

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
Черных А.Н.
«17» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика,
педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Риск-менеджмент

Квалификация выпускника - магистр

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

К. Э. Н., доцент



Т.В. Сабетова

Воронеж – 2025 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г., с изменениями соответственно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 82 от 08.02.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 5 от 16.12.2025 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол № 4 от 16.12.2025 г.).

Председатель методической комиссии:



Л.В. Брянцева

Рецензент рабочей программы: генеральный директор ЗАО «Тенистое» Семилукского района Воронежской области, к. с.-х. н. Михалев Н.В.

1. Общая характеристика практики

Производственная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, получению навыков научно-исследовательской работы.

Производственная практика, педагогическая практика (далее педагогическая практика, педпрактика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование навыков педагогической деятельности в высшей школе либо на профессионалитете.

1.1. Цель практики

Цель практики – обеспечение связи между теорией и практикой, формирование профессиональных компетенций, развитие навыков самостоятельной педагогической деятельности, ознакомление с особенностями функционирования высшей школы и/или учреждений профессиональной подготовки.

1.2. Задачи практики

Основные задачи учебной практики:

- формирование первичных педагогических умений и навыков применительно к выбранному уровню подготовки: высшему или профессиональному;
- формирование навыков преподавания дисциплин экономического и управленческого циклов;
- овладение современными методами представления информации обучающимся, организации самостоятельной работы, контроля знаний;
- формирование интереса к профессиональной деятельности педагога высшей школы.

1.3. Место практики в образовательной программе

Данная производственная практика относится к дисциплинам ОП, формируемым участниками образовательных отношений. Ее прохождение имеет место в четвертом семестре очной формы обучения и обычно приходится на зимний и весенний период.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Прохождение педагогической практики логически связано с изучением дисциплин всего курса: Проектный менеджмент, Управление предприятием и контроллинг, Методология и методы исследования в профессиональной деятельности, Стратегическое управление в АПК.

1.5. Способ проведения практики

Способ проведения педпрактики – стационарный, выездной.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	32	Знать особенности образовательной среды вуза/колледжа
		У2	Уметь проектировать и применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в вузе
		Н3	Владеть навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях
ПК-7	Способен применять методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	33	Знать современные методики, технологии и приемы обучения, используемые для реализации образовательного процесса
		У3	Уметь проектировать новое содержание обучения экономическим и управленческим дисциплинам в вузе
		Н3	Владеть навыками использования электронных изданий, ресурсов и учебных материалов, для повышения эффективности учебного процесса

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

Показатели	Очная форма		Заочная форма	
	сем. 2	всего	курс 2	всего
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1,00	1,00	0,50	0,50
Общая самостоятельная работа, ч	215,00	215,00	215,50	215,50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0,85	0,85	0,35	0,35
руководство практикой, всего	0,85	0,85	0,35	0,35
Самостоятельная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,00	215,00	215,50	215,50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15	0,15	0,15
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

Выполнение общих и индивидуальных заданий по педагогической практике обучающийся оформляет в виде отчета, которая включает:

1. Описание требований к любой преподавательской должности в вузе или колледже.
 2. Описание одного из основных документов, связанных с педагогической деятельностью вуза/колледжа (индивидуальный план, рабочая программа, отчет куратора, план занятий и т.п.), правила и требования к его составлению и утверждению в случае необходимости.
 3. Тематический план дисциплины экономического или управленческого цикла.
 4. Конспект лекции по любой выбранной теме в рамках дисциплины.
 5. План проведения семинарского занятия по выбранной теме с вопросами для опроса обучающихся или письменных ответов / задачами / тестом – на выбор практиканта.
- Оформление результатов выполненных заданий рекомендовано представлять в виде текста, таблиц, графиков, схем, рисунков, диаграмм и т.п.

Индивидуальный выбор дисциплины для подготовки тематического плана, конспекта и плана семинарского занятия подтверждается подписью руководителя ВКР на странице с индивидуальным заданием в отчете.

Требования к отчету по производственной практике

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;
- раздел «Требования к должности _____ (например, доцента, профессора, ассистента) в вузе»;
- раздел «Форма и правила составления _____ (например, рабочей программы дисциплины)»;
- Тематический план дисциплины «...»;
- Конспект лекции на тему: «...»;
- План семинарского занятия на тему: «...»;
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Отчет о подпрактике	УК-6	ЗЗ, УЗ, НЗ
	ПК-7	ЗЗ, УЗ, НЗ

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по заданиям: в раздаточном материале содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, практические расчеты выполнены правильно или с небольшими недочетами, не искажающие суть рассматриваемого вопроса; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.
Не зачтено	выставляется обучающемуся, если задания практики не выполнены; использованная информация и иные данные отрывисты, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной; ответы на заданные вопросы не даются или даются не верные.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Не предусмотрен

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций**4.3.1. Вопросы к зачету**

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения	УК-6	32
2.	Охрана труда в учебном заведении	УК-6	32
3.	Структура государственного образовательного стандарта	УК-6	32
4.	Структура учебного плана и требования к его содержанию	УК-6	32
5.	Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана	УК-6	32
6.	Структура рабочей программы учебной дисциплины	УК-6	32
7.	Принципы построения учебного процесса	УК-6	32
8.	Нормативное обеспечение учебного процесса	УК-6	32
9.	Понятие и структура лекционного занятия	УК-6	У2
10.	Понятие и структура семинарского занятия	УК-6	У2
11.	Понятие и структура практического занятия	УК-6	У2
12.	Особенности лабораторного занятия	УК-6	У2
13.	Организация самостоятельной работы студентов	УК-6	У2
14.	Текущий контроль знаний	УК-6	У2
15.	Промежуточный контроль знаний	УК-6	У2
16.	Индивидуальный план преподавателя	УК-6	У2
17.	Тематический план, принципы его составления	УК-6	У2
18.	Группы дисциплин экономического цикла	ПК-7	33
19.	Группы дисциплин управленческого цикла	ПК-7	33

20.	Содержание учебной дисциплины	ПК-7	33
21.	Характеристика активных методов обучения	ПК-7	33
22.	Отличительные особенности деловой игры	ПК-7	У3
23.	Отличительные особенности ролевой игры	ПК-7	У3
24.	Наглядность в преподавании экономических и управленческих дисциплин	ПК-7	У3
25.	Структура учебного кейс-стади	ПК-7	У3
26.	Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию	ПК-7	У3
27.	Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию	ПК-7	У3
28.	Правила разработки практических заданий для студентов	ПК-7	У3
29.	Правила разработки контрольно-тестовых заданий	ПК-7	У3
30.	Активные и интерактивные формы обучения	ПК-7	У3
31.	Практикоориентированное обучение	ПК-7	У3
32.	Организация прохождения практик	ПК-7	У3

4.3.2. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Какие из законодательных актов, изданных в РФ, поставили перед российским образованием задачу соответствия мировому уровню? - Закон об образовании - Закон о послевузовском и высшем образовании - великая хартия университетов	УК-6	32
2.	Исследовательский подход к материалу у студентов, в основном, формируется в ходе - просеминара - семинара - спецсеминара	УК-6	32
3.	Какие документы в обязательном порядке готовит преподаватель перед началом нового учебного года? - индивидуальный план - учебный план - тематический план - госстандарт	УК-6	32
4.	Чему следует отдать предпочтение при работе в молодежной аудитории? - периодически шутить - идти на поводу у аудитории - быть максимально открытым - стараться излагать научно-популярным языком - уклоняться от нерешенных проблем	УК-6	32
5.	Кто имеет психологическое преимущество во время беседы? - тот, кто отвечает на вопросы - тот, кто задает вопросы	УК-6	32
6.	При выполнении самостоятельной работы на каком уровне студент сам принимает решения, самостоятельно составляет планы, пишет тезисы, аннотации?	УК-6	У2

	- тренировочный - творческий - подготовительный - реконструированный		
7.	К нетрадиционным формам лекции относятся - обзорная лекция - лекция-визуализация - лекция вдвоем - лекция вводная	УК-6	У2
8.	Обзорно-повторительная лекция - читается в конце курса - систематизирует знания на более высоком уровне - знакомит студентов с целью и назначением курса	УК-6	У2
9.	Какие факторы влияют на эффективность преподавания в высшей школе? - Методика преподавания - Мотивация студентов - Оценочная система - Все вышеперечисленные факторы	УК-6	У2
10.	Какие принципы эффективного обучения выделяются в педагогике? - Индивидуализация обучения - Проблемное обучение - Взаимодействие с окружающей средой - Все вышеперечисленные принципы	УК-6	У2
11.	Педагогический принцип «от простого к сложному» при изучении экономики означает: - Изучение макроэкономики до микроэкономики - Изучение микроэкономики до макроэкономики - Отказ от математических моделей - Изучение только теоретических основ	ПК-7	31
12.	Какой метод обучения направлен на изучение сложных объектов путем разделения на элементы? - Анализ-синтез - Исторический метод - Экономический эксперимент - Моделирование	ПК-7	31
13.	Какой метод обучения основан на разборе реальных или вымышленных ситуаций? - Репродуктивный метод - Кейс-метод (Case study) - Лекция - Тренинг	ПК-7	31
14.	К какому типу методов относятся ролевые игры и тренинги? - Пассивные - Активные - Интерактивные - Генеративные	ПК-7	31
15.	В какой последовательности логичнее преподавать следующие темы (1) История и эволюция менеджмента (2)	ПК-7	У1

	Функции менеджмента (3) Методы управления (4) Оценка эффективности управления - 1234 - 1324 - 3421 - 4321												
16.	В какой последовательности логичнее преподавать следующие темы (1) Адаптация персонала (2) Мотивация и стимулирование труда (3) Способы организации кадровой службы (4) Деловая оценка персонала - 1234 - 1243 - 3421 - 4321	ПК-7	У1										
17.	В какой последовательности логичнее формировать индивидуальный план преподавателя (1) повышение квалификации (2) научная работа (3) учебная деятельность (4) участие в обязательных мероприятиях (например, заседаниях кафедры) - 1234 - 1243 - 3421 - 4321	ПК-7	У1										
18.	Этапы процесса сбора управленческой информации: 1) обработка полученной информации 2) поиск и сбор информации 3) подготовка управленческого решения 4) разработка концепта	ПК-7	У1										
19.	Между основаниями классификации управленческой информации и ее конкретными типами: <table><tr><td>Коэффициент</td><td>Значение</td></tr><tr><td>А. функциональная области</td><td>1. первичная</td></tr><tr><td>Б. источник возникновения</td><td>2. финансовая</td></tr><tr><td>В. степень обработки</td><td>3. внешняя</td></tr><tr><td>Г. время влияния</td><td>4. долгосрочная</td></tr></table>	Коэффициент	Значение	А. функциональная области	1. первичная	Б. источник возникновения	2. финансовая	В. степень обработки	3. внешняя	Г. время влияния	4. долгосрочная	ПК-7	У1
Коэффициент	Значение												
А. функциональная области	1. первичная												
Б. источник возникновения	2. финансовая												
В. степень обработки	3. внешняя												
Г. время влияния	4. долгосрочная												
20.	Метод научного исследования, состоящий в распространении выводов, полученных из наблюдения над одной частью явления, на другую его часть; научное прогнозирование событий.	ПК-7	У1										
21.	Метод нахождения неизвестных промежуточных значений некоторой функции по имеющемуся дискретному набору ее известных значений	ПК-7	У1										
22.	Метод организации работы со специалистами, при котором в основу прогноза закладывается мнение специалиста или коллектива специалистов, основанное на профессиональном, научном и практическом опыте.	ПК-7	У1										
23.	Исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих объектов, процессов или явлений с целью получения объяснений этих явлений, а также для предсказания явлений, интересующих исследователей	ПК-7	У1										

24.	Выведение экономических закономерностей из соответствующих фактов экономической действительности	ПК-7	У1
25.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «валовая прибыль»: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
26.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «чистая прибыль»: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
27.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет»: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
28.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «среднегодовая численность сотрудников»: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
29.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти информацию о количестве техники в натуральном выражении: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
30.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «отработано человеко-часов по предприятию»: 1) 1	ПК-7	У1

	2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК		
31.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти информацию о сумме износа основных средств: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
32.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти информацию о составе и динамике запасов: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
33.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «финансовые вложения»: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
34.	В какой форме бухгалтерского учета можно найти показатель «площадь пашни»: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1
35.	В каком разделе бухгалтерского баланса можно найти размер запасов: 1) I Внеоборотные активы 2) II Оборотные активы 3) III Капитал и резервы 4) IV Долгосрочные обязательства 5) V Краткосрочные обязательства	ПК-7	У1
36.	В каком разделе бухгалтерского баланса можно найти размер денежных средств и их эквивалентов:	ПК-7	У1

	1) I Внеоборотные активы 2) II Оборотные активы 3) III Капитал и резервы 4) IV Долгосрочные обязательства 5) V Краткосрочные обязательства		
37.	В каком разделе бухгалтерского баланса можно найти стоимость нематериальных активов: 1) I Внеоборотные активы 2) II Оборотные активы 3) III Капитал и резервы 4) IV Долгосрочные обязательства 5) V Краткосрочные обязательства	ПК-7	У1
38.	В каком разделе бухгалтерского баланса можно найти объем нераспределенной прибыли: 1) I Внеоборотные активы 2) II Оборотные активы 3) III Капитал и резервы 4) IV Долгосрочные обязательства 5) V Краткосрочные обязательства	ПК-7	У1
39.	Раздел математической статистики, изучающий статистические методы, основанные на последовательной выборке, формируемой в ходе статистического эксперимента – статистический анализ	ПК-7	У1
40.	В каких формах бухгалтерского учета можно найти данные для расчета оборачиваемости оборотных активов: 1) 1 2) 2 3) 5 4) 5-АПК 5) 9-АПК 6) 13-АПК 7) 17-АПК	ПК-7	У1

4.3.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Составить личное резюме для соискания должности ассистента в вузе (преподавателя в колледже)	УК-6	НЗ
2.	Заполнить бланк индивидуального плана преподавателя	УК-6	НЗ
3.	Составить тематический план дисциплины по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ
4.	Составить рабочую программу дисциплины по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ
5.	Составить план лекции на тему по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ
6.	Составить план семинара на тему по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ
7.	Подготовить конспект лекции на тему по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ
8.	Подготовить тест на тему по заданию научного руководи-	ПК-7	НЗ

	дителя		
9.	Подготовить практическую задачу на тему по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ
10.	Разработать обучающую игру по заданию научного руководителя	ПК-7	НЗ

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

Компетенция УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Индикаторы достижения компетенции УК-6		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	тесты	другие задания и оценочные средства
32	особенности образовательной среды вуза/колледжа	1-8		1-5	отчет
У2	проектировать и применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в вузе	9-17		6-10	отчет
НЗ	навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях		1, 2		отчет
Компетенция ПК-7 Способен применять методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования					
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к зачету	задачи для проверки умений и навыков	Тесты	другие задания и оценочные средства
33	современные методики, технологии и приемы обучения, используемые для реализации образовательного процесса	18-21		11-14	отчет
У3	проектировать новое содержание обучения экономическим и управленческим дисциплинам в вузе	22-32		15-40	отчет
НЗ	навыками использования электронных изданий, ресурсов и учебных материалов, для повышения эффективности учебного процесса		3-10		отчет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Лазарева М.В. Методика преподавания специальных дисциплин [электронный ресурс] : Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» : Учебное пособие / М. В. Лазарева, А. С. Тельманова .— Кемерово : ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2024 .— 126 с. — <URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=460994 >	-
	Мандель Б.Р. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях [электронный ресурс] : Учебное пособие / Б. Р. Мандель .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 .— 256 с. — ISBN 978-5-16-018887-4 .— ISBN 978-5-16-111743-9 (электр. издание) .— <URL: https://znanium.com/catalog/document?id=430978 >	-
	Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания [электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. А. Соколов .— Москва : Университетская книга, 2020 .— 384 с. — ISBN 978-5-98699-038-5 .— <URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367541 >	-
	Горланов С.А. Аграрная экономика: учебное пособие для обучающихся высших учебных заведений по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" / С. А. Горланов, З. П. Медеяева ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024. — 151 с.	-
	Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, К. С. Четверова, С. С. Чумаков .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2025 .— 264 с.	-
2.2. Методические издания	Методические указания по прохождению Производственной практики, педагогической практики и составлению отчета для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент / сост. Сабетова Т.В. - Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2026.— 20 с.	8
2.3. Периодические издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Социально-экономические явления и процессы: междуна-	1

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	родный журнал: [16+] / Тамбовский государственный университет ; Циндаоский университет, Китай ; Университет штата Индиана, США - Тамбов: Издательский дом Тамбовского государственного университета, 2013	

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
9	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
10	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/
11	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

5.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.ru
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru
3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ	https:// www.mcx.gov.ru

4	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
5	Консультационный центр развития электронного бизнеса	http://www.e-management.ru)
6	Информационно-правовой портал Гарант.Ру	http://www.garant.ru/
7	Сайт гильдии маркетологов	http://www.marketologi.ru
8	Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»	http://www.bali.ostu.ru/umc/
9	Интернет-ресурсы президента России	http://www.kremlin.ru/
10	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
11	Библиотека материалов по экономической тематике	http://www.libertarium.ru/library
12	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
13	Экономика предприятия	http://www.aup.ru/books/i010.htm
14	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия	http://www.aup.ru/books/m1092/
15	Управление затратами предприятия	http://www.aup.ru/books/m663/
16	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)	http://www.cbr.ru
17	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
18	Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
19	Центр Статистических Исследований	http://www.riskcontrol.ru
20	Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Брау-	394087, Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1.

зер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс», ИНЭК Аналитик, Statistica, AST Test	
Учебные аудитории Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	394087, Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1.
Помещения для самостоятельной работы Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows / Linux (ALT Linux)/ Ред ОС, Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, «Гарант», «Консультант Плюс»	394087, Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Мичурина, дом 1. (ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 - с 16.00 до 20.00), 232а

6.2. Программное обеспечение практики

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

7. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Проектный менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	
Управление предприятием и контроллинг	Управления и маркетинга в АПК	
Методология и методы исследования в профессиональной деятельности	Управления и маркетинга в АПК	
Стратегическое управление в АПК	Управления и маркетинга в АПК	

**Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях**

[illegible]