организацию учета взаимоотношений между организациями при долгосрочной и краткосрочной аренде, а также лизинговых операций, изучить организацию внутреннего контроля за сохранностью внеоборотных активов.

4.5. Исследовать систему контроля сохранности и движения материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме; ознакомиться с организацией складского хозяйства и складского учета; организацией учета животных на фермах; принять участие в составлении первичных документов по движению запасов; исследовать методику оценки материально-производственных запасов и поголовья животных; изучить организацию синтетического и аналитического учета на счетах 10, 43, 41, 11. Особое внимание обратить на порядок инвентаризации запасов, применении норм естественной убыли продукции, товаров; отражении операций при вынужденном забое и падеже животных; принять участие в формировании регистров синтетического и аналитического учета, проведении инвентаризации ТМЦ и животных и отражении результатов в системе бухгалтерского учета.

4.6. Охарактеризовать систему оплаты труда и порядок расчетов с персоналом; принять участие в оформлении фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда различным категориям работников, отпускных, выплат по временной трудоспособности, удержаний из заработной платы и т.п.; исследовать организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 и 76 (в части учета расчетов с депонентами); исследовать особенности учета расчетов с персоналом по доходам (дивидендам) при их участии в капитале организации.

4.7. Проанализировать и оценить порядок и приемы систематизации и группировки первичной учетной информации о затратах на производство; освоить методику формирования затрат по основному и вспомогательному производству, расходов по обслуживанию и управлению производством; исследовать методические аспекты закрытия операционных счетов и калькулирования себестоимости. Исследовать организацию внутреннего контроля за формированием и учетом затрат и себестоимость продукции.

4.8. Оценить действующую систему документирования фактов хозяйственной жизни продаж готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме, работ и услуг; изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 90, 44; освоить методику отражения прочих доходов и расходов, методику определения финансовых результатов в системе бухгалтерских счетов. Исследовать организацию внутреннего контроля за формированием и учетом финансовых результатов.

4.9. Ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок формирования и учета капитала в организации; изучить порядок учета и контроля операций, отражаемых на счетах 80, 82, 83, 84.

Задание 5. Исследование и оценка эффективности организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обучающийся должен:

- исследовать практику формирования и функционирования системы внутреннего контроля профильной организации;
- изучить состав и порядок выполнения процедур контроля по отдельным объектам учета (основные средства и нематериальные активы, материально-производственные запасы, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.);

- проанализировать роль применяемого в бухгалтерском учете программного обеспечения в организации внутреннего контроля;
- оценить операционную эффективность системы внутреннего контроля профильной организации и соответствие ее работы действующей нормативной базе;
- разработать предложения по совершенствованию процедур контроля и стратегии развития системы внутреннего контроля профильной организации.

Задание 6. Исследование состава, содержания и порядка формирования внешней и внутренней бухгалтерской отчетности.

Обучающийся должен:

- изучить состав, содержание и порядок формирования представляемых внешним пользователям обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и Пояснений к годовому отчету, а также специализированных форм отчетности. Овладение методикой их формирования;
- проанализировать процесс подготовки информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности;
- оценить состав нефинансовых показателей, раскрываемых в пояснениях у бухгалтерской отчетности, методику их формирования;
- изучить состав, порядок формирования и использования внутренних форм отчетности.

Задание 7. Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета, системы отчетности и внутреннего контроля профильной организации.

Задание 8. Выполнение индивидуального задания (содержание задания определяется руководителем магистерской диссертации и должно быть увязано с темой магистерской диссертации).

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной практики, технологической практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики от профильной организации. Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью профильной организации.

Требования к содержанию отчета о практике

В содержание отчета о производственной практике, технологической практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место, сроки прохождения практики).

Основная часть, содержащая следующую информацию:

1. Исследование и оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и контроля в организации.
 - 1.1. Оценка экономического потенциала и финансового состояния организации – объекта прохождения практики
 - 1.2. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля.
 - 1.3. Система локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля
2. Исследование и оценка организации бухгалтерского учета и контроля по отдельным объектам учета
 - 2.1. Учет и внутренний контроль операций с денежными средствами
 - 2.2. Учет и внутренний расчетов с дебиторами и кредиторами
 - 2.3. Учет и внутренний контроль долгосрочных инвестиций, наличия и движения основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

- 2.4. Учет и внутренний контроль наличия, движения и сохранности материально-производственных запасов
- 2.5. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда и других расчетов с персоналом организации
- 2.6. Учет и внутренний контроль затрат на производство.
- 2.7. Учет и внутренний контроль продаж, доходов, расходов и формирования финансовых результатов организации
- 2.8. Учет и внутренний контроль формирования и движения собственного капитала и резервов
- 2.9. Анализ состава и содержания бухгалтерской отчетности организации

3. Рекомендации по совершенствованию учета, системы отчетности и организации внутреннего контроля

4. Отчет о выполнении индивидуального задания

Приложения (копии локальных нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и внутренний контроль, копии первичных учетных документов, фрагментов учетных регистров, форм внутренней и внешней отчетности).

Дневник прохождения производственной практики, технологической практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, практикант отражает в дневнике практики.

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- рабочий (календарный) график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание выполненных заданий, изученных вопросов практики;
- календарные сроки выполнения всех заданий (работ);
- сведения о выполнении индивидуального задания;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью профильной организации.

Дневник вместе с отчетом о практике сдается руководителю практики от университета.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Задание 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики, внешней и внутренней среды ее функционирования	ПК-3	З6
		Н6
	ПК-2	Н4
Задание 2. Изучение структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и ведение бухгалтерского учета и	ПК-1	З18
		У13
	ПК-4	У3

внутреннего контроля. Оценка эффективности их работы.		Н4
Задание 3. Исследование системы локальных нормативных актов, регулирующих работу учетно-аналитической службы организации, отдела внутреннего контроля и других подразделений, осуществляющих функции внутреннего контроля	ПК-1	318
		У13
	ПК-3	Н6
	ПК-4	35
Задание 4. Исследование и оценка эффективности организации бухгалтерского учета по отдельным видам активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Участие в организации выполнения учетных процедур	ПК-1	318
		У13
		Н13
Задание 5. Исследование и оценка эффективности организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4	35
		У3
		Н4
Задание 6. Исследование состава, содержания и порядка формирования внешней и внутренней бухгалтерской отчетности	ПК-1	318
		У13
		Н13
	ПК-2	37
	ПК-3	Н4
		36
Задание 7. Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета, системы отчетности и внутреннего контроля профильной организации	ПК-1	У13
	ПК-4	У3
Задание 8. Выполнение индивидуального задания	ПК-1	318
		У13
		Н13
	ПК-2	Н4
	ПК-3	Н6
	ПК-4	35
		У3
		Н4

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 4-х балльной шкале				

4.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал полные и глубокие знания освоенного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи
Хорошо, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал твердые знания освоенного материала, логично полно ответил на все вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи
Удовлетворительно, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой практики, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету с оценкой (зачету)

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	Охарактеризуйте виды деятельности и размеры профильной организации по результатам исследования во время прохождения технологической практики	ПК-3	36
2	Прокомментируйте финансовое положение организации по результатам проведенного исследования	ПК-3	36
3	Приведите основные показатели эффективности деятельности организации и перечислите мероприятия по ее повышению	ПК-3	36
4	Охарактеризуйте структуру и функции подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля в профильной организации	ПК-1	318
5	Закреплены ли функции внутреннего контроля в должностных инструкциях сотрудников?	ПК-4	35
6	По какому принципу распределены обязанности между сотрудниками бухгалтерии?	ПК-1	318
7	Какие внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета, разработаны в профильной организации?	ПК-1	318
8	Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа системы локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля, предложения по их совершенствованию	ПК-1	318
		ПК-4	35
9	Охарактеризуйте применяемое в учетно-аналитической деятельности программное обеспечение и его возможности для совершенствования информационного обеспечения системы	ПК-1	318; У13

	управления профильной организации		
10	Какие процедуры внутреннего контроля применяются в профильной организации, с какой периодичностью?	ПК-4	35; У3
11	Оцените эффективность организации системы бухгалтерского учета в профильной организации, приведите обоснование сделанных выводов	ПК-1	318; У13
12	Дайте оценку соответствия системы внутреннего контроля профильной организации действующему законодательству. Обоснуйте выводы.	ПК-4	35; У3
13	Приведите обоснование оценки операционной эффективности применяемых процедур контроля	ПК-4	35; У3
14	Дайте оценку соответствия применяемого в бухгалтерском учете программного обеспечения специфике деятельности профильной организации	ПК-1	318; У13
15	Охарактеризуйте состояние учета и отчетности денежных средств организации, выявленные недостатки	ПК-1	318; У13
16	Обоснуйте предложения по совершенствованию расчетных операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками	ПК-1	У13
17	Обоснуйте необходимость формирования оценочных резервов в системе бухгалтерского и налогового учета	ПК-1	У13
		ПК-2	37
18	Оцените уровень взаимодействия и взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета в профильной организации	ПК-1	У13
19	Обоснуйте предложения по совершенствованию организации синтетического и аналитического учета инвестиций, основных средств и нематериальных активов	ПК-1	У13
20	Сформулируйте предложения по совершенствованию учетно-аналитического обеспечения управления арендными отношениями на основе международного опыта	ПК-1	У13
21	Приведите обоснование рекомендаций по совершенствованию документирования операций по движению материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	ПК-1	У13
22	Оцените возможность применения справедливой стоимости для оценки биологических активов сельскохозяйственной организацией	ПК-1	У13
23	Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процессов внутреннего контроля за наличием и движением материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме	ПК-4	35; У3
24	Прокомментируйте полученные результаты исследования учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-1	318; У13
25	Охарактеризуйте элементы системы финансового и управленческого учета затрат на производство и обоснуйте рекомендации по ее совершенствованию	ПК-1	318; У13
26	Прокомментируйте результаты оценки порядка синтетического и аналитического учета продаж, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	ПК-1	318; У13
27	Прокомментируйте результаты исследования особенностей учета собственного капитала в различных формированиях	ПК-1	318; У13
28	Охарактеризуйте состав нефинансовых показателей, характеризующих развитие экономического субъекта	ПК-3	36
29	Приведите обоснованные рекомендации по совершенствованию содержания форм отчетности организации	ПК-1	У13
30	Охарактеризуйте процесс подготовки информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности	ПК-2	37

31	Охарактеризуйте состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-2	37
31	Охарактеризуйте роль применяемого в бухгалтерском учете программного обеспечения в организации внутреннего контроля	ПК-1	318
		ПК-4	У3
32	Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля и использованию результатов контрольных процедур в деятельности исследуемой организации	ПК-4	35; У3

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1	На основе приказа об Учетной политике исследуемой организации оцените рациональность применяемых способов учета активов (формирования оценочных обязательств и др.) и обоснуйте варианты их оптимизации	ПК-1	У13; Н13
2	Задача на проверку алгоритма формирования отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (по данным бухгалтерской отчетности профильной организации)	ПК-1	Н13
3	Задача на оценку влияния методов учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	У13
		ПК-2	Н4
4	На основе учетных регистров профильной организации (приложения к отчету о практике) охарактеризовать систему совершенных фактов хозяйственной жизни по конкретному счету и дать оценку правильности примененных корреспонденций счетов	ПК-1	У13; Н13
5	По данным профильной организации охарактеризуйте состав внутренней бухгалтерской отчетности, оцените ее достаточность, контрольные и аналитические функции и возможности совершенствования	ПК-1	У13; Н13
		ПК-4	У3; Н4
6	Задача на определение необходимых данных и их информационных источников для расчета или формирования конкретных экономических и нефинансовых показателей, характеризующих развитие экономического субъекта (по данным профильной организации)	ПК-2	Н4
		ПК-3	Н6
7	Задача на оценку эффективности процедур внутреннего контроля организации и определение путей ее повышения (по данным профильной организации)	ПК-3	Н6
		ПК-4	У3; Н4
8	Установите правильную последовательность закрытия счетов по учету затрат: 1) счет 20 «Основное производство», 2) счет 23 «Вспомогательные производства», 3) счет 25 «Общепроизводственные расходы», 4) счет 26 «Общехозяйственные расходы».	ПК-1	Н13
9	Удержание НДФЛ из заработной платы сотрудника отражают по дебету счета ... и кредиту счета.... Укажите номера счетов через запятую.	ПК-1	Н13
10	Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является календарный год - с 1 января по _____ включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.	ПК-1	Н13
11	Подготовка информации для составления корпоративной отчетности распространяется на: 1) государственные корпорации и компании 2) хозяйственные общества, имеющие за предшествующий	ПК-2	Н4

	<p>отчетному год объем выручки (дохода) в размере до 5 млрд. рублей</p> <p>3) государственные унитарные предприятия, имеющие за предшествующий отчетному год объем выручки (дохода) в размере от 5 млрд. рублей</p> <p>4) публично-правовые компании</p>										
12	<p>Установите правильное соответствие между признаком форм отчетов (левый столбец) и определением признака отчетности (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Признак отчета</th> <th>Определение признака отчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Экологический отчет</td> <td>А. Показатели об оценке общественного влияния компании за период</td> </tr> <tr> <td>2. Экономический отчет</td> <td>Б. Показатели, отражающие воздействие на окружающую среду за отчетный период</td> </tr> <tr> <td>3. Социальный отчет</td> <td>В. Показатели об имущественном и финансовом положении компании, о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определенном периоде</td> </tr> </tbody> </table>	Признак отчета	Определение признака отчета	1. Экологический отчет	А. Показатели об оценке общественного влияния компании за период	2. Экономический отчет	Б. Показатели, отражающие воздействие на окружающую среду за отчетный период	3. Социальный отчет	В. Показатели об имущественном и финансовом положении компании, о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определенном периоде	ПК-2	Н4
Признак отчета	Определение признака отчета										
1. Экологический отчет	А. Показатели об оценке общественного влияния компании за период										
2. Экономический отчет	Б. Показатели, отражающие воздействие на окружающую среду за отчетный период										
3. Социальный отчет	В. Показатели об имущественном и финансовом положении компании, о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определенном периоде										
13	<p>Установите правильную последовательность. Процесс подготовки информации для составления корпоративной отчетности осуществляется в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление и публикация корпоративной отчетности всем заинтересованным пользователям 2. Принятие решения о составлении корпоративной отчетности 3. Сбор финансовой и нефинансовой информации о корпоративной отчетности 4. Разработка концепции формирования корпоративной отчетности 5. Составление корпоративной отчетности и анализ её показателей 	ПК-2	Н4								
14	<p>Публичная ... отчетность - совокупность сведений и показателей, отражающих стратегию, цели, подходы к управлению и результаты деятельности организации в части социальной ответственности и устойчивого развития.</p> <p>Укажите пропущенное слово – прилагательное, един. число.</p>	ПК-2	Н4								
15	<p>В контексте публичной нефинансовой отчетности под концепцией «... развития» понимают развитие организации, которое удовлетворяет потребностям настоящего времени, не ставя под сомнение возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности.</p> <p>Укажите пропущенное слово – прилагательное, един. число, родит. падеж.</p>	ПК-2	Н4								
16	<p>Запишите правильный ответ. В отчете о финансовом капитале компания отразила следующие данные: собственный капитал 51975 тыс. руб., заемный капитал 9900 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент соотношения собственных и заемных средств. Рассчитанный показатель округлите до сотых.</p>	ПК-2	Н4								
17	<p>В контексте публичной нефинансовой отчетности под концепцией ... ответственности понимают ответственность организации за воздействие ее решений и деятельности на общество и окружающую среду,</p> <p>Укажите пропущенное слово – прилагательное, един.</p>	ПК-2	Н4								

	число.		
18	Информация о деятельности аудируемой организации и ее окружении изучается аудиторами с целью: 1) понять виды операций, остатки по счетам и раскрытие информации, которые ожидаются в финансовой отчетности 2) обосновать выводы в аудиторском заключении о финансовой отчетности 3) сформировать постоянный файл информации о деятельности клиента	ПК-3	Н6
19	Изучение организации и ее окружения предполагает понимание аудитором таких аспектов деятельности организации как: 1) организационная структура, 2) бизнес-модель организации, 3) применимая концепция подготовки финансовой отчетности и учетной политики организации, 4) состав применяемых учетных регистров.	ПК-3	Н6
20	Установите последовательность действий аудитора в процессе изучения бизнеса аудируемого лица и системы внутреннего контроля: 1) изучается характер и размер, стратегия и цели бизнеса аудируемого лица, 2) оценивается операционная эффективность средств контроля, 3) изучается система внутреннего контроля, 4) определяются присущие аудируемому лицу бизнес-риски.	ПК-3	Н6
21	Аудиторские процедуры, проводимые с целью получения понимания организации и ее окружения, включая систему внутреннего контроля организации, направленные на выявление и оценку рисков существенного искажения, называются процедурами _____. Введите словосочетание в соответствующем падеже.	ПК-3	Н6
22	Непрерывный процесс оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и своевременного принятия необходимых корректирующих действий - _____ системы внутреннего контроля.	ПК-3	Н6
23	Установите соответствие между процедурами внутреннего контроля и их содержанием: 1) инвентаризация, 2) санкционирование, 3) сверка данных. А) подтверждение правомочности совершения сделок и операций, Б) контроль фактического наличия и состояния объектов, В) сопоставление тождественности данных из разных источников.	ПК-4	Н4
24	Наиболее эффективными процедурами внутреннего контроля для целей противодействия злоупотреблениям являются _____ сделок и операций, _____ полно-	ПК-4	Н4

	мочий и ротация обязанностей, контроль фактического наличия и состояния объектов. Укажите пропущенные слова через запятую.		
25	Для организации внутреннего контроля экономической субъект может создать специальное подразделение - службу _____ контроля. Укажите пропущенное слово в соответствующем падеже.	ПК-4	Н4

4.3.3. Другие задания и оценочные средства

5.3.3.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК						
1	Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются: 1) руководителем экономического субъекта, 2) главным бухгалтером экономического субъекта, 3) собственником экономического субъекта, 4) индивидуальным предпринимателем, ведущим бухгалтерский учет.	ПК-1	318						
2	Основным способом ведения учета в программе «1С:Бухгалтерия» является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью: 1) документов учетной системы 2) таблиц изменения источников 3) графиков движения средств	ПК-1	318						
3	Регистр бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной (имя существ., един. число, творительный падеж)	ПК-1	318						
4	Установите соответствие между объектами учета и регулирующими учет нормативными актами: 1) учет основных средств, 2) учет финансовых вложений, 3) учет доходов. А) ПБУ 10/99, Б) ФСБУ 6/2020, В) ПБУ 19/02	ПК-1	У13						
5	Минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета для экономических субъектов, за исключением организаций бюджетной сферы, устанавливают _____ стандарты бухгалтерского учета.	ПК-1	У13						
6	Установите правильное соответствие между признаком отчетности (левый столбец) и определением признака отчетности (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.	ПК-2	37						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Признак отчетности</th> <th>Определение признака отчетности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Корпоративная отчетность</td> <td>А. Сведения об имущественном и финансовом положении организации и о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определенном периоде</td> </tr> <tr> <td>2. Бухгалтерская</td> <td>Б. Объединение отчетности несколь-</td> </tr> </tbody> </table>	Признак отчетности	Определение признака отчетности	1. Корпоративная отчетность	А. Сведения об имущественном и финансовом положении организации и о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определенном периоде	2. Бухгалтерская	Б. Объединение отчетности несколь-		
Признак отчетности	Определение признака отчетности								
1. Корпоративная отчетность	А. Сведения об имущественном и финансовом положении организации и о конечных результатах ее хозяйственной деятельности в определенном периоде								
2. Бухгалтерская	Б. Объединение отчетности несколь-								

	отчетность	ких компаний, которые находятся в определенных взаимоотношениях		
	3. Консолидированная отчетность	В. Формирует информацию об экономическом потенциале компании в стоимостном выражении, обеспечивающем его капитале, стратегии развития, результатах ее реализации		
7	<p>Определите признак, который дает основание предполагать о типе сложной вертикальной консолидированной группы:</p> <p>1. Материнская компания осуществляет косвенный контроль дочерней компании</p> <p>2. Внучатые компании контролируются только материнской компанией</p> <p>3. Материнская компания осуществляет прямой контроль дочерней и косвенный – внучатой компании</p>		ПК-2	37
8	<p>Установите правильную последовательность. Процесс консолидации бухгалтерского баланса включает в себя следующие этапы:</p> <p>1. Устранение элементов «двойного счета» активов и обязательств</p> <p>2. Определение неконтролирующей доли участия в чистых активах, сведенных дочерних компаний за отчетный период</p> <p>3. Исключение балансовой стоимости инвестиций материнской компании в каждую дочернюю компанию и часть капитала каждой дочерней компании, принадлежащую материнской компании</p> <p>4. Исключение внутригрупповых балансов и внутригрупповых сделок</p> <p>5. Суммирование балансовых данных материнской компании и дочерней организации</p>		ПК-2	37
9	<p>Запишите правильный ответ. Материнская компания «Альфа» реализовала продукцию дочерней компании «Бетта» на сумму 200 000 рублей. Себестоимость продукции для «Альфа» составила 120 000 рублей. Найдите прибыль материнской компании от реализации продукции дочерней компании</p>		ПК-2	37
10	<p>Финансовый расчёт, позволяющий оценить сегодняшнюю стоимость ожидаемых будущих денежных потоков – это....</p>		ПК-2	37
11	<p>Установите соответствие между признаками, на основании которых может возникнуть сомнение в применимости допущения непрерывности деятельности экономического субъекта и их содержанием:</p> <p>1) финансовые признаки;</p> <p>2) операционные признаки;</p> <p>3) прочие признаки.</p> <p>А) внесение изменений в законодательство или изменение политической ситуации;</p> <p>Б) увольнение основного управленческого персонала без должной его замены;</p> <p>В) отрицательная величина чистых активов или невыполнение установленных требований в отношении чистых активов.</p>		ПК-3	36
12	<p>Источниками информации для выполнения дополнительных аудиторских процедур по оценке соблюдения принципа непрерывности деятельности являются:</p> <p>- прогнозы движения денежных средств, прибыли и другие соответствующие прогнозы;</p> <p>- последняя по времени промежуточная финансовая отчетность организации;</p>		ПК-3	36

	- протоколы собраний акционеров, лиц, отвечающих за корпоративное управление; - учетные регистры по бухгалтерским счетам.		
13	При подготовке финансовой отчетности руководство должно оценить способность организации продолжать _____ свою деятельность, даже если концепция подготовки финансовой отчетности не содержит соответствующего явного требования.	ПК-3	36
14	Аудитор должен потребовать от руководства аудируемой организации дать оценку способности организации продолжать непрерывно свою деятельность на период, как минимум, в течение _____ месяцев начиная с отчетной даты.	ПК-3	36
15	Если финансовая отчетность подготовлена с применением принципа непрерывности деятельности, используемого в бухгалтерском учете, однако, согласно суждению аудитора, применение руководством принципа непрерывности деятельности при подготовке финансовой отчетности неправомерно, аудитор должен выразить _____ мнение в аудиторском заключении. Укажите пропущенное слово – прилагательное.	ПК-3	36
16	Рекомендации по организации и осуществлению экономическим субъектом внутреннего контроля установлены: 1) Федеральным законом «О бухгалтерском учете», 2) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», 3) Информацией Минфина России ПЗ - 11/2013.	ПК-4	35
17	К локальным нормативным документа экономического субъекта, регулирующим организацию и осуществление внутреннего контроля (внутреннего аудита) относятся: 1) Положение о внутреннем контроле (внутреннем аудите), 2) учетная политика организации, 3) штатное расписание, 4) Положение об оплате труда, 5) Положение о проведении инвентаризации.	ПК-4	35
18	Установите соответствие между компонентами системы внутреннего контроля и их содержанием: 1) информационные системы, связанные с подготовкой финансовой отчетности, 2) контрольная среда, 3) мониторинг системы внутреннего контроля. А) непрерывный процесс оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и своевременного принятия необходимых корректирующих действий. Б) функции административного и корпоративного управления, отношение руководства и лиц, отвечающих за корпоративное управление, к системе внутреннего контроля организации, их осведомленность в этой области и соответствующие действия, а также значение, придаваемое организацией системе внутреннего контроля; В) процедуры и регистрационные записи, установленные с целью инициирования, обобщения, обработки и представления в отчетности организации ее операций, событий и обстоятельств, а также ведения учета соответствующих активов, обязательств и капитала.	ПК-4	35
19	Внутренний контроль должен обеспечивать _____ или _____ отклонений от установленных правил и процедур, а также искажений данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности. Укажите пропущенные слова через запятую.	ПК-4	35
20	Внутренний контроль должен осуществляться на всех уровнях	ПК-4	35

	_____ экономическим субъектом и во всех его подразделениях. Укажите пропущенное слово – существ., родит падеж		
21	К факторам, ограничивающим эффективность внутреннего контроля экономического субъекта, относятся: 1) возникновение новых обстоятельств вне сферы влияния руководства экономического субъекта; 2) превышение должностных полномочий руководством или иным персоналом экономического субъекта, 3) оперативность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4) возникновение ошибок в процессе принятия решений, осуществления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета.	ПК-4	У3
22	Установите правильную последовательность действий при выявлении недостатков дизайна или операционной эффективности внутреннего контроля: 1) определение приоритетов и составление плана устранения выявленных недостатков, 2) проведение при необходимости дополнительной проверки или тестирования; 3) анализ характера и причин выявленных недостатков.	ПК-4	У3
23	Оценка (мониторинг) внутреннего контроля экономического субъекта осуществляется не реже ___ раз(а) в год. Ответ укажите цифрой.	ПК-4	У3
24	Оценка внутреннего контроля включает оценку эффективности _____ внутреннего контроля и оценку _____ эффективности внутреннего контроля. Укажите пропущенные слова в соответствующем падеже через запятую.	ПК-4	У3

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1 _____		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
318	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, в т.ч. имеющих обособленные подразделения	4; 6-9; 11; 14; 15; 24-27; 31		1-3
У13	Применять нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний в процессе анализа и оценки эффективности организации системы бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта и определения направлений ее совершенствования	9; 11; 14-22; 24-27; 29	1; 3; 4; 5	4; 5
Н13	Решения практических задач по организации процесса выполнения учетных процедур и формирования внешней и внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности		1; 2; 4; 5; 8-10	

Компетенция ПК-2 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности, формирования экономических и нефинансовых показателей, характеризующих развитие компании				
Индикаторы достижения компетенции ПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
37	Состав и процесс подготовки данных для формирования консолидированной финансовой отчетности	17; 30; 31		6-10
Н4	Формирования и анализа экономических и нефинансовых показателей, характеризующих развитие экономических субъектов		3; 6; 11-17	
Компетенция ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой (зачету)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
36	Состав информационных источников, необходимых для анализа и оценки эффективности и непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов	1-3; 28		11-15
Н6	Изучения и анализа деятельности экономического субъекта, среды, в которой она осуществляется, и системы внутреннего контроля		6; 7; 18-22	
Компетенция ПК-4 Способен организовывать разработку стратегии и определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта				
Индикаторы достижения компетенции ПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы к зачету с оценкой	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
35	Локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию внутреннего контроля (внутреннего аудита)	5; 8; 10; 12; 13; 23; 32		16-20
У3	Оценивать эффективность и обосновывать рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля экономического субъекта в части ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	10; 12; 13; 23; 31; 32	5; 7	21-24
Н4	Организации выполнения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		5; 7; 23-25	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
5.1.1. Учебные издания	Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [электронный ресурс]: Учебник / И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев, И. Н. Богатая, О. Б. Вахрушева, Т. А. Кольцова, Р. В. Крутских, Т. Б. Кувалдина, Т. В. Кушнарченко, С. В. Панкова, Г. А. Эфендиева, Н. Н. Хахонова; Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021 - 560 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375419	-
	Лисович Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [электронный ресурс]: Учебник / Г. М. Лисович - Москва: Вузовский учебник, 2022 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=399427	-
	Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 238 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368010	-
	Соколов Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Я. В. Соколов - Москва: Издательство "Магистр", 2018 - 512 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=372042	-
5.1.2. Методические издания	Производственная практика, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. И. Логвинова ; под ред. В. Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164755.pdf	1,00
5.1.3. Периодические издания	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
3	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
4	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
5	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
6	Аграрная российская информационная система	http://www.aris.ru/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства Финансов России	https://minfin.gov.ru/ru/
2	Нормативные акты для бухгалтера	https://www.buhgalteria.ru/na/promo/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой
--	--

	форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Договор о практической подготовке между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» №92 от 15.07.2021 г.	Юр.:397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, Д.33. Факт: 394036, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
Договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ПАО Сбербанк № 84 от 25.05.2021 г.	Юр.: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19 Факт: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, 28
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/14
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 15 июня 2021 г.	394016, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19-Б
Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агрокультура Воронеж» от 09 февраля 2022 г.	394004, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 43а, офис 801
б. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Заречное» от 04 марта 2021 г., а также иные организации, предоставившие условия для прохождения практики (рабочий стол, компьютер, программное обеспечение, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации) и заключившие индивидуальные договора с обучающимися	396024, Воронежская область, Рамонский район, ул. Зубарева, д. 3
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, ис-	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)

пользуемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

6.2. Программное обеспечение практики

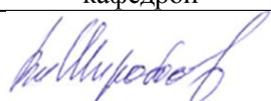
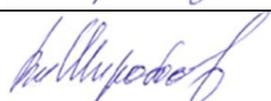
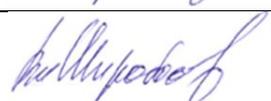
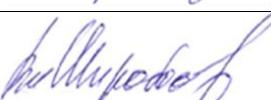
6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Программа анализа финансовой отчетности Альт Финансы 3	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программа финансового анализа ИНЭК Аналитик	ПК ауд. 116, 120 (К1)

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.03 Консолидированная отчетность	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.11 Теория и практика управленческого учета	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.12 Финансовый учет и отчетность	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.13 Теория и практика внутреннего контроля и аудита	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее провер- ку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке ука- занием соответст- вующих разделов ра- бочей программы	Информация о вне- сенных изменениях