

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 А.Н. Черных

«18» июня 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.07 Организация аудиторской деятельности

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, аудит и контроллинг**

Квалификация выпускника **магистр**

Факультет **экономический**

Кафедра **бухгалтерского учета и аудита**

Разработчик рабочей программы:

доцент, кандидат экономических наук, доцент **Логвинова Тамара Ивановна**



Воронеж – 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 10 от 12.05.2025 г.)

Заведующий кафедрой



(В.Г. Широбоков)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 10 от 17.06.2025 г.).

Председатель методической комиссии _____



Л.В.Брянцева

Рецензент рабочей программы: начальник отдела сводной отчетности и бюджетного финансирования главный бухгалтер министерства сельского хозяйства Воронежской области, к.э.н. Острецов А.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний и умений в области теории и практики организации аудиторской деятельности, приобретение навыков руководства выполнением аудиторских заданий и разработки вариантов управленческих решений, обеспечивающих качество аудиторских услуг.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- формирование углубленных знаний законодательства Российской Федерации в области аудиторской деятельности и умений применять его на практике при организации работы субъектов аудиторской деятельности и руководстве аудиторскими заданиями,
- формирование знаний и умений по организации менеджмента и формированию кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности;
- формирование знаний, умений и навыков по организации и методике выполнения аудиторских заданий с целью эффективного руководства их выполнением,
- приобретение знаний и умений разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регулирующих аудиторскую деятельность,
- формирование навыков подготовки и оформления рабочей документации аудитора,
- формирование знаний и умений организации внутрифирменной системы контроля качества аудиторских услуг.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения дисциплины выступает комплекс теоретических и методических положений организации аудиторской деятельности.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.07 «Организация аудиторской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.В.07 «Организация аудиторской деятельности» является обязательной дисциплиной.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.В.07 «Организация аудиторской деятельности» взаимосвязана с дисциплинами Б1.В.01 «Теория и практика применения МСА», Б1.В.13 «Концептуальные основы аудита и внутреннего контроля».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-3	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	31	Основные положения законодательных и нормативных актов Российской Федерации и международных стандартов аудита по организации процесса оказания аудиторских услуг, его документированию и контролю качества
		32	Теорию и современную практику организации менеджмента и формирования кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности
		У1	Решать практические задачи, связанные с организацией работы субъектов аудиторской деятельности и контроля качества аудиторских услуг
		У2	Определять состав и содержание внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации
		Н4	Оценки трудоемкости и стоимости аудиторского задания для обоснования и согласования договорных условий с представителями аудируемого лица
		Н5	Определения состава и подготовки рабочей документации аудитора и итоговых документов по результатам выполнения аудиторских заданий

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	28,75	28,75
Общая самостоятельная работа, ч	79,25	79,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	28,00	28,00
лекции	10	10,00
практические	18	18,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	61,50	61,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	10,75	10,75
Общая самостоятельная работа, ч	97,25	97,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10,00	10,00
лекции	4	4,00
практические	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	79,50	79,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,75	0,75
групповые консультации	0,50	0,50
экзамен	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	17,75	17,75
подготовка к экзамену	17,75	17,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Правовые и организационные основы создания и функционирования субъектов аудиторской деятельности

Подраздел 1.1. Правовые основы организации аудиторской деятельности

Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Понятие аудиторской организации. Требования к ее созданию. Индивидуальный аудитор – как субъект аудиторской деятельности

Требования к членству аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов в саморегулируемых организациях аудиторов (СРО). Состав документов для вступления в саморегулируемую организацию аудиторов. Основания для отказа в приеме в члены СРО. Основания для прекращения членства в СРО.

Нормативно-правовое регулирование деятельности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Состав законов и подзаконных актов, издаваемых государственными органами, и нормативных документов саморегулируемых организаций аудиторов в области регулирования аудиторской деятельности.

Классификация аудиторских организаций по характеру деятельности и объему оказываемых услуг. Классификация аудиторских услуг в соответствии с Приказом Минфина России от 09.03.2017 № 33н «Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг». Виды аудита. Обязательный аудит. Перечень организаций, обязательный аудит финансовой отчетности которых проводится только аудиторскими организациями. Состав сопутствующих аудиторских услуг. Перечень прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Тенденции развития рынка аудиторских услуг в России. Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года: цель, основные задачи и проблемы развития аудиторской деятельности. Приоритетные направления развития аудиторской деятельности.

Подраздел 1.2. Организация менеджмента и формирование кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности

Организационно-управленческая структура аудиторских организаций и определяющие ее факторы. Организационная структура и структура управления крупной аудиторской фирмы. Характеристика подразделений крупной аудиторской фирмы. Организационная структура и структура управления средних и малых аудиторских фирм.

Категории профессиональных сотрудников в сфере аудиторской деятельности. Содержание и назначение профессионального стандарта «Аудитор» (приказ Минтруда от 19.10.2015 г № 728н). Обобщенные трудовые функции работников в сфере аудиторской деятельности. Уровни квалификации работников. Характеристика требований, предъявляемых к руководителю аудиторской организации, руководителю аудиторской проверки, старшему аудитору, рядовым участникам проверки. Трудовые функции и действия разных категорий сотрудников.

Должностная инструкция аудитора, назначение и структура. Содержание основных разделов должностной инструкции. Требования к знаниям аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Подраздел 1.3. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации

Состав и содержания внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регулирующих аудиторскую деятельность. Система законодательных и подзаконных актов, используемых для разработки внутренней нормативной базы.

Характеристика положения об организационно-управленческой структуре аудиторской организации. Содержание правил внутреннего трудового распорядка. Положение об аудиторской тайне. Положение о системе оплаты труда персонала. Назначение штатного расписания и должностных инструкций сотрудников.

Внутренние стандарты аудиторской деятельности, их назначение и состав. Структура внутреннего стандарта. Порядок разработки внутренних стандартов аудита. Роль внутренних стандартов в организации аудиторской деятельности.

Кодекс этики аудиторской организации, его назначение и содержание. Основные этические принципы аудиторской деятельности и контроль за их соблюдением. Ответные меры по устранению угроз нарушения принципов этики. Порядок разработки внутреннего Кодекса этики аудиторской организации.

Внутрифирменные Правила независимости аудиторов. Понятие независимости аудитора. Угрозы соблюдения принципа независимости и меры по их устранению. Содержание и порядок разработки внутрифирменных Правил независимости. Порядок контроля за соблюдением принципа независимости. Содержание и порядок подписания соглашения о соблюдении принципа независимости аудитором

Раздел 2. Организация процесса выполнения аудиторских заданий и контроля их качества

Подраздел 2.1. Организация работы по планированию, выполнению и оформлению результатов аудиторских заданий

Особенности согласования условий работы аудиторской организации с клиентом. Система нормативного регулирования взаимодействия участников аудиторской деятельности. Предварительное планирование аудита (экспресс-обследование клиента). Подготовка письма-соглашения об условиях аудиторского задания, его назначение и содержание. Определение трудоемкости задания, состава аудиторской группы и оценка стоимости аудита. Заключение договора на проведение аудита или сопутствующих аудиту услуг. Структура и содержание договора на проведение аудита и сопутствующих аудиту услуг.

Организация работы по планированию аудита. Подготовка предварительного плана аудита. Формирования общей стратегии аудита. Методика оценки системы внутреннего контроля клиента и аудиторского риска. Определение уровня существенности искажений для конкретного задания. Типовые внутрифирменные план и программы аудиторской проверки. Составление общей стратегии, плана и программ аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретного аудируемого лица.

Организация работы по получению аудиторских доказательств. Особенности выборочной проверки. Аудиторские процедуры: виды, особенности применения.

Рабочая документация аудитора. Организация документирования процесса аудиторской проверки и ее результатов. Состав рабочих документов аудитора на всех этапах аудиторской проверки. Требования к оформлению и хранению рабочих документов. Состав постоянного и переменного аудиторского файла.

Оформление результатов аудиторской проверки. Оценка достаточности аудиторских доказательств. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица. Формирование аудиторского мнения. Информация аудитора руководству и ДОКУ аудируемого лица. Оформление аудиторского заключения: содержание, порядок подготовки.

Особенности планирования и проведения обзорных проверок. Организация процесса выполнения компиляции финансовой информации и согласованных аудиторских

процедур. Требования к организациям аудиторской проверки прогнозной финансовой информации.

Подраздел 2.2. Организация контроля качества аудиторских услуг

Внешний контроль качества аудиторской деятельности. Предмет и субъекты внешнего контроля. Вопросы, контролируемые в ходе внешней проверки качества работы аудиторской фирмы. Критерии внешнего контроля качества аудиторской деятельности. Формы и периодичность внешних проверок качества. Меры ответственности за уклонение от внешней проверки качества.

Мероприятия по формированию и обеспечению эффективности внутрифирменной системы контроля качества. Обязательные элементы внутрифирменной системы контроля качества. Разработка положения о системе внутреннего контроля качества.

Организация внутреннего контроля качества работы в ходе выполнения заданий по аудиту. Перечень и содержание политик и процедур системы внутрифирменного контроля качества. Организация обзорных проверок качества аудиторских заданий. Инспекции качества выполненных аудиторских заданий.

Отчетность субъектов аудиторской деятельности как способ контроля качества их работы.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Правовые и организационные основы создания и функционирования субъектов аудиторской деятельности	6		10	36
Подраздел 1.1 Правовые основы организации аудиторской деятельности	2		2	12
Подраздел 1.2. Организация менеджмента и формирование кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности	2		4	12
Подраздел 1.3. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации	2		4	12
Раздел 2. Организация процесса выполнения аудиторских заданий и контроля их качества	4		10	25,5
Подраздел 2.1. Организация работы по планированию, выполнению и оформлению результатов аудиторских заданий	2		6	13,5
Подраздел 2.2. Организация контроля качества аудиторских услуг	2		2	12
Всего	10		18	61,5

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Правовые и организационные основы создания			3	43,5

и функционирования субъектов аудиторской деятельности	2			
Подраздел 1.1 Правовые основы организации аудиторской деятельности	1		1	14
Подраздел 1.2. Организация менеджмента и формирование кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности	1		2	16
Подраздел 1.3. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации	-		-	13,5
Раздел 2. Организация процесса выполнения аудиторских заданий и контроля их качества	2		3	36
Подраздел 2.1. Организация работы по планированию, выполнению и оформлению результатов аудиторских заданий	2		2	20
Подраздел 2.2. Организация контроля качества аудиторских услуг	-		1	16
Всего	4		6	79,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Правовые основы организации аудиторской деятельности	Правовое регулирование аудиторской деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=433106	12	14
2	Организация менеджмента и формирование кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности	Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [электронный ресурс]: учебник: в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428650 Логвинова Т.И. Организация аудиторской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Т.И. Логвинова; Воронежский государственный аграрный университет; [под ред. В.Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025 - 167, [1] с. [ЦИТ 26762] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b177975.pdf	12	16

3	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации	Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [электронный ресурс]: учебник: в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428650 Логвинова Т.И. Организация аудиторской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Т. . Логвинова; Воронежский государственный аграрный университет; [под ред. В.Г. Широбокова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025 - 167, [1] с. [ЦИТ 26762] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b177975.pdf	12	13,5
4	Организация работы по планированию, выполнению и оформлению результатов аудиторских заданий	Казакова Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко, А. Б. Плисова, Э. И. Белякова, М. Г. Бошнякович, В. Б. Лаврушина, А. А. Григорян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 387 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398565 Савин А. А. Аудит для магистров: Практический аудит [электронный ресурс]: учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 385 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=452490	13,5	20
5	Организация контроля качества аудиторских услуг	Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [электронный ресурс]: учебник: в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428650 Правовое регулирование аудиторской деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=433106	12	16
Всего			61,5	79,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Правовые основы организации аудиторской деятельности	ПК-3	31
		У2
Подраздел 1.2. Организация менеджмента и формирование кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности	ПК-3	31
		32
		У1
		У2
Подраздел 1.3. Внутренние		31

организационно-распорядительные документы аудиторской организации	ПК-3	У1
		У2
Подраздел 2.1. Организация работы по планированию, выполнению и оформлению результатов аудиторских заданий	ПК-3	31
		У1
		У2
		Н4
		Н5
Подраздел 2.2. Организация контроля качества аудиторских услуг	ПК-3	31
		32
		У1
		У2
		Н5

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	ПК-3	31
2	Требования к членству аудиторских организаций и аудиторов в СРО аудиторов	ПК-3	31
3	Основания для отказа в приеме в члены СРО аудиторов и прекращения членства в СРО	ПК-3	31
4	Классификация и характеристика аудиторских услуг и аудиторских организаций в соответствии с законодательством РФ	ПК-3	31
5	Организационно-управленческая структура аудиторских организаций и определяющие ее факторы	ПК-3	32
6	Категории профессиональных сотрудников аудиторской организации и их трудовые функции в соответствии с профстандартом «Аудитор»	ПК-3	31, 32
7	Характеристика квалификационных требований к профессиональным сотрудникам аудиторской организации	ПК-3	31, 32
8	Состав и содержание локальных нормативных актов аудиторской организации	ПК-3	31; 32; У2
9	Должностная инструкция аудитора: содержание основных разделов	ПК-3	31; У2
10	Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов	ПК-3	31, 32
11	Внутренние стандарты аудиторской организации: назначение, состав, порядок подготовки	ПК-3	31; У2
12	Кодекс этики аудиторской организации, назначение и порядок разработки	ПК-3	31, У2
13	Внутрифирменные правила независимости аудиторов и контроль за их соблюдением	ПК-3	31, У2
14	Согласование условий работы аудиторской организации с клиентом	ПК-3	31
15	Оценка трудоемкости и стоимости аудиторских услуг	ПК-3	31
16	Организация процесса планирования аудиторских заданий	ПК-3	31

17	Организация работы по сбору аудиторских доказательств	ПК-3	31
18	Особенности получения аудиторских доказательств из внешних источников	ПК-3	31
19	Особенности организации первой проверки аудируемого лица	ПК-3	31
20	Использование результатов работы аудитора компонента, внутреннего аудитора, эксперта	ПК-3	31
21	Организация выборочной аудиторской проверки	ПК-3	31
22	Организация процесса документирования аудита	ПК-3	31
23	Регламентация общения аудитора с руководством аудируемого лица	ПК-3	31
24	Организация работ по оформлению результатов аудита и доведения их до сведения руководства аудируемого лица и (или) лиц, отвечающих за корпоративное управление	ПК-3	31
25	Особенности планирования и проведения обзорных проверок	ПК-3	31
26	Организация процесса выполнения компиляции финансовой информации	ПК-3	31
27	Требования к выполнению согласованных аудиторских процедур	ПК-3	31
28	Организация аудиторской проверки прогнозной финансовой информации	ПК-3	31
29	Внешний контроль качества работы аудиторских организаций	ПК-3	31
30	Элементы внутрифирменной системы контроля качества аудиторской организации	ПК-3	31
31	Организация системы контроля качества аудиторских услуг	ПК-3	31
32	Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года: цель, основные задачи, приоритетные направления	ПК-3	31

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК																		
1	Спроектируйте организационно-управленческую структуру средней по размеру аудиторской фирмы, предусмотрев в ней следующие отделы: методологии аудита, аудита и сопутствующих аудиту услуг, бухгалтерию. Руководство аудиторской фирмой осуществляется единолично генеральным директором.	ПК-3	32, У1																		
2	Систематизируйте квалификационные требования и трудовые функции для сотрудников аудиторской организации, руководствуясь положениями профессионального стандарта «Аудитор» (приказ Минтруда от 19.10.2015 г № 728н).	ПК-3	32, У1																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Должность сотрудника</th> <th>Требования к квалификации</th> <th>Трудовые функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Руководитель аудиторской организации</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Руководитель аудиторской проверки</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Старший аудитор</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Аудитор</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ассистент аудитора</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Должность сотрудника	Требования к квалификации	Трудовые функции	Руководитель аудиторской организации			Руководитель аудиторской проверки			Старший аудитор			Аудитор			Ассистент аудитора				
Должность сотрудника	Требования к квалификации	Трудовые функции																			
Руководитель аудиторской организации																					
Руководитель аудиторской проверки																					
Старший аудитор																					
Аудитор																					
Ассистент аудитора																					
3	Учитывая требования, предъявляемые МСА 230 «Аудиторская документация», требуется спроектировать рабочий документ аудитора по отражению результатов проверки данных Отчета о движении материальных ценностей. В документе необходимо предусмотреть: 1) возможность быстрого нахождения записи; 2) отражение содержания и суммы искажений количественного и	ПК-3	Н5																		

	качественного характера; 3) ссылки на нормативный документ, требования которого нарушены; 3) рекомендации по исправлению нарушений.																																					
4	<p>Аудиторская организация получила два предложения на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности: от ООО «Викус» и от ЗАО «Родник».</p> <p>ООО «Викус» существует на рынке более пяти лет, обязательной аудиторской проверке в соответствии с требованиями законодательства не подлежит. По результатам документальной проверки налоговыми органами на ООО были наложены штрафные санкции. Погашение задолженности перед бюджетом по штрафным санкциям приведет к нарушению финансовой устойчивости организации. Поэтому ООО «Викус» обратилось в аудиторскую организацию с целью уменьшения объема штрафных санкций, наложенных налоговой инспекцией. ООО «Викус» предлагает заплатить за услуги аудиторской организации 120 000 руб.</p> <p>ЗАО «Родник» существует на рынке три года, подлежит обязательной аудиторской проверке. В этом году ЗАО «Родник» решило поменять аудиторскую организацию и обратилась с предложением о проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в названную выше аудиторскую фирму. ЗАО «Родник» предлагает за услуги по проведению аудита вознаграждение в 100 000 руб.</p> <p>Аудиторская организация ограничена в штатных сотрудниках. При условии заключения договоров по двум предложениям ей необходимо привлекать внештатных сотрудников.</p> <p>Определить, следует ли принимать аудиторской организации оба предложения. Если необходимо принять одно, то какое? Какими документами должны согласовываться и оформляться условия аудита между сторонами?</p>	ПК-3	У1, Н4																																			
5	<p>Рассчитайте стоимость аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из условия, что планируемая трудоемкость аудиторских услуг составляет 780 часов, распределение затрат времени по категориям сотрудников, участвующим в выполнении аудиторского задания, приведено в таблице 1; стоимость 1 часа работы сотрудника аудиторской организации составляет: генеральный директор – 800 руб.; руководитель отдела аудита – 500 руб.; руководитель аудиторской проверки – 350 руб.; аудитор (эксперт) – 300 руб.; ассистент аудитора – 200 руб. Страховые взносы во внебюджетные фонды планируются в размере 30 %, а накладные расходы - в размере 5 % от заработной платы сотрудников. Планируемый уровень рентабельности – 15 %.</p> <p>Таблица 1 – Расчет стоимости аудиторской проверки</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категории специалистов</th> <th>Трудозатраты в 1 часе, %</th> <th>Трудоемкость, час</th> <th>Ставка, руб./ч</th> <th>Общая стоимость, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Генеральный директор</td> <td>0,02</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Руководитель отдела</td> <td>0,12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Руководитель проверки</td> <td>0,37</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Аудитор</td> <td>0,185</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ассистент</td> <td>0,305</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>В целом по аудиторской проверке</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Категории специалистов	Трудозатраты в 1 часе, %	Трудоемкость, час	Ставка, руб./ч	Общая стоимость, руб.	Генеральный директор	0,02				Руководитель отдела	0,12				Руководитель проверки	0,37				Аудитор	0,185				Ассистент	0,305				В целом по аудиторской проверке	-		-		ПК-3	Н4
Категории специалистов	Трудозатраты в 1 часе, %	Трудоемкость, час	Ставка, руб./ч	Общая стоимость, руб.																																		
Генеральный директор	0,02																																					
Руководитель отдела	0,12																																					
Руководитель проверки	0,37																																					
Аудитор	0,185																																					
Ассистент	0,305																																					
В целом по аудиторской проверке	-		-																																			

6	<p>Экономический субъект, имеющий в своей структуре службу внутреннего аудита, заключил с аудиторской организацией договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внешний аудитор предварительно оценил систему внутреннего контроля экономического субъекта, в том числе и работу службы внутреннего аудита, и пришел к выводу, что система внутреннего контроля заслуживает доверия.</p> <p>После предварительной оценки надежности системы внутреннего контроля внешний аудитор провел тестирование системы внутреннего контроля и выборочное исследование ряда статей бухгалтерской отчетности, проверенных в ходе внутреннего аудита. Проведенное исследование дало положительный результат, и внешний аудитор решил полностью положиться на систему внутреннего аудита и выдать аудиторское заключение с немодифицированным мнением о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Определить, имеют ли место в действиях аудитора нарушения требований МСА? Какие составляющие аудиторского риска имеют высокий уровень в данном случае? Какие аудиторские процедуры должен был включить аудитор в план проверки?</p>	ПК-3	31, У1
7	<p>Спроектируйте содержание должностной инструкции ведущего аудитора. При определении квалификационных требований к сотруднику и его обязанностей следует исходить из положений профессионального стандарта «Аудитор».</p>	ПК-3	У2

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрен»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

«Не предусмотрен»

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

«Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Аудиторская организация – это коммерческая организация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляющая независимую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; 2) являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов; 3) занимающаяся аудитом и оказанием сопутствующих аудиторских услуг. 	ПК-3	31
2	<p>Аудиторская организация может быть создана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в любой организационно-правовой форме, за исключением публичного акционерного общества, ГУП, МУП; 2) в любой организационно-правовой форме, за исключением публичного акционерного общества и сельскохозяйственного кооператива; 	ПК-3	31

	3) только в форме публичного акционерного общества		
3	Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность: 1) с даты государственной регистрации в качестве юридического лица и внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц; 2) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов; 3) с момента оплаты вступительных взносов в саморегулируемую организацию аудиторов и в компенсационный фонд.	ПК-3	31
4	Доля уставного (складочного) капитала коммерческой организации, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, должна быть: 1) не менее 51 процента; 2) не менее 50 %; 3) не менее 75 %.	ПК-3	31
5	Аудитор – это физическое лицо: 1) имеющее высшее экономическое или юридическое образование и стаж работы по этим специальностям не менее трех лет; 2) получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов; 3) имеющее квалификационный аттестат аудитора и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	ПК-3	31
6	В штате аудиторской организации должно состоять не менее: 1) трех аудиторов; 2) пяти аудиторов; 3) десяти аудиторов.	ПК-3	31, 32
7	Безупречная деловая (профессиональная) репутация аудиторской организации при вступлении в члены саморегулируемой организации аудиторов должна быть подтверждена письменными рекомендациями не менее аудиторов.	ПК-3	31
8	Аудиторская организация может являться членом: 1) не более трех саморегулируемых организаций аудиторов; 2) не менее двух саморегулируемых организаций аудиторов; 3) одной саморегулируемой организации аудиторов.	ПК-3	31
9	Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций проводится: 1) только аудиторскими организациями; 2) только индивидуальными аудиторами; 3) как аудиторскими организациями, так и индивидуальными аудиторами.	ПК-3	31
10	Организация подлежит обязательному аудиту, если доход от предпринимательской деятельности за год, непосредственно предшествующий отчетному году, превышает млн. руб.	ПК-3	31
11	Аудиторская организация относится к малым, если количество ее сотрудников: 1) менее 5 человек; 2) менее 10 человек; 3) менее 15 человек.	ПК-3	32
12	Для аудиторской организации членство в саморегулируемой организации аудиторов:	ПК-3	31

	<ul style="list-style-type: none"> 1) является обязательным; 2) является добровольным; 3) является рекомендательным. 		
13	<p>Численность аудиторов в коллегиальном исполнительном органе коммерческой организации должна быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) не менее 50 процентов состава такого исполнительного органа; 2) не менее 51 процента такого исполнительного органа; 3) не менее 25 процентов такого исполнительного органа. 	ПК-3	31, 32
14	<p>Признание аудиторского заключения заведомо ложным является основанием для:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) отказа в приеме в члены саморегулируемой организации аудиторов; 2) прекращения членства в саморегулируемой организации аудиторов; 3) не влияет на членство в СРО аудиторов. 	ПК-3	31
15	<p>К числу прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) бухгалтерское консультирование; 2) анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; 3) оптовая реализация полиграфических изданий по тематике аудиторской деятельности, бухгалтерского учета, налогового законодательства. 	ПК-3	31
16	<p>К числу сопутствующих аудиту услуг не относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) обзорная проверка бухгалтерской отчетности; 2) ведение бухгалтерского учета; 3) компиляция финансовой информации. 	ПК-3	31
17	<p>Соответствие между отдельными видами аудиторских заданий и уровнями уверенности, обеспечиваемой аудитором:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) обзорные проверки 2) аудит; 3) компиляция финансовой информации. <p>А) уверенность не обеспечивается; Б) разумная уверенность; В) ограниченная уверенность.</p>	ПК-3	31
18	<p>С проведением у экономического субъекта аудиторской проверки совместима следующая услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ведение бухгалтерского учета; 2) восстановление бухгалтерского учета; 3) постановка налогового учета. 	ПК-3	31
19	<p>Оказание аудируемому лицу услуг по налоговому консультированию и ведению налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) запрещено законодательством; 2) не противоречит законодательству; 3) возможно, если аудируемому лицу не оказывались услуги по проведению аудита. 	ПК-3	31
20	<p>Под финансовой информации понимают использование экспертных знаний по бухгалтерскому учету (в противоположность специальным знаниям и навыкам по аудиту) с целью сбора, классификации и обобщения финансовой информации.</p>	ПК-3	31
21	<p>По результатам выполнения согласованных процедур аудитор:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) выдает заключение; 2) предоставляет отчет; 3) делает заявление. 	ПК-3	31
22	<p>Руководство аудиторской фирмы может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) коллегиальным (Совет директоров); 	ПК-3	31, 32

	2) единоначальным (генеральный директор); 3) коллегиальным (Совет директоров) или единоначальным (генеральный директор).		
23	Полномочия исполнительного органа аудиторской организации: 1) не могут быть переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему); 2) могут быть переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему); 3) могут быть переданы по договору другой коммерческой организации.	ПК-3	31, 32
24	Разработку внутренних нормативных документов аудиторской организации осуществляет: 1) отдел методологии; 2) отдел аудита; 3) информационный отдел.	ПК-3	32
25	Формирование рабочих кейсов аудиторов и консультантов является функцией: 1) отдела консультирования; 2) информационного отдела; 3) отдела методологии.	ПК-3	32
26	К организационной структуре аудиторской организации не относится: 1) отдел аудита; 2) информационный отдел; 3) отдел продаж.	ПК-3	32
27	В структуре аудиторской фирмы «штабным» является: 1) отдел методологии; 2) отдел аудита; 3) информационный отдел; 4) отдел консультирования.	ПК-3	32
28	К профессиональным сотрудникам аудиторской фирмы не относится: 1) руководитель аудиторской проверки; 2) ассистент аудитора; 3) бухгалтер аудиторской организации.	ПК-3	32
29	Наличие квалификационного аттестата аудитора не обязательно для: 1) старшего аудитора; 2) ассистента аудитора; 3) аудитора.	ПК-3	32
30	Организационно-управленческая структура аудиторской организации определяется: 1) численностью сотрудников; 2) требованиями Международных стандартов аудита; 3) характером и объемом выполняемых услуг и численностью сотрудников.	ПК-3	32
31	Подписание аудиторского заключения является обязанностью: 1) руководителя аудиторской проверки; 2) руководителя аудиторской организации; 3) рядового аудитора, проводившего аудиторскую проверку	ПК-3	31, 32
32	Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников аудиторской фирмы определяются: 1) штатным расписанием; 2) должностными инструкциями; 3) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».	ПК-3	32

33	<p>При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изымать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица; 2) исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица; 3) вносить исправления в документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица. 	ПК-3	31, 32
34	<p>Признание руководством аудируемого лица ответственности за финансовую (бухгалтерскую) отчетность может быть подтверждено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решением соответствующего органа, осуществляющего общее руководство деятельностью аудируемого лица; 2) официальным заявлением, представленным руководством аудируемого лица; 3) устным заявлением руководства аудируемого лица; 4) заверенной соответствующими подписями финансовой (бухгалтерской) отчетностью. 	ПК-3	31
35	<p>Аудируемое лицо не вправе требовать от аудиторской организации, индивидуального аудитора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора; 2) изменения формы и методов проведения аудита; 3) предоставления информации о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов. 	ПК-3	31
36	<p>Аудиторскую тайну составляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при оказании услуг, за исключением сведений о заключении договора на проведение обязательного аудита; 2) любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при оказании услуг, за исключением сведений о заключении договора на проведение обязательного аудита и сведений о величине оплаты аудиторских услуг; 3) любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при оказании услуг. 	ПК-3	31
37	<p>Лицо, являющееся единоличным исполнительным органом аудиторской организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) должно быть аудитором; 2) может не быть аудитором. 	ПК-3	31, 32
38	<p>Численность аудиторов в коллегиальном исполнительном органе аудиторской организации должна быть не менее ... процентов состава такого исполнительного органа.</p>	ПК-3	31, 32
39	<p>При оказании аудиторских услуг аудиторская организация не обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществлять сплошную проверку данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности аудируемого лица; 2) составлять документы на русском языке; 3) предоставлять аудируемому лицу информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов. 	ПК-3	31
40	<p>Аудиторская организация обязана обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее ... лет после года, в котором они были получены и (или)</p>	ПК-3	31

	составлены, на территории Российской Федерации.		
41	<p>Установите соответствие между нормативными документами, регламентирующими аудиторскую деятельность, и их назначением:</p> <p>1) Международные стандарты аудита; 2) стандарты саморегулируемой организации аудиторов; 3) Кодекс профессиональной этики аудиторов.</p> <p>А) определяют правила поведения, обязательные для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности; Б) определяют требования к порядку осуществления аудиторской деятельности; В) определяют требования к аудиторским процедурам, если это обуславливается особенностями проведения аудита или особенностями оказания сопутствующих аудиту услуг.</p>	ПК-3	31
42	<p>Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности определяют:</p> <p>1) требования к аудиторским процедурам, дополнительные к требованиям, установленным Международными стандартами аудиторской деятельности, 2) требования к порядку осуществления аудиторской деятельности; 3) правила проведения аудиторских проверок и сопутствующих аудиту услуг.</p>	ПК-3	31
43	<p>Состав и содержание внутрифирменных стандартов аудиторской организации (индивидуального аудитора) определяются:</p> <p>1) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»; 2) саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудиторская организация; 3) аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) самостоятельно.</p>	ПК-3	31; У2
44	<p>Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов:</p> <p>1) являются обязательными для аудиторских организаций, являющихся членами указанной саморегулируемой организации аудиторов; 2) являются обязательными для аудиторских организаций, являющихся членами указанной саморегулируемой организации аудиторов, если у них не разработаны собственные внутренние стандарты аудита; 3) являются рекомендательными для аудиторских организаций, являющихся членами указанной саморегулируемой организации аудиторов.</p>	ПК-3	31
45	<p>Правила поведения, установленные Кодексом этики аудиторов России:</p> <p>1) являются обязательными для соблюдения аудиторскими организациями и аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности; 2) имеют рекомендательный характер; 3) являются обязательными для соблюдения аудиторскими организациями и аудиторами при проведении аудита общественно значимых организаций.</p>	ПК-3	31
46	<p>К основным этическим принципам аудита относятся:</p> <p>1) профессиональный скептицизм; 2) конфиденциальность; 3) экономичность;</p>	ПК-3	31

	4) разумная уверенность.		
47	Принцип независимости считается нарушенным, если индивидуальный аудитор проводит аудит в организации, которой в течение трех предшествующих лет оказывал услуги: 1) по налоговому консультированию, составлению налоговых расчетов и деклараций; 2) по восстановлению бухгалтерского учета; 3) по постановке бухгалтерского учета, в т.ч. его автоматизации.	ПК-3	31
48	Последовательность действий аудитора (аудиторской организации) по соблюдению профессиональных этических принципов: 1) оценка значимости выявленных угроз; 2) принятие мер предосторожности для устранения угроз или сведения их до приемлемого уровня, 3) выявление угроз нарушения основных принципов этики.	ПК-3	31
49	Какой из этических принципов не является обязательным при выполнении согласованных процедур: 1) честность; 2) объективность; 3) профессиональную компетентность и должную тщательность; 4) конфиденциальность; 5) профессиональное поведение; 6) независимость.	ПК-3	31
50	Принципы независимости и объективности аудитора не будет нарушен в случае, если: 1) аудитор оказывал аудируемому лицу услуги по восстановлению бухгалтерского учета в течение трех лет, предшествовавших аудиту; 2) аудитор является акционером аудируемого лица; 3) аудитор состоит в близком родстве с руководителями аудируемого лица; 4) аудитор оказывал консультационные услуги по вопросам налогообложения проверяемому экономическому субъекту	ПК-3	31
51	Аудит не может осуществляться аудиторскими организациями: 1) в отношении аудируемых лиц, являющихся их учредителями (участниками); 2) в отношении аудируемых лиц, для которых эти аудиторские организации являются учредителями (участниками); 3) в отношении организаций, имеющих общих с этой аудиторской организацией учредителей (участников); 4) во всех перечисленных случаях.	ПК-3	31
52	Соответствие между угрозами соблюдения этических принципов аудита и обуславливающими их ситуациями: 1) угроза личной заинтересованности 2) угроза самоконтроля; 3) угроза близкого знакомства. А) член группы, ответственной за задание, находится в близких родственных или семейных отношениях с директором или иным должностным лицом клиента; Б) обеспокоенность возможностью потерять клиента; В) член проверяющей группы является или в недавнем прошлом являлся директором или должностным лицом клиента.	ПК-3	31
53	Соответствие между этическими принципами аудита и их содержанием: 1) объективность; 2) профессиональная компетентность;	ПК-3	31

	<p>3) профессиональное поведение.</p> <p>А) аудитор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию.</p> <p>Б) аудитор обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем предоставление клиентам или работодателям квалифицированных профессиональных услуг, основанных на новейших достижениях практики и современном законодательстве.</p> <p>В) аудитор не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на его профессиональное суждение.</p>		
54	<p>Принцип профессионального скептицизма относится:</p> <p>1) к общим принципам аудита;</p> <p>2) к этическим принципам аудита;</p> <p>3) к принципам составления бухгалтерской отчетности.</p>	ПК-3	31
55	<p>Порядок выплаты и размер денежного вознаграждения аудиторским организациям за проведение аудита и оказание сопутствующих услуг определяются:</p> <p>1) договорами оказания аудиторских услуг;</p> <p>2) Международными стандартами аудита;</p> <p>3) положением об оплате труда.</p>	ПК-3	31
56	<p>Аудит может осуществляться аудиторскими организациями:</p> <p>1) в отношении страховых организаций, с которыми заключены договоры страхования ответственности;</p> <p>2) в отношении кредитных организаций, с которыми заключены кредитные договоры или договоры поручительства;</p> <p>3) в отношении организаций, составляющих сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность.</p>	ПК-3	31
57	<p>К угрозам соблюдения принципа независимости относится:</p> <p>1) угроза шантажа;</p> <p>2) угроза неплатежеспособности;</p> <p>3) угроза искажений отчетности.</p>	ПК-3	31
58	<p>В основу внутренних норм профессиональной этики российской аудиторской фирмы должны быть положены:</p> <p>1) требования Международного кодекса профессиональной этики бухгалтеров;</p> <p>2) требования Кодекса профессиональной этики аудиторов, одобренный Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012 г., протокол № 4;</p> <p>3) требования Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307 –ФЗ.</p>	ПК-3	31, 3.6
59	<p>Последовательность действий аудитора при проведении выборочной аудиторской проверки:</p> <p>1) определение объема выборки;</p> <p>2) стратификация генеральной совокупности;</p> <p>3) экстраполяция ошибки;</p> <p>4) отбор элементов для проверки.</p>	ПК-3	31
60	<p>На этапе планирования аудиторской проверки осуществляются:</p> <p>1) аудиторские процедуры по существу;</p> <p>2) тесты средств внутреннего контроля;</p> <p>3) детальные проверки оборотов и сальдо по бухгалтерским счетам.</p>	ПК-3	31
61	<p>Методика оценки трудоемкости аудиторской проверки и определения стоимости аудиторских услуг устанавливается</p> <p>1) аудиторской организацией самостоятельно;</p> <p>2) Международными стандартами аудита;</p>	ПК-3	31; 32

	3) саморегулируемыми организациями аудиторов.		
62	Изучение деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, производится: 1) после разработки общей стратегии и плана аудита; 2) до разработки общей стратегии и плана аудита; 3) на этапе проведения детальной аудиторской проверки.	ПК-3	31
63	Планирование аудита, прежде всего, необходимо: 1) для определения гонорара аудитору; 2) для разработки общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур, 3) для определения количества специалистов.	ПК-3	31
64	Установите последовательность действий аудитора при подготовке и планировании аудиторской проверки: 1) оформление договора на оказание аудиторских услуг; 2) разработка плана аудиторской проверки; 3) разработка общей стратегии аудита; 4) оформление письма-соглашения об условиях аудиторского задания.	ПК-3	31, У1
65	Соответствие между отдельными предпосылками подготовки финансовой отчетности и их содержанием: 1) существование; 2) возникновение; 3) права и обязанности. А) принадлежность аудируемому лицу по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Б) относящиеся к деятельности аудируемого лица хозяйственная операция или событие, имевшие место в течение соответствующего периода; В) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности.	ПК-3	31
66	Присутствие аудитора при проведении инвентаризации материальных запасов: 1) является обязательным; 2) обязательно, если величина МПЗ является существенной для финансовой отчетности; 3) не является обязательным, так как доказательства о существовании МПЗ можно получить другими способами.	ПК-3	31
67	Внешний аудитор получает достаточное понимание деятельности службы внутреннего аудита для того, чтобы: 1) установить и оценить риски существенных искажений финансовой отчетности, а также разработать и выполнить аудиторские процедуры; 2) установить и оценить риски существенных искажений финансовой отчетности и сформировать мнение о ее достоверности; 3) установить и оценить риски существенных искажений финансовой отчетности, а также разработать рекомендации для более эффективной работы службы внутреннего аудита.	ПК-3	31
68	Установите соответствие между аудиторскими процедурами по существу и их содержанием: 1) инспектирование; 2) запрос; 3) подтверждение. А) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за	ПК-3	31

	пределами аудируемого лица; Б) проверка записей, документов или материальных активов; В) ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях.		
69	При выявлении существенных недостатков в функционировании системы внутреннего контроля клиента аудитор: 1) должен уведомить об этом руководство аудируемого лица; 2) не должен уведомлять руководство аудируемого лица; 3) исходя из своего профессионального суждения решает, необходимо ли об этом уведомлять руководство аудируемого лица.	ПК-3	31
70	Если, по мнению аудитора, совокупность неисправленных искажений может оказаться существенной, ему необходимо: 1) изменить значение уровня существенности; 2) снизить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур или потребовать от руководства аудируемого лица внесения поправок в финансовую отчетность; 3) потребовать от руководства аудируемого лица внесения поправок в финансовую отчетность, а в случае отказа руководства вносить поправки в отчетность, модифицировать аудиторское заключение.	ПК-3	31
71	Последовательность действий при оформлении результатов проверки: 1) сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица; 2) систематизация выявленных нарушений и оценка их существенности; 3) оформление и передача клиенту аудиторского заключения.	ПК-3	31
72	Срок хранения рабочих документов аудитора устанавливается в течение достаточного периода времени, исходя из особенностей деятельности аудитора, а также законодательных и профессиональных требований, но не менее ... лет.	ПК-3	31
73	Рабочие документы аудитора не используются: 1) для фиксации аудиторских доказательств, получаемых в целях подтверждения мнения аудитора; 2) для компиляции финансовой информации и осуществления согласованных аудиторских процедур; 3) при планировании и проведении аудита; 4) при осуществлении текущего контроля выполненной аудитором работы.	ПК-3	31
74	Соответствие между факторами и объемом отобранной совокупности (выборки) для проверки по существу: 1) Увеличение значения общей ошибки, которую аудитор готов признать допустимой; 2) увеличение аудиторской оценки риска средств внутреннего контроля; 3) увеличение числа элементов генеральной совокупности. А) увеличение объема выборки; Б) уменьшение объема выборки; В) ничтожно малое влияние на объем выборки.	ПК-3	31
75	К аудиторским процедурам, направленным на выявление операций со связанными сторонами, не относятся: 1) изучение документов, подтверждающих выданные и полученные займы; 2) изучение инвестиционных сделок;	ПК-3	31

	3) изучение положений учетной политики аудируемого лица; 4) изучение операций, отраженных в бухгалтерском учете в конце отчетного периода.		
76	Внешние подтверждения используют: 1) только для проверки остатков на синтетических и аналитических счетах; 2) для проверки остатков на синтетических и аналитических счетах, а также условий соглашений и хозяйственных операций, осуществляемых с третьей стороной; 3) для установления реальности хозяйственных операций, осуществляемых с третьей стороной.	ПК-3	31
77	Аналитические процедуры используются в качестве аудиторских процедур по существу в случае, когда: 1) их применение позволяет сократить время аудиторской проверки; 2) их применение может быть более эффективным, чем проведение детальных тестов операций и остатков по счетам бухгалтерского учета; 3) применение тестов средств внутреннего контроля не дает достаточных надлежащих доказательств относительно эффективности системы бухгалтерского учета аудируемого лица.	ПК-3	31
78	Если в результате выполнения аудиторских процедур, аудитор не получил достаточных надлежащих доказательств относительно достоверности начальных сальдо по счетам бухгалтерского учета, он должен выразить: 1) мнение с оговоркой или отказаться от выражения мнения; 2) мнение с оговоркой или отрицательное мнение; 3) отрицательное мнение.	ПК-3	31
79	Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы должны соблюдать единство формы и содержания аудиторского заключения для того, чтобы: 1) обеспечить возможность контроля за качеством аудиторской проверки; 2) облегчить его понимание пользователями и помочь обнаружить необычные обстоятельства; 3) облегчить и ускорить процесс его подготовки.	ПК-3	31
80	Оценка руководством аудируемого лица способности аудируемого лица непрерывно осуществлять свою деятельность: 1) является основным фактором при анализе аудитором возможности допущения непрерывности деятельности; 2) является дополнительным фактором при анализе аудитором возможности допущения непрерывности деятельности; 3) не учитывается при анализе аудитором возможности допущения непрерывности деятельности.	ПК-3	31
81	Оценка принципа непрерывности деятельности аудируемого лица: 1) является обязанностью аудиторской организации при проведении аудита бухгалтерской отчетности; 2) проводится только по требованию руководства или собственников аудируемого лица; 3) является отдельным аудиторским заданием.	ПК-3	31
82	Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляют: 1) саморегулируемые организации аудиторов и уполномоченный федеральный орган; 2) Аудиторская палата России;	ПК-3	31

	3) уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору.		
83	Плановая внешняя проверка качества работы аудиторской организации осуществляется: 1) не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза в год; 2) не реже одного раза в год; 3) не реже одного раза в два года, но не чаще одного раза в год.	ПК-3	31
84	Основанием для осуществления внеплановой внешней проверки качества работы аудиторской организации является: 1) требование учредителей аудиторской организации; 2) жалоба на действия аудиторской организации; 3) решение СРО аудиторов.	ПК-3	31
85	Ответственность за общее качество выполнения аудиторского задания возлагается на: 1) руководителя аудиторской организации; 2) руководитель аудиторского задания (аудиторской проверки); 3) ответственного участника аудиторской группы.	ПК-3	31, 32
86	Наложение штрафа на члена саморегулируемой организации аудиторов, как меры дисциплинарного воздействия, может быть применено: 1) саморегулируемой организацией аудиторов; 2) уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору; 3) саморегулируемой организацией аудиторов и уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору.	ПК-3	31,
87	Квалификационный аттестат аудитора аннулируется в случае, если: 1) аудитора не участвует в осуществлении аудиторской деятельности в течение трех последовательных календарных лет; 2) имеются претензии к качеству работы аудитора; 3) в течение года после получения квалификационного аттестата аудитор не прошел обучение по программе повышения квалификации.	ПК-3	31,
88	Предписание, обязывающее аудиторскую организацию устранить выявленные по результатам внешней проверки качества её работы нарушения и устанавливающее сроки устранения таких нарушений, может быть применено: 1) саморегулируемой организацией аудиторов; 2) уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору; 3) саморегулируемой организацией аудиторов и уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору.	ПК-3	31
89	Последовательность действий руководителя аудиторской проверки при формулировании выводов о соблюдении требований независимости, применяемых к конкретному заданию по аудиту: 1) принять соответствующие меры для устранения угроз независимости или сокращения их до приемлемо низкого уровня, а также своевременно сообщать аудиторской организации о любых таких случаях, чтобы аудиторская организация могла предпринять соответствующие меры; 2) получить информацию от аудиторской организации и, если уместно, от сетевых организаций с целью выявления и оценки обстоятельств и взаимоотношений, которые создают угрозы независимости; 3) документально оформлять выводы в отношении независимости, а также все имеющие отношение к этому	ПК-3	31

	вопросу рассуждения, аргументирующие эти выводы; 4) оценить информацию о выявленных нарушениях процедур независимости, если таковые имели место, и определить, представляют ли они угрозу независимости для конкретного задания по аудиту.		
90	В случае обнаружения угрозы независимости в отношении конкретного задания по аудиту руководитель аудиторской проверки должен: 1) проконсультироваться с соответствующими лицами из состава работников аудиторской организации, с тем чтобы обеспечить принятие соответствующих мер безопасности; 2) проконсультироваться с остальными участниками аудиторской группы, с тем чтобы обеспечить принятие соответствующих мер безопасности; 3) положиться на свое профессиональное суждение, с тем чтобы обеспечить принятие соответствующих мер безопасности.	ПК-3	31, 32
91	Требования к созданию внутрифирменной системы контроля качества установлены: 1) МСКК 1; 2) МСА 700; 3) МСА 320; 4) МСА 200.	ПК-3	31, 32
92	К обязательным элементам системы внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг относится: 1) этические требования; 2) процедуры оценки риска; 3) информационные системы.	ПК-3	31, 32
93	МСА 220 регламентирует ответственность: 1) ассистента аудитора; 2) руководителя аудиторской проверки; 3) старшего аудитора.	ПК-3	31, 32
94	Работники аудиторской организации, обязанные соблюдать независимость, должны предоставлять аудиторской организации письменные подтверждения соблюдения установленных принципов и процедур независимости: 1) не реже одного раза в год; 2) не реже одного раза в полгода; 3) не реже одного раза в квартал.	ПК-3	31, 32
95	К навыкам и профессиональной компетентности, необходимым для выполнения задания по аудиту, не относится: 1) знание и понимание нормативных правовых актов Российской Федерации и профессиональных стандартов; 2) знание информационных технологий; 3) знание иностранных языков; 4) знание отраслей, в которых функционирует клиент.	ПК-3	31, 32
96	Принципы и процедуры контроля качества услуг должны быть: 1) доведены до сведения работников аудиторской организации; 2) обсуждены и доведены до сведения работников аудиторской организации; 3) документально оформлены и доведены до сведения работников аудиторской организации.	ПК-3	31, 32
97	К элементам кадровой работы не относятся следующие принципы и процедуры: 1) найм работников; 2) оценка результатов выполнения работы; 3) профессиональные навыки работников; 4) соблюдение этических принципов;	ПК-3	31, 32

	5) повышение в должности; 6) оплата труда.			
98	К факторам, влияющим на решение вопроса о принятии на обслуживание нового клиента, не относится: 1) честность руководства предполагаемого аудируемого лица; 2) соблюдение принципа независимости; 3) квалификация бухгалтерского персонала предполагаемого аудируемого лица.	ПК-3	31, 32	
99	Обзорная проверка качества выполнения задания – это: 1) процесс анализа и оценки системы контроля качества аудита аудиторской организации, включающий периодическую выборочную инспекцию завершенных заданий по аудиту; 2) процесс, призванный до выдачи аудиторского заключения объективно оценить значимые суждения и выводы аудиторской группы, сформированные по результатам аудита. 3) процесс, осуществляемый с целью достижения разумной уверенности в том, что система контроля качества функционирует эффективно.	ПК-3	31, 32	
100	Одним из условий внесения сведений об аудиторской организации в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, является наличие в штате не менее ... аудиторов, для которых эта аудиторская организация является основным местом работы. Ответ укажите цифрой.	ПК-3	31, 32	
101	Аудитор, отвечающий в аудиторской организации за оказание аудиторской услуги аудируемому лицу, в том числе аудитор, возглавляющий аудиторскую группу - ... аудита. Введите слово в соответствующем падеже.	ПК-3	32	
102	Согласно профессиональному стандарту «Аудитор» (приказ Минтруда от 19.10.2015 г № 728н) к трудовым функциям старшего аудитора относятся: 1) проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, 2) выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 3) руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4) организация работы и надзор за участниками аудиторской группы, 5) планирование и организация работы подразделения аудиторской организации.	ПК-3	32	
103	Установите соответствие между субъектами аудиторской деятельности и органами, осуществляющими внешний контроль (надзор) их деятельности:	ПК-3	31, У1	
	Контролирующие органы			Субъекты аудиторской деятельности
	1. Саморегулируемая организация аудиторов (СРО)			А. Аудиторские организации, оказывающие аудиторские услуги общественно значимым организациям (ОЗО)
	2. Федеральное казначейство			Б. Аудиторские организации на финансовом рынке в части оказания ими услуг ОЗО на финансовом рынке
	3. Банк России	В. Все аудиторские		

		организации, индивидуальные аудиторы, аудиторы		
--	--	--	--	--

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Дайте определение аудиторской организации.	ПК-3	31
2	Каковы требования для вступления аудиторской организации в СРО аудиторов?	ПК-3	31
3	В какой организационно-правовой форме может быть создана аудиторская организация?	ПК-3	31
4	Какая минимальная численность штатных аудиторов в аудиторской организации?	ПК-3	31, 32
5	Кем и в какой форме подтверждается деловая репутация аудиторской организации?	ПК-3	31
6	Каковы основания для прекращения членства аудиторской организации в СРО аудиторов?	ПК-3	31
7	Какими законодательными и нормативными актами регламентируется деятельность аудиторских организаций России?	ПК-3	31
8	Какие виды услуг могут оказывать аудиторские организации?	ПК-3	31
9	По каким критериям аудиторские организации классифицируются на малые, средние, крупные?	ПК-3	31
10	Какие аудиторские организации относятся к транснациональным сетевым организациям?	ПК-3	31
11	Какие факторы определяют организационно-управленческую структуру аудиторской организации?	ПК-3	32
12	В каких аудиторских фирмах применяется коллегиальный вариант управления?	ПК-3	32
13	Перечислите возможные отделы (подразделения) крупной аудиторской фирмы.	ПК-3	32
14	Какие функции выполняет отдел методологии аудита?	ПК-3	32
15	Перечислите категории профессиональных сотрудников аудиторской фирмы.	ПК-3	32
16	Какие обязанности возлагаются на руководителя аудиторской организации и руководителя аудиторской проверки?	ПК-3	32
17	Каковы функции аудитора-консультанта?	ПК-3	32
18	Определите минимальный перечень внутренних нормативных документов аудиторской организации.	ПК-3	32; У2
19	Охарактеризуйте содержание и порядок подготовки должностной инструкции аудитора	ПК-3	32; У2
20	В чем заключаются права, обязанности и ответственность аудитора?	ПК-3	31, 32
21	Чем обусловлена необходимость в разработке внутренних стандартов аудиторской деятельности?	ПК-3	32
22	Кем определяется состав и содержание внутренних стандартов аудиторской деятельности?	ПК-3	32
23	Какие принципы профессиональной этики обязаны соблюдать аудиторы?	ПК-3	31
24	Какие выделяют угрозы соблюдения этических принципов аудита?	ПК-3	31
25	В чем заключается суть принципа независимости аудитора?	ПК-3	31
26	Какие законодательные требования обязаны выполнять аудиторские организации для обеспечения принципа независимости?	ПК-3	31
27	Какие политики и процедуры должны осуществляться		

	аудиторской организацией с целью соблюдения профессиональной этики и принципа независимости?	ПК-3	31, 32
28	Перечислите возможные меры предосторожности, устраняющие угрозы соблюдению принципа независимости.	ПК-3	31, 32
29	Чем внутрифирменный кодекс этики отличается от общероссийского Кодекса этики аудиторов?	ПК-3	32
30	Обязательна ли разработка внутрифирменных Правил независимости аудиторов?	ПК-3	32
31	Какие факторы влияют на стоимость аудиторской проверки?	ПК-3	31
32	Кем устанавливается методика оценки трудоемкости аудита?	ПК-3	31
33	Как планируется состав аудиторской группы?	ПК-3	31
34	Кто из сотрудников аудиторской фирмы отвечает за разработку общей стратегии и плана аудита?	ПК-3	32, 31
35	С какой целью оценивается риск существенного искажения отчетности?	ПК-3	31
36	Каков минимальный состав рабочей документации аудитора?	ПК-3	31
37	Какая информация о клиенте относится к постоянному файлу рабочей документации?	ПК-3	31
38	Какие процедуры используются аудиторами в процессе аудиторской проверки?	ПК-3	31
39	Как обеспечивается получение подтверждающей информации от третьих лиц?	ПК-3	31
40	Какие требования должны соблюдаться при сообщении информации по результатам аудита руководству аудируемого лица?	ПК-3	31
41	Какие выделяют виды контроля качества аудиторских услуг?	ПК-3	31
42	Какие органы осуществляют внешний контроль качества аудита?	ПК-3	31
43	Что является предметом внешнего и внутреннего контроля качества аудиторских услуг?	ПК-3	31
44	Какие элементы должна охватывать система внутреннего контроля качества аудиторской организации?	ПК-3	31
45	Что означает контроль качества выполнения заданий по аудиту?	ПК-3	31
46	Кем проводится обзорная проверка качества выполненного аудиторского задания?	ПК-3	31
47	С какой целью проводятся инспекции завершенных аудиторских заданий?	ПК-3	31
48	Какие требования предъявляются к составу аудиторских групп, назначенных для выполнения конкретного задания?	ПК-3	31
49	Какие процедуры включает такой элемент контроля качества как «мониторинг»?	ПК-3	31
50	Как документально оформляются внутрифирменные процедуры контроля качества?	ПК-3	31

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	В штате аудиторской организации состоят 6 аудиторов. Учредителями аудиторской организации являются три физических лица, два из которых – аудиторы. Доля каждого учредителя в уставном капитале составляла 1/3. В процессе деятельности один из учредителей - аудитор был исключен из СРО. Оцените ситуацию и разработайте рекомендации по выполнению требований к членству аудиторских организаций в СРО аудиторов.	ПК-3	31; У1
2	Изучив положения с. 18 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, систематизируйте требования к	ПК-3	31;

	<p>членству аудиторских организаций в СРО аудиторов и перечень документов, необходимых для вступления в нее, по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма аудиторской организации, - численность аудиторов, являющихся работниками коммерческой организации на основании трудовых договоров, - доля уставного (складочного) капитала коммерческой организации, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, - численность аудиторов в коллегиальном исполнительном органе коммерческой организации, - требования к лицу, являющемуся единоличным исполнительным органом коммерческой организации, - деловая репутация, - внутренний контроль качества работы, - взносы в СРО аудиторов, - взносы в компенсационный фонд СРО аудиторов. 		У1
3	<p>Спроектируйте организационно-управленческую структуру крупной по размеру аудиторской фирмы, предусмотрев в ней следующие отделы: методологии аудита, информационный, общего аудита, банковского аудита, аудита страховых организаций, аудита инвестиционных институтов, сопутствующих аудиту услуг, коммерческий, юридический, административно-хозяйственный, связи с филиалами, информационных технологий, а также службу безопасности и бухгалтерию. Руководство аудиторской фирмой осуществляется единолично генеральным директором.</p>	ПК-3	32; У1
4	<p>Разработайте основные положения должностной инструкции аудитора, руководствуясь положениями профессионального стандарта «Аудитор» (приказ Минтруда от 19.10.2015 г № 728н).</p>	ПК-3	31; У2
5	<p>Руководствуясь положениями риск-ориентированного подхода к проведению аудита, требуется разработать план аудиторской проверки операций с основными средствами. При этом учесть следующую информацию об операциях с основными средствами, организации их учета и контроля: на конец отчетного периода в аудируемой организации числятся в учете 760 объектов основных средств; инвентаризация основных средств проводится раз в три года, последняя производилась два года назад; учетная политика в отношении основных средств неизменна. Амортизация начисляется линейным способом. Ежегодно проводится переоценка стоимости основных средств. В течение отчетного периода имели место операции по поступлению и выбытию основных средств, общее количество которых составило 22 (приобретение за безналичный расчет и по договору мены, списание вследствие физического износа). В сентябре отчетного года уволился бухгалтер, в обязанности которого входило ведение аналитического учета основных средств и начисление амортизации. В течение месяца его функции совмещали другие бухгалтеры организации. Организация сдает в аренду отдельные объекты основных средств.</p>	ПК-3	У1; Н5
6	<p>Разработайте структуру договора на проведение аудита. Обоснуйте, какая информация обязана быть в договоре на проведение аудита по МСА. Отсутствие какого условия в договоре будет нарушением МСА?</p>	ПК-3	У1; Н4; Н5
7	<p>Рассчитайте плановую трудоемкость (округлите до целого числа) и стоимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации. Базовая трудоемкость типовой аудиторской проверки составляет 110 часов работы аудитора. Совокупность поправочных коэффициентов для аудируемой организации приведена в таблице. Средняя стоимость 1 человека-часа работы аудитора составляет 1500 руб.</p>	ПК-3	Н4

	Показатель	Организация 1			
		Значение показателя	Значение коэффициента		
	Количество видов деятельности, ед	2	1,1		
	Автоматизация учета	полная	1,0		
	Организация бухгалтерского учета	удовлетворительная	1,1		
	Наличие службы внутреннего контроля (аудита)	отсутствует	1,2		
	Количество филиалов	0	1,0		
	Внешекономическая деятельность	нет	1,0		
	Количество этапов проверки	1	1,0		
	Итоговый поправочный коэффициент (КП)	-	?		
8	Изучив требования Международного стандарта контроля качества 1 «Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг» обобщите перечень элементов, которые должны быть включены в систему внутреннего контроля качества (СВКК) аудиторской фирмы, и определите состав политик и процедур, характерных для каждого элемента контроля.			ПК-3	У1; У2
9	Аудиторская организация обязана обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее ... лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации.			ПК-3	Н5
	Предельный срок для завершения формирования аудиторского файла не должен превышать ... дней после даты аудиторского заключения.			ПК-3	Н5
11	Руководствуясь положениями Кодекса профессиональной этики аудиторов, систематизируйте в таблице ситуации, обуславливающие угрозы соблюдению этических принципов, и укажите возможные меры предосторожности, устраняющие эти угрозы или сводящие их до приемлемого уровня.			ПК-3	31, У1
	Вид угроз	Ситуации, обуславливающие угрозы соблюдению этических принципов	Меры предосторожности		
	Личной заинтересованности				
	Необходимости самоконтроля				
	Заступничества				
	Близкого знакомства				
	Шантажа				

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ
«Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы
«Не предусмотрена»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью					
Индикаторы достижения компетенции ПК-3		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
31	Основные положения законодательных и нормативных актов Российской Федерации и международных стандартов аудита по организации процесса оказания аудиторских услуг, его документированию и контролю качества	1-4; 6 -32	6		
32	Теорию и современную практику организации менеджмента и формирования кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности	5 -8; 10	1; 2		
У1	Решать практические задачи, связанные с организацией работы субъектов аудиторской деятельности и контроля качества аудиторских услуг		1; 2; 3; 6		
У2	Определять состав и содержание внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации	8; 9; 11-13	7		
Н4	Оценки трудоемкости и стоимости аудиторского задания для обоснования и согласования договорных условий с представителями аудируемого лица		4; 5		
Н5	Определения состава и подготовки рабочей документации аудитора и итоговых документов по результатам выполнения аудиторских заданий		3		

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
Индикаторы достижения компетенции ПК-3	Номера вопросов и задач

Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
31	Основные положения законодательных и нормативных актов Российской Федерации и международных стандартов аудита по организации процесса оказания аудиторских услуг, его документированию и контролю качества	1- -23; 31; 33-100; 103	1-10; 20; 23-28; 31-50	1; 2; 4; 11
32	Теорию и современную практику организации менеджмента и формирования кадровой политики в субъектах аудиторской деятельности	6; 11; 13; 22-33; 37; 38; 85; 90-102	4; 11-22; 27-30; 34	3
У1	Решать практические задачи, связанные с организацией работы субъектов аудиторской деятельности и контроля качества аудиторских услуг	64; 103		1; 2; 3; 5; 6; 8; 11
У2	Определять состав и содержание внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации	43	18; 19	4; 8
Н4	Оценки трудоемкости и стоимости аудиторского задания для обоснования и согласования договорных условий с представителями аудируемого лица			6; 7
Н5	Определения состава и подготовки рабочей документации аудитора и итоговых документов по результатам выполнения аудиторских заданий			5; 6; 9; 10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
6.1.1. Учебные издания	Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [электронный ресурс]: учебник: в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 314 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428650	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	<p>Казакова Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [электронный ресурс]: Учебник / Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко, А. Б. Плисова, Э. И. Белякова, М. Г. Бошнякович, В. Б. Лаврушина, А. А. Григорян - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 387 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398565</p>	-
	<p>Савин А. А. Аудит для магистров: Практический аудит [электронный ресурс]: учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 385 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=452490</p>	-
	<p>Правовое регулирование аудиторской деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=433106</p>	-
	<p>Логвинова Т. И. Организация аудиторской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет и контроль" / Т. И. Логвинова; Воронежский государственный аграрный университет ; [под ред. В. Г. Ширококова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025 - 167, [1] с. [ЦИТ 26762] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b177975.pdf</p>	11
6.1.2. Методические издания	<p>Логвинова Т. И. Организация аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: практикум для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, аудит и контроллинг" / Т. И. Логвинова; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. В. Г. Ширококова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2025</p>	
6.1.3 Периодические издания	<p>Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999</p>	1
	<p>Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-</p>	1
	<p>Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-</p>	1
	<p>Учет. Анализ. Аудит: международный научно-практический журнал / учредитель : Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательство Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, 2016-</p>	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3.	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Помещение для самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (комплекты документов бухгалтерского учета), компьютерная техника с	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 379 (Лаборатория «Учебная бухгалтерия»)

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
Помещение для самостоятельной работы: Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 122а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)

7.2. Программное обеспечение

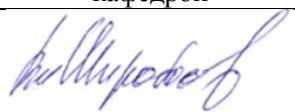
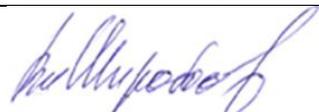
7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

«Не предусмотрено»

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1.В.01 «Теория и практика применения МСА»	Бухгалтерского учета и аудита	
Б1.В.13 «Концептуальные основы аудита и контроля»	Бухгалтерского учета и аудита	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений