Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____А.Н. Черных
«21» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.02.01 Бюджетирование в системе управленческого учета и контроллинга

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет и контроль**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы: доцент, к.э.н., доцент Костева Н.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика., утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 11 от 16.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой **(В.Г. Широбоков)**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 9 от 21.05.2024 г.).

Председатель методической комиссии **Л.В.Брянцева**

Рецензент рабочей программы: начальник отдела сводной отчетности и бюджетного финансирования главный бухгалтер министерства сельского хозяйства Воронежской области, к.э.н. Острецов А.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать системное представление о процессе бюджетирования и его месте в системе управленческого учета и контроллинга.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- осмысление необходимости и места бюджетирования в системе управления организацией;

- приобретение представления о философии бюджетирования, технологии, этапах бюджетирования, бюджетном контроле;
- получение навыков формирования модели внутрифирменного бюджетирования, базирующуюся на системном охвате всех сторон деятельности хозяйствующего субъекта с выделением всех уровней и горизонта планирования.

1.3. Предмет дисциплины

Подсистема бюджетирования, организуемая в системе управления коммерческой организацией.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 «Бюджетирование в системе управленческого учета и контроллинга» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 «Бюджетирование в системе управленческого учета и контроллинга» связана с дисциплинами: Б1.В.11 «Теория и практика управленческого учета», Б1.В.ДЭ.01.02 «Статистические исследования в системе контроллинга».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК -1	Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	З16	методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета
		У11	осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы
		Н11	формирования информации, используемой системой бюджетирования о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

Обозначение в таблице: *З – обучающийся должен знать: У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	**Семестр**	**Всего**
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	18,15	18,15
Общая самостоятельная работа, ч	53,85	53,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	18,00	18,00
лекции	10	10
практические-всего	8	8
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	45,00	45,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	6,15	6,15
Общая самостоятельная работа, ч	65,85	65,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	6,00	6,00
лекции	4	4
практические-всего	2	2
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	57	57
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Бюджетное управление предприятием

Подраздел 1.1. Системы бюджетирования. Место системы бюджетного управления в системе управления компании. Финансовая структура компании

Понятие бюджета. Виды бюджетов. Бюджетный цикл. Взаимосвязь системы бюджетирования с другими подсистемами управления предприятием: финансами, производством, материально-техническим снабжением, учетом и др. Информация, используемая системой бюджетирования. Понятие центров финансовой ответственности: центр доходов, центр затрат, центр прибыли.

Подраздел 1.2. Производственное планирование как элемент системы бюджетирования

Понятие производственных бюджетов: производственная программа, бюджет сбыта, бюджет закупок, бюджет затрат, бюджет управленческих расходов и др. Цель и назначение производственных бюджетов. Взаимосвязь бюджетов в системе бюджетного управления. Структура показателей производственных бюджетов, порядок формирования бюджетных показателей, формы бюджетов.

Подраздел 1.3. Бюджеты верхнего уровня: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Бюджет балансового листа

Цель и назначение бюджетов верхнего уровня. Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Бюджет балансового листа. Структура показателей, порядок формирования бюджетов верхнего уровня, формы бюджетов. Взаимосвязь бюджетов верхнего уровня с производственными бюджетами. Платежный календарь.

Раздел 2. Постановка бюджетного управления

Подраздел 2.1. Организационный аспект бюджетирования

Роль планово-экономических, финансовых и производственных служб в процессе бюджетирования. Задачи планово-экономических и финансовых служб. Положение о финансово-экономических службах. Бюджетный комитет: роль и задачи в процессе бюджетного управления в компании. Бюджетный регламент: цель, назначение, состав показателей. Подготовка и утверждение бюджета на предприятии.

Подраздел 2.2. Бюджетный контроль. Взаимосвязь системы бюджетирования с системой бухгалтерского учета

Контроль и анализ исполнения бюджетов. Понятие гибкого бюджета. Требования к системе бухгалтерского учета при построении системы бюджетного управления в компании. Бюджетная отчетность.

Подраздел 2.3 Внедрение бюджетной системы в компании. Проектный подход

Подходы к анализу организации системы бюджетирования в компании. Проблемы функционирования систем бюджетирования в компании. Роль человеческого фактора при внедрении системы бюджетирования. Техническое задание на разработку и внедрение системы бюджетирования. Этапы реализации проекта по внедрению системы бюджетирования. Рабочая документация проекта. Команда проекта.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. **Бюджетное управление предприятием**				
Подраздел 1.1. Системы бюджетирования. Место системы бюджетного управления в системе управления компании. Финансовая структура компании	1		1	7
Подраздел 1.2. Производственное планирование как элемент системы бюджетирования	2		1	7
Подраздел 1.3. Бюджеты верхнего уровня: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Бюджет балансового листа	2		2	7
Раздел 2. **Постановка бюджетного управления**				
Подраздел 2.1. Организационный аспект бюджетирования	1		1	8
Подраздел 2.2. Бюджетный контроль. Взаимосвязь системы бюджетирования с системой бухгалтерского учета	2		1	8
Подраздел 2.3. Внедрение бюджетной системы в компании. Проектный подход	2		2	8
Всего	10		8	45

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. **Бюджетное управление предприятием**				
Подраздел 1.1. Системы бюджетирования. Место системы бюджетного управления в системе управления компании. Финансовая структура компании	1			9
Подраздел 1.2. Производственное планирование как элемент системы бюджетирования	1			9
Подраздел 1.3. Бюджеты верхнего уровня: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Бюджет балансового листа	1			9
Раздел 2. **Постановка бюджетного управления**				
Подраздел 2.1. Организационный аспект бюджетирования			1	9
Подраздел 2.2. Бюджетный контроль. Взаимосвязь системы бюджетирования с системой бухгалтерского учета			1	9
Подраздел 2.3. Внедрение бюджетной системы в компании. Проектный подход	1			12
Всего	4		2	57

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
	Раздел 1. Бюджетное управление			
1	Подраздел 1.1. Системы бюджетирования. Место системы бюджетного управления в системе управления компании. Финансовая структура	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	7	9
2	Подраздел 1.2. Производственное планирование как элемент системы бюджетирования	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	7	9

3	Подраздел 1.3. Бюджеты верхнего уровня: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Бюджет балансового листа	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	7	9
	Раздел 2. Постановка бюджетного управления			
4	Подраздел 2.1. Организационный аспект бюджетирования	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	8	9
5	Подраздел 2.2. Бюджетный контроль. Взаимосвязь системы бюджетирования с системой бухгалтерского учета	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	8	9
6	Подраздел 2.3. Внедрение бюджетной системы в компании. Проектный подход	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	8	12
Всего			45	57

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Системы бюджетирования. Место системы бюджетного управления в системе управления компании. Финансовая структура компании	ПК-1	З16
		Н11
Подраздел 1.2. Производственное планирование как элемент системы бюджетирования	ПК-1	З16
		У11
		Н11

Подраздел 1.3. Бюджеты верхнего уровня: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Бюджет балансового листа	ПК-1	З16
		У11
Подраздел 2.1. Организационный аспект бюджетирования	ПК-1	З16
Подраздел 2.2. Бюджетный контроль. Взаимосвязь системы бюджетирования с системой бухгалтерского учета	ПК-1	З16
Подраздел 2.3. Внедрение бюджетной системы в компании. Проектный подход	ПК-1	У11

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев

Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену *«Не предусмотрен»*

5.3.1.2. Задачи к экзамену *«Не предусмотрен»*

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой *«Не предусмотрен»*

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Понятие бюджета. Виды бюджетов.	ПК-1	З16
2	Сущность и содержание бюджетирования. Задачи бюджетирования.	ПК-1	З16
3	Роль и место системы бюджетирования в системе управления компанией	ПК-1	З16
4	Существующие подходы к пониманию бюджетирования в системе управленческого учета и контроллинга	ПК-1	З16
5	Понятие бюджета. Соотношение понятий «план» и «бюджет». Функции бюджета	ПК-1	З16
6	Проблемы внедрения бюджетирования на российских предприятиях на современном этапе (общая характеристика и возможные пути решения)	ПК-1	З16
7	Классификация бюджетов (по сферам деятельности, видам затрат, широте номенклатуры затрат, методам разработки и т.д.)	ПК-1	З16
8	Структура бюджетов	ПК-1	У11
9	Бюджет доходов и расходов: особенности национального формата Форматы российского и международного стандарта	ПК-1	У11
10	Бюджет движения денежных средств Форматы российского и международного стандарта	ПК-1	У11
11	Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов. Финансовые коэффициенты	ПК-1	У11
12	Общий бюджет. Процесс формирования общего бюджета	ПК-1	У11
13	Операционные бюджеты: понятие, виды, назначение бюджетов, состав показателей, взаимосвязь операционных бюджетов.	ПК-1	У11
14	Операционные бюджеты виды и основные подходы к формированию	ПК-1	У11
15	Скользящее, гибкое бюджетирование	ПК-1	У11
16	Система управления эффективностью и бюджетированием	ПК-1	У11
17	Бюджеты верхнего уровня: назначение, состав показателей.	ПК-1	У11
18	Бюджет движения денежных средств – структура, принцип формирования. Взаимосвязь с другими бюджетами	ПК-1	У11
19	Бюджет капитальных вложений	ПК-1	У11
20	Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению	ПК-1	У11
21	Этапы подготовки годового бюджета в компании	ПК-1	У11
22	Бюджетный регламент – назначение, структура	ПК-1	У11
23	Последовательность процедур представления, согласования и утверждения	ПК-1	У11

24	Финансовая структура. Участники бюджетного процесса – их роли и задачи	ПК-1	У11
25	Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат.	ПК-1	У11
26	Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения центров ответственности и учета, сферы полномочий и ответственности	ПК-1	У11
27	Бюджетный контроллинг. График разработки бюджетов	ПК-1	У11
28	Контроль и анализ исполнения бюджета. Виды контроля.	ПК-1	З16
29	Проведение анализа затрат компании	ПК-1	З16
30	Эффективные технологии снижения затрат	ПК-1	З16
31	Требования к системе бухгалтерского учета для организации бюджетного контроля	ПК-1	З16
32	Организация управления бюджетами: распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и функциональными службами компании	ПК-1	З16
33	Организация управления бюджетами: порядок взаимодействия между структурными подразделениями	ПК-1	З16
34	Организация управления бюджетами: возникновение и порядок разрешения конфликта интересов	ПК-1	З16
35	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	ПК-1	У11
36	Бюджетная отчетность – цель составления, виды, пользователи отчетности	ПК-1	У11
37	Процессно-ориентированное бюджетирование – основные понятия, область применения. Отличие от стандартной системы бюджетирования	ПК-1	У11
38	Построение бюджетной системы в компании – основные этапы	ПК-1	У11
39	Роль человеческого фактора в процессе внедрения бюджетной системы.	ПК-1	У11

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) *«Не предусмотрен»*

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) *«Не предусмотрен»*

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Целью бюджетирования в организации является: *а) контроль над определенными показателями деятельности организации* б) контроль эффективности деятельности определенных должностных лиц организации в) снижение величины прибыли для целей налогообложения	ПК-1	*З16*

2	В основе составления бюджета проданной продукции лежит формула расчета: а) Себестоимость проданной продукции = Запас готовой продукции на начало периода + Себестоимость произведенной за планируемый период продукции – Запас готовой продукции на конец периода; б) Себестоимость проданной продукции = (Запас готовой продукции на начало периода – Себестоимость произведенной за планируемый период продукции) * Запас готовой продукции на конец периода; в) Запас готовой продукции на начало периода + Себестоимость проданной продукции = Себестоимость произведенной за планируемый период продукции + Запас готовой продукции на конец периода.	ПК-1	*316*
3	Процедура бюджетирования заканчивается составлением: а) прогнозного баланса; б) бюджета коммерческих затрат; в) бюджета производства; г) бюджета продаж; д) бюджета инвестиций.	ПК-1	*316*
4	Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны: а) только в коммерческих организациях; б) только в бюджетных учреждениях и организациях; в) в коммерческих и бюджетных организациях.	ПК-1	*316*
5	Компания имеет начальные запасы товара 20 000 шт. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы 14 500 шт. этого товара и произвести 59 000 шт. Планируемый объем продаж составляет: а) 53 500 шт.; б) 64 500 шт.; в) 59 000 шт.; г) 25 000 шт.	ПК-1	*316*
6	Бюджетный горизонт это: а) период на который составлен бюджет; б) бюджет на несколько лет вперед; в) совокупность основных бюджетов; г) период составления бюджета и период действия бюджета.	ПК-1	*316*
7	Бюджетирование на период до одного года можно характеризовать как: а) текущее; б) тактическое; в) стратегическое.	ПК-1	*316*
8	Генеральный бюджет это: а) совокупность бюджетов, составленных для предприятия в целом;	ПК-1	*316*

	б) операционный финансовый бюджет; в) совокупность бюджетов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.		
9	Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих бюджетов разрабатывается: а) прогнозный отчет о финансовом положении; б) бюджет продаж; в) бюджет капитальных расходов; г) прогнозный отчет о финансовых результатах.	ПК-1	*316*
10	Процедура бюджетирования начинается с составления: а) бюджета продаж; б) бюджета коммерческих затрат; в) бюджета производства; г) бюджета инвестиций.	ПК-1	*316*
11	Процесс составления организацией бюджета называется: а) бюджетным циклом; б) масштабной базой; в) операционным циклом.	ПК-1	*316*
12	Бюджет предприятия — это: а) план его финансовой деятельности; б) план производства и продаж; в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.	ПК-1	*316*
13	Бюджет, отражающий доходы и расходы организации, пересчитанные на фактический объем продаж, называют: а) вспомогательным; б) главным; в) статическим; г) гибким.	ПК-1	*316*
14	Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов: а) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные их запасы; б) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные их запасы; в) оба вышеназванных утверждения справедливы; г) ни одно из них не верно.	ПК-1	*316*
15	Оперативный бюджет предприятия заканчивается составлением: а) бюджета продаж; б) бюджета прибылей и убытков; в) прогнозного баланса; г) инвестиционного бюджета.	ПК-1	*316*
16	Принцип сочетания текущего и итогового контроля означает, что: а) контроль должен осуществляться как в конце планового периода, так и в течение планового периода;	ПК-1	*316*

	б) контроль должен осуществляться только в конце планового периода; в) контроль должен осуществляться только в течение планового периода; г) наиболее эффективный контроль осуществляют аудиторские фирмы.		
17	Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц: а) плановые показатели; б) фактические показатели за предыдущий месяц; в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.	ПК-1	*316*
18	Бюджет доходов и расходов по периодам может иметь отрицательное конечное сальдо: а) нет, никогда; б) да всегда; в) иногда.	ПК-1	*316*
19	Из каких бюджетов первого уровня состоит генеральный бюджет организации: *а) операционного бюджета и финансового бюджета* б) бюджета производства и финансового бюджета в) бюджета прямых затрат и финансового бюджета г) финансового бюджета и бюджета доходов и расходов	ПК-1	*316*
20	В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи: а) только бюджет продаж *б) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов* в) бюджет продаж и бюджет движения денежных средств г) все бюджеты	ПК-1	*316*
21	Является ли контроль обязательной стадией бюджетного процесса: *а) да* б) да, если бюджет формируется на период менее 1 года в) нет г) нет, если бюджет формируется на период менее 1 года	ПК-1	*316*
22	Какой метод нельзя использовать для планирования переменных общепроизводственных расходов: Выберите один ответ. а)технологическое нормирование *б) на основе плановой ставки* в) на основе фактических данных прошлого периода	ПК-1	*316*
23	Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по использованию материала А12 по гибкому бюджету: *а) 3 300 руб.(Б)* б) 6 000 руб. (Б) в) 10 000 руб. (Б) г) 9 300 (Б)	ПК-1	*316*

24	В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи: а) бюджет продаж и бюджет движения денежных средств *б) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов* в) только бюджет продаж г) все бюджеты	ПК-1	*316*
25	При формировании каких бюджета (-ов) используется показатель – целевой запас материалов: а) бюджет производственной себестоимости б) бюджет затрат основных материалов *в) бюджет затрат основных материалов и бюджет закупки материалов* г) бюджет производственной себестоимости и бюджет закупки материалов	ПК-1	*316*
26	Калькуляция по конкретному виду продукции: *а) не включает косвенные затраты* б) не включает плановую цену продажи в) не включает прямые затраты г) включает плановую цену продажи	ПК-1	*316*
27	Величина коммерческих переменных расходов: а) зависит от величины товарного выпуска б) зависит от величины валового выпуска *в) зависит от величины объема продаж* г) не зависит от величины объема продаж	ПК-1	*316*
28	Определить бюджет продаж, если величина запаса готовой продукции на начало периода 1000 шт., товарный выпуск 17000 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. Выберите один ответ. а) 18 000 шт. *б) 17 200 шт.* в) 16 800 шт. г) 17 000 шт.	ПК-1	*316*
29	Какой бюджет «связывает» операционный и финансовый бюджеты: а) инвестиционный бюджет б) бюджет доходов и расходов *в) генеральный бюджет* г) бюджет производства	ПК-1	*316*
30	Процесс составления организацией бюджета называется: Выберите один ответ. *а) бюджетным циклом* б) корректировкой смет в) планированием г) бюджетным периодом	ПК-1	*316*
31	Процесс выбора курса действий из двух или более альтернатив называется _____ решения. а) принятием; б) контролем за результатами; в) сбором информации для последующего; г) выполнением.	ПК-1	*316*
32	Нижний предел цены в краткосрочной перспективе ограничен: а) совокупными затратами на единицу продукции (работ, услуг);	ПК-1	*316*

	б) постоянными затратами на единицу продукции (работ, услуг); в) прямыми затратами на единицу продукции (работ, услуг); г) переменными затратами на единицу продукции (работ, услуг).		
33	Внешняя среда функционирования предприятия — это: а) совокупность природных, общественных, политических факторов и особенностей, влияющих на деятельность предприятия; б) отношения предприятия с поставщиками и покупателями; в) только природная среда, в которой функционирует предприятие.	ПК-1	*316*
34	Отличается ли себестоимость товарного и валового выпуска: Выберите один ответ. *а) да, если отсутствуют переходящие запасы НЗП и ГП* б) нет в) да г) нет, если отсутствуют переходящие запасы НЗП и ГП	ПК-1	*316*
35	Доходы и расходы, скорректированные на фактический объем продаж, включают в бюджет: Выберите один ответ. а) операционный б) текущий *в) гибкий* г) статический	ПК-1	*316*
36	Валовой выпуск равен: Выберите один ответ. а) план продаж + запас ГП на конец периода – запас ГП на начало периода б) план продаж – запас ГП на конец периода + запас ГП на начало периода производства *в) товарный выпуск + НЗП на начало периода* г) товарный выпуск – НЗП на начало периода + НЗП на конец периода	ПК-1	*316*
37	Составить бюджет затрат труда производственного персонала, если норма трудозатрат составляет 0,1 чел.часа/шт., сдельная ставка оплаты труда 120 руб./чел.час, товарный выпуск 25 000 шт., валовой выпуск 30 000 шт.: Выберите один ответ. *а) 360 000 руб.* б) 300 000 руб. в) 36 000 руб. г) 30 000 руб.	ПК-1	*316*
38	Рекомендательный характер носит бюджет: Выберите один ответ. а) скользящий *б) индикативный* в) текущий г) стратегический	ПК-1	*316*
39	Статьи баланса, обычно изменяющиеся пропорционально увеличению объема реализации. а) обыкновенные акции *б) прибыль до налогообложения* *в)* ликвидные ценные бумаги	ПК-1	*316*

	г) задолженность по оплате труда д) отложенные к выплате налоги		
40	Главная задача финансового планирования: а) обоснование производственно-технологической и инновационной политики предприятия *б) определение необходимого объема финансовых ресурсов с учетом разумных резервов в рамках оптимальной структуры капитала* в) оптимизация организационной структуры предприятия г) обеспечение маркетинговой стратегии	ПК-1	*316*
41	Увеличение выручки от реализации ... а) улучшает структуру баланса активов и пассивов б) ухудшает структура баланса *в) улучшает или ухудшает в зависимости от других условий* г) не влияет на структуру баланса активов и пассивов	ПК-1	*316*
42	Снижение выручки от реализации ... а) улучшает структуру баланса активов и пассивов б) ухудшает структура баланса *в) улучшает или ухудшает в зависимости от других условий* г) не влияет на структуру баланса активов и пассивов	ПК-1	*316*
43	Более медленная оборачиваемость дебиторской задолженности покупателей по сравнению с оборачиваемостью кредиторской задолженности поставщикам при увеличении выручки от реализации приводит к ... *а) недостатку источников финансирования прироста оборотных активов* б) снижению платежеспособности в) снижению прибыли	ПК-1	*316*
44	Утверждение: "Если реализация в плановом периоде убыточна, а дебиторская задолженность покупателей оборачивается медленнее кредиторской задолженности поставщикам, обязательно возникает проблема недостатка источников финансирования в балансе." *а) верно* б) неверно	ПК-1	*316*
45	Уровень платежеспособности предприятии в базисном периоде принимается во внимание при планировании: а) выручки от реализации б) прибыли от реализации *в) пассива баланса*	ПК-1	*316*
46	Бюджет компании - это... а) прогноз отношений предприятия с государственным бюджетом б) разновидность платежного календаря в) совокупность отчетной документации г) *комплексная система сквозных оперативных финансовых планов*	ПК-1	*316*
47	Утверждение: "В общий бюджет входят операционный и финансовый бюджет" *а) верно* б) неверно	ПК-1	*316*
48	Финансовый бюджет компании включает а) кассовый бюджет б) бюджет продаж в) бюджет производства *г) прогноз прибылей и убытков* д) бюджет производственных запасов	ПК-1	*316*

49	Основная идея процессно-ориентированного бюджетного планирования заключается в том, что оно концентрирует свое внимание на: *а) происходящих процессах на предприятии и их связи с финансовыми результатами* б) изучении видов деятельности и их связи с достижением стратегических целей в) изучении видов деятельности и устранении непроизводительных расходов	ПК-1	*З16*
50	Главная задача бюджетного комитета: а) разрабатывать бюджеты б) анализировать выполнение бюджетов *в) утверждать бюджеты* г) контролировать исполнение бюджетов	ПК-1	*З16*
51	Центр финансовой ответственности — это ……. предприятия, которое работает над теми или иными финансовыми показателями а) структурное подразделение б) финансовый отдел	ПК-1	*З16*
52	Что означает термин «бюджет» в управленческом учете ? 1. план работы организации в долгосрочном периоде 2. план работы организации в краткосрочном периоде 3. государственный бюджет.	ПК-1	*З16*
53	Какие бюджеты относят к числу финансовых ? 1. бюджет доходов и расходов; 2.бюджет движения денежных средств; 3. прогнозный (управленческий) баланс. 4.Бюджет продаж а) 1,2,3 б) 1,3 в) 1,2	ПК-1	*У11*
54	Установите соответствие между видами генерального бюджетов и их составляющими 1.Операционный бюджет 2.Финансовый бюджет А. Бюджет продаж Б. Бюджет производства В. Бюджет денежных средств Г. Прогнозный баланс Д. Бюджет производственных запасов а) 1-А,Б,Д, 2- В,Г б) 1-Б,Д 2-А,В,Г	ПК-1	*У11*
55	Укажите последовательность разработки операционного бюджета 1. бюджет продаж; 3. бюджет коммерческих расходов; 7. бюджет производства; 6. бюджет затрат на материалы; 8. бюджет затрат на оплату труда; 4. бюджет общепроизводственных расходов; 5. бюджет управленческих расходов; 2. бюджет доходов и расходов. а) 1,3,7,6,8,4,5,2	ПК-1	*У11*

	б)1,7,3,6,8,5,4,2 в) 1,3,7,8,6,4,2,5		
56	Разработка операционного бюджета начинается с определения бюджета …..: а) продаж б) производства в) затрат на материалы	ПК-1	*У11*
57	Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб., продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - продукта Б. В соответствии с бюджетом какое вознаграждение будет начислено отделу продаж ….. руб? а) 97000 б) 42500	ПК-1	*Н11*
58	Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября: выплата заработной платы – 40 тыс. руб., оплата материалов – 30 тыс. руб.; погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.; оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.; амортизация – 8 тыс. руб. Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит … тыс.руб. а) 345 б) 350	ПК-1	*Н11*

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Понятие бюджета. Виды бюджетов. Бюджетный цикл.	ПК-1	*З16*
2	Взаимосвязь системы бюджетирования с другими подсистемами управления предприятием: финансами, производством, материально-техническим снабжением, учетом и др.	ПК-1	*З16*
3	Информация, используемая системой бюджетирования.	ПК-1	*З16*
4	Понятие центров финансовой ответственности: центр доходов, центр затрат, центр прибыли.	ПК-1	*З16*
5	Понятие производственных бюджетов: производственная программа, бюджет сбыта, бюджет закупок, бюджет затрат, бюджет управленческих расходов и др.	ПК-1	*З16*
6	Цель и назначение производственных бюджетов.	ПК-1	*З16*
7	Взаимосвязь бюджетов в системе бюджетного управления.	ПК-1	*З16*

8	Структура показателей производственных бюджетов, порядок формирования бюджетных показателей, формы бюджетов.	ПК-1	*З16*
9	Бюджеты верхнего уровня. Цель и назначение бюджетов верхнего уровня.	ПК-1	*З16*
10	Бюджет движения денежных средств	ПК-1	*З16*
11	Бюджет балансового листа	ПК-1	*З16*
12	Бюджет доходов и расходов	ПК-1	*З16*
13	Структура показателей, порядок формирования бюджетов верхнего уровня, формы бюджетов.	ПК-1	*З16*
14	Взаимосвязь бюджетов верхнего уровня с производственными бюджетами. Платежный календарь.	ПК-1	*З16*
15	Роль планово-экономических, финансовых и производственных служб в процессе бюджетирования.	ПК-1	*З16*
16	Задачи планово-экономических и финансовых служб. Положение о финансово-экономических службах.	ПК-1	*З16*
17	Бюджетный комитет: роль и задачи в процессе бюджетного управления в компании.	ПК-1	*З16*
18	Бюджетный регламент: цель, назначение, состав показателей. Подготовка и утверждение бюджета на предприятии.	ПК-1	*З16*
19	Взаимосвязь системы бюджетирования с системой бухгалтерского учета	ПК-1	*З16*
20	Контроль и анализ исполнения бюджетов	ПК-1	*З16*
21	Понятие гибкого бюджета.	ПК-1	*З16*
22	Требования к системе бухгалтерского учета при построении системы бюджетного управления в компании. Бюджетная отчетность.	ПК-1	*З16*
23	Подходы к анализу организации системы бюджетирования в компании.	ПК-1	*З16*
24	Проблемы функционирования систем бюджетирования в компании. Роль человеческого фактора при внедрении системы бюджетирования.	ПК-1	*З16*
25	Техническое задание на разработку и внедрение системы бюджетирования.	ПК-1	*З16*
26	Этапы реализации проекта по внедрению системы бюджетирования.	ПК-1	*З16*
27	Рабочая документация проекта. Команда проекта.	ПК-1	*З16*

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	Рассчитайте и проанализируйте отчеты о деятельности предприятия на основе статического и гибкого бюджет	*ПК-1*	*У11* *Н11*

2	Компания два года назад создала обособленное подразделение, специализирующееся на извлечении серебра из отходов ювелирного производства. Материалы с отходами обрабатываются в печи, позволяя получать на выходе техническое серебро. Затем серебро проходит дополнительную обработку, после чего в трех других подразделениях компании из него выпускают готовую продукцию. Каждый месяц по деятельности этого подразделения готовится отчет. При подготовке сметных показателей за май 20XX г. были сделаны следующие допущения: 1) в обособленном подразделении трудятся четыре бригады по шесть человек в каждой; 2) каждый сотрудник должен отработать в течение мая четыре недели, продолжительность рабочей недели – 42 ч. с оплатой 7,50 руб. за час работы; 3) по оценкам, расходы на социальное обеспечение и другие затраты, связанные с работниками, составляют 40% от их базовой заработной платы; 4) премии, распространяемые среди работников, занятых на производстве, выплачиваются, если объем продукции превышает 150 т. Их размер варьируется и составляет: • если объем продукции равен от 150 до 200 т, то премия составляет 3 руб. на каждую выпущенную тонну; • если объем продукции составляет от 200 до 249 т, то размер премии – 8 руб. на каждую выпущенную тонну; • если объем продукции превышает 250 т, то сумма премии равна 13 руб. на каждую выпущенную тонну 5) расходы на топливо – 75 руб. за тонну; 6) потребляемые материалы стоят 10 руб. за тонну; 7) расходы на энергию включают постоянный платеж в размере 500 руб. за четыре недели плюс 5 руб. за каждую выпущенную тонну продукции; 8) накладные расходы, непосредственно начисляемые на подразделение – 20 000 руб.; 9) расходы на техническое обслуживание оборудования начисляются на каждое подразделение на основе стоимости капитала каждого подразделения; 10) расходы центрального офиса компании распределяются по всем четырем подразделениям равномерно. Необходимо подготовить отчет на основе гибкой сметы о деятельности обособленного подразделения за май 2020 г.	*ПК-1*	*У11* *Н11*
3	Дана последовательность показателей, задействованных в формировании финансовых результатов, начиная с дохода организации и заканчивая нераспределенной прибылью. В графе "Корректировка / Действие" необходимо поставить соответствующий арифметический знак ("+ или –). После чего в графах "Результат" и "Исходный показатель" следует определить промежуточные показатели, необходимые для определения чистой прибыли.	ПК-1	У11 Н11
4	Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли. Решение осуществите в трёх вариантах. ООО “Контур” производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы: 1-й вариант – 160 000 рублей; 2-й вариант – 192 000	ПК-1	У11 Н11

	рублей; 3-й вариант – 208 000 рублей.		

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ «Не предусмотрено»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы *«Не предусмотрена»*

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)					
Индикаторы достижения компетенции ПК -1		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З16	методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета			1-7 28-34	
У11	осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы			8-27 35-39	
Н11	формирования информации, используемой системой бюджетирования о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений				

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
Индикаторы достижения компетенции ПК-1		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З16	методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета	1-52	1-27	
У11	осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы	53-56		1-4

Н11	формирования информации, используемой системой бюджетирования о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений	57-58		1-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Вахрушина М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [электронный ресурс]: Монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова - Москва: Вузовский учебник, 2023 - 114 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419786	-
	Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [электронный ресурс]: Монография / Е. Б. Маевская - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023- 108 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419291	-
	Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 238 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368010	-
	Юрьева Л. В. Стратегический управленческий учет для бизнеса [электронный ресурс]: Учебник / Л. В. Юрьева, Н. Н. Илышева; Уральский федеральный университет им. первого президента России Б.Н. Ельцина, ф-л Нижнетагильский технологический институт - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=414075	-
6.1.2. Методические издания	Бюджетирование в системе управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.01 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. Н. Костева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164647.pdf	1
6.1.3. Периодические издания	Аудит и финансовый анализ: рецензируемый журнал / учредитель : ООО "ДСМ Пресс" - Москва: ДСМ Пресс, 2012-	1
	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	1
	Экономический анализ: Теория и практика: научно-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	практический и аналитический журнал - Москва: Финансpресс, 2007-	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.11 «Теория и практика управленческого учета»,	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.ДЭ.01.02 «Статистические исследования в системе контроллинга»	экономического анализа, статистики и прикладной математики	

Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях