

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



А.Н. Черных

«18» июня 2025г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ФТД. 01 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация выпускника магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчик рабочей программы: к.э.н., доцент Шевцова Н.М.



Рабочая программа по дисциплине ФТД.В.01 Деловое администрирование и связи с общественностью составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика № 939 от 11.08.2020 г

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол №10 от 28.05.2025 г.)

Заведующий кафедрой



( Е.В. Закшевская)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №10 от 17.06.2025 г.).

Председатель методической комиссии:



Л.В. Брянцева

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Основная цель дисциплины ФТД,В.01 Деловое администрирование и связи с общественностью ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития делового администрирования и общественных связей, через поддержку государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

В процессе изучения курса у Обучающийся ов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучить методологические и практические вопросы делового администрирования, их учет при принятии управленческих отношений.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- 1) получить представление о деловом администрировании в организации;
- 2) раскрыть специфику основных направлений делового администрирования, а также возможности его применения в сфере управления инновациями в ОУ;
- 3) сформировать компетенции в области реализации отдельных направлений делового администрирования;
- 4) сформировать знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить Обучающийся с важнейшими тенденциями развития мирового PR.

### **1.3. Предмет дисциплины**

Предметом дисциплины является управленческая деятельность, построенная на профессиональных принципах, сутью которой является обеспечение достижения целей организации на различных уровнях управления.

### **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Дисциплина относится к факультативам. Она изучается в третьем семестре на очном отделении и в пятом семестре на очно-заочном отделении.

### **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Изучение данной дисциплины связано с изучением дисциплины. Коммуникативные технологии профессионального общения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

| Компетенция |                                                                                                                                   | Индикатор достижения компетенции |                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код         | содержание                                                                                                                        | код                              | содержание                                                                                                                                                                                 |
| ПК-4        | Способен формировать и использовать организационно-экономический механизм развития агропродовольственного рынка и предприятий АПК | 319                              | Структуру управления, основные понятия эффективности, основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России                                                             |
|             |                                                                                                                                   | У16                              | Составлять стратегические и тактические планы в системе управления, направленные на успешное решение задач; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в организации |

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 3.1. Очная форма обучения

| Показатели                                                                        | Семестр | Всего  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                   | 3       |        |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                                                        | 2 / 72  | 2 / 72 |
| Общая контактная работа, ч                                                        | 26,15   | 26,15  |
| Общая самостоятельная работа, ч                                                   | 45,85   | 45,85  |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 26,00   | 26,00  |
| лекции                                                                            | 14      | 14,00  |
| лабораторные-всего                                                                | -       |        |
| в т.ч. практическая подготовка                                                    | -       |        |
| практические-всего                                                                | 12      | 12,00  |
| в т.ч. практическая подготовка                                                    | -       |        |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта                      | -       |        |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы                        | -       |        |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 37,00   | 37,00  |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15    | 0,15   |
| групповые консультации                                                            | -       |        |
| курсовой проект                                                                   | -       |        |
| курсовая работа                                                                   | -       |        |
| зачет                                                                             | 0,15    | 0,15   |
| зачет с оценкой                                                                   | -       |        |
| экзамен                                                                           | -       |        |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85    | 8,85   |
| выполнение курсового проекта                                                      | -       |        |
| выполнение курсовой работы                                                        | -       |        |
| подготовка к зачету                                                               | 8,85    | 8,85   |
| подготовка к зачету с оценкой                                                     | -       |        |
| подготовка к экзамену                                                             | -       |        |
| Форма промежуточной аттестации                                                    | зачет   | зачет  |

### 3.2. Заочная форма обучения

| Показатели                                                                        | Курс   | Всего  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                                                                   | 3      |        |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч                                                        | 2 / 72 | 2 / 72 |
| Общая контактная работа, ч                                                        | 8,15   | 8,15   |
| Общая самостоятельная работа, ч                                                   | 63,85  | 63,85  |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)                      | 8,00   | 8,00   |
| лекции                                                                            | 4      | 4,00   |
| лабораторные-всего                                                                | -      |        |
| в т.ч. практическая подготовка                                                    | -      |        |
| практические-всего                                                                | 4      | 4,00   |
| в т.ч. практическая подготовка                                                    | -      |        |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта                      | -      |        |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы                        | -      |        |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч                          | 55,00  | 55,00  |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15   | 0,15   |
| групповые консультации                                                            | -      |        |
| курсовой проект                                                                   | -      |        |
| курсовая работа                                                                   | -      |        |
| зачет                                                                             | 0,15   | 0,15   |
| зачет с оценкой                                                                   | -      |        |
| экзамен                                                                           | -      |        |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)                   | 8,85   | 8,85   |
| выполнение курсового проекта                                                      | -      |        |
| выполнение курсовой работы                                                        | -      |        |
| подготовка к зачету                                                               | 8,85   | 8,85   |
| подготовка к зачету с оценкой                                                     | -      |        |
| подготовка к экзамену                                                             | -      |        |
| Форма промежуточной аттестации                                                    | зачет  | зачет  |

## **4. Содержание дисциплины**

### **4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов**

#### **Раздел 1. Деловое администрирование**

##### **Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность**

Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности. Администрирование как вид деятельности. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.

##### **Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях**

Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий. Оперативная административно-управленческая деятельность. Контроль и контроллинг. Оценка и контроль результатов деятельности. Эффективность контроля.

##### **Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности**

Понятие организации. Структура. Функции и иерархия. Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности. Высшее звено административно-управленческой деятельности. Организационный процесс как взаимодействие полномочий.

##### **Тема 1.4. Формы власти и стили руководства**

Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти и влияния. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Дополнительные стили управления. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

##### **Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика**

Сущность кадровой политики в организации. Цели администрации по использованию персонала и условия их достижения. Организационная структура управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики и философии предприятия. Маркетинг персонала как вид административной деятельности. Определение потребности в персонале. Анализ кадрового потенциала. Организация труда управленческого персонала. Результативность труда руководителей.

#### **Раздел 2. Связи с общественностью**

##### **Тема 2.1. Функции и особенности PR**

Понятие PR. Основные задачи связей с общественностью. Функции PR. Различные направления PR – деятельности.

##### **Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти**

Основные принципы, направления и методы взаимодействия PR-служб предприятия с государственными органами власти, со СМИ. GR – government relation или отношения с властными структурами. PR продвижение.

##### **Тема 2.3 Корпоративный имидж организации**

Понятие и основные элементы имиджа. Виды имиджа. Подходы к формированию имиджа. Организационная культура.

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

### 4.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины                                                                           | Л  | ПЗ | ЛР | СР |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 1.    | Раздел 1. Деловое администрирование<br>Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность | 2  | -  |    | 4  |
| 2.    | Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях                        | 2  | 2  |    | 5  |
| 3.    | Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности                 | 2  | 2  |    | 4  |
| 4.    | Тема 1.4. Формы власти и стили руководства                                                  | 2  | 2  |    | 5  |
| 5.    | Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика                                 | 2  | 2  |    | 5  |
| 6.    | Раздел 2. Связи с общественностью<br>Тема 2.1. Функции и особенности PR                     | 2  | 2  |    | 4  |
| 7.    | Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти                                                    | 2  | 1  |    | 6  |
| 8.    | Тема 2.3 Корпоративный имидж организации                                                    |    | 1  |    | 4  |
|       | Итого                                                                                       | 14 | 12 |    | 37 |

### 4.2.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины                                                                           | Л | ПЗ | ЛР | СР |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|
| 1.    | Раздел 1. Деловое администрирование<br>Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность | 1 |    |    | 8  |
| 2.    | Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях                        | 1 |    |    | 8  |
| 3.    | Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности                 | 1 |    |    | 6  |
| 4.    | Тема 1.4. Формы власти и стили руководства                                                  |   | 1  |    | 6  |
| 5.    | Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика                                 | 1 |    |    | 8  |
| 6.    | Раздел 2. Связи с общественностью<br>Тема 2.1. Функции и особенности PR                     |   | 1  |    | 7  |
| 7.    | Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти                                                    |   | 1  |    | 6  |
| 8.    | Тема 2.3 Корпоративный имидж организации                                                    |   | 1  |    | 6  |
|       | Итого                                                                                       | 4 | 4  |    | 55 |

## 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Название вопроса                                     | Учебно-методическое обеспечение                                                                                          | Объём, ч |         |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|       |                                                      |                                                                                                                          | очная    | заочная |
| 1     | Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность | Межов И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный | 4        | 8       |

|   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                                                                             | ресурс]: учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова, Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая, М. М. Киселева - Новосибирск: НГТУ, 2016 - 703 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118534">https://e.lanbook.com/book/118534</a>                                                                                                                          |   |   |
| 2 | Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях        | Межов И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова, Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая, М. М. Киселева - Новосибирск: НГТУ, 2016 - 703 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118534">https://e.lanbook.com/book/118534</a> | 5 | 8 |
| 3 | Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности | Межов И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова, Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая, М. М. Киселева - Новосибирск: НГТУ, 2016 - 703 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118534">https://e.lanbook.com/book/118534</a> | 4 | 6 |
| 4 | Тема 1.4. Формы власти и стили руководства                                  | Межов И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова, Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая, М. М. Киселева - Новосибирск: НГТУ, 2016 - 703 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118534">https://e.lanbook.com/book/118534</a> | 5 | 6 |
| 5 | Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика                 | Межов И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / И. С. Межов, М. В. Лычагин, Н. А. Щербакова, Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая, М. М. Киселева - Новосибирск: НГТУ, 2016 - 703 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118534">https://e.lanbook.com/book/118534</a> | 5 | 8 |
| 6 | Тема 2.1. Функции и особенности PR                                          | Осипова Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства [электронный ресурс]: Монография / Е. А. Осипова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=27874">https://znanium.com/catalog/document?id=27874</a>                                   | 4 | 7 |
| 7 | Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти                                    | Тимофеев М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. И. Тимофеев - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372209">https://znanium.com/catalog/document?id=372209</a>                                                                                            | 6 | 6 |

|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 8 | Тема 2.3<br>Корпоративный<br>имидж<br>организации | Тимофеев М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. И. Тимофеев - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372209">https://znanium.com/catalog/document?id=372209</a> | 4  | 6  |
|   | Всего                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 37 | 55 |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины                                                        | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Тема 1.1. Деловое администрирование как деятельность                        | ПК-4        | 319                              |
| Тема 1.2. Административно-управленческая деятельность в организациях        | ПК-4        | 319                              |
| Тема 1.3. Организационные отношения в системе административной деятельности | ПК-4        | 319                              |
| Тема 1.4. Формы власти и стили руководства                                  | ПК-4        | 319                              |
| Тема 1.5. Административная деятельность и кадровая политика                 | ПК-4        | 319<br>У16                       |
| Тема 2.1. Функции и особенности PR                                          | ПК-4        | 319<br>У16                       |
| Тема 2.2. Работа со СМИ, органами власти                                    | ПК-4        | 319<br>У16                       |
| Тема 2.3 Корпоративный имидж организации                                    | ПК-4        | 319                              |

### 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки                                 | Оценки     |         |
|--------------------------------------------|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачтено | зачтено |

#### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

##### Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено, продвинутый               | Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины                     |
| Зачтено, пороговый                 | Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя              |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

#### Критерии оценки решения задач

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.                                                  |
| Зачтено, продвинутый                   | Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.                                            |
| Зачтено, пороговый                     | Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.   |
| Не зачтено, компетенция не освоена     | Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

#### Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций      | Описание критериев                                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Отлично, высокий                            | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый                         | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый                | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50%    |

#### Критерии оценки устного опроса

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено, высокий                       | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый                   | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе                                                   |

|                                    |                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено, пороговый                 | Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах                |

### **5.3. Материалы для оценки достижения компетенций**

#### **5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

##### **5.3.1.1. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрен

##### **5.3.1.2. Задачи к экзамену**

Не предусмотрен

##### **5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой**

Не предусмотрен

##### **5.3.1.4. Вопросы к зачету**

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                       | <b>Компетенция</b> | <b>ИДК</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1.       | Понятие «деловое администрирование»                                                                                     | ПК-4               | 319        |
| 2.       | Принципы и функции административной деятельности                                                                        | ПК-4               | 319        |
| 3.       | Состав и функции административно-управленческой деятельности                                                            | ПК-4               | 319        |
| 4.       | Понятие организации. Ее структура                                                                                       | ПК-4               | 319        |
| 5.       | Власть и влияние                                                                                                        | ПК-4               | 319        |
| 6.       | Стили управления                                                                                                        | ПК-4               | 319        |
| 7.       | История становления связей с общественностью в России.                                                                  | ПК-4               | 319        |
| 8.       | Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента                                        | ПК-4               | 319        |
| 9.       | Общественное мнение: понятие, структура и функции                                                                       | ПК-4               | 319        |
| 10.      | Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика                                                     | ПК-4               | 319        |
| 11.      | Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.                                                                     | ПК-4               | 319        |
| 12.      | Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.). | ПК-4               | 319        |
| 13.      | Особенности организации PR-службы в государственных предприятиях.                                                       | ПК-4               | 319        |
| 14.      | PR-служба в коммерческой структуре: основные задачи и функции.                                                          | ПК-4               | 319        |

##### **5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)**

Не предусмотрен

##### **5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)**

Не предусмотрен

#### **5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля**

### 5.3.2.1. Вопросы тестов

| №   | Содержание                                                                                                                                                          | Компeтенция | ИД К |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 1.  | Путь совершенствования систем с управлением, позволяющий одновременно сократить длительности цикла управления и повысить качество управляющих воздействий           | ПК-4        | 319  |
| 2.  | Подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это: | ПК-4        | 319  |
| 3.  | Укажите, что является главной целью управленческой деятельности                                                                                                     | ПК-4        | 319  |
| 4.  | Один из важнейших компонентов управленческой деятельности, а также общего функционирования организаций                                                              | ПК-4        | 319  |
| 5.  | Управленческая деятельность                                                                                                                                         | ПК-4        | 319  |
| 6.  | Что является источником власти и управления?                                                                                                                        | ПК-4        | 319  |
| 7.  | Хорошо структурируемые задачи чаще всего возникают на ... уровне управления                                                                                         | ПК-4        | 319  |
| 8.  | Соглашения, заключаемые в рамках социального партнерства, могут быть:                                                                                               | ПК-4        | 319  |
| 9.  | К основной «кадровой документации» не относятся:                                                                                                                    | ПК-4        | 319  |
| 10. | Является ли администрирование производительным трудом?                                                                                                              | ПК-4        | 319  |
| 11. | К элементам администрирования не относится                                                                                                                          | ПК-4        | 319  |
| 12. | Распорядительное воздействие в организационно-распорядительных методах управления осуществляется с помощью...                                                       | ПК-4        | 319  |
| 13. | К объектам административного менеджмента в организации относятся                                                                                                    | ПК-4        | 319  |
| 14. | К специальным функциям администрирования не относится                                                                                                               | ПК-4        | 319  |
| 15. | В административном менеджменте функция регламентация состоит                                                                                                        | ПК-4        | 319  |
| 16. | PR-это использование информации для влияния на                                                                                                                      | ПК-4        | 319  |
| 17. | С какого времени управление общественными отношениями (PR) считается элементом цивилизованных отношений власти и общества?                                          | ПК-4        | 319  |
| 18. | Что используется в PR для влияния на общественное мнение?                                                                                                           | ПК-4        | 319  |
| 19. | Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"?                                                                                                    | ПК-4        | 319  |
| 20. | Что является главной целью PR?                                                                                                                                      | ПК-4        | 319  |
| 21. | Какая функция из перечисленных ниже не свойственна PR                                                                                                               | ПК-4        | 319  |
| 22. | Что из перечисленного не относится к этапам планирования PR акции?                                                                                                  | ПК-4        | 319  |
| 23. | Что не может регулироваться нормами права в PR сфере                                                                                                                | ПК-4        | 319  |
| 24. | При проведении PR кампании какой вопрос решается службами PR в первую очередь?                                                                                      | ПК-4        | 319  |
| 25. | План-график проведения PR мероприятий и PR бюджет" являются составной частью:                                                                                       | ПК-4        | 319  |
| 26. | Какую роль играет социальная реклама?                                                                                                                               | ПК-4        | 319  |
| 27. | Что из перечисленного ниже является внутренней задачей PR служб коммерческого предприятия?                                                                          | ПК-4        | 319  |
| 28. | Устойчивый образ организации в представлении групп общественности - это:                                                                                            | ПК-4        | 319  |
| 29. | Создание позитивного имиджа организации – это                                                                                                                       | ПК-4        | 319  |
| 30. | Что из перечисленного ниже входит в понятие корпоративного имиджа:                                                                                                  | ПК-4        | 319  |
| 31. | Влияют ли на имидж организации ее финансовые показатели:                                                                                                            | ПК-4        | 319  |
| 32. | Совокупность мнений индивидов относительно общей проблемы, затрагивающей интересы какой-либо группы людей - это:                                                    | ПК-4        | 319  |

|    |                                                                                                                                             |      |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 33 | PR-это одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между: | ПК-4 | 319 |
| 34 | Какое из средств массовой информации является самым массовым:                                                                               | ПК-4 | 319 |
| 35 | Подготовка граждан к жизни и работе в информационном обществе является одной из задач:                                                      | ПК-4 | 319 |
| 36 | За имидж фирмы отвечает не только отдел PR, но и...                                                                                         | ПК-4 | 319 |
| 37 | Какой этап системы экспресс-анализа включает в себя определение целей по выходу на рынок, формирование имиджа фирмы?                        | ПК-4 | 319 |
| 38 | Какую форму приобретает маркетинг при многоплановом взаимодействии фирмы с общественностью?                                                 | ПК-4 | 319 |
| 39 | Какой этап экспресс-анализа является главным при формировании маркетинговой стратегии в процессе налаживания связей с общественностью?      | ПК-4 | 319 |
| 40 | Какие первостепенные задачи, которые призвана решить организация в сложной для ситуации с помощью специалистов PR?                          | ПК-4 | 319 |
| 41 | Кто в крупных компаниях занимается поиском практического выхода из кризисной ситуации?                                                      | ПК-4 | 319 |
| 42 | С кем служба PR осуществляет работу по оценке имиджа, товарного знака организации?                                                          | ПК-4 | 319 |
| 43 | По каким из показателей оценивается работа службы PR?                                                                                       | ПК-4 | 319 |
| 44 | Почему «круглый стол» является одним из наиболее эффективных способов влияния на общественное мнение?                                       | ПК-4 | 319 |
| 45 | Соотнесите мероприятия PR и их применение.                                                                                                  | ПК-4 | 319 |
| 46 | Влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами — это:                                                             | ПК-4 | 319 |
| 47 | Из перечисленного, к личностным качествам специалиста по паблик рилейшнз относятся:                                                         | ПК-4 | 319 |
| 48 | К специфике отношений с местными органами власти можно отнести:                                                                             | ПК-4 | 319 |
| 49 | Положение: «Систематическое распространение сообщений среди численно больших рассредоточенных аудиторий», — является определением понятия   | ПК-4 | 319 |
| 50 | Роль PR -персонала в принятии стратегических решений определяется:                                                                          | ПК-4 | 319 |

#### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

| №  | Содержание                                                            | Компетенция | ИДК |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 1. | Понятие «связи с общественностью                                      | ПК-4        | 319 |
| 2. | Функции PR. Принципы PR.                                              | ПК-4        | 319 |
| 3. | История зарубежного PR                                                | ПК-4        | 319 |
| 4. | История PR в России                                                   | ПК-4        | 319 |
| 5. | Правовые основания PR                                                 | ПК-4        | 319 |
| 6. | Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ                     | ПК-4        | 319 |
| 7. | Корпоративный имидж                                                   | ПК-4        | 319 |
| 8. | Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в менеджменте | ПК-4        | 319 |
| 9. | Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента  | ПК-4        | 319 |

|     |                                                                                                                                                     |      |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 10. | Основы распределения должностных обязанностей организациями. (Организация как объект управления)<br>Организационные отношения в системе менеджмента | ПК-4 | 319 |
| 11. | Понятие «деловое администрирование»                                                                                                                 | ПК-4 | 319 |
| 12. | Принципы и функции административной деятельности                                                                                                    | ПК-4 | 319 |
| 13. | Состав и функции административно-управленческой деятельности                                                                                        | ПК-4 | 319 |
| 14. | Понятие организации. Ее структура                                                                                                                   | ПК-4 | 319 |
| 15. | Власть и влияние                                                                                                                                    | ПК-4 | 319 |
| 16. | Стили управления                                                                                                                                    | ПК-4 | 319 |
| 17. | Структура управления организацией. Формы организации системы менеджмента                                                                            | ПК-4 | 319 |
| 18. | Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика                                                                                 | ПК-4 | 319 |
| 19. | Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.                                                                                                 | ПК-4 | 319 |
| 20. | Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).                             | ПК-4 | 319 |

#### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Компетенция | ИДК |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 1. | Вы работаете в PR отделе компании ООО «Овощеод». Ваша задача способствовать продаже овощей местного производства. PR мероприятия запланированы на декабрь. Задача – привлечь внимание жителей к хорошему качеству овощей местного производства и стимулировать их покупать продукцию «Овощевода», а не зарубежные продукты. Представьте варианты по продвижению продукции. | ПК-4        | У16 |
| 2. | Сформулируйте миссию, цели, ценности, корпоративную культуру организации, на которой проходили практику. Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду организации                                                                                                                                                                                                            | ПК-4        | У16 |
| 3. | Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо властью, либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из трех оставшихся качеств из тех, которые были названы. Какая из смоделированных ситуаций наиболее типична?                                                                                                         | ПК-4        | У16 |
| 4. | Может ли руководитель, обладающий властью, но не являющийся лидером, успешно справляться со своими обязанностями. Почему? Приведите примеры исходя из собственного опыта. Что можно сделать, чтобы исправить ситуацию?                                                                                                                                                     | ПК-4        | У16 |

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрен

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрен

## 5.4. Система оценивания достижения компетенций

### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

| ПК-4 Способен формировать и использовать организационно-экономический механизм развития агропродовольственного рынка и предприятий АПК |                                                                                                                                                                                            |                         |                   |                  |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-2                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            | Номера вопросов и задач |                   |                  |                                       |
| Код                                                                                                                                    | Содержание                                                                                                                                                                                 | вопросы к экзамену      | задачи к экзамену | вопросы к зачету | вопросы по курсовому проекту (работе) |
| 319                                                                                                                                    | Структуру управления, основные понятия эффективности, основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России                                                             |                         |                   | 1-14             |                                       |
| У16                                                                                                                                    | Составлять стратегические и тактические планы в системе управления, направленные на успешное решение задач; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в организации |                         |                   |                  |                                       |

### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| ПК-4 Способен формировать и использовать организационно-экономический механизм развития агропродовольственного рынка и предприятий АПК |                                                                                                                                                                                            |                         |                        |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-2                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            | Номера вопросов и задач |                        |                                      |
| Код                                                                                                                                    | Содержание                                                                                                                                                                                 | вопросы тестов          | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| 319                                                                                                                                    | Структуру управления, основные понятия эффективности, основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России                                                             | 1-50                    | 1-20                   |                                      |
| У16                                                                                                                                    | Составлять стратегические и тактические планы в системе управления, направленные на успешное решение задач; применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в организации |                         |                        | 1-4                                  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендации           | Библиографическое описание издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Количество экз. в библиотеке ВГАУ |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.1. Учебные издания       | Межов И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Межов И. С., Лычагин М. В., Щербакова Н. А., Алябина Е. В., Борисова А. А., Горевая Е. С., Киселева М. М. - Новосибирск: НГТУ, 2016 - 703 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118534">https://e.lanbook.com/book/118534</a>                                                                                                    | -                                 |
|                            | Наумов В. Н. Стратегический маркетинг [электронный ресурс]: Учебник / В. Н. Наумов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 - 356 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432526">https://znanium.com/catalog/document?id=432526</a>                                                                                                                                                                                                            | -                                 |
|                            | Осипова Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства [электронный ресурс]: Монография / Е. А. Осипова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=27874">https://znanium.com/catalog/document?id=27874</a>                                                                                                                                      | -                                 |
|                            | Тимофеев М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. И. Тимофеев - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372209">https://znanium.com/catalog/document?id=372209</a>                                                                                                                                                                                               | -                                 |
| 2.2. Методические издания  | Деловое администрирование и связи с общественностью [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе обучающихся (направление подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков») / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165190.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165190.pdf</a> | 1                                 |
| 2.3. Периодические издания | АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                 |
|                            | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                 |

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название                    | Размещение                                                              |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лань                        | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>               |
| 2 | ZNANIUM.COM                 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                   |
| 3 | ЮРАЙТ                       | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> |
| 4 | IPRbooks                    | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>     |
| 5 | E-library                   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                 |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | <a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>           |

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название                                     | Размещение                                                        |
|---|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Справочная правовая система Гарант           | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 2 | Справочная правовая система Консультант Плюс | <a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>           |

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название                                                               | Размещение                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> |

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                 | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Linux, OpenOffice. | Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1                                                                                                                                                 |
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, компьютеры в                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций, используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, AST Test.</p>                                                                                                    | <p>Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1</p>                                                                                                                                                               |
| <p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1</p>                                                                                              |
| <p>Помещения для самостоятельной работ: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду используемое программное обеспечение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Linux, OpenOffice.</p> | <p>Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p> |

## 7.2. Программное обеспечение

### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название                                                     | Размещение               |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС               | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES                              | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip                                    | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic                | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server                   | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test                  | ПК в локальной сети ВГАУ |

### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Дисциплина, с которой необходимо согласование        | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникативные технологии профессионального общения | Русского и иностранных языков              |  |

[illegible]